

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2025/15905 Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic.

ANUNCI

L'Ajuntament de Carcaixent, en sessió plenària de data 31 de juliol de 2025, va aprovar inicialment l'Ordenança Municipal Reguladora de l'ocupació del domini públic municipal i seguidament es van fer els anuncis corresponents. Al Butlletí Oficial de la Província de València es va inserir anunci en el núm. 214, de data 07 de novembre de 2025. Ha transcorregut el termini d'exposició pública sense haver rebut cap al·legació, amb la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra l'acord d'aprovació de l'ordenança, que és definitiu en via administrativa, únicament podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de 2 mesos, comptadors des de l'endemà de la inserció d'este anunci.

A continuació es transcriu el text de l'ordenança.

VEURE ANNEX

Carcaixent, 23 de desembre de 2025.—El regidor, Rafael Orts Guarner.





ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació Article 3. Exclusions
- Article 4. Definicions
- Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal
- Article 6. Necessitat de títols habilitants
- Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial
- Article 8. Criteris rectors de la utilització del domini públic
- Article 9. Aplicació de criteris anàlegs
- Article 10. Inspecció i Control

TÍTOL II. REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT GENERAL PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS

- Article 11. Sol·licitud
- Article 12. Taxes
- Article 13. Conservació del domini públic, danys i garantia
- Article 14. Pòlissa de Responsabilitat Civil
- Article 15. Obligació d'estar al corrent amb l'Ajuntament.
- Article 16. Transmissió d'autoritzacions i concessions
- Article 17. Atorgament d'autoritzacions
- Article 18. Zones verdes i enjardinades
- Article 19. Ocupacions en voreres al costat de façana
- Article 20. Carpes i instal·lacions eventuais anàlogues
- Article 21. Extinció d'autoritzacions i concessions

CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT COMÚ DE LES AUTORITZACIONS

- Article 22. Autoritzacions
- Article 23. Termini de duració i renovació Article 24. Procediment general
- Article 25. Contingut mínim de la sol·licitud Article 26. Termini de presentació de sol·licituds Article 27. Petició d'informes
- Article 28. Resolució
- Article 29. Motivació i notificació
- Article 30. Règim del silenci administratiu

CAPÍTOL TERCER.- CONCESSIONS.

- Article 31. Objecte
- Article 32. Règim d'atorgament.
- Article 33. Termini màxim
- Article 34. Prohibició per a ser concessionari
- Article 35. Taxes

TÍTOL III. INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TERRASSES VINCULADES A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 36. Aprofitament del domini públic
- Article 37. Subjectes de l'autorització.
- Article 38. Sol·licitud i títol habilitant per a l'obertura.
- Article 39. Modalitats d'ocupació
- Article 40. Retirada temporal d'elements i instal·lacions
- Article 41. Horaris
- Article 42. Sol·licitud d'informes i antecedents
- Article 43. Contingut de l'autorització
- Article 44. Senyalització dels límits de l'ocupació.
- Article 45. Renovació de l'autorització
- Article 46. Sol·licitud de modificació de l'ocupació.
- Article 47. Canvi de titularitat i arrendament de l'explotació o cessió del títol.

CAPÍTOL SEGON. INSTAL·LACIONS I ELEMENTS AUXILIARS





Article 48. Homologació
Article 49. Ombrel·les i tendals
Article 50. Elements generadors de calor o de fred

CAPÍTOL TERCER. CONDICIONS DE LES OCUPACIONS
SECCIÓ PRIMERA. CONDICIONS GENERALS

Article 51. Ubicacions no permeses
Article 52. Límits màxims d'ocupació.
Article 53. Límits màxims en supòsits de saturació
Article 54. Nivells Sonors
Article 55. Terrassa en calçada amb carril bici
Article 56. Ocupacions reduïdes especials
Article 57. Establiments amb façanes a diferents carrers

SECCIÓ SEGONA. CONDICIONS ESPECIALS

Article 58. Aplicabilitat de les condicions generals
Article 59. Terrasses en calçada

CAPÍTOL QUART. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I LIMITACIONS

Article 60. Obligacions
Article 61. Prohibicions i limitacions

CAPÍTOL CINQUÈ. SUSPENSIO, EXTINCIÓ I CESSAMENT DE L'ACTIVITAT

Article 62. Suspensió de l'autorització.
Article 63. Extinció de l'autorització

TÍTOL IV. ACTIVITATS DE CARÀCTER POPULAR

Article 64. Objecte

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 65. Subjectes de l'autorització. Interlocutor amb l'Ajuntament
Article 66. Sol·licitud
Article 67. Garantia
Article 68. Assegurança de Responsabilitat Civil
Article 69. Contingut de la resolució d'autorització.
Article 70. Supòsits especials de denegació de l'autorització
Article 71. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat
Article 72. Reposició del mobiliari urbà
Article 73. Actes en parcs i zones verdes o enjardinades
Article 74. Tancament total o parcial del trànsit
Article 75. Escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues
Article 76. Jocs Infantils i atraccions unflables

TÍTOL V. ACTIVITATS LÚDIQUES

CAPITULE ÚNIC. CIRCS I ATRACCIONS FIRALS

Article 77. Requisits comuns
Article 78. Atorgament de l'Autorització i Certificat Final de muntatge
Article 79. Assegurances i garantia

TÍTOL VI. ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL SUBJECTES A AUTORITZACIONS

Article 80. Objecte i condicions generals
Article 81. Tendals de protecció d'aparadors.
Article 82. Caixers automàtics
Article 83. Màquines expenedores

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 84. Procediment
Article 85. Subjectes responsables
Article 86. Classificació i tipificació d'infraccions.
Article 87. Graduació de les sancions
Article 88. Límits de les sancions econòmiques





DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Disposició Addicional Primera: Actes Organitzats per l'Ajuntament..
Disposició Addicional Segona. Règim de suspensió i situacions d'excepcionalitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit.
Segona. Autoritzacions per a la instal·lació de terrasses atorgades conformement a la normativa anterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició Derogatòria Única. Derogació normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació dels Annexos
Segona. Ordenances fiscals
Tercera. Publicació i entrada en vigor

ANNEXOS

ANNEX I - DOCUMENTACIÓ

- I.1.** INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TERRASSES VINCULADES A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ
- I.2.** ACTIVITATS FESTIVES AMB CARÀCTER POPULAR
- I.3.** ACTIVITATS LÚDIQUES, CIRCS I ATRACCIONS FIRALS
 - A)** Documentació a presentar al costat de la sol·licitud
 - B).** Documentació a presentar una vegada finalitzat el muntatge de les instal·lacions
- I.4.-** EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL I AUTORITZACIÓ DE TENDALS ABATIBLES O RETRÀCTILS EN FAÇANA D'ESTABLIMENTS PÚBLICS

ANNEX II – MODELS

- II.1.** MODELS D'OMBREL·LES
- II.2.** MODELS DE TENDALS ABATIBLES O RETRÀCTILS EN FAÇANA
- II.3.** CONDICIONS PARTICULARS PER A ÀREES URBANES ESPECÍFIQUES
- II.4.** CONDICIONS ESTÈTIQUES I TÈCNIQUES DEL MOBILIARI EN FUNCIÓ DE L'ÀMBIT URBÀ

----- //





PREÀMBUL

L'Ajuntament de Carcaixent compta amb una Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 19 de desembre de 2018 i modificada per Acord Plenari de 20 de maig de 2020.

El temps transcorregut des de l'aprovació de l'ordenança ha evidenciat la necessitat d'una major concreció i definició de determinats aspectes de l'ordenança, que en la seua redacció vigent, plantegen problemes en la seua aplicació.

Esta ordenança es dicta a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució Espanyola i la seua normativa bàsica de desenvolupament, fent ús de la potestat reglamentària que tenen atribuïda en virtut dels articles 4 i 84 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local; 55 del reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local; i en la Llei 8/2010 de la Generalitat, de Règim Local de la CV; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i del Reial decret 1372/1986, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'Ajuntament de Carcaixent considera necessari per a l'interès general que es regulen mitjançant ordenança la major part dels supòsits d'autorització d'aprofitaments especials o usos privatis del domini públic municipal, per considerar que este és l'instrument adequat que garanteix la consecució de la fi proposada. L'objectiu principal, és racionalitzar el règim d'autorització dels aprofitaments especials o usos privatis del domini públic municipal en el nucli urbà.

L'ordenança pretén complir amb el principi de proporcionalitat, en el sentit que es regulen aquelles peticions majoritàries i garantir la seguretat jurídica a la ciutadania en general, amb un marc normatiu al qual aténir-se per a qualsevol qüestió o petició que es desitge plantejar. Inclou:

Títol Primer que arreplega les disposicions generals encaminades a delimitar l'objecte i àmbit d'aplicació de la nova norma, a fi d'homogeneïtzar i unificar el règim jurídic de les ocupacions del domini públic de la ciutat, mitjançant l'establiment d'un procediment d'autorització i d'uns requisits i condicions comunes. S'exclouen expressament de l'àmbit de l'ordenança determinades situacions d'ocupació del domini públic que es troben actualment contemplades en altres ordenances municipals. S'ha inclòs un article de definicions, a fi d'unificar conceptes per a procurar la màxima seguretat jurídica.

Títol Segon en el qual destaca com a novetat l'establiment d'un termini general d'antelació mínim, respecte a la data prevista d'ocupació, per a la presentació de sol·licituds.

Títol Tercer, que donat l'especial calat que està tenint la instal·lació de terrasses i carpes en Domini Públic, s'ha dedicat en exclusiva a esta matèria. L'interès és ordenar adequadament aquestes instal·lacions, i corregir tot allò que la pràctica diària ha demostrat que és susceptible de ser millorat, per a aconseguir la major harmonització entre els diferents interessos convergents en esta mena d'autoritzacions. Una de les principals novetats és la fixació d'uns límits màxims d'ocupació, atesos uns criteris que possibiliten la proporcionalitat i l'equilibri entre els diferents establiments. estos criteris són: l'aforament interior, l'ample de façana i la superfície màxima, als quals podran aplicar-se, a més, correccions que ajuden a evitar la saturació de terrasses en determinats àmbits. Un altre aspecte ressenyable és l'obligació de senyalitzar mitjançant pintura en el paviment els límits del domini públic autoritzat.

Títol Quart que regula algunes activitats de caràcter popular, establint els procediments, requisits i condicions d'activitats molt diverses. Es vigilarà especialment el compliment de la normativa en matèria de seguretat, sanitat i contaminació acústica, diferenciant les exigències que, en determinats àmbits o en dates concretes, justifiquen un tractament singular.

Títol Cinquè que regula les Activitats Lúdiques.

Títol Sisè que regula altres autoritzacions que poden donar-se en el domini públic.

Títol Setè que regula el règim sancionador.

Dues Disposicions Addicionals, dues Disposicions Transitòries, una Disposició Derogatòria i tres Disposicions

Finals.

Annexos I i II, dedicats a la documentació i les seues característiques.





Amb les modificacions introduïdes, l'Ajuntament pretén equilibrar l'ús de l'espai públic entre la seua funció general i els aprofitaments especials autoritzables, millorant la convivència ciutadana, l'accessibilitat universal, el control de molèsties, i la dinamització econòmica local en condicions d'ordre i seguretat jurídica.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte fixar el règim jurídic de les ocupacions del domini públic municipal, mitjançant l'establiment d'un procediment d'autorització i concessió que harmonitze el seu ús comú general per la ciutadania amb els aprofitaments especials o usos privatis que puguin ser autoritzables.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'ordenança serà aplicable a les activitats, instal·lacions i aprofitaments que es duguen a terme en el domini públic municipal de Carcaixent.

Article 3. Exclusions

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present ordenança:
 - a) La venda no sedentària.
 - b) Els guals i reserves d'estacionament en la via pública, incloses les parades de qualsevol modalitat de transport.
 - c) Les rases i tastos.
 - d) Les ocupacions del domini públic amb bastides d'obra, grues, contenidors d'enderrocs, casetes d'obra, materials de construcció i anàlegs.
 - e) Les ocupacions sol·licitades per Operadors de xarxes i serveis de comunicacions electròniques per a la instal·lació de xarxes de telecomunicacions (tant mitjançant rases com amb armaris d'intempèrie en la via pública).
2. Els supòsits relacionats en l'apartat anterior es regularan per les seues respectives ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

Article 4. Definicions

A l'efecte de la present ordenança, s'entén per:

1. Domini públic: Béns i drets de titularitat municipal destinats a l'ús públic o afectes a un servei públic, així com aquells als quals una llei atorgue expressament el caràcter de demaniales.
2. Propietats de naturalesa patrimonial: aquells béns que, sent de titularitat municipal, no estan destinats a l'ús públic ni afectes a un servei públic, i són susceptibles de generar aprofitaments o produir ingressos a l'Ajuntament.
3. Títol habilitant: resolució o acord atorgat per l'Ajuntament que faculta a la persona o entitat sol·licitant per a dur a terme, en el domini públic municipal, les activitats, instal·lacions i aprofitaments previstos en la present ordenança, després de la comprovació del compliment dels requisits referents a garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, als que, si és el cas, s'haguera condicionat esta resolució o acord.
4. Terrassa: el conjunt de taules, cadires i qualsevol altre mobiliari o instal·lació homologada que, situades en el domini públic, prèvia obtenció de la corresponent autorització, serveixen de complement temporal o continu a algun dels establiments assenyalats en l'article 37, i que compten amb títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o ostenten el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent.
5. Ombrel·la: Instal·lació auxiliar per a resguardar del sol en terrasses, amb forma de paraigua, amb un sol peu o pal. No podran tenir tancaments verticals, ni ancoratges al paviment.
6. Tendal d'aparador: Element extensible o enrotllable, generalment de lona o tela, instal·lat en la façana de l'establiment per a proporcionar ombra o protecció solar a l'aparador o accés. No està destinat a cobrir espais ocupats del domini públic.
7. Tendal abatible o retràctil en façana: Dispositiu extensible vinculat al local, autoritzat per a la seua instal·lació sobre façana, amb altura lliure mínima i sortint limitat segons les condicions previstes en





l'ordenança. No es permeten tancaments permanents.

