

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de les Valls

2025/15904 Anunci de la Mancomunitat de les Valls sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a cobrir una plaça de personal assessor jurídic (A2), mitjançant sistema de concurs oposició.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de la Presidència núm. 2025-0203, amb data 19 de desembre, les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça de personal assessor jurídic (A2) d'aquesta Mancomunitat, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obri un termini de presentació de sol·licituds que serà de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i/o en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat: <https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Presidència d'aquesta Mancomunitat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en un municipi no corresponent a aquesta província, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Faura, 23 de desembre de 2025.—La presidenta, Consol Durán Diana.





Mancomunitat de Les Valls

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL ASSESSOR JURÍDIC AMB CARÀCTER DEFINITIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és establir les normes específiques per a cobrir, amb caràcter definitiu, una plaça en propietat de personal assessor jurídic (50% de dedicació a Serveis Socials, 50% de dedicació a Administració General), pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, i la constitució d'una borsa de treball per a futurs nomenaments temporals segons les necessitats que determine el servei.

La convocatòria d'aquest procés es desenvoluparà en el marc general d'execució de l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 251, de 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, i els articles 17 i 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

La convocatòria s'anunciarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València (d'ara en avant, BOP) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta mancomunitat (<https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>), i se n'inserirà un **extracte** en el Butlletí Oficial de l'Estat (d'ara en avant, BOE).

Tal com preveu l'art. 31.7 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana, la Mancomunitat podrà autoritzar la utilització de la borsa de treball que resulte d'aquest procés per part de qualsevol ajuntament integrant o qualsevol altra entitat pública en què tinga participació estatutària, o altres entitats, sempre que tinga subscrit amb la Mancomunitat un conveni de col·laboració interadministrativa a aquest efecte, per a la qual cosa demanarà el consentiment de les persones interessades en el moment de la presentació d'instàncies, i amb aquesta finalitat es facilitarà un model en l'Annex IV d'aquestes bases respectant en tot cas la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Les funcions del personal assessor jurídic (50% de dedicació a Serveis Socials, 50% de dedicació a Administració General) seran les pròpies de l'escala, el grup i el subgrup a què pertany el lloc, i desenvoluparà les funcions a la Mancomunitat de les Valls, que està integrada per cinc municipis el dia de publicació d'aquestes bases.

Funcions que desenvoluparà:

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

Responsabilitats generals:	- Assessorament en matèria administrativa i jurídica a les persones usuàries i diferents professionals de la Mancomunitat. - Tasques de gestió, coordinació i suport a la Secretaria i Intervenció. - Gestió, estudi i elaboració d'informes jurídics i propostes de caràcter administratiu de nivell superior en les matèries següents: contractació, patrimoni, personal i altres matèries del règim local. - Substitució puntual del secretari o la secretària en casos d'absència, malaltia o vacant. - Repartiment i supervisió de les tasques del personal adscrit a l'àrea de Serveis General, i vigilància del seu compliment efectiu, a més de la distribució adequada de responsabilitats i tasques segons els criteris que indique qui exercisca la direcció de Personal de l'entitat. - Qualsevol altra tasca pròpia del lloc que li encomane o li delegue qui exercisca la direcció de Personal de l'entitat.
-----------------------------------	--

SEGONA. Sistema de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Aquest procediment consta d'una primera fase d'oposició, en la qual s'ha d'obtenir una nota mínima per a accedir a una segona fase de concurs.

