

MUNICIPIS

Ajuntament de la Pobra de Vallbona

2025/16071 Anunci de l'Ajuntament de la Pobra de Vallbona sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça d'inspector de la Policia Local, per torn lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2022.

ANUNCI

Per Resolució 2025005370 de 26 de desembre de la regidora delegada de recursos humans s'han aprovat les bases i la convocatòria per a proveir en propietat una plaça d'inspector/a de la policia local, per torn lliure, inclosa en l'OEP ordinària de 2022, el text de les quals s'inserta a continuació:

VEURE ANNEX

La Pobra de Vallbona, 29 de desembre de 2025.—La regidora delegada de Recursos Humans, Marina Rubio Rabés.





BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE LA POBLA DE VALLBONA, PER TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OOP ORDINÀRIA DE L'ANY 2022.

PRIMERA: OBJECTE

Es objecte de les següents bases la convocatòria a la provisió en propietat d'una plaça d'Inspector de la policia local, de l'escala de l'administració especial, Subescala Servicis especials, Classe policia local i els seus auxiliars, escala Tècnica, categoria Inspector, Grup A, Subgrup A2 per torn lliure, pel sistema de concurs-oposició corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària de l'any 2022 (BOP núm. 195 de 10 d'octubre de 2022), així mateix, se podran agregar les vacants que s'hagen produït fins que se celebren.

La plaça es troba vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, sent les retribucions les que tinga assignades legalment i que consten en la relació de llocs de treball.

Les funcions són les pròpies de la seua categoria i les indicades en la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

SEGONA: NORMATIVA APLICABLE

Els procés selectiu es regirà per les presents bases i en la següent normativa d'aplicació:

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims per tal d'ajustar-se a la selecció de personal al servei de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, reguladora de la Funció Pública Valenciana.
- Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la LFPV i s'afegeix la DT 15.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i de Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat, d'aplicació supletòria.





- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Sentències 780/2024, de 25 de setembre, per la que se estima parcialment el recurs contenciós administratiu 27/2022, i Sentència 819/2024, de 10 de octubre de 2024, per les quals s'estimen en parts els recursos número 868/2021 contra el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La resta de les disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o les que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

TERCERA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits en el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat/da per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, si és el cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díuhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o norma que ho substituïska.
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II a aquest decret.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Tots els requisits hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies de participació hauran d'ajustar-se al model normalitzat i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, presentant-se preferentment per la Seu electrònica d'aquest ajuntament (Catàleg de Tràmits / Personal i ocupació pública/ Procés de selecció de personal INSPECTOR





DE LA POLICIA LOCAL- TORN LLIURE), Registre d'entrada, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar aquest model que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, i estarà disponible en la pàgina web municipal www.lapobladevallbona.es.

Es reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Per a obtindre l'imprès del document de pagament es podrà accedir des de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a l'enllaç pagament de tributs/tràmits tributaris / Autoliquidacions / crear nova autoliquidació / Taxa selecció de personal, i en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93.

L'autoliquidació es podrà pagar des de la seu electrònica o en qualsevol de les entitats col·laboradores que s'esmenten en l'imprès d'autoliquidació generat.

La quota de la taxa es correspon a la tramitació completa. En cas deixar de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants, per causa no esmenable així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

3. Cal acompanyar a la sol·licitud de participació, el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa de 50€, de conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de les taxa per l'activitat administrativa de celebració de proves de selecció de personal i a més:

- a) Titulació requerida en la base tercera.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques.
- c) Permís de conduir de les classes B i A2.

Les sol·licituds de participació, hauran de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.





CINQUENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Avinguda Colom,93. CP: 46185 Pobla de Vallbona (València) o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@lapobladevallbona.es.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

SISENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DEVOLUCIÓ DE TAXA

Per a ser admès a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen i aportar la documentació a la qual es refereix la base tercera.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

També seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament, mancant aquesta publicació d'efectes jurídics.