8. Carpa: Instal·lació o estructura desmuntable, ancorada al paviment, dotada de tancament lateral i encobriment mitjançant lona o tendal, destinada a esdeveniments de caràcter temporal i excepcional, com a festes locals, activitats recreatives o actes culturals, prèvia autorització municipal específica.

No es considerarà "carpa", a l'efecte d'esta ordenança, la coberta de terrasses d'establiments d'hostaleria o restauració, encara que puguen utilitzar elements estructurals similars, estos hauran de qualificar-se com a "tendal en terrassa" i complir els seus requisits específics.

9. Carrers per als vianants: aquelles en les quals la totalitat de la via estiga reservada de manera permanent a l'ús per als vianants excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents.

10. Establiment d'hostaleria o restauració: Aquell sotmès a l'àmbit d'aplicació de la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives, amb llicència o títol habilitant per a l'exercici de serveis de menjars i/o begudes.

11. Persona o entitat organitzadora: L'administració pública o persona física o jurídica, o qualsevol altre tipus d'entitat responsable de la convocatòria, organització i desenvolupament de l'activitat, mitjançant la seua intervenció directa o a través de qualsevol forma de delegació, contracte o cessió de la mateixa a tercers persones, existisca o no contraprestació econòmica.

Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal

1. En la utilització del domini públic municipal, de conformitat amb el que es preveu en la legislació patrimonial, haurà de distingir-se:

a) L'Ús Comú General, que és el que correspon per igual i de manera indistinta a totes les persones, de manera que l'ús d'uns no impedisca el de la resta. Este ús és lliure, sense més limitacions que les derivades de la seua naturalesa.

b) L'Ús Comú Especial, que, sense impedir l'ús comú, implica la concurrència de circumstàncies especials, com ara la intensitat d'ús o perillositat d'este, que determinen un excés d'utilització sobre l'ús general o un menyscapse d'este.

c) L'Ús Privatiu, que és el que determina l'ocupació d'una porció del domini públic de manera que es limita o exclou la utilització del mateix per altres persones.

d) L'ús anormal, que serà aquell que no fora conforme amb el destí principal del domini públic al que afecte.

2. Glorietes, quioscos, o altres instal·lacions anàlogues, sobre plaça, avinguda o bulevard de domini públic, ja siguen temporals o permanents, seran de titularitat municipal. La seua construcció i posterior explotació s'ajustarà, en tots els seus termes, a la normativa d'aplicació del patrimoni de les Administracions Públiques.

Article 6. Necessitat de Títols habilitants

1. Les ocupacions del domini públic municipal que impliquen un ús o aprofitament especial d'este, estaran subjectes a autorització, així com totes aquelles ocupacions que s'efectuen únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i sempre que el termini d'ocupació no supere els quatre anys.

2. L'ús privatiu amb obres o instal·lacions de caràcter fix o permanent i l'ús anormal estaran subjectes a concessió administrativa, així com les ocupacions que s'efectuen amb instal·lacions desmuntables o béns mobles si el termini d'ocupació supera els quatre anys.

Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial

Els requisits i condicions continguts en la present ordenança per a l'ocupació del domini públic seran també aplicables, amb caràcter supletori, a les autoritzacions que pugua atorgar l'Ajuntament per a l'ocupació de propietats municipals de naturalesa patrimonial on es pretenguen dur a terme les activitats arrel·legades en esta ordenança, excepte en tot allò que pugua resultar incompatible amb esta naturalesa.

Article 8. Criteris rectors de la utilització del domini públic

1. Les autoritzacions d'ocupació del domini públic són actes discrecionals municipals i facultaran a les persones o entitats autoritzades a ocupar el mateix, situar en ell les instal·lacions que es determinen i realitzar l'activitat sol·licitada en les concretes condicions que s'establisquen per l'Ajuntament.





2. En l'atorgament de les autoritzacions i concessions per a l'ocupació del domini públic s'harmonitzaran amb els interessos públics i privats, atenent criteris de compatibilitat entre els aprofitaments especials o usos privatis sol·licitats i l'ús comú general del domini públic, prevalent en cas de conflicte este per raons d'interès general.
3. Igualment haurà de tenir-se en compte la normativa en matèria d'accessibilitat, tendint a la consecució d'un domini públic municipal lliure de barreres.

Article 9. Aplicació de criteris anàlegs

Les ocupacions del domini públic per a supòsits no previstos expressament en la present ordenança estaran subjectes igualment a prèvia autorització o concessió de l'Ajuntament, i les peticions es tramitaran i resoldran atenent el principi d'igualtat i aplicant criteris anàlegs als recollits en esta, en funció de les circumstàncies particulars de l'activitat a desenvolupar, el lloc on es realitze, la seua compatibilitat amb l'ús comú general del domini públic, la incidència sobre el medi ambient i l'entorn urbà, i sempre dins del marge de discrecionalitat del qual gaudeix la decisió municipal.

Article 10. Inspecció i Control

1. L'Ajuntament estarà facultat en tot moment per a la inspecció i control de les ocupacions, instal·lacions i activitats que es duguen a terme o se situen en el domini públic del terme municipal. Amb esta fi, vetlarà pel fidel i íntegre compliment del que es disposa en la present ordenança, impedit tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb l'oportú títol habilitant i vigilant que les persones o entitats que ho ocupen s'ajusten a les condicions i requisits fixats en la corresponent autorització o concessió.
2. Quan per agents de la Policia Local es constatare, bé d'ofici o a instàncies d'altres serveis municipals o de terceres persones, que s'està produint una indeguda ocupació del domini públic, ja siga per no comptar amb la preceptiva autorització o concessió o per incomplir les condicions d'esta, formularan la corresponent denúncia o acta d'inspecció i requeriran al titular de l'autorització o concessió, si n'hi haguera, o persona encarregada, perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels elements o instal·lacions que l'ocupen indegudament, advertint-li que, de no fer-ho així, es realitzarà en este acte la retirada d'ofici.
3. Als efectes indicats en l'apartat anterior i complits els tràmits assenyalats en este, la Policia Local podrà procedir a la retirada d'elements i instal·lacions i al decomís de productes i estris, si això fora possible, amb repercussió de totes les despeses que es produïsquen, havent de fer constar totes aquestes circumstàncies en l'acta de denúncia alçada a este efecte i sense perjudici de l'obertura de l'oportú procediment sancionador, que determinarà el manteniment o no d'aquestes mesures així com la regularització tributària que puga derivar-se.

TÍTOL II. REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT GENERAL PER A L'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS.

Article 11. Sol·licitud

L'ocupació del domini públic municipal podrà ser instada per les persones o entitats interessades mitjançant sol·licitud que es presentarà per qualsevol dels mitjans legalment admesos, a la qual s'acompanyaran els documents que s'indiquen en la present norma.

Article 12. Taxes

1. Les ocupacions privatives o aprofitaments especials del domini públic municipal regulades en la present ordenança generaran les taxes que determine l'Ajuntament a través de les corresponents ordenances fiscals.
2. El que s'estableix en el punt anterior no serà incompatible amb les taxes que pugen generar-se per l'atorgament o expedició del títol habilitant o pels serveis municipals que pogueren prestar-se en ocasió de l'ocupació o aprofitament autoritzats.
3. En els casos en els quals l'atorgament d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic es resolga per procediments de lliure concurrència, les taxes fixades per l'Ajuntament que corresponguen a l'ocupació privativa o aprofitament especial podran considerar-se com a tipus mínims de licitació.





Article 13. Conservació del domini públic, danys i garantia

1. Les autoritzacions o concessions que s'atorguen obliguen els seus titulars a conservar en perfecte estat de salubritat i higiene el domini públic municipal i a reposar tots els desperfectes que puguen ocasionar-se a conseqüència de l'ocupació o activitat desenvolupada. Igualment, una vegada finalitzat el període d'ocupació, hauran de procedir a la total retirada de les instal·lacions i estris que hagueren ocupat el domini públic amb motiu de l'autorització o concessió.

2. L'Ajuntament exigirà a la persona o entitat sol·licitant d'esta , garantia en metàl·lic, en aval o qualsevol altre mitjà admès en dret, que siga suficient per a garantir la retirada d'instal·lacions i estris una vegada finalitzat el període d'ocupació, així com els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic. En qualsevol cas l'import d'esta garantia no serà inferior a 500 €, de tractar-se d'ingrés en metàl·lic i a 1.000 €, de prestar-se la mateixa en qualsevol altra forma.

3. Si la utilització privativa o l'aprofitament especial provocara la deterioració o la destrucció del domini públic, la persona o entitat titular de l'autorització o concessió, sense perjudici del pagament de la taxa o cànon al fet que pertocara així com de la possible sanció que poguera recaure, estarà obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, comunicarà a l'Ajuntament que procedirà a realitzar les obres necessàries per a reposar el domini públic al seu estat original, aportant una proposta d'actuació que haurà de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament efectuarà la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia prestada. En el cas que esta no cobrisca el cost total de les despeses de les obres executades, la persona o entitat titular de l'autorització o concessió procedirà a abonar a l'Ajuntament la diferència. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats.

Article 14. Pòlissa de Responsabilitat Civil

1. Les persones o entitats titulars de l'autorització o concessió respondran directament dels danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es produïsquen en els béns o en les persones, en els termes descrits en els diferents Títols de la present ordenança, segons l'objecte de l'autorització o concessió, per a la cobertura de la qual s'exigirà la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i l'acreditació de la seua contractació amb caràcter previ a l'expedició del títol habilitant per a l'ocupació.

2. L'exigència esmentada en l'apartat anterior es podrà substituir per l'aportació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que, si és el cas, tinga contractada l'empresa a la qual les persones o entitats titulars de l'autorització o concessió hagen encomanat la gestió de la realització de l'activitat en el domini públic, sempre que esta pòlissa cobrisca *expressament* els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguen produir en els béns o en les persones.

Article 15. Obligació d'estar al corrent amb l'Ajuntament

Les persones físiques o jurídiques que sol·liciten autorització per a ocupar el domini públic o opten a una concessió demanial, hauran d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no podent tenir deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, havent de mantenir esta condició durant tot el període d'ocupació, donant lloc l'incompliment d'esta obligació a l'extinció del títol habilitant.

Article 16. Transmissió i subrogació d'autoritzacions i concessions

1. Les autoritzacions i concessions atorgades per a l'aprofitament especial o ús privatiu del domini públic municipal són de caràcter personal i no podran ser transmeses, cedides, subarrendades ni subrogades a favor de tercers, inter vivos, sense que la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

2. En cas de defunció o incapacitat legal del titular, els hereus o successors podran sol·licitar la subrogació en l'autorització o concessió, dins del termini de tres mesos des de la defunció o causa determinant, sempre que:

- a) Es mantinguen les condicions originals de l'ús autoritzat.
- b) S'acredite la continuïtat de l'activitat.
- c) Es complisquen els requisits exigits en esta Ordenança.

3. La transmissió o cessió realitzada sense autorització prèvia, quan la mateixa es requerisca, serà causa d'extinció de l'autorització o concessió, sense perjudici de les sancions que procedisquen.

4. En el cas de concessions, podrà establir-se en el plec regulador un règim específic de transmissió, cessió o





subrogació, que haurà de ser respectat en tot cas.

Article 17. Atorgament d'autoritzacions.

Les autoritzacions d'ocupació regulades en la present ordenança es concedeixen a precari i podran ser denegades, modificades, suspeses temporalment o revocades definitivament en qualsevol moment per l'Ajuntament, motivadament, per raons d'interès públic i prèvia audiència al titular, per l'Ajuntament.

El titular de l'autorització vindrà obligat a retirar **temporalment** el instal·lat **a requeriment de l'Ajuntament**, deixant lliure el sòl ocupat, en els següents casos:

- *Retirada temporal.* Quan siga necessari instal·lar provisionalment una grua, una bastida, un aparell elevador, un muntacàrregues en façana o qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per a escometre tasques de manteniment en l'edifici o edificis enfront dels quals se situe l'ocupació.
- *Retirada temporal.* Quan l'execució d'obres en la via pública o treballs de manteniment d'estes, o dels seus elements, així ho requerisca.
- *Retirada temporal.* Quan, amb ocasió de la celebració d'una activitat autoritzada, procedisca la retirada dels elements instal·lats.

La retirada dels elements instal·lats en la via pública es realitzarà en el termini màxim que establisca l'Ajuntament i no generara cap indemnització. La negativa, o l'incompliment d'esta obligació per part del titular comportaren la pèrdua de l'autorització i la retirada forçosa per part de l'Administració amb càrrec al titular, amb confiscació de l'aval i exigència, si és el cas, d'indemnització dels danys i perjudicis, ocasionats i imposició de la sancions corresponents a la infracció que l'incompliment suposaria.

Article 18. Zones verdes i enjardinades

Les ocupacions del domini públic municipal que afecten zones verdes o enjardinades, hauran de complir les següents condicions:

- a) L'activitat no podrà desenvolupar-se directament sobre parterre, superfície enjardinada o de cultiu. A tals efectes l'escocell arbrat es considera unitat enjardinada.
- b) Queda prohibida la utilització d'arbres i plantes com a suport per a clavar, ancorar o subjectar elements o instal·lacions, incloent-hi la fixació directa al tronc o a les branques. Això no obstant, es permetrà la col·locació de garlandes decoratives de llums, sempre que esta instal·lació no cause danys a l'exemplar i complisca amb les condicions tècniques de seguretat establides per l'Ajuntament.
- c) Si s'utilitzaren moto-generadors, compressors o aparells de similars característiques, estos hauran de situar-se a una distància mínima de 3 metres de la projecció vertical de la copa dels arbres, amb les seues eixides de fum disposades en sentit contrari a la ubicació de la vegetació.
- d) Estarà prohibida la utilització dels hidrants, havent de quedar lliures i accessibles en tot moment per als serveis municipals o els d'extinció d'incendis.
- e) La persona o entitat sol·licitant serà responsable de la conservació dels elements vegetals i inerts de propietat municipal en la zona objecte d'ocupació.
- f) Durant el desenvolupament de l'activitat i de les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, s'evitarà el tancament d'andanes i calçades del jardí, havent de permetre's, en tot moment, el passe als vehicles que operen en el servei i manteniment d'este. Igualment, l'activitat estarà sotmesa a les servituds pròpies de tot espai enjardinat.
- g) Hauran de romandre en tot moment lliure d'ocupació les arquetes i elements de registre en superfície de qualsevol servei públic, i en particular del reg.