S'ha considerat convenient, per a més garantia, almenys a priori, de l'eficàcia perseguida per l'entitat, atorgar una puntuació més elevada als serveis prestats a la Mancomunitat, per l'impacte del contracte programa subscrit entre la Diputació Provincial de València i la Mancomunitat de Les Valls el 13 de maig de 2025, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2025-2028, tenint en compte així l'experiència professional i els coneixements especialitzats obtinguts, segons el que es disposa en la DT 6a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. I tot això unit a les especificitats derivades de les dimensions i els mitjans humans reduïts de la Mancomunitat, una entitat conformada per l'agrupació de cinc municipis per a la gestió de serveis de la seua competència.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà de publicar la puntuació dels diferents mèrits que no s'establisquen expressament en les bases d'aquesta convocatòria.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

TERCERA. Condicions o requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per a prendre part de les proves de selecció, caldrà reunir els requisits bàsics que estableix l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i els articles del 62 al 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea i, en el cas de persones estrangeres no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes que estableix l'art. 57 de l'EBEP i la LO 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seua integració social.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

c) Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques del lloc de treball.

d) No haver rebut sanció de separació, o haver-se'n revocat el nomenament com a personal de caràcter funcional en situació d'interinitat, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni haver patit inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o aquelles pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no haver rebut inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'acomiadament disciplinari que haguera resultat procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no haver patit inhabilitació o trobar-se en situació equivalent ni haver rebut una sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes al seu Estat.

e) Estar en possessió del títol universitari de **grau o llicenciatura en Dret** o en condicions d'obtindre'l abans del dia que acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, la persona aspirant haurà d'aportar les equivalències mitjançant una certificació que expedisca a aquest efecte l'Administració competent en cada cas.

En el mateix sentit, caldrà acreditar les homologacions corresponents de l'Administració espanyola competent pel que fa a les titulacions expedides a l'estranger.

f) No haver patit condemna per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

g) **Justificant acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen** segons l'Ordenança fiscal reguladora publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 169, de 01/11/2017. (o d'1/11/2017)

Els requisits que estableixen les bases s'han de reunir amb referència a **la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, dia que serà el que es considerarà per a valorar els mèrits del concurs.





Mancomunitat de Les Valls

QUARTA. Termini i forma de presentació d'instàncies.

Qui vulga prendre part en aquesta convocatòria haurà de sol·licitar-ho durant el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el BOE.

Els anuncis restants del procés selectiu es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls, que es pot trobar en aquesta adreça: "<https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>".

La sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció s'haurà de fer obligatòriament usant el procediment específic que hi ha habilitat i a disposició de les persones aspirants en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat. Caldrà fer-hi constar que la persona aspirant reuneix les condicions que s'exigeixen en la base tercera i que accepta les bases d'aquesta convocatòria, i s'haurà de dirigir a la Presidència de la Mancomunitat. S'haurà de presentar en la seu electrònica de la Mancomunitat de les Valls (<https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>) exclusivament en forma electrònica a l'empara del que disposen l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 3.3 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, ja que es considera que les possibles persones aspirants tenen prou capacitat tècnica i preparació i disposen dels mitjans electrònics necessaris.

Pel fet de sol·licitar prendre part en el procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta aquestes bases íntegrament, a les quals se sotmet.

Els requisits que s'exigeixen en la base tercera s'han de complir al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes, com també durant tot el temps de vigència de la borsa i de durada dels nomenaments o els contractes que es formalitzen a la seua empara.

*La sol·licitud de participació signada per la persona interessada (**Annex II**) haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, de la documentació següent:*

- 1. Còpia del document d'identitat en vigor.*
- 2. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen segons l'Ordenança fiscal reguladora (40 €).*
- 3. **Annex III.** Relació individualitzada i valorada de mèrits (autobaremació). La persona aspirant haurà de presentar una relació individualitzada i valorada dels mèrits que s'hagen de puntuar d'acord amb els apartats que estableix la base setena. La documentació acreditativa s'haurà de presentar amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, segons el que disposa la base esmentada. El contingut d'aquesta relació serà vinculant i no es podrà valorar cap mèrit que no hi estiga indicat ni justificat documentalment. En cas que la relació de mèrits es presente una vegada finalitzat el termini de presentacions*