En la resolució provisional s'indicarà la relació nominal dels membres del l'òrgan tècnic de selecció (OTS), psicòleg/a encarregada de la prova d'aptitud psicotècnica, personal sanitari per al reconeixement mèdic, personal ajudant de l'OTS, i s'assenyalarà el lloc, la data i hora de començament de la primera prova d'accés.

La data de la primera prova, tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació de la resolució que s'eleva a definitiva amb la relació de persones admeses i excloses en el cas de haver resolt al·legacions o des de la publicació de l'anunci amb la resolució esdevinguda definitiva en el tauler d'edictes de la seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Finalitzat aquest termini de 10 dies, si no es produïra reclamació, o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament sense necessitat d'efectuar nova publicació en el BOP. En aquest cas, es publicarà anunci amb la resolució esdevinguda definitiva en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran i s'aprovaran en la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no perjudica que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

Seràn esmenables els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Devolució de la taxa:

En el termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decideixen no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada. No procedirà la devolució dels dret d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable als interessats.





No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud la manca d'actuacions essencials a realitzar com:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquestes.

L'exclusió del procediment selectiu, pels motius no esmenables indicats en el paràgraf anterior així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

SETENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan tècnic de selecció (endavant OTS) s'ajustarà al que s'estableixen els articles 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i als articles 28 i 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Es fixarà la composició de l'OTS, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició, en el seu cas, en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. Estarà integrat per cinc components, tots amb veu i vot, nomenats per l'alcaldia o regidoria delegada en la matèria, sent la composició d'aquest:

- Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local de la Poble de Vallbona, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Vocalia:
 - Un funcionari pertanyent als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana amb igual o superior categoria al de la plaça oferida
 - Dos vocals designats a proposta per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les emergències.

La composició d'aquest òrgan inclourà la dels respectius suplents.

Hauran de reunir els requisits establerts en l'article 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Es podrà nomenar personal assessor per a les proves tècniques i mèdiques, i col·laboradors.

El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'OTS i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes, així com de les bases específiques i convocatòries. Els acords que haja d'adoptar l'òrgan tècnic de selecció de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

En cas d'absència de la persona que ostente la presidència serà substituït per la persona suplent, si no pot el suplent, pel vocal de major jerarquia, antiguitat i edat per aquest ordre. En cas d'absència de la persona que ostente la Secretaria, serà substituït per la persona suplent; si no pot el suplent, pel vocal que l'Òrgan acorde. Les persones que ostenten les vocalies podran ser substituïts per qualsevol altre membre.

Les resolucions de l'OTS vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Actes: La persona que actue en qualitat de secretari/ària de l'OTS actua de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres de l'OTS, es facilitarà una còpia a tots els membres de l'òrgan. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment, la persona que exercisca la secretaria de l'OTS remetrà al Departament de RRHH, l'expedient convenientment ordenat i foliat junt a tota la documentació de les proves realitzades.

Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la Corporació o Regidoria delegada de RRHH, podrà nomenar com a membres de l'OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de





col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

L'OTS formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, conforme s'estableix en la base primera, , dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta.

En aquest cas, l'OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

L'OTS no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'OTS com dels seus assessors i col·laboradors.

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen les presents bases, seran aplicables la Llei de la Generalitat 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

HUITENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'OTS podrà excloure a aquells opositors que en els exàmens esmenten noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació en el BOP dels successius anuncis de crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposarà en la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona o en el lloc que s'assenyala en l'últim anunci, entenent-se com a notificació amb caràcter general.





Les persones aspirants es convocaran en crida única i quedarà perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquells i al fet que, l'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en una altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, l'OTS, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS, o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En cas, en què l'OTS haja acordat paràmetres per a la qualificació d'un exercici o part d'ell, en desenvolupament dels criteris de valoració previstos en les bases de la convocatòria, els mateixos han de difondre's amb anterioritat a la realització de l'exercici.