Article 19. Ocupacions en voreres al costat de façana

Podrà autoritzar-se excepcionalment l'ocupació del domini públic municipal en voreres al costat de façana en els supòsits previstos en l'article 56 de la present ordenança, sempre que quede una banda lliure per als vianants d'almenys 1,50 metres amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sempre que no existisquen en esta banda elements del mobiliari urbà o altres obstacles al transite de vianants.

Article 20. Carpes i instal·lacions eventuais anàlogues

1. Les ocupacions del domini públic mitjançant carpes o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable, estaran subjectes a l'atorgament de previ títol habilitant municipal





i hauran de reunir les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.

2. La documentació que es presente inclourà projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat a les exigències que establisca la normativa vigent que resulte d'aplicació.

3. Una vegada atorgat el títol habilitant i conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació. Felicitat certificat per a poder ser tramitat per l'ajuntament s'haurà de presentar amb una antelació mínima 3 dies laborables a la data de la posada en funcionament. La falta de presentació de l'anterior certificació en este termini deixara sense efecte el títol habilitant i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions, llevat que l'interessat obtinga un certificat favorable expedit per un Organisme de Control Autoritzat (OCA).

4. L'Ajuntament valorara, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada, la quantia de la garantia a depositar l'import de la qual serà suficient per a respondre dels possibles danys que pogueren derivar-se mitjançant esta mena d'instal·lacions.

5. Quan la documentació que es presente per a esta mena d'instal·lacions estiga expedida per un Organisme de Control Autoritzat (OCA), s'estarà al que es disposa en la normativa vigent reguladora d'estos.

Article 21. Extinció d'autoritzacions i concessions

Les autoritzacions i concessions regulades en la present ordenança s'extingeixen per les següents causes:

1. Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona física autoritzada o concessionària, excepte si l'autorització es transmet *mortis causa*.

2. Extinció de la personalitat jurídica de les persones o entitats autoritzades o concessionàries.

3. Venciment del termini..

4. Quan es produïska la transmissió inter vivos de la llicència d'activitat del local principal, sense autorització prèvia de la mateixa a l'Ajuntament.

5. Mutu acord.

6. Falta de pagament de la taxa, cànon o altres drets municipals, o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions declarat per l'Ajuntament.

7. Tenir deutes amb l'Ajuntament, de qualsevol naturalesa amb caràcter ferm, durant el període d'ocupació autoritzat.

8. Desaparició o desafectació del bé, o esgotament de l'aprofitament.

9. L'incompliment de les condicions establides per a l'autorització o de l'obligació de retirada de l'instal·lat, havent sigut requerit per a això

10. Rescat de la concessió, prèvia tramitació de l'oportú procediment administratiu.

11. Revocació definitiva de l'autorització, prèvia tramitació de l'oportú procediment administratiu:

- Per entrar en vigor noves normes sobre l'ús del domini públic pels particulars i aquestes resulten incompatibles amb el manteniment de la vigència de l'autorització.

- Per determinar-se un nou ús o destí per a esta concreta superfície del domini públic i el mateix resulte incompatible amb el manteniment de la vigència de l'autorització.

12. Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regisquen les autoritzacions i concessions.

CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT COMÚ DE LES AUTORITZACIONS

Article 22. Autoritzacions

Les autoritzacions s'atorgaran directament a la persona o entitat sol·licitant que reunisca els requisits o condicions que s'establisquen per a cada supòsit concret, si bé el compliment per aquells d'estos requisits, no implica cap dret al seu favor, podent l'Ajuntament concedir o denegar les peticions lliurement, atenent de manera especial a l'interès general enfront del particular.





Article 23. Termini de duració i renovació

1. Totes les autoritzacions, amb independència de la seua modalitat, s'atorgaran per temps determinat, sent el seu termini màxim de duració, incloses les prorroques, de quatre anys. La resolució d'aprovació de l'autorització arreglarà expressament el termini de vigència inicialment previst per a esta.
2. En la sol·licitud de l'autorització podrà indicar-se un concret termini de vigència. Si no s'indica el contrari, l'autorització, d'aprovar-se, tindrà una vigència inicial d'un any, prorrogables automàticament per successius períodes d'un any, feta que alguna de les dues parts renuncie expressament a la prorroga, fins a aconseguir el màxim de quatre anys; sempre que no varien els requisits i circumstàncies tingudes en compte per a l'autorització del període anterior i que tal previsió constara expressament en esta.
3. No procedirà la renovació automàtica si, en l'exercici immediatament anterior, haguera recaigut resolució sancionadora ferma per un incompliment greu de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.

Article 24. Procediment general

La tramitació de les sol·licituds d'ocupació del domini públic s'ajustarà al procediment general assenyalat en el present Títol i en la normativa bàsica de procediment administratiu, sense perjudici de les peculiaritats i requisits que, per raó del seu contingut específic, s'estableixen en els apartats corresponents d'esta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament, així com les que pugen contenir-se en les normes reguladores de la tramitació d'altres autoritzacions administratives que pogueren ser exigibles.

Article 25. Contingut mínim de la sol·licitud

1. El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud formulada per l'interessat de conformitat amb la legislació vigent, havent de contenir, almenys: les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, si és el cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions; mitjans de notificació dels actes municipals; identificació i acotament de l'emplaçament exacte objecte de sol·licitud amb representació del mobiliari urbà i elements urbans afectats; data o període de temps previst d'ocupació; i descripció de l'activitat que es desenvoluparà en el domini públic, així com de les instal·lacions que es pretenguen situar en este, expressant les seues dimensions.
2. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en la present ordenança o la documentació estiguera incompleta, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, arxivat-se la mateixa prèvia resolució municipal en tal sentit.

Article 26. Termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de l'ocupació que pretenga realitzar-se, sense perjudici de les especialitats que pugen contenir-se en esta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament.
2. La presentació de sol·licituds d'ocupació o de modificació de l'objecte de les ja presentades, amb una antelació inferior a l'establida en la present ordenança, serà causa d'inadmissió i arxiu d'esta.

Article 27. Petició d'informes.

1. El servei municipal competent per a la tramitació de l'expedient d'autorització, prèviament a dictar la proposta de resolució, recaptarà quants informes s'estimen necessaris per a resoldre la petició formulada.
2. Els informes se sol·licitaran, sempre que siga possible, de manera simultània, a fi de no demorar la tramitació.

Article 28. Resolució

1. El procediment es resoldrà en el termini màxim de tres mesos, sense perjudici de la suspensió del còmput del termini per requeriments de documentació o de les possibles prorroques del termini.
2. La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà al seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que en ella s'establisquen, havent de pronunciar-se sobre l'aprofitament o ocupació del sòl en metres quadrats, l'activitat a desenvolupar i les instal·lacions que es pretenguen situar en el domini públic i les condicions que resulten aplicables.





3. En el cas que l'autorització es condicionara al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurança de responsabilitat i anàleg, la resolució mancarà d'eficàcia en tant no es complisquen els mateixos.

Article 29. Motivació i notificació

L'acte administratiu pel qual s'atorgue o denegue l'autorització de l'ocupació serà sempre motivat i es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la forma admesa en la normativa sobre el procediment administratiu comú.

Article 30. Règim del silenci administratiu

Si, arribada la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat, o transcorregut el termini màxim establert per a completar el procediment, sense que s'haja dictat resolució definitiva del mateix o no s'haguera notificat resolució expressa a la persona o entitat interessada, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

CAPÍTOL TERCER. CONCESSIONS

Article 31. Objecte

Mitjançant concessió demanial podrà autoritzar-se l'ocupació privativa o aprofitament especial del domini públic municipal mitjançant obres o instal·lacions fixes en este, o mitjançant instal·lacions desmuntables si la seua duració excedeix de quatre anys.

Article 32. Règim d'atorgament.

L'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència. No obstant això, podrà acordar-se l'atorgament directe quan el concessionari siga una altra administració pública, en els altres supòsits establerts en la legislació patrimonial, amb els requisits que allí es marquen.

Article 33. Termini màxim

Les concessions s'atorgaran per temps determinat i el seu termini màxim de duració, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de 75 anys, llevat que s'establisca un altre menor en les normes especials que siguen aplicable.

Article 34. Prohibició per a ser concessionari

No podran ser titulars de concessions sobre el domini públic municipal les persones en els qui concórrega alguna de les prohibicions de contractar regulades en la legislació vigent en matèria de contractes.

Article 35. Taxes

1. Les concessions d'ús privatiu o aprofitament especial del domini públic podran ser gratuïtes, atorgar-se amb contraprestació o condició o estar subjectes a la taxa o cànon de la concessió per esta utilització privativa o aprofitament especial.
2. En els casos en els quals l'ús privatiu o aprofitament especial sotmès a concessió no estiga subjecte a taxa, esta circumstància haurà de constar expressament en els plecs de condicions o clausulat de la concessió.

TÍTOL III. INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TERRASSES VINCULADES A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 36. Aprofitament del domini públic

El present Títol té per objecte la regulació del règim jurídic al qual ha de sotmetre's l'aprofitament del domini públic mitjançant la instal·lació de terrasses vinculades als establiments o locals regulats en l'article següent.





Article 37. Subjectes de l'autorització

1. L'ocupació del domini públic amb terrasses, en qualsevol dels supòsits regulats en el present Títol, precisarà l'obtenció de prèvia autorització municipal a petició de les persones o entitats interessades.
2. Podran ser subjectes d'autorització per a l'ocupació del domini públic amb terrasses, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat d'obrar que disposen de títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o ostenten el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent, sempre que es tracte de:
 - a) Establiments o locals sotmesos a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, dedicats únicament a les activitats d'hostaleria i restauració.
 - b) Aquells establiments o locals destinats exclusivament al servei de begudes, sempre que compten en el seu interior amb zona habilitada per a la prestació d'este servei amb taules i cadires.
3. Igualment, podran ser subjectes d'autorització les persones o entitats titulars de concessions, en terrenys de titularitat municipal, l'activitat principal de la qual siga assimilable a l'exercici de l'hostaleria.

Article 38. Sol·licitud i títol habilitant per a l'obertura

1. La sol·licitud per a obtenir l'autorització d'ocupació del domini públic amb terrasses podrà formular-se en qualsevol moment, emprant per a això qualsevol dels mitjans legalment admesos, havent d'acompanyar els documents que s'especifiquen en l'Annex **I.1** d'esta ordenança.
2. Per a poder obtenir l'autorització prevista en el present Títol, les persones o entitats interessades hauran d'haver acreditat trobar-se en possessió de títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o ostentar el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent.
3. La sol·licitud especificarà de manera expressa la superfície del domini públic l'ocupació del qual es requereix, així com els elements auxiliars que es pretenen instal·lar, com ara taules, cadires, tendals, ombrel·les, tanques de protecció o dispositius generadors de calor o fred.

Article 39. Modalitats d'ocupació

Anual o de temporada

1. Les autoritzacions s'entendran que es renovent automàticament en els mateixos termes, excepció feta que s'haja indicat, expressament, el contrari.
2. Les autoritzacions previstes en el present Títol es concediran a precari i podran atorgar-se amb caràcter anual o de temporada, sense perjudici que les mateixes se subjecten al règim de renovació previst en l'article 45 de la present ordenança.
3. Les autoritzacions anuals s'atorgaran amb un termini de vigència coincident amb l'any natural, i les de temporada abastaran el període comprès entre el dia 1 de març i el 31 d'octubre, tots dos inclosos.
4. No obstant l'anterior, donat el caràcter discrecional d'esta mena d'autoritzacions i el seu atorgament a precari, l'Ajuntament estarà facultat en qualsevol moment per a limitar, reduir o deixar sense efecte les mateixes si entenguera que existeixen motius d'interès públic que ho justificaren, sense dret a indemnització o cap compensació a les persones o entitats autoritzades, sense perjudici del reintegrament, si és el cas, de la part proporcional de l'import abonat de la taxa corresponent al període no gaudit.

Article 40. Retirada temporal d'elements i instal·lacions

Quan es constatare que l'ocupació del domini públic amb terrassa genera una situació de risc per a les persones o béns, derivada de la seua coincidència amb determinats actes que comporten una gran concentració de persones o impliquen un perill per a la seua seguretat, la Policia Local podrà ordenar la retirada temporal dels elements i instal·lacions de la terrassa mentre es mantinga la situació que origine el risc, havent-se d'estendre acta en la que es detallen les circumstàncies que han motivat la intervenció, així com els elements i instal·lacions que siguen objecte de retirada.

Article 41. Horaris

1. L'horari de funcionament de les terrasses no podrà, en cap cas, excedir l'horari autoritzat per a l'establiment o local al qual estiguen vinculades. En cap cas este horari podrà excedir de la 1.30 Hores.
2. Finalitzat l'horari autoritzat de funcionament, no es permetrà la presència de nous clients a la terrassa ni la prestació de cap servei. La persona o entitat titular de l'establiment disposarà d'un termini màxim de trenta minuts addicionals per a procedir a la retirada completa de les instal·lacions i elements ocupants, havent de





realitzar esta operació sense generar sorolls, especialment per arrossegament o apilament.

3. Les cadires, taules i altres elements retirables hauran d'estar proveïts de dispositius que reduïsquen el soroll durant el seu ús i recollida.

