

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2026/00071 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre la modificació de les bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal.

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 29 de desembre de 2025 va acordar aprovar la modificació, adaptació i actualització dels apartats corresponents de les bases generals de proves selectives per a accés a llocs de treball de la plantilla de personal, en aquest sentit:

Base segona. Legislació aplicable

... - Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana...

Base Tercera. Requisits de les persones aspirants

... 3.3. El nivell de coneixements de valencià, quan siguen requisits indispensables del lloc de treball, prèviament establerts per a cada lloc en la Relació de Llocs de Treball (RLT), per a participar en els processos selectius de proves dirigides a completar els efectius mínims de la Corporació per a satisfer el dret constitucional de la ciutadania a dirigir-se i a rebre informació en valencià, seran acreditats mitjançant els certificats expedits, homologats o validats conforme el que disposa l'Orde 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3.4. En els restants casos en què la RLT no establisca requisit lingüístic per als llocs de treball, però siga considerat com un mèrit aquest haurà d'acreditar-se mitjançant els certificats expedits, homologats o validats d'acord amb el que disposa l'Orde 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3.5. El nivell exigible de coneixements de valencià serà, d'acord amb la vigent RLT, el que consta a continuació, en funció del grup o subgrup al que accedisca la persona que ha superat les proves selectives corresponents: a) A1, A2, B: Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià b) C1, C2: Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià c) Agrupacions professionals funcionaries: Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià

3.6. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o fins a la signatura del contracte laboral.

3.7. De conformitat amb el que estableix Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les



persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Base quarta. Sol·licituds

4.1. Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar ho mitjançant el model normalitzat que determinen per a cada procés les bases específiques, i haurà d'adjuntar els comprovants següents: a) El resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen...

... En el moment de la sol·licitud.....es farà mitjançant l'original o la còpia autèntica digitalitzada...

4.3. Termini. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de cada convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.4. Lloc. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament utilitzant la tramitació telemàtica a través de la seu electrònica, mitjançant el tràmit específic o la plataforma d'inscripció i gestió de processos selectius o bé, en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques...

... 4.6. Pagament. El pagament d'aquests drets es farà mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions de de l'Ajuntament de Xàtiva...

Base cinquena. Admissió de persones aspirants

... En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic, així com, en el portal de transparència de l'Ajuntament, constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de la no admissió.

En cas de processos selectius per a la cobertura de places amb caràcter interí o temporal (com la creació de borses de treball), no serà necessària la seua publicació en Butlletí Oficial de la Província. ...

... Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants segons el resultat del sorteig que es determine

Base sisena. Tribunals qualificadors

6.1 Composició. Els tribunals comptaran amb un/a president/a, un/a secretari/a i tres vocals.

Actuarà com: Presidència: Qui es determine en les bases específiques de cada convocatòria. Secretaria: Qui ostente la Secretaria de la corporació o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot. Vocalies: Tres funcionaris o funcionàries de carrera. ...



Base setena. Començament i desenvolupament de les proves

7.1. Les proves no podran començar fins a transcorreguts almenys deu dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici al fet que es refereix el paràgraf següent. ...

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, prèviament determinat per sorteig públic efectuat per l'Ajuntament o la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, juntament amb les llistes de persones aspirants admeses i excloses, i la composició dels tribunals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic, així com, en el portal de transparència de l'Ajuntament.

En cas de processos selectius per a la cobertura de places amb caràcter interí o temporal (com la creació de borses de treball), no serà necessària la seua publicació en Butlletí Oficial de la Província. ...

Base novena. Qualificació

... 9.2.4. En la fase de concurs es podran valorar els següents mèrits, segons el previst en la respectiva convocatòria: ...

B.3) Valencià: El nivell de coneixements del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o validat conforme el que disposa l'Orde 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La valoració del nivell de coneixements del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria. ...

Base desena. Publicitat de les qualificacions

El mateix dia en què s'adopten els acords corresponents o en els dies immediatament posteriors, seran exposats en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en els altres llocs que assenyalen les lleis, les qualificacions de cada exercici de l'oposició, les puntuacions del concurs i pràctiques o cursos selectius, així com la llista al fet que fa referència l'apartat 11.2.

Base dotzena. Presentació de documents

12.1.... - Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant. - Original o còpia autèntica digitalitzada de la titulació o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació. D'igual manera s'acreditaran els mèrits específics. - Original o còpia autèntica digitalitzada dels certificats, diplomes i títols que, homologats per la Generalitat Valenciana, acrediten els coneixements de valencià. ...

12.2. La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o suposats de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb



l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Base tretzena. Nomenament i presa de possessió de personal funcionari, contractació en règim laboral i prestació de jurament o promesa

13.3... En l'acte de la presa de possessió o en l'acte de la signatura del contracte, el personal funcionari nomenat o el personal contractat, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en els articles 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana i 62.1 c) de Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base setzena. Publicació

16.1. L'aprovació d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic, així com, en el portal de transparència de l'Ajuntament i, si escau, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i regiran mentre l'Ajuntament no les modifique o derogue.

.... 16.3. Les presents bases estaran a la disposició de les persones interessades en el portal de transparència de l'Ajuntament de Xàtiva.

Xàtiva, 7 de gener de 2026.—L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.