Igualment, en les actes de l'OTS, cal deixar constància del desglossat de les puntuacions atorgades i el càlcul d'aquestes. En el cas del bloc de l'exercici tipus test, haurà de fer-se pública la plantilla de solucions correctes utilitzada pel Tribunal.

NOVENA: RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU

En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en els mitjans esmentats en la base tretzena les qualificacions obtingudes pels aspirants, atorgant-se un termini de 5 dies hàbils per a presentar les reclamacions que s'estimen pertinents.





Finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà un anunci amb les qualificacions d'aquesta fase i els qui l'hagen superat passaran a la fase de concurs, iniciant-se així, el termini de 5 dies hàbils per a presentar l'auto-baremació signada amb la documentació que els acredita els mèrits.

El Tribunal exposarà la baremació provisional, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a formular les reclamacions que s'estimen pertinents.

En cas d'empats, s'atendrà, en primer lloc a la major puntuació que s'obtinga en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, a la major puntuació obtinguda en l'apartat "*4 Valoració dels cursos de formació*" de l'Annex VII del Decret 179/2021. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Si així i tot persistira, pel de major edat.

Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana declarat com a infrarepresentat.

Finalitzades les proves selectives, i resoltes les possibles reclamacions, l'OTS farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Aquesta relació es farà pública i s'indicarà la puntuació obtinguda en ambdues fases per ordre decreixent de puntuació total, servint aquesta publicació de notificació.

CURS SELECTIU

Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el curs de caràcter selectiu de 700 hores lectives i un període de pràctiques de dos mesos en el municipi.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en pràctiques percebent en tot cas les retribucions del lloc al qual aspiren. Aquests funcionaris que ja estan prestant serveis en l'ajuntament de la Pobla de Vallbona, com a funcionaris de carrera, sense perjudici de la situació administrativa que els corresponga, poden optar per percebre una remuneració pel mateix import que el del que li corresponia fins el moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en el paràgraf anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.





Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que l' hagen superat. Els qui no el superen e cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs.

De no superar aquest segon curs quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benvolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

DESENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel Tribunal hauran d'aportar a la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació definitiva de la persona seleccionada, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, inclòs l'informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

ONZENA: NOMENAMENT

Complits els requisits precedents, i una vegada superat el curs selectiu, s'efectuarà el nomenament de la persona proposta com a funcionari/a de carrera, en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent en què es notifique el nomenament.

DOTZENA: RECURSOS

Contra aquestes bases podrà interposar-se per part de les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que aquestes es publiquen.
- a) Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiquen.

Contra els actes administratius definitius corresponents i actes del Tribunal podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que pertocuen en els casos i en la forma establerts en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA: PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes electrònic municipal, en la pàgina web d'aquest Ajuntament i en el Butlletí oficial de la província de València, (BOP), i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el BOE.

La data de publicació del BOE determina l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

CATORZENA: REFERÈNCIES GENÈRIQUES





Qualsevol referència feta al gènere masculí/femení en aquestes bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els gèneres han sigut utilitzats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos per tal d'assolir l'agilitat lingüística.

QUINZENA: VINCULACIÓ DE LES BASES

Aquestes bases son vinculats per a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, per al Tribunal que avalue les proves selectives i per a les persones participants.

SETZENA: BORSA DE TREBALL

Es podrà constituir borsa de treball derivada d'aquest procés de selecció. Mitjançant resolució de la Regidoria delegada de Recursos Humans d'acord amb la proposta de resolució del Tribunal de selecció es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal, la relació d'aspirants que han superat el procés i no han obtingut plaça, a l'efecte de la constitució de la borsa de treball per ordre decreixent de puntuacions.

El ordre de prelación de la constitució de la borsa serà:

En primer lloc: Aspirants que han superat el procés i no han obtingut plaça, per ordre decreixent de puntuacions.