Article 42. Sol·licitud d'informes i antecedents

1. Prèviament a l'atorgament o denegació de l'autorització, el servei municipal encarregat de la tramitació haurà de sol·licitar informe de la Policia Local i dels serveis competents en matèria d'activitats, respecte de les dades que obren en els mateixos sobre el funcionament de l'activitat de què es tracte i, si és el cas, dels antecedents existents sobre l'ocupació amb terrassa en el mateix emplaçament i sancions imposades, atenent, especialment, aquelles que foren fermes per incompliment de les normes reguladores de l'ocupació del domini públic amb terrasses, durant l'any en curs i l'exercici immediatament anterior a la sol·licitud d'ocupació.

2. Als mateixos efectes, també podrà prendre's en consideració l'existència de reiterades denúncies veïnals sobre el funcionament de l'activitat o de la seua terrassa, sempre que les mateixes hagen sigut contrastades i valorades amb les degudes garanties pels serveis municipals competents.

Article 43. Contingut de l'autorització

1. L'autorització es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, i habilitarà al seu titular a ocupar l'espai autoritzat mitjançant la instal·lació de taules, cadires i altres elements auxiliars.

2. La resolució municipal especificarà de manera expressa la superfície del domini públic l'ocupació del qual s'autoritza, així com els elements auxiliars que es permeten instal·lar, com ara taules, cadires, tendals, ombrel·les, tanques de protecció o dispositius generadors de calor o fred.

3. L'ocupació autoritzada respectarà en tot cas les distàncies mínimes establides en esta ordenança.

Article 44. Senyalització dels límits de l'ocupació

1. Amb la finalitat de facilitar les labors de control i inspecció del domini públic, la persona o entitat titular de l'autorització estarà obligada a:

- Tenir en lloc visible, al costat de l'autorització de l'exercici de l'activitat pròpia del local, l'autorització de l'ocupació del domini públic amb indicació de les condicions d'esta.

A més, l'autorització de la terrassa figurarà en lloc visible dones de la via pública, fins i tot estant el local tancat, amb indicació de la superfície màxima i resta de condicions (nombre de taules, tendals, apilament,) d'esta.

A este efecte s'expedirà per l'Ajuntament i es lliurarà a l'interessat un cartell acreditatiu en el qual constaran les condicions essencials de l'autorització.

- Senyalitzar de manera visible els límits de l'espai autoritzat, mitjançant pintura o altres elements homologats o aprovats per l'Ajuntament, que hauran de col·locar-se en els vèrtexs del perímetre autoritzat.

2. La senyalització prevista en el punt anterior haurà de realitzar-se en presència d'agents de la Policia Local, els qui comunicaran a la persona o entitat titular de l'autorització el dia i hora per a dur-la a terme, estenent acta de l'actuació i adoptant totes les mesures necessàries perquè la senyalització s'ajuste estrictament al contingut de l'autorització.

3. Serà obligació de la persona o entitat titular de l'autorització, durant la vigència d'esta, realitzar el manteniment de la senyalització regulada en el present article, havent de procedir a la seua reposició, d'acord amb les característiques descrites en els apartats anteriors, tantes vegades com calga perquè els límits de l'espai autoritzat romanguen clarament visibles, i, almenys, una vegada a l'any.

4. Tant en els supòsits de revocació com de no renovació de l'autorització, la persona o entitat titular vindrà obligada a suprimir les marques de senyalització de la terrassa.

5. L'existència de la senyalització de la zona ocupable sobre el paviment no implica cap dret per a la seua ocupació, sent en tot cas, preceptiu disposar de la corresponent autorització en vigor.

Article 45. Renovació de l'autorització

1. Atorgada l'autorització, les dades relatives a la mateixa s'incorporaran al padró fiscal a l'efecte de la seua renovació automàtica en anys successius.

2. Perquè puga operar la renovació automàtica serà requisit imprescindible que no haja esdevingut cap





modificació en les condicions que es van tenir en compte per a atorgar l'autorització, ni en la titularitat de l'activitat, i que les persones o entitats interessades no hagen comunicat, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període autoritzat, la seua voluntat de no renovar-la. No es produirà la renovació automàtica si, en l'exercici immediatament anterior per al qual se sol·licita l'ocupació, haguera recaigut resolució sancionadora ferma per una infracció molt greu o per dos greus.

Article 46. Sol·licitud de modificació de l'ocupació

1. La persona o entitat titular de l'activitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament, una vegada a l'any com a màxim, la modificació de la superfície ocupada per la terrassa, així com, si és el cas, dels elements complementaris autoritzats en el títol vigent, com ara taules, cadires, tendals, ombrel·les, tanques protectores i dispositius generadors de calor o fred.
2. L'autorització de modificació de la superfície ocupada per la terrassa comportarà l'obligació del titular d'aquella de modificar la senyalització conformement al que es disposa en l'article 44.1.

Article 47. Canvi de titularitat i arrendament de l'explotació o cessió del títol.

1. En cas de transmissió, arrendament, subrogació o cessió temporal del negoci o activitat serà aplicable el regulat en l'article 16.
2. La transmissió de l'aprofitament no produirà efectes enfront de l'Ajuntament fins que no s'autoritze expressament.
3. No es procedirà a la devolució de l'aval al titular de l'autorització inicial fins que el nou titular haja obtingut la corresponent autorització, o bé fins que el titular inicial haja efectuat la retirada completa de les instal·lacions existents.

CAPÍTOL SEGON. INSTAL·LACIONS I ELEMENTS AUXILIARS

Article 48. Homologació

1. L'Ajuntament podrà establir determinats requisits d'uniformitat entre el mobiliari i elements que s'instal·len a les terrasses dels diferents establiments d'una zona urbana concreta, per a una millor harmonització amb l'entorn en el qual se situen aquestes terrasses. Estos requisits podran ser exigits tant a les noves sol·licituds d'autorització, com als establiments amb terrasses autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança.
2. Tots els elements que componguen la terrassa estaran dissenyats de tal forma que la seua instal·lació no represente potencial risc per a vianants i persones usuàries, havent de disposar, si és el cas, de les certificacions tècniques oportunes que acrediten el compliment de la normativa vigent per a cadascun d'ells.

Article 49. Ombrel·les i tendals

L'Autorització d'instal·lació d'estos elements tindrà en compte les següents limitacions, així com les establides en l'Annex II.3 per a àrees urbanes específiques.

1. Ombrel·les

Les ombrel·les no podran estar ancorades al paviment, i hauran de disposar d'una base amb suficient pes per a evitar la seua caiguda, havent de quedar el seu peu i el seu vol dins de l'espai autoritzat de la terrassa. L'altura mínima lliure serà de 2,20 metres i la dimensió màxima de l'ombrel·la serà de 9 metres quadrats, sempre que es garantisca l'estabilitat de la mateixa amb un només peu.

2. Tendals d'aparador

La instal·lació de tendals d'aparador, haurà d'obtenir autorització municipal per a la seua instal·lació, amb les següents condicions:

- a) L'autorització s'atorgarà per anys naturals, prèvia sol·licitud de les persones o entitats interessades acompanyada de la documentació de l'Annex I.4, havent de constar necessàriament el disseny, color i tipus de material proposats.
- b) L'autorització s'entendrà prorrogada automàticament per períodes successius d'un any si la persona o entitat interessada no comunica, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període autoritzat o de les seues successives prorroques, la seua voluntat de no renovar-la, sempre que no haja esdevingut cap modificació en les condicions que es van tenir en compte per a atorgar l'autorització.





c) En tot cas, haurà de quedar una altura lliure mínima de 2,25 metres mesura des del punt més sota del tendal al punt més alt de la rasant de la vorera, i el seu sortint, respecte a l'alineació exterior, no podrà ser superior a l'amplària de la vorera menys 0,50 metres, sense sobrepassar els 3 metres.
En finalitzar l'horari d'obertura de l'establiment o local, el tendal haurà de quedar recollit.

3. Tendals abatibles o retràctils en façana

La instal·lació de tendals en terrasses haurà de complir en tot cas les següents condicions:

- a) L'espai ocupat pel tendal no podrà suposar increment de la superfície ocupada per damunt de l'autoritzada per a la instal·lació de la terrassa, havent de quedar els seus peus i el seu vol dins d'esta superfície.
- b) En cap cas el tendal podrà sobrepassar l'ample de façana de l'establiment.
- c) Podran tenir tancaments verticals com a màxim a tres cares, havent de quedar sempre oberta la cara que enfronta amb l'accés a l'establiment. Estos tancaments seran enrotllables i flexibles, i transparents en una part de la seua superfície.
- d) En els tendals que s'instal·len no es permetrà l'existència de zones cobertes amb altura lliure inferior a 2,25 metres.
- e) S'instal·laran a una distància mínima de 0,50 metres de la vorada de la vorera o de la línia de calçada, i en este cas s'haurà de col·locar un element visual fix que delimita la mateixa, que podrà ser estandarditzat per l'Ajuntament
- f) No podran emprar-se fonamentacions fixes.
- g) Hauran de mantenir-se en perfectes condicions de salubritat, seguretat i adorn públic.
- h) L'Ajuntament podrà exigir garantia en quantia suficient, que es concretarà en l'autorització, per a cobrir els possibles danys que la instal·lació del tendal puga ocasionar en el domini públic i/o a tercers.
- i) L'ancoratge del tendal no podrà afectar de cap manera els serveis existents en el subsol, havent d'adoptar-se les mesures oportunes a tal fi.
- j) La persona o entitat autoritzada estarà obligada a retirar la instal·lació i els ancoratges, així com a reposar el paviment que es veja afectat, una vegada s'extingisca l'autorització concedida.
- k) En aquells ancoratges pertanyents a instal·lacions desmuntables que es retiren temporalment, els elements de subjecció hauran de comptar amb dispositius que permeten la seua ocultació i eviten qualsevol risc per als vianants.
- l) Com a norma general, en finalitzar l'horari d'obertura de l'establiment o local, la via pública haurà de quedar lliure dels elements utilitzats per a l'ocupació autoritzada. Les taules, cadires, ombrel·les amb els seus contrapesos, així com els dispositius generadors de calor o fred, hauran de ser retirats i emmagatzemats dins de l'establiment.

Excepcionalment, si s'acredita que no resulta possible la seua retirada interior, podrà sol·licitar-se autorització de la permanència d'estos elements en l'exterior, sota l'exclusiva responsabilitat del titular de l'activitat, sempre que es disposen alineats al costat de la façana de l'establiment, sense ancoratges al sòl ni obstacles fixos, i es garantisca un pas lliure per als vianants mínim de 1,50 metres, sense envair passos accessibles, guals ni elements de senyalització urbana. Els tendals i els seus tancaments verticals hauran de romandre enrotllats fora de l'horari comercial, deixant la via pública expedita.

L'ordenança fiscal de la taxa per ocupació del domini públic podrà considerar i regular este aprofitament temporal de manera específica. En tot cas, en aquestes ocasions, haurà de realitzar-se una liquidació complementària de la taxa. L'ordenança fiscal podrà considerar i regular, de manera específica, la realització de la mateixa mitjançant autoliquidació.

Article 50. Elements generadors de calor o de fred

El titular de l'autorització podrà sol·licitar que la mateixa incloga instal·lació d'elements generadors de calor o de fred, sempre que:

- a) Estiguen degudament homologats pel fabricant i complisquen la normativa europea o nacional aplicable al seu tipus d'instal·lació.
- b) El seu aspecte exterior haja sigut expressament autoritzat per l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir la integració estètica en l'entorn urbà.
- c) Se situen exclusivament dins de la zona delimitada objecte d'autorització.
- d) Les bombones o altres elements de magatzematge de combustible no queden en el domini públic al





tancament de la terrassa.

CAPÍTOL TERCER. CONDICIONS DE LES OCUPACIONS

SECCIÓ 1ª CONDICIONS GENERALS

Article 51. Ubicacions no permeses

1. No podrà autoritzar-se la instal·lació de terrasses en ubicacions que:
 - a) Impedisquen o dificulten el trànsit per als vianants normal o l'accessibilitat universal.
 - b) Obstaculitzen l'accés a guals, eixides d'emergència, parades de transport públic, accessos a habitatges, locals comercials o edificis públics.
 - c) Oculten totalment o parcialment, o dificulten la visibilitat de la senyalització de trànsit.
2. Hauran de mantenir-se lliures en tot cas els escocells, boques de reg, hidrants, registres i arquetes de serveis públics, així com el paviment tàctil o senyalitzador previst en la normativa vigent d'accessibilitat.
3. La instal·lació de terrasses enfront de vestíbuls o portals només podrà autoritzar-se si es respecta una distància mínima de 2 metres des de la seua projecció. No obstant això, quan la terrassa se situe en la calçada, podrà autoritzar-se amb independència d'esta distància, sempre que no s'obstaculitze l'accés a l'immoble ni es comprometa la seguretat o accessibilitat per als vianants.

Article 52. Límits màxims d'ocupació.

1. La terrassa que podrà autoritzar-se a cada establiment haurà de partir des de la superfície de domini públic a la qual recau la façana de l'edifici en el qual es trobe el local. Excepcionalment, si això resultara materialment impossible i previ informe dels serveis tècnics municipals, podrà autoritzar-se una terrassa no situada davant de la façana del local de l'activitat.
2. La superfície de la terrassa autoritzada podrà arribar a ser de fins a 60 metres quadrats, sempre que se de compliment estricte a totes les limitacions previstes en esta ordenança. El nombre màxim de taules permeses és el que conste en l'autorització expedida per l'Ajuntament.
3. La terrassa haurà de deixar lliure una superfície de pas de 2 metres des de la façana, a excepció de:
 - a) Terrasses que se situen en la calçada, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, en una via pública amb vorera inferior a 2 metres.