Mancomunitat de Les Valls

*de sol·licituds, aquests no podran ser valorats; és a dir, la falta de presentació de la relació individualitzada no es podrà esmenar una vegada acabe el termini de presentació d'instàncies. Tots els mèrits que s'aporten s'hauran de posseir en el moment que acabe el termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu. S'haurà d'acompanyar de l'**Informe de vida laboral** actualitzat.*

4. **Annex IV.** Consentiment per a la cessió de dades de la borsa de treball a altres entitats públiques.
5. Les persones aspirants amb diversitat funcional que vulguen sol·licitar mesures d'adaptació hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud de participació (Annex II), marcant la casella corresponent i especificant el tipus de mesura requerida. Perquè se'ls pugui aplicar la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar, al costat de la sol·licitud, les fotocòpies del certificat de grau de diversitat funcional i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent. Si aquest últim no es presenta no es podrà concedir l'adaptació sol·licitada.

CINQUENA. Admissió en el procés.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució en el termini d'1 mes, on declararà aprovada la **llista provisional** de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls: <https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>

Aquesta llista tindrà caràcter provisional i es concedirà a les persones aspirants un termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació perquè hi puguin formular reclamacions o esmenar les deficiències motiu de la seua exclusió. En qualsevol cas, no serà objecte d'esmena:

- La presentació extemporània.
- La falta de presentació en forma electrònica.

En tots els anuncis relatius als processos selectius es farà menció de les persones aspirants, on constarà el nom i cognoms de cada u, afegint-hi quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat o del número d'identitat d'estranger. Aquests anuncis es mantindran publicats durant el termini de què disposen les persones aspirants per a interposar recursos o al·legacions o per a formular esmenes.

Una vegada conclòs el període d'al·legacions sense que s'haja presentat cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En cas contrari, seran acceptades o rebutjades en la resolució aprovatòria de la llista definitiva de persones admeses o excloses, cosa que es publicarà en el mateix mitjà citat més amunt. Les persones aspirants que no esmenen les deficiències que van





Mancomunitat de Les Valls

motivar la seua exclusió dins del termini establert seran excloses definitivament del procés de selecció.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic que determinarà l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cada una de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador.

El tribunal estarà format, com a mínim, per cinc membres titulars i els suplents corresponents: una persona n'ostentarà la Presidència; una altra, la Secretaria, i tres persones ostentaran el càrrec de vocal, totes amb veu i vot. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al que estableixen l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

El seu nomenament es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls amb motiu de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu.

El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes per a aquelles proves que considere necessari, persones que s'hauran de limitar a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques. Així mateix, podrà disposar l'ús de personal col·laborador en matèries d'organització, coordinació i vigilància per a la realització de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es farà d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que es puguin suscitar durant la realització de les proves, i per a prendre els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot allò que no prevegen aquestes bases. Igualment, estarà facultat per a interpretar-les adequadament. A l'efecte del que disposa l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal de selecció tindrà la categoria que corresponga d'acord amb la plaça convocada.

SETENA. Proves selectives i qualificació.

El procediment de selecció constarà de les fases següents:

- Fase d'oposició.
- Fase de concurs.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 60 punts.

La fase d'oposició s'estableix com a obligatòria i eliminatòria, i per a superar aquesta fase caldrà obtenir un mínim de 10 punts en cada prova.

La no concurrència a qualssevol dels exercicis determinarà l'exclusió del procés selectiu per a la persona aspirant.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà en el sorteig referit en l'article 17 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

*Consistirà a resoldre un exercici amb **dues proves**: qüestionari **tipus test** i **qüestionari de cinc preguntes curtes per escrit**.*