En segon lloc: Aspirants que han superat el primer, per ordre decreixent de puntuacions. Per obtenir la puntuació se sumaran les notes de l'exercici primer i segon exercici.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa de treball, es farà una crida a les persones integrants atès l'ordre de prelación que correspon.

A les persones que es nomenen interinament se'ls comprovarà abans del nomenament el compliment dels requisits inclosos en aquestes bases presentant la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, inclòs l'informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

Quant al procés d'assignació de places vacants, funcionament de la borsa i règim de renúncies i torns, s'atendrà el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, que va aprovar el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2008 i publicat en el BOP núm. 20 de 24 de gener de 2009, o el que resulte aplicable, per derogació expressa de l'anterior i la substitució corresponent per un nou reglament aprovat pel procediment assenyalat en l'art. 49 de la Llei 7/1985 i en tot cas pels articles 17 i 18 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball de l'Administració de la Generalitat, relatiu a les causes de renúncia justificada al cridament.

Aquesta borsa de treball suposarà la derogació de la borsa, si escau, que estiga vigent fins el moment d'aprovar-se la nova i perdrà la seua vigència en els supòsits següents:

- quan es constituïska una nova borsa de treball amb el mateix objecte.





- que quede obsoleta perquè no hi haja cap persona interessada.

DIVUITENA: SISTEMA SELECTIU

El procés de selecció per torn lliure per a l'accés a la categoria d'Inspector/a, constarà necessàriament de les següents fases i exercicis, i després s'haurà de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teòric-pràctic que es celebrarà en l'IVASPE.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 104 punts)

1. Prova d'aptitud física de caràcter obligatòria i eliminatòria.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'article 7 del Decret 179/2021.

Prèviament l'aspirant lliurarà al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que en la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant de la realització de la prova d'aptitud física. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà apte / no apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

El temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Hasta 35 anys/Hasta 35 años	Apto/Apta	Hasta 35 anys/Hasta 35 años
Hasta/Fins 10" 50		Hasta/Fins 12" 50

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años	Apto/Apta	De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años
Hasta 11" /Fins 11"		Hasta 13" /Fins 13"

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Más de 50 años/ Más de 50 anys	Apto/Apta	Más de 50 años/ Más de 50 anys
Hasta 12" /Fins 12"		Hasta 14" /Fins 14"





2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

La distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Polícia Local CV

Homes/Hombres 4 Kg	Puntuació	Dones/Mujeres 3 kg
Hasta 35 anys/Hasta 35 años	Apto/Apta	Hasta 35 anys/Hasta 35 años
5,50 m o mas/o més		5,50 m o mas/o més

Homes/Hombres 4 Kg	Puntuació	Dones/Mujeres 3 kg
De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años	Apto/Apta	De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años
4,90 m o mas/o més		4,90 m o mas/o més

Homes/Hombres 4 Kg	Puntuació	Dones/Mujeres 3 kg
Más de 50 años/ Más de 50 anys	Apto/Apta	Más de 50 años/ Más de 50 anys
4,40 m		4,40 m

3) Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

Polícia Local CV

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Hasta 35 anys/Hasta 35 años	Apto/Apta	Hasta 35 anys/Hasta 35 años
Hasta 4'20"/fins 4' 20"		Hasta 4'40"/fins 4' 40"

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años	Apto/Apta	De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años
Hasta 5'30"/fins 4' 20"		Hasta 6'00"/fins 6' 00"

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Más de 50 años/ Más de 50 anys	Apto/Apta	Más de 50 años/ Más de 50 anys
Hasta 6'30"/ Fins a 6'30"		Hasta 6'00"/ Fins a 7'00"

4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Polícia Local CV

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Hasta 35 anys/Hasta 35 años	Apto/Apta	Hasta 35 anys/Hasta 35 años





Hasta 58"/Fins a 58"	Hasta 1'00"/ Fins a1' 00"
----------------------	---------------------------

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años	Apto/Apta	De 36 a 50 anys/De 36 a 50 años
Hasta 1'20"/Fins a 1'20"		Hasta 1'30"/Fins 1'30"

Homes/Hombres	Puntuació	Dones/Mujeres
Más de 50 años/ Más de 50 anys	Apto/Apta	Más de 50 años/ Más de 50 anys
Hasta 1'40" / Fins a 1'40"		Hasta 1'50" / Fins a1'50"

2. Prova d'aptitud psicotècnica de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat laboral, en el que prevaldran, les dimensions d'innovació i gestió.

Addicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

3. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 50 punts)

Consistirà a contestar correctament un qüestionari de 90 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 45 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 de l'annex III del Decret 179/2021.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - (Er / n - 1)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

M= qualificació màxima possible





4. Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria, de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 50 punts)

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo

Consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari detallat en el punt anterior, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

5. Exercici sobre el coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori. (màxim 4 punts)

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per aquest exercici serà de 4 punts.

6. Reconeixement mèdic, de caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat B.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

La valoració dels mèrits aportats per persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es durà a terme d'acord amb els barems establerts en l'annex VII del Decret 179/2021 (seguint els criteris del Tribunal Superior de Justícia de la C.V. en les sentències 780/2024 de 25 de setembre i 819/2024, de 10 d'octubre). La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

1. **Valoració de serveis prestats**. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en la categoria d'auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana; 0.05 punts
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en la categoria d'agent; 0.015 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en la categoria d'oficial; 0.025 punts.





- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en la categoria d'inspector; 0.045 punts.

2. Titulacions acadèmiques. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat anterior la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

3.1. Coneixements orals i escrits de valencià. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat





nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3 Coneixements d'idiomes no nacionals. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre i únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1r curs	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,01
2n curs	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,02
--	--	1º. Nivell Mitja	1º de B1	0,06
3r curs	3.º Cicle elemental/ Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja/ Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,08
4r curs	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	0,10
Revàlida/títol d'idioma	2.º Cicle Superior /Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior/Certificat nivell Superior	2.º de B2 /Certificat nivell B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º C1/Certificat nivell C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2/ Certificat nivell C2	1

4. Valoració dels cursos de formació. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.





Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.1 Accions formatives relacionades amb l'àrea professional.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 50	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.





No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.





- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes(*EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.





ANNEXES

PRIMER: PROVA PSICOTÈCNICA

En l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, s'estableixen els criteris de la prova psicotècnica.

SEGON: TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

El temari de la fase d'oposició és el que s'especifica en l'apartat C.2 de l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell i que es desenvolupa a continuació:

Grup I. Dret constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder Legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder Judicial: Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.





Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.





Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

Grup VIII. Mobilitat

Tema 41. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 42. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo punts. Perduda i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 43. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 44. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 45. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 46. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.





Tema 47. Educació viària: Concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup IX. Policia Administrativa

Tema 48. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenvolupament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 49. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 52. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 53. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: Objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 54. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 55. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 56. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 57. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 58. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenvolupament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenvolupament.

Tema 59. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 60. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

Grup X. Legislació especial

Tema 61. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, acte-turismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

Tema 62. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 63. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 64. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (El 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenvolupament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 65. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats





de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 66. Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i Equips de Comunicacions. La Xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 67. Plans d'emergències. Normativa sobre Protecció Civil i Emergències. Normativa sobre Autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla Territorial d'Emergències de la CV. Pla Territorial d'Emergències Municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 68. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 69. La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup XI. Grups socials

Tema 70. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 71. Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 72. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial abans situacions de desastre.

Tema 73. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 74. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 75. Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 76. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 77. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 78. Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 79. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 80. Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 81. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrroques i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 82. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup XII. Gestió de comandament i habilitats socials.

Tema 83. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.





Tema 84. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 85. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen a una bona Direcció. Utilització de mitjans. Horaris i Programes per les Direccions.

Tema 86. Presa de decisions: El procés de decisió. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 87. Relació mando-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 88. Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat social corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 89. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de Convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 90. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE.