En estos casos la superfície de pas serà l'ample de la vorera. No s'admetran terrasses en la calçada en punts en els quals la vorera tinga un ample inferior a 1 metre.
 - b) Terrasses que, sense situar-se en la calçada, s'estenguen més enllà de la façana de l'edifici en el qual situa l'activitat, i en este cas podrà exigir-se que la separació a façana siga de fins a 4 metres, sense que longitudinalment puguen estendre's més de 15 metres lineals més enllà de la façana.
 - c) Les terrasses de l'article 56.
4. En places i avingudes o bulevards, en els quals per les seues dimensions això resulte possible, podrà ampliar-se temporalment la superfície de la terrassa autoritzeu, fins a un 50%, en ocasions de festes o períodes festius o en ocasions de celebracions autoritzades per l'Ajuntament, sempre que se de compliment estricte a tota la resta de les normes que esta ordenança i es garantisca la viabilitat tècnica i el respecte a la normativa de circulació de persones, d'accessibilitat i de seguretat.
5. L'ordenança fiscal de la taxa per ocupació del domini públic podrà considerar i regular este aprofitament temporal de manera específica. En tot cas, en aquestes ocasions, haurà de realitzar-se una liquidació complementària de la taxa. L'ordenança fiscal podrà considerar i regular, de manera específica, la realització de la mateixa mitjançant autoliquidació. L'ordenança fiscal podrà preveure una reducció de l'import de la taxa en els supòsits d'autoliquidació.

Article 53. Límits màxims en supòsits de saturació

Quan per l'Ajuntament es constata, a la vista de les noves peticions d'ocupació i de les terrasses ja autoritzades en un determinat àmbit, que existeix una saturació de terrasses en el domini públic, el límit assenyalat en l'article anterior es reduirà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.





Article 54. Nivells sonors

Durant l'horari en què romanga instal·lada i en funcionament la terrassa, no podran registrar-se nivells de recepció sonors de la mateixa superiors als establits en la legislació vigent en matèria de contaminació acústica.

Article 55. Terrassa en calçada amb carril bici

En aquelles voreres en les quals existisca carril bici, la instal·lació de terrasses només es podrà autoritzar si la resta de la vorera reuneix les condicions espacials avantdites, considerant el carril bici com a zona de calçada i de manera que els elements i instal·lacions de la terrassa no envaïsqen ni obstaculitzen, ni tan sols en el vol l'ús del citat carril.

Article 56. Ocupacions reduïdes especials

1. Com a excepció al que s'estableix en l'article anterior, les persones o entitats titulars d'establiments que, per les característiques de la vorera confrontant al local, no puguin obtenir una autorització d'ocupació del domini públic en les condicions establides amb caràcter general, podran sol·licitar autorització per a una ocupació reduïda especial de, com a màxim, quatre taules altes o mobiliari anàleg amb dues cadires o tamborets cadascuna, havent de situar tots estos elements adossats a la façana, sense que puga depassar-se en cap cas l'ample de façana de l'establiment.

2. Cadascuna de les taules altes amb els seus corresponents dues cadires o tamborets no podran ocupar un espai que excedisca de 0,50 metres des de façana, i haurà de quedar, des de l'espai ocupat, una banda lliure mínima de 1,50 metres fins a la vorada per al pas de persones, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sense que puguin existir en esta banda elements del mobiliari urbà o obstacles al trànsit de vianants.

3. En estos supòsits, el titular de l'activitat haurà de senyalitzar adequadament la presència dels elements adossats a la façana, a fi de garantir la seua detecció per part de persones amb mobilitat reduïda o amb discapacitat visual. La senyalització haurà de configurar-se amb paviment podotàctil, de manera que permeta crear un itinerari per als vianants accessible, perceptible, que facilite el sorteig dels elements instal·lats, conforme al que es disposa en la normativa vigent en matèria d'accessibilitat universal.

Article 57. Establiments amb façanes a diferents carrers

Les persones o entitats titulars d'establiments que disposen de façana que dona a dues o més carrers podran sol·licitar que la superfície de la terrassa se situe en qualsevol d'elles o repartir-la lliurement entre aquestes, sempre que es complisquen en cadascuna les condicions establides en el present Títol.

SECCIÓ 2ª CONDICIONS ESPECIALS

Article 58. Aplicabilitat de les condicions generals

Les condicions generals d'ocupació establides en la Secció 1a seran aplicables a totes les instal·lacions de terrasses en el domini públic, excepte en el que puguin resultar incompatibles amb les condicions especials que es detallen per als supòsits que s'especifiquen en els articles següents.

Article 59. Terrasses en calçada

1. Sempre que es puga s'evitarà la instal·lació de terrassa en la calçada de les vies públiques.

2. Excepcionalment, quan l'ample de la vorera no permeta la instal·lació de terrasses i sempre que no es perjudique la circulació rodada, ni existisca risc per als usuaris, podrà autoritzar-se la seua ubicació en la calçada, previ informe favorable de la Policia Local i amb l'adopció, almenys, de les següents mesures de protecció:

a) L'espai a ocupar haurà de mantenir-se a una distància mínima de 50 cm respecte al carril de circulació més pròxim.

b) La delimitació física de l'espai haurà de realitzar-se mitjançant elements de suficient solidesa i visibilitat, que protegissen eficaçment els usuaris enfront d'atropellaments o contactes accidentals.

3. Quan l'ample de la calçada siga inferior a 7,40 metres i existisca possibilitat d'aparcament en tots dos costats, per a garantir la distància de seguretat de 50 cm, es prohibirà l'estacionament en el costat oposat a la terrassa durant el període d'ocupació autoritzat.





4. En tot cas, hauran d'adoptar-se les mesures necessàries per a:
 - a) Garantir el pas de vehicles d'emergència.
 - b) Assegurar la senyalització adequada de l'espai ocupat.
 - c) Establir mecanismes de control i vigilància que garantisquen la seguretat viària en les zones afectades.
5. Si la Policia Local constatarà una situació de risc per als usuaris, la circulació rodada o tercers, podrà adoptar de manera immediata les mesures necessàries per a restablir la seguretat, inclosa la suspensió, retirada o reubicació de la terrassa.
6. Es podrà autoritzar la instal·lació de noves terrasses en calçada en carrers amb alternança d'aparcament, sempre que:
 - a) S'estudie la viabilitat d'eliminar esta alternança; o
 - b) En defecte d'això, s'autoritze la instal·lació de la terrassa en la vorera situada enfront de l'establiment, prèvia justificació tècnica i autorització expressa.
7. No s'autoritzarà la instal·lació de terrasses en la calçada de vies amb circulació intensa, a criteri de la Policia Local. En este cas, es concedirà audiència prèvia a l'interessat perquè pugua formular les al·legacions que estime oportunes.
8. En tots els supòsits d'instal·lació en calçada, haurà de garantir-se l'accessibilitat universal de la terrassa, mitjançant:
 - a) La col·locació de tarimes de suficient consistència, situades al mateix nivell que la vorera; o
 - b) L'habilitació de rampes accessibles que connecten amb el nivell de la calçada ocupada.

CAPÍTOL QUART. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I LIMITACIONS.

Article 60. Obligacions

1. La persona o entitat titular de l'autorització haurà de col·locar en l'establiment, en lloc visible des de l'exterior, el títol habilitant d'ocupació de la terrassa i pla en el qual figure la seua representació gràfica.
2. En cap cas podrà utilitzar-se el domini públic com a magatzem o lloc de depòsit del mobiliari de la terrassa, el qual haurà de retirar-se diàriament en finalitzar l'horari autoritzat.

S'entendrà com a emmagatzematge o depòsit indegut, entre altres, l'apilament del mobiliari en el domini públic, tant dins com fora de l'horari autoritzat.

Excepcionalment, si motivadament s'acreditara que no és possible la seua retirada diària a l'interior del local, l'Ajuntament podrà autoritzar l'apilament del mobiliari autoritzat de la terrassa al costat de la façana de l'establiment, sempre que no s'instal·le cap element fix o ancorat, es mantinga alineat i es garantisca un pas per als vianants lliure mínim de 1,80 metres.

Excepcionalment, podrà autoritzar-se que les taules i cadires romanguen apilades dins del propi espai autoritzat per a la instal·lació de la terrassa, sempre que queden disposades de manera que impossibiliten el seu ús individual, garantint que no puguin ser utilitzades per tercers fora de l'horari autoritzat, mitjançant elements de subjecció o ancoratge. En tot cas, hauran de quedar adequadament recollides i apilades de manera estable, sense risc per a la seguretat ni obstacle per al trànsit per als vianants.

L'ordenança fiscal de la taxa per ocupació del domini públic podrà considerar i regular esta autorització de manera específica.
3. En finalitzar l'horari autoritzat hauran d'enrotllar-se els tendals i els seus tancaments verticals, a fi de mantenir el domini públic lliure d'obstacles.
4. Serà obligació de la persona o entitat titular de l'autorització mantenir en condicions de seguretat, salubritat, neteja i adorn tant les instal·lacions com l'espai ocupat i la seua zona d'influència..
5. La persona o entitat titular de l'autorització serà directament responsable d'aquells danys que es produïsquen en els béns o les persones a conseqüència de la instal·lació o inadequat manteniment dels elements situats a la terrassa.
6. A les terrasses només es podran servir els productes que, d'acord amb el títol habilitant per a l'exercici de l'activitat, s'estiga autoritzat a expendre a l'interior de l'establiment.
7. En casos excepcionals, quan per l'ample de la vorera o presència d'arbres, a les terrasses existisca la impossibilitat física d'instal·lar tendals abatibles o retràctils, els serveis tècnics d'Urbanisme valoraran la





possibilitat d'altres opcions o solucions, per a això tindran en compte els colors i qualitats especificades en esta Ordenança. Establida una opció o solució, esta s'aplicarà uniformement en tots els casos similars.

Article 61. Prohibicions i limitacions

1. No es podrà instal·lar en la via pública cap element que no haja sigut específicament autoritzat per a la terrassa. No podran instal·lar-se en el domini públic, ni en la façana o buit d'esta, ni sobre la porta de l'establiment, aparells reproductors d'imatge i so, com ara equips de música, televisors o similars. Igualment queda prohibida la instal·lació d'equips d'aquestes característiques a l'interior del local de manera que emeten so o projecten imatge cap a la via pública amb la finalitat que s'escolten o vegem des de l'exterior de l'establiment.
2. No podran situar-se a la terrassa elements com ara vitrines exposidores, baguls frigorífics, aparells de jocs infantils, taules de billar, futbolins, màquines expenedores, recreatives o d'atzar o qualsevol altre tipus de característiques anàlogues.
3. En tot cas, els escocells, parterres i altres elements de jardineria hauran de mantenir-se lliures i sense ocupació, no podent ser utilitzats com a suport, punt de suport o zona d'instal·lació del mobiliari o de qualsevol altre element vinculat a la terrassa.
4. La persona o entitat titular de l'establiment disposarà d'un termini màxim de trenta minuts addicionals per a procedir a la retirada completa de les instal·lacions i elements ocupants, havent de realitzar esta operació sense generar sorolls, especialment per arrossegament o apilament.

CAPÍTOL CINQUÈ. SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I CESSAMENT DE L'ACTIVITAT.

Article 62. Suspensió de l'autorització.

1. L'Ajuntament podrà acordar la suspensió temporal de l'autorització atorgada, en els següents suposats:
 - a) Quan el títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local del qual depenga la terrassa es trobara suspès o es trobara privat d'efectes temporalment per qualsevol circumstància.
 - b) Quan s'aprecien circumstàncies d'interès públic que impedisquen l'efectiva utilització del sòl per al destí autoritzat, com ara obres, esdeveniments públics, modificació de les condicions inicials d'accessibilitat, situacions d'emergència o altres circumstàncies d'interès general.
 - c) Com a mesura cautelar en expedients de declaració de zona acústicament saturada per part de l'Ajuntament o d'infraccions de la normativa sobre contaminació acústica.
 - d) En els supòsits de retard en el pagament de la taxa corresponent.
2. En tots estos casos, es procedirà a la suspensió de l'autorització de la terrassa fins que desapareguen aquelles situacions que la van motivar. Esta suspensió no generarà dret a indemnització o cap compensació, sense perjudici que, en els supòsits de l'apartat b) anterior, es puga sol·licitar el reintegrament, si és el cas, de la part proporcional de l'import abonat de la taxa corresponent al període no gaudit.

Article 63. Extinció de l'autorització.

1. Les autoritzacions regulades en este Títol podran extingir-se per les següents causes:
 - a) Revocació.
 - b) No renovació.
2. L'Ajuntament iniciarà expedient per a la revocació o no renovació de l'autorització atorgada, en els següents suposats:
 - a) Quan s'haja apreciat un incompliment greu de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.
 - b) Quan el títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local del qual depenga la terrassa s'haguera extingit, sent obligació de la persona o entitat titular comunicar tal circumstància a l'Ajuntament, responnent de les conseqüències derivades de no fer-lo així.
 - c) Quan es produísca la transmissió de la llicència d'activitat del local principal del qual depenga la terrassa.
 - d) Quan es modifique la realitat física existent en el moment de l'atorgament de l'autorització.
 - e) Quan l'ocupació de la terrassa no coincidisca amb els termes de l'autorització.
3. En estos supòsits procedirà la revocació o la no renovació de l'autorització, en funció que les circumstàncies que motiven la mateixa s'hagen detectat durant la seua vigència o en tramitar-se la seua





renovació.

4. En qualsevol cas, l'extinció de l'autorització no generarà dret a cap indemnització.

TÍTOL IV. ACTIVITATS DE CARÀCTER POPULAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 64. Objecte

1. Es regulen en el present Títol les activitats festives de caràcter popular com a revetles, menjars populars i jocs infantils.
2. La celebració en el domini públic d'aquestes activitats estarà subjecta a autorització de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obtenció d'aquells permisos que siguin necessaris i que pogueren ser competència d'altres administracions.

Article 65. Subjectes de l'autorització. Interlocutor amb l'Ajuntament.

1. Les activitats regulades en el present Títol, amb les excepcions que s'estableixen en este, s'autoritzaran entitats inscrites en el Registre Municipal d'associacions culturals i veïnals, i altres entitats sense ànim de lucre.
2. L'entitat organitzadora de qualsevol de les activitats regulades en el present Títol, haurà de designar, almenys, a una persona com a interlocutor amb l'Administració. Esta persona haurà d'estar localitzable i disponible per a qualsevol incidència que requerira la seua intervenció, així com facilitar, a tals efectes, un mitjà d'interlocució amb l'Ajuntament.

Article 66. Sol·licitud

Sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en el present Títol, la sol·licitud d'autorització es presentarà per l'entitat organitzadora de l'acte en termini previst en l'Article 26, havent-se de fer constar en tot cas, almenys, el dia i l'hora d'inici i fi de l'esdeveniment, la relació d'activitats a dur a terme en el domini públic, pla d'ubicació, nombre previst d'assistents i la descripció detallada de tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es prevegen utilitzar, acompanyant-se la documentació de l'Annex I.2.

Article 67. Garantia

1. L'Ajuntament valorarà, en cada supòsit concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada i de l'activitat a realitzar, l'exigència de constituir, amb caràcter previ a obtenir el títol habilitant, garantia o aval suficient que garantisca la retirada d'instal·lacions, estris així com la neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, una vegada finalitzat el període d'autorització, així com els possibles danys que puguin produir-se en el domini públic municipal.
2. No s'exigirà la constitució de garantia quan es tracte d'actes organitzats directament per l'Ajuntament..

Article 68. Assegurança de Responsabilitat Civil

1. L'entitat organitzadora respondrà directament dels danys que, amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, es produïska en els béns o en les persones, incloent tant al públic assistent com a tercers, per a la cobertura dels quals s'exigirà la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor.
2. L'entitat sol·licitant haurà d'acreditar, amb caràcter previ i com a condició per a l'expedició per l'Ajuntament del títol habilitant per a la celebració de l'esdeveniment, la contractació i vigència de la pòlissa d'assegurança a la qual es fa referència en l'apartat anterior.

Article 69. Contingut de la resolució d'autorització.

1. La resolució municipal per la qual s'autoritze l'acte sol·licitat haurà de pronunciar-se, no sols sobre l'ocupació del domini públic, sinó també respecte a les activitats a dur a terme en el mateix i a tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es deriven de l'esdeveniment autoritzat, incloent-hi les condicions aplicables a tot això.
2. En la resolució podrà establir-se, igualment, la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat, que, en cap cas, podrà superar el màxim que es fixe en la normativa de contaminació acústica.

Article 70. Supòsits especials de denegació de l'autorització.





1. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ocupació per a la celebració en el domini públic dels actes previstos en el present Títol quan, per les previsions de públic assistent, les característiques del domini públic o altres circumstàncies anàlogues, estos esdeveniments puguin posar en perill la seguretat o afectar de manera greu a l'accessibilitat i als serveis públics en la zona. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà proposar a l'entitat organitzadora espais alternatius en els quals puga celebrar-se l'acte amb majors garanties.

2. Igualment, podrà denegar-se l'autorització quan l'activitat sol·licitada s'estime incompatible amb altres actes programats en els mateixos espais o dates, i especialment amb aquells organitzats o patrocinats per l'Ajuntament.

Article 71. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat

L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que, en finalitzar l'acte autoritzat, el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden lliures de qualsevol tipus d'instal·lacions, ancoratges, elements o residus derivats de la seua celebració i en condicions òptimes perquè es reprenga el seu ús normal.

Article 72. Reposició del mobiliari urbà

Els elements del mobiliari urbà que pogueren resultar afectats per l'activitat que es desenvolupe en el domini públic municipal, hauran de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si hagueren resultat danyats. En este últim cas, l'entitat titular de l'autorització comunicarà a l'Ajuntament els danys ocasionats i aportarà una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, que haurà de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament procedirà a efectuar la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia si esta s'haguera prestat, devenint l'entitat titular de l'autorització, en qualsevol cas, procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. I sense perjudici, si així procedira, de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Article 73. Actes en parcs i zones verdes o enjardinades

Quan els actes previstos en el present Títol pretenguen celebrar-se en parcs i zones verdes o enjardinades, haurà de respectar-se les condicions que establisquen en la resolució.

Article 74. Tancament total o parcial del trànsit.

1. Durant la celebració dels actes festius que es desenvolupen en les vies públiques del terme municipal, podrà acordar-se el tancament total o parcial del trànsit en l'emplaçament objecte d'ocupació, procurant-se, no obstant això, compatibilitzar en la mesura que siga possible l'ús compartit de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, encara que esta es veja entorpidada.

2. En els supòsits de tancament parcial del trànsit, en els quals es compatibilitze l'ús de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, l'autorització haurà d'incloure les condicions que hagen de complir-se per l'entitat organitzadora de l'esdeveniment per a fer possible esta compatibilitat, disposant-se en tot moment del suficient ample de calçada per a garantir el pas de vehicles en condicions normals de circulació.

3. En tot cas hauran d'adoptar-se les mesures oportunes tendents a garantir el pas de vehicles d'emergència, així com quantes mesures de senyalització, control i vigilància siguen necessàries per a garantir la seguretat viària en les zones afectades.

4. Totes aquestes mesures hauran de quedar reflectida en el Pla d'Emergència quan este document siga exigible per la normativa vigent.

5. No obstant això el que es disposa en els paràgrafs anteriors, si la Policia Local constatarà que existeix una situació de risc, ja siga per als assistents a l'acte, per a la circulació rodada o terceres persones, adoptarà de manera immediata les mesures necessàries per a restablir la seguretat, podent fins i tot ordenar la suspensió de l'esdeveniment.

Article 75. Escenaris, graderies i instal·lacions anàlogues

Les activitats objecte del present Títol que incloguen l'ocupació del domini públic mitjançant escenaris, graderies o instal·lacions similars, hauran de complir, almenys, les següents condicions:





1. La sol·licitud d'ocupació haurà de presentar-se amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de les labors de muntatge de la instal·lació.
2. Al costat de la sol·licitud, haurà de presentar-se la documentació de l'Annex **1.2**, entre la qual haurà d'aportar-se projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat a les exigències que establisca la normativa vigent que resulte d'aplicació; excepte en els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requereixen, i en este cas el citat projecte se substituirà per:
 - a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat al qual es fa referència en l'apartat 3, en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.
 - b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'estos.
3. Una vegada atorgada l'autorització i conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantixen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.
4. No obstant, el que es disposa en els apartats anteriors, quan la documentació que es presente per a esta mena d'instal·lacions estiga expedida per un Organisme de Control Autoritzat (OCA), s'estarà al que es disposa en la normativa vigent reguladora d'estos.
5. Les instal·lacions no podran situar-se en emplaçaments que impedisquen l'accés a guals, a eixides d'emergència, a habitatges, a locals comercials o a edificis públics, llevat que es presente un pla d'evacuació, que haurà de ser aprovat prèviament.
6. Llevat que figure expressament arreplegat en les condicions de l'autorització, la mateixa no habilitarà per a utilitzar les escomeses d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.
7. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.
8. Les instal·lacions hauran de realitzar-se sobre paviment, quedant prohibida la seua ubicació sobre parterre o superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.
9. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja esta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

Article 76. Jocs infantils i atraccions unflables

Las activitats objecte d'este Títol que incloguen l'ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics, estarà subjecta a autorització, havent-se de complir almenys les següents condicions:

- a) La sol·licitud d'ocupació haurà de presentar-se amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de les labors de muntatge de la instal·lació.
- b) Al costat de la sol·licitud, haurà de presentar-se la documentació de l'Annex **1.2**, entre la qual haurà d'aportar-se certificat de l'empresa instal·ladora que garantisca el compliment de totes les mesures de seguretat legalment exigibles.
- c) Les instal·lacions hauran de mantenir una separació mínima d'1.50 metres respecte a les façanes dels immobles més pròxims.
- d) Llevat que figure expressament arreplegat en les condicions de l'autorització, la mateixa no habilitarà per a utilitzar les escomeses d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.
- e) Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.
- f) Les instal·lacions s'assentaran sobre terreny ferm i llis, no podent situar-se sobre parterre ni superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.
- g) Les instal·lacions no podran situar-se en emplaçaments que impedisquen l'accés a guals, a eixides





d'emergència, a habitatges, a locals comercials o a edificis públics.

h) L'entitat autoritzada haurà de col·locar cartells informatius amb les indicacions de seguretat i les possibles restriccions d'ús, i es facilitarà al públic assistent quantes explicacions anaren necessàries a este efecte.

i) L'entitat autoritzada serà responsable diàriament de mantenir en condicions de seguretat, salubritat i neteja, tant les instal·lacions, com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.

j) L'entitat autoritzada serà responsable que les instal·lacions i els elements de seguretat es mantinguen en tot moment en un estat òptim de funcionament.

k) Les instal·lacions estaran subjectes, si és el cas, a les inspeccions tècniques que fixe la normativa vigent aplicable.

l) L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja esta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

m) Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

TÍTOL V. ACTIVITATS LÚDIQUES

CAPÍTOL ÚNIC. CIRCS I ATRACCIONS FIRALS

Article 77. Requisits comuns

L'ocupació del domini públic municipal mitjançant la col·locació en el mateix d'instal·lacions de caràcter eventual que alberguen espectacles circenses o oferisquen atraccions, amb o sense la utilització d'elements mecànics, estarà subjecta a autorització, havent-se de complir almenys les següents condicions:

a) La sol·licitud d'ocupació haurà de presentar-se amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de les labors de muntatge de la instal·lació.

b) Al costat de la sol·licitud, haurà de presentar-se la documentació de l'Annex **1.3.4**, entre la qual, necessàriament, haurà d'aportar-se projecte tècnic d'instal·lació i funcionament ajustat a les exigències que establisca la normativa vigent que resulte d'aplicació.

c) No obstant això el que es disposa en l'apartat anterior, quan la documentació que es presente per a esta mena d'instal·lacions estiga expedida per un Organisme de Control Autoritzat (OCA), s'estarà al que es disposa en la normativa vigent reguladora d'estos.

d) Les instal·lacions hauran de mantenir una separació mínima de 3 metres respecte a les façanes dels immobles més pròxims.

e) Llevat que figure expressament arrellegat en les condicions de l'autorització, la mateixa no habilitarà per a utilitzar les escomeses d'aigua, electricitat o altres serveis municipals.

f) Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat o persona organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

g) Les instal·lacions s'assentaran sobre terreny ferm i llis, no podent situar-se sobre parterre ni superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

h) L'accés a les instal·lacions haurà d'estar previst de manera que evite aglomeracions i permeta l'entrada i eixida de vehicles d'emergència.

i) La persona o entitat autoritzada haurà de col·locar cartells informatius amb les indicacions de seguretat i les possibles restriccions d'ús, i el personal al seu càrrec facilitarà al públic assistent quantes explicacions anaren necessàries a este efecte.

j) La persona o entitat autoritzada serà responsable diàriament de mantenir en condicions de seguretat, salubritat, neteja i adorn, tant les instal·lacions, com l'espai ocupat i la seua zona d'influència..

k) La persona o entitat autoritzada serà responsable de verificar l'estat de les instal·lacions i dels elements de seguretat, que hauran de mantenir-se en tot moment en un estat òptim de funcionament, sense desgastos, avaries ni fissures.

l) Les instal·lacions estaran subjectes a les inspeccions tècniques que fixe la normativa vigent aplicable,





havent de disposar d'un registre que reflectisca les inspeccions superades i qualsevol incidència que puga produir-se en aquestes.

m) La persona o entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja esta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

Article 78. Atorgament de l'autorització i certificat final de muntatge

1. L'autorització que s'atorgue habilitarà per a ocupar el domini públic i procedir al muntatge de les instal·lacions en els termes que s'establisquen en esta.
2. Concloua la instal·lació dels cirks o atraccions firals i abans de la seua posada en funcionament, l'entitat autoritzada haurà de presentar un certificat de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.
3. La falta de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament el circ o l'atracció corresponent.
4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, quan la certificació estiga expedida per un Organisme de Control Autoritzat (OCA), s'estarà al que es disposa en la normativa vigent reguladora d'estos.

Article 79. Assegurances i garantia

1. Les persones o entitats autoritzades per a la instal·lació dels cirks o atraccions firals, respondran pels danys i perjudicis que es pogueren ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat duta a terme en el domini públic, havent de tenir subscrita a este efecte l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i que cobrisca els possibles accidents que pogueren patir tant les persones que treballen en les instal·lacions com el públic assistent, en la quantia que determina la normativa vigent en matèria d'espectacles públics.
2. Igualment, amb caràcter previ a l'autorització, la persona o entitat sol·licitant de la mateixa haurà de prestar garantia o aval suficient que garantisca els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic municipal.

TÍTOL VI. ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL SUBJECTES A AUTORITZACIÓ

Article 80. Objecte i condicions generals

1. L'extensió de l'activitat dels establiments i locals comercials al domini públic municipal, mitjançant la instal·lació d'expositors de gènere, cartells indicadors, elements de decoració o adorn, o instal·lacions anàlogues, estarà subjecta a autorització municipal, prèvia sol·licitud acompanyada de la documentació assenyalada en l'Annex I.4.
2. Les ocupacions previstes en el present Capítol podran autoritzar-se adossades a façana i al costat de la porta de l'establiment, en una franja d'1 metre des de façana com a màxim, sempre que quede una banda lliure per als vianants de, almenys, 1,50 metres fins a la vorada per al pas de persones, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sense que puguen existir en esta banda elements del mobiliari urbà o obstacles al trànsit de vianants.
3. No obstant l'anterior, les sol·licituds que es formulen per a aquestes ocupacions en carrers per als vianants, places, xamfrans, bulevards i altres espais de característiques singulars, requeriran en cada cas un estudi individualitzat atesa la morfologia específica de cadascun d'ells, la seua funcionalitat per als vianants, la compatibilitat amb altres usos, i qualsevol altre tipus de peculiaritat que poguera justificar un augment o reducció de la dimensió de la franja ocupada, sense que en cap cas puga minorar-se la de la banda lliure per als vianants mínima indicada en l'apartat anterior.
4. Els elements i instal·lacions amb els quals s'ocupe el domini públic no podran ser de caràcter fix i hauran de quedar arreglats a l'interior de l'establiment una vegada finalitzat l'horari d'obertura d'este.
5. La persona o entitat titular de l'autorització serà responsable diàriament de mantenir en condicions de seguretat, salubritat, neteja i adorn l'espai ocupat i la seua zona d'influència.
6. La persona o entitat titular de l'autorització serà directament responsable, així mateix, dels danys





ocasionats a les persones o béns a conseqüència de l'incompliment de les obligacions contingudes en el present article.

Article 81. Tendals de protecció d'aparadors.

L'autorització municipal per a la instal·lació en locals comercials i establiments públics de tendals abatibles o retràctils i de protecció d'aparadors estarà subjecta a les següents condicions:

- a) L'autorització s'atorgarà per anys naturals, prèvia sol·licitud de les persones o entitats interessades acompanyada de la documentació de l'Annex **1.4**, havent de constar necessàriament el disseny, color i tipus de material proposats, podent l'Ajuntament exigir que s'ajusten a un model o característiques determinades en funció del lloc on s'hagen de situar, per a una millor harmonització amb l'entorn.
- b) L'autorització s'entendrà prorrogada automàticament per períodes successius d'un any si la persona o entitat interessada no comunica, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període autoritzat o de les seues successives pròrrogues, la seua voluntat de no renovar-la, sempre que no haja esdevingut cap modificació en les condicions que es van tenir en compte per a atorgar l'autorització..
- c) En tot cas , haurà de quedar una altura lliure mínima de 2,25 metres mesura des del punt més sota del tendal al punt més alt de la rasant de la vorera, i el seu sortint, respecte a l'alineació exterior, no podrà ser superior a l'amplària de la vorera menys 60 centímetres, sense sobrepassar els 3 metres.
- d) En finalitzar l'horari d'obertura de l'establiment o local, el tendal haurà de romandre recollit.

Article 82. Caixers automàtics

La instal·lació de caixers automàtics i altres dispositius anàlegs en façana, per part d'entitats bancàries i financeres, de manera que els seus serveis siguen prestats a les persones usuàries de forma interrompuda en el domini públic, constitueix un aprofitament especial d'este. Les entitats bancàries i financeres que presten estos serveis en la forma descrita, seran responsables que l'ocupació del domini públic que es genere no impedisca el seu ús normal ni obstaculitze el trànsit de vianants.

Article 83. Màquines expenedores

1. La instal·lació en façana que dona a via pública, de màquines i dispositius automàtics expenedors de begudes i aliments autoritzats, i de tota classe de productes, de manera que els mateixos s'expenguen a les persones usuàries de manera directa i interrompuda en el domini públic, constitueix un aprofitament especial d'este.
2. Les persones o entitats titulars de les màquines o dispositius descrits en l'apartat anterior, així com els qui siguen beneficiaris de l'aprofitament que generen les mateixes, seran responsables i hauran d'adoptar les mesures necessàries perquè l'ocupació del domini públic que es genere no impedisca l'ús normal d'este, obstaculitze el trànsit de vianants ni produïsca molèsties de cap mena als veïns.
3. Les màquines i dispositius automàtics expenedors de begudes i aliments autoritzats, hauran de disposar de mitjans adequats per al manteniment i control de les condicions de temperatura i higiene que requerisquen estos productes.
4. No es permetrà la instal·lació directament sobre el domini públic de màquines automàtiques expenedores de cap mena de producte.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 84. Procediment

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i el Títol XI de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 85. Subjectes responsables

Són subjectes responsables de les infraccions comeses en la matèria objecte d'esta ordenança:

- a) Les persones físiques o jurídiques titulars de l'autorització o concessió demanial, en cas d'incompliment de les condicions previstes en este títol habilitant o en esta ordenança.
- b) Les persones físiques o jurídiques que ocupen el domini públic municipal o espai privat d'ús públic i





manquen de títol habilitant per a això.

Article 86. Classificació i tipificació d'infraccions.

1. Les infraccions a la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Seran infraccions lleus:
 - a) L'incompliment de l'obligació de mantenir les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i adorn.
 - b) Incomplir l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat que ocupe el domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança, en menys de mitja hora.
 - c) La falta de manteniment dels elements senyalitzadors de l'espai autoritzat a ocupar.
 - d) Qualsevol incompliment de l'autorització o concessió en els seus propis termes o del preceptuat en la present ordenança quan no siga constitutiu d'una infracció greu o molt greu.
3. Seran infraccions greus:
 - a) L'incompliment de l'obligació de mantenir les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose una deterioració greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.
 - b) Qualsevol ocupació del domini públic o espai lliure privat d'ús públic objecte de la present ordenança sense autorització o concessió, quan la tinga sol·licitada i no conste expressament denegada esta sol·licitud.
 - c) Incomplir l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat quan ocupe el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, en més de mitja hora i menys d'una hora.
 - d) L'ocupació amb instruments o equips musicals, o altres elements o instal·lacions que no preveja expressament l'autorització o concessió, o vulneren el que es disposa en esta ordenança.
 - e) L'excés en l'ocupació autoritzada, ja siga respecte al mobiliari, elements o instal·lacions, com a la superfície ocupada.
 - f) La col·locació de publicitat en els elements del mobiliari o instal·lacions de la terrassa, o de l'activitat que ocupe el domini públic municipal o espais privats d'ús públic, sense ajustar-se al que es disposa en esta ordenança.
 - g) L'incompliment de l'obligació de restitució i reposició dels béns al seu estat anterior quan s'haja extingit el títol habilitant o quan s'haja instal·lat sense este títol.
 - h) Desatendre el requeriment de suspensió de l'activitat o de retirada dels elements o instal·lacions que ocupen el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança.
 - i) La distribució o repartiment de publicitat impresa en el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança, sense autorització municipal o incomplint les seues condicions.
 - j) La producció de danys en els béns de domini públic municipal
 - k) L'acumulació de més de dues faltes lleus, en un període d'un any natural.
4. Seran infraccions molt greus:
 - a) Qualsevol ocupació del domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança, sense disposar del corresponent títol habilitant, quan no haja sigut sol·licitat o quan haja sigut expressament denegat.
 - b) La producció de molèsties greus als veïns o transeünts derivades del funcionament de l'activitat duta a terme en el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, per incompliment de les condicions establides en esta.
 - c) Impedir o obstaculitzar la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.
 - d) Incomplir l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat quan ocupe el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, en més d'una hora.
 - e) L'acumulació de més de dues faltes greus, en un període d'un any natural.

Article 87. Graduació de les sancions

Els criteris d'aplicació per a la graduació de les sancions seran els previstos en l'article 29.3 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 88. Límits de les sancions econòmiques

Excepte previsió legal distinta, les infraccions a esta ordenança se sancionaran amb multes que respectaran les següents quanties:





- a) Infraccions lleus: fins a 750 €.
- b) Infraccions greus: fins a 1.500 €.
- c) Infraccions molt greus: fins a 3.000 €.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera. Actes organitzats per Ajuntament

Els actes regulats en la present ordenança que estiguen organitzats per l'Ajuntament, no precisaran d'autorització expressa per a la seua realització, si bé els mateixos hauran d'ajustar-se a les condicions fixades en esta norma en tot el que li resulte d'aplicació a cada tipus d'acte concret.

Disposició Addicional Segona

1. Mitjançant acord plenari es podrà aprovar la suspensió de la vigència dels límits establits a l'ordenança quant a l'ocupació del domini públic municipal. L'aprovació d'esta mesura haurà de tenir caràcter excepcional i fonamentar-se en l'interès públic.

L'acord plenari d'aprovació haurà d'incloure:

- a) Justificació i motivació, de manera objectiva, de l'excepcionalitat i l'interès públic de la suspensió.
- b) Determinació de la vigència temporal, necessàriament limitada, de la suspensió.
- c) Concreció dels límits/normes aplicables durant la vigència de la suspensió. L'acord entrarà en vigor amb la seua aprovació, de la qual s'inserirà anunci en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipals, així com al Butlletí Oficial de la Província.

2. En situacions d'excepcionalitat (Estat d'Alarma, d'Excepció o de Lloc) aprovats per l'Autoritat competent a este efecte, l'Alcaldia queda facultada per a aprovar mesures de caràcter puntual i singular en esta matèria, encara que aquestes puguen comportar excedir els límits establits en esta ordenança. La resolució haurà de tenir caràcter excepcional i fonamentar-se en l'interès públic. Totes dues coses, excepcionalitat i interès públic, hauran de quedar objectivament justificades i motivades en la pròpia resolució. La mesura tindrà una vigència temporal limitada, la qual s'haurà de concretar/determinar en la pròpia resolució.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit

Els procediments d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic municipal iniciats abans de l'entrada en vigor de la present ordenança, i abans de l'acord de suspensió d'autoritzacions en domini públic, es tramitaran i resoldran segons les directrius establides fins a la data.

Disposició Transitòria Segona. Autoritzacions per a la instal·lació de terrasses atorgades conformement a la normativa anterior

1. Les persones i entitats titulars d'autoritzacions per a la instal·lació en el domini públic de terrasses vinculades a establiments d'hostaleria i restauració, atorgades conformement a la normativa anterior, que estiguen vigents en la data d'entrada en vigor d'esta ordenança i no s'adeqüen a les condicions d'esta, hauran d'ajustar els termes de l'ocupació en el termini màxim de 2 anys des d'esta data, a la regulació continguda en la seua Titule Tercer, moment en què quedara sense efecte l'autorització, llevat que en este termini s'incórrega en alguna de les causes d'extinció assenyalades en esta ordenança.

2. L'obligació de senyalització dels límits de la superfície autoritzada, establida en l'article 44, resultarà igualment d'aplicació als establiments l'autorització dels quals per a la instal·lació de terrassa es trobe vigent en la data d'entrada en vigor de la present ordenança. El compliment d'esta obligació s'exigirà en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'esta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició Derogatòria Única. Derogació normativa

A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, queda derogada tota normativa municipal que siga contrària a esta.





DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera. Modificació dels annexos

La Junta de Govern Local podrà dictar acords encaminats a reformar els Annexos d'esta ordenança, a fi d'adaptar el seu contingut a les modificacions normatives que puguen anar-se produint o a suprimir tràmits per a la permanent simplificació i agilitació dels procediments relacionats amb l'objecte de la present ordenança, sense que això puga entendre's com a modificació d'esta.

Disposició Final Segona. Ordenances fiscals

L'Ajuntament procedirà a adaptar les corresponents ordenances fiscals a fi d'adequar-les a les diferents situacions d'ocupació del domini públic municipal regulades en la present ordenança i que puguen generar el dret a la imposició d'una taxa.

Disposició Final Tercera. Publicació i entrada en vigor

Esta ordenança entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.





ANNEXOS

ANNEX I - DOCUMENTACIÓ

I.1. INSTAL·LACIÓ EN EL DOMINI PÚBLIC DE TERRASSES VINCULADES A ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ.

A) Amb caràcter general , junt a la sol·licitud haurà d'aportar-se:.

1. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica o actue mitjançant representació, haurà d'acompanyar-se document que acredite la representació que ostenta el signant de la sol·licitud.
2. Document en el qual conste referència cadastral de l'immoble on es desenvolupa l'activitat..
3. Dades identificatives de la llicència d'obertura a nom de la persona o entitat sol·licitant de l'ocupació, o, si és el cas, acreditació que s'ostenta el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb el que es preveu en l'article 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, i el Decret 143/2015 d'11 setembre .
4. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no tenint deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantenir esta condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.
5. Indicació dels elements del mobiliari que es pretén instal·lar, fotografia del mateix i memòria descriptiva de les seues característiques, que hauran d'ajustar-se a l'Annex II de la present ordenança.
6. Pla a escala en grandària A4, que arrecplegue:
 - a) Planta viària de la zona, delimitant clarament: l'ample de vorera i la longitud de la façana del local..
 - b) Espai i superfície quantificada a ocupar per la terrassa, delimitant les seues dimensions, distància a la vorada i a la façana.
 - c) Elements existents en la via pública, com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors d'escombraries, bancs i qualssevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa.
7. Assegurança de Responsabilitat Civil, que s'aportarà amb anterioritat a la posada en funcionament.

B) Quan es pretenga instal·lar a la terrassa tendals, altres de la documentació anterior:

1. Projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat al contingut i condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat , d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, d'11 setembre; així com a les exigències que establisca l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació.
2. En els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requereixen, el projecte anterior se substituirà per:
 - a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat al qual es fa referència en l'apartat 3, en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.
 - b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'estos.
3. En tot cas la documentació tècnica a presentar inclourà justificació de la seguretat i estabilitat de la instal·lació sobre la base del dimensionament estructural realitzat, considerant en el seu càlcul les diferents hipòtesis d'esforç al vent, pes propi, ancoratges etc. Plans de planta, secció i detalls que definisquen el tendal en tots els seus components, forma, dimensions, color, material, publicitat etc.
4. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'interessat haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió e resistència al foc i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

C) Quan es pretenga instal·lar a la terrassa elements generadors de calor o fred:

1. Garantia de Qualitat i Certificat d'Homologació de la Comunitat Europea.
2. Contracte amb empresa asseguradora en el qual es contemple esta instal·lació d'estufes a la terrassa.
3. Si es tracta d'una estufa de propà, a més el contracte amb empresa de manteniment especialitzada en





instal·lacions de GLP i els seus derivats.

D) Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista:

A més de l'assenyalat en l'apartat I.1.a) del present Annex, s'haurà de disposar i aportar certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

I.2. ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR

A) Amb caràcter general.

1. Declaració responsable, subscrita pel representant legal de l'entitat organitzadora, document que acredite la seua representació i còpia del CIF de l'entitat.

2. Còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent.

3. Memòria en la qual, almenys, haurà de fer-se constar:

- Relació i descripció de totes les activitats que es pretenguen dur a terme en el domini públic.

- Dies de la celebració i hora d'inici i fi de l'ocupació, amb indicació, si és el cas, de l'horari de cadascuna de les activitats.

- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de les vies públiques i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai a ocupar, amb indicació de si el mateix estarà delimitat; diferenciant, si és el cas, els espais que es destinaran a cada tipus d'activitat. Elements existents en la via pública, com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors d'escombraries, bancs, i qualsevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa.

- Nombre previst d'assistents a l'esdeveniment.

- Indicació de si es precisa el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si és el cas, de les vies públiques que necessiten ser buidades de vehicles (requerint dates i horaris) i de les zones en les quals se sol·licita reserva d'estacionament o prohibició d'aparcar per motiu de l'esdeveniment.

- Proposta de mesures de senyalització de l'esdeveniment.

- Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'estos.

- Quan es pretenga ocupar el domini públic mitjançant cadires de lloguer, haurà d'especificar-se el nombre de cadires a col·locar i les zones en les quals se situaran.

- Dades personals de, almenys, una persona que actue com a responsable directe dels actes sol·licitats, facilitant-se, a tals efectes, mitjà de contacte (telèfon, e-mail, etc.) amb l'Ajuntament.

4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, previst en l'article 69, que cobrisca tots els actes a celebrar i rebut d'estar al corrent en el seu pagament, o si és el cas certificat de l'asseguradora que acredite tots dos extrems.

5. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no tenint deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantenir esta condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.

6. Justificant, si és el cas, del pagament de les taxes corresponents.

B) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, graderies i Instal·lacions anàlogues.

A més de l'assenyalat en l'apartat I.2.a) del present Annex:

1. Projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat al contingut i condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, de 15 setembre, del Consell; així com a les exigències que establisca l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació; havent d'arreglar-se expressament l'aforament i les mesures previstes per al seu control durant el desenvolupament de l'esdeveniment, incloent-hi Pla/Mesures d'Emergències, de conformitat en el Decret 143/2015, de 2015.

2. En els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requerisquen, el projecte anterior se substituirà per:

a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat al qual es fa referència en l'apartat 4, en





la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.

b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'estos.

3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió, resistència al foc i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

C) Quan se sol·liciten instal·lacions elèctriques qualsevol que siga la seua potència:

A més de l'assenyalat en l'apartat 1.2.a) del present Annex, s'haurà de disposar i aportar certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

D) Quan se sol·licite la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics:

A més de l'assenyalat en l'apartat 1.2.a) del present Annex:

1. Document acreditatiu del fabricant de l'unflable on s'especifique el número de sèrie de l'unflable, el seu nom o denominació i l'acreditació fefaent de la seua homologació i del compliment de la normativa UNEIX: EN 14960/2014, o si és el cas la que estiga en vigor.

2. Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'atracció certificant que la instal·lació es durà a terme amb compliment de totes les mesures de seguretat exigibles i sota la supervisió de personal tècnic qualificat.

3. Certificat anual de revisió de l'atracció..

4. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.

E) Quan se sol·licite la instal·lació de mercats ambulants o, en general, de llocs de venda, de caràcter no permanent:

A més de l'assenyalat en l'apartat 1.2.a) del present Annex:

1. La Memòria esmentada en l'apartat a).3 del present Annex 1.2 haurà de contenir, a més, el nombre de llocs a col·locar, les característiques i dimensions d'estos, emplaçant-los en pla delimitat, i descripció del tipus de productes i mercaderies a la venda.

2. Pla/Mesures d'Emergències, de conformitat amb el que es disposa el Decret 143/2015, d'11 de setembre.

3. Alta en el cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària en el/els Epígraf/s que corresponga/n.

4. Alta en la Seguretat Social i rebut que acredite trobar-se al corrent del pagament.

5. Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de llocs de venda d'aliments i begudes, haurà de presentar-se, a més, memòria descriptiva de l'activitat alimentària que desenvoluparà, subscrita, preferiblement, per una empresa especialitzada, i que continga almenys:

- Descripció del tipus d'activitat alimentària, indicant-se si es durà a terme mitjançant la modalitat de mercat ambulant o activitat de servei d'àpats, i especificant-se si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.

- Si és el cas, empresa que desenvolupa l'activitat i autoritzacions o registre sanitari d'esta.

- Previsió del nombre de comensals o assistents.

- Relació dels establiments de procedència dels aliments.

F) Quan se sol·licite la celebració de revetles, concerts i activitats anàlogues amb repercussió sonora:

A més de l'assenyalat en l'apartat 1.2.a) del present Annex:

1. Projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat al contingut i condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre 2015; així com a les exigències que establisca l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació; havent d'arreglar-se expressament l'aforament i les mesures previstes per al seu control durant el desenvolupament de l'esdeveniment, incloent-hi Pla/Mesures





d'Emergències, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 143/2015, d'11 setembre 2015.

2. En els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requereixen, el projecte anterior se substituirà per:

a) Declaració responsable, subscripta pel tècnic signant del certificat al qual es fa referència en l'apartat 3, en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.

b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'estos.

3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

4. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

G) Quan els esdeveniments se sol·liciten per una Comissió Fallera en període de Falles:

A la Memòria assenyalada en l'apartat a).3 del present Annex s'acompanyarà plànol d'emplaçament delimitat i a escala 1:200 de tots els elements i instal·lacions que la comissió fallera desitja situar en la seua demarcació (monument, barrat d'este, carpa, zona de focs, zona d'activitats, entarimats, contenidors, etc.), així com la circulació dels vehicles d'emergència en la demarcació fallera.

I.3.ACTIVITATS LÚDIQUES, CIRCS I ATRACCIONS FIRALS

A) Documentació a presentar al costat de la sol·licitud:

1. Instància subscripta per la persona organitzadora o representant legal de l'entitat organitzadora, amb descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic, relació dels dies previstos d'ocupació, incloent, si és el cas, els necessaris per a muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, i indicació de la superfície de domini públic que es necessita ocupar, amb pla o croquis de situació.

2. Document que, si és el cas, acredite la representació de qui subscriga la sol·licitud i còpia del NIF/CIF de la persona o entitat organitzadora.

3. Projecte tècnic d'instal·lació i funcionament en vigor, conforme al que es disposa en la Llei 14/2010, de la GV, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i en el Decret 143/2015 del Consell que aprova el Reglament de desenvolupament d'esta llei o norma que les substituïska.

4. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques de potència superior a 50kW, s'acompanyarà també projecte d'instal·lació de les mateixes subscrit per tècnic competent.

5. Pòlissa d'assegurança i rebut d'estar al corrent en el pagament d'esta , per a cobrir els riscos derivats de l'explotació i responsabilitat civil, per la quantia i segons model de certificació establits en la Llei 14/2010 de la GV i en el Decret 143/2015 del Consell o norma que les substituïska.

6. Declaració responsable de la persona o entitat organitzadora manifestant que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'organització d'un espectacle públic, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.

7. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no tenint deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantenir esta condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.

8. Justificant, si és el cas , del pagament de la taxa.

9. Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de llocs de venda d'aliments i begudes, haurà de presentar-se memòria descriptiva de l'activitat alimentària que desenvoluparà, subscripta, preferiblement, per una empresa especialitzada, i que continga almenys:

- Descripció del tipus d'activitat alimentària, indicant-se si es durà a terme mitjançant la modalitat de mercat ambulant o activitat de servei d'àpats, i especificant-se si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.

- Previsió del nombre de comensals o assistents.

- Relació dels establiments de procedència dels aliments.





B) Documentació a presentar una vegada finalitzat el muntatge de les instal·lacions:

1. Certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i reuneixen les mesures necessàries de solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.
2. Certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria

I.4. EXTENSIÓ DE L'ACTIVITAT AL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL I AUTORITZACIÓ DE TENDALS ABATIBLES O RETRACTABLES EN FAÇANA D'ESTABLIMENTS PÚBLICS

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de:

1. Document que, si és el cas, acredite la representació de qui subscriu la sol·licitud i còpia del NIF/CIF de la persona o entitat sol·licitant.
2. Dades identificatives del títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, a nom de la persona o entitat sol·licitant de l'ocupació.
3. Memòria en la qual, almenys, haurà de fer-se constar:
 - Dates o períodes per als quals se sol·licita l'ocupació, amb indicació de l'horari d'obertura i tancament de l'establiment o local.
 - Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de la via pública i pla o croquis d'emplaçament amb indicació de tots els elements o instal·lacions a situar en ell, delimitant clarament: l'ample de vorera, la longitud de la façana del local, les dimensions de l'ocupació, la distància a la vorada i a la façana, i identificant els elements existents en la via pública (com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors d'escombraries, bancs, i qualssevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa).
 - Descripció i especificacions de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar en l'ocupació..
4. Declaració responsable del sol·licitant d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no tenint deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantenir esta condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.
5. Justificant, si és el cas, del pagament de la taxa
6. En els casos de tendals de protecció d'aparadors: la memòria descriurà els detalls que definisquen el tendal en tots els seus components, forma, dimensions, color, material, publicitat, etc.

ANNEX II - MODELS

II.1. MODELS D'OMBREL·LES. Amb caràcter general

Les ombrel·les hauran de ser de fust de fusta o metàl·lic, amb acabats llisos en material tèxtil o lona ignífuga.

- Totes les ombrel·les instal·lades en una mateixa terrassa hauran de ser del mateix color, material i disseny, garantint la seua uniformitat estètica.
- El color haurà de correspondre a un to clar, preferentment RAL 9001 (blanc trencat) o similar, sempre que siga equivalent en tonalitat i complisca criteris d'homogeneïtat visual.
- Cada ombrel·la haurà de comptar amb una base llastrada amb pes suficient per a evitar la seua bolcada, sense que es permeta el seu ancoratge al paviment.
- L'altura lliure mínima serà de 2,20 metres, i la superfície màxima de cada ombrel·la no podrà superar els 9 metres quadrats, sempre que es garantisca la seua estabilitat amb un sol punt de suport.
- Es podrà incorporar el nom, logotip o raó social de l'establiment o d'un patrocinador comercial únicament en els faldons de l'ombrel·la.
- En cas de no disposar de faldons, esta retolació podrà col·locar-se en la part més baixa de l'ombrel·la, respectant en tot cas la uniformitat del conjunt i sense alterar l'estètica general de la instal·lació.

II.2. MODELS DE TENDALS ABATIBLES O RETRÀCTILS EN FAÇANA

- Els tendals que s'instal·len en terrasses hauran de ser de material flexible, amb acabats llisos. El color deurà correspondre a un to clar, RAL 9001 (blanc trencat) o similar, sempre que siga equivalent en tonalitat i





complisca criteris d'homogeneïtat visual.

- Podran tenir tancaments verticals com a màxim a tres cares. estos tancaments seran enrotllables i flexibles, i transparents en una part de la seua superfície.
- No podran emprar-se fonamentacions fixes per a la seua subjecció al paviment..
- Els elements de subjecció d'aquells tendals que es retiren temporalment de la superfície autoritzada, hauran de comptar amb dispositius que permeten la seua ocultació i eviten qualsevol risc per als vianants.
- Si els tendals incorporen instal·lacions fixes d'electricitat, refrigeració o calefacció o altres anàlogues, les mateixes hauran de comptar amb la documentació i certificacions tècniques que acrediten la seua seguretat, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex I.1.

II.3. CONDICIONS PARTICULARS PER A ÀREES URBANES ESPECÍFIQUES.

En els àmbits viaris del Passeig, Plaça Miguel Hernández, Plaça Major, Plaça del Mercat i Plaça del Convent, l'ocupació del domini públic mitjançant terrasses vinculades a establiments d'hostaleria i restauració quedarà subjecta a les següents condicions especials:

1. Tendals:

- La instal·lació de tendals abatibles retràctils i tendals d'aparador en les façanes dels establiments esmentats, precisarà d'informe favorable del departament d'Urbanisme que justifique la seua integració estètica i compatibilitat amb l'entorn protegit o d'interès urbà.

2. Ombrel·les:

- Amb caràcter general, únicament es permetrà la instal·lació d'ombrel·les, que hauran de complir les condicions de l'apartat II.2 de la present Ordenança.
- A més, en estos àmbits, les ombrel·les hauran de presentar un acabat uniforme en color RAL 9001 (blanc trencat) o similar, sempre en tons clars i neutres, que afavorisquen la integració visual amb l'entorn urbà.

En tots els casos, les instal·lacions hauran de respectar els principis de proporcionalitat, mínima ocupació de l'espai públic i harmonia estètica amb l'entorn.

3. L'espai entre les jardineres del Passeig queda reservat per al pas de vianants. No es permet la ubicació de taules, ni cap element, en este espai.

4. En les zones qualificades com a barri antic en el PGOU, no es permetrà la instal·lació de tendals d'aparador en domini públic amb colors estridents ni fosforescents, havent-se d'utilitzar colors més concordes amb la qualificació urbanística, havent-se de triar entre els colors de la carta RAL següents: 1001, 1013, 1019, 3003, 3004, 7001, 7006, 7011, 8014, 8015, 9001 i 9006.

II.4. Condicions estètiques i tècniques del mobiliari en funció de l'àmbit urbà

1. Es permetrà l'ús d'ombrel·les únicament en tons clars. Amb caràcter general, s'estableix com a referència el color RAL 9001 (blanc trencat) o equivalent, llevat que la normativa específica de l'entorn establisca altres condicions.

2. Característiques tècniques del mobiliari

a) Ombrel·les: Deurà ser d'estructura de fusta o metàl·lica, amb acabats tèxtils ignífugs i superfície màxima de 9 m² per unitat. No podran ancorar-se al paviment, havent de disposar de base llastrada adequada. L'altura lliure mínima serà de 2,20 metres.

b) Tanques o tancaments en terrasses situades en calçada: Hauran de ser desmontables, d'altura no superior a 1,20 metres i fabricades en materials resistents a la intempèrie, sense elements punxants o tallants. El disseny haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i guardar harmonia amb el mobiliari i entorn urbà.

c) Elements de calefacció o refrigeració: Només podran instal·lar-se dispositius homologats conforme a normativa europea i nacional, situats en l'espai autoritzat de la terrassa, sense causar molèsties tèrmiques o acústiques. El seu aspecte exterior haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament per a garantir la seua integració estètica.

----- //