- **Test:** *consistirà a respondre per escrit a un qüestionari tipus test amb **40** preguntes, durant un temps màxim de 60 minuts, amb quatre respostes alternatives cada una i amb una sola resposta correcta, sobre les matèries que componen el temari de l'Annex I d'aquestes bases, i es qualificarà de 0 a 20 punts. La puntuació de l'exercici tipus test es farà aplicant la fórmula següent: $((\text{nre. de respostes correctes} - (\text{nre. de preguntes incorrectes} / 3)) / \text{nre. total de preguntes de l'exercici}) \times 40$.*
- **Qüestionari de preguntes curtes:** *consistirà a respondre a cinc preguntes curtes, durant un temps màxim de 90 minuts, i es qualificarà de 0 a 20 punts. La puntuació de l'exercici de respostes curtes es farà a raó de 4 punts per pregunta. S'hi valorarà el coneixement de la matèria, la capacitat de síntesi, la claredat d'idees i la precisió i el rigor en l'expressió escrita. La lectura d'aquesta prova a càrrec de les persones aspirants tindrà lloc el dia i l'hora que el tribunal indicarà oportunament. Finalitzada la lectura, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb la prova.*

Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts en cada prova, a fi de poder passar al segon exercici (supòsit teoricopràctic). Si en la prova de tipus test no s'obté un mínim de 10 punts, no es passarà a la correcció de la prova de preguntes curtes, ja que la persona quedarà exclosa del procés selectiu.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

*Consistirà a **desenvolupar per escrit** un o diversos supòsits teoricopràctics a proposta del tribunal, on es valorarà el coneixement de la matèria, la capacitat de síntesi, la claredat d'idees i la precisió i el rigor en l'expressió escrita. El temps per a resoldre l'exercici serà de 90 minuts.*





Mancomunitat de Les Valls

El supòsit o els supòsits pràctics els confeccionarà l'òrgan de selecció abans que se celebri la prova. Així mateix, el tribunal, amb anterioritat a l'inici de l'exercici, haurà d'assenyalar la puntuació que s'assigna a cada un, si és el cas.

Tractaran sobre les funcions que s'hauran de desenvolupar en el lloc convocat en relació amb el contingut del temari que figura en l'Annex I. Es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts.

La lectura d'aquest exercici a càrrec de les persones aspirants tindrà lloc el dia i l'hora que el tribunal indicarà oportunament. Finalitzada la lectura, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'exercici.

Després que s'acabe l'exercici, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició; és a dir, aquelles que hagen obtingut un mínim de 30 punts sumant les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis de la fase d'oposició. Les persones aspirants que no hagen obtingut un mínim de 30 punts en la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu.

FASE CONCURS. Puntuació màxima: 40 punts.

Els mèrits que es puntuaran en aquesta fase són aquells que hagen al·legat i justificat les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, segons el que s'indica en la base quarta (els mèrits contrets fins al dia que acabe el termini de presentació de sol·licituds). El màxim que es podrà obtenir en aquesta fase seran 40 punts i es puntuarà amb els criteris següents:

1. MÈRITS PROFESSIONALS. Fins a un màxim de 30 punts, en què es valorarà l'experiència professional de la persona aspirant en els apartats següents:

1.1. SERVEIS PRESTATS.

a) Per serveis prestats com a personal assessor jurídic a la Mancomunitat de Les Valls (Serveis Socials / Administració General) en qualitat de personal funcionari, en el grup A1 o A2; es valoraran a raó de 0,14 punts per mes complet de serveis o la seua equivalència a temps parcial. Puntuació màxima en aquest subapartat: 10 punts.

b) Per serveis prestats en l'Administració pública d'àmbit local com a personal assessor jurídic (Serveis Socials / Administració General) en qualitat de personal funcionari en el grup A1 o A2; es valoraran a raó de 0,07 punts per mes complet de serveis o la seua equivalència a temps parcial. Puntuació màxima en aquest subapartat: 10 punts.

Acreditació: els serveis en el sector públic en llocs/places amb assignació de funcions relacionades directament amb la plaça convocada s'hauran d'acreditar





Mancomunitat de Les Valls

mitjançant certificat oficial de l'entitat que corresponga, expedit per la Secretaria municipal, on s'indique el vincle, la denominació del lloc/plaça, el cos, el grup/subgrup, l'escala i la categoria professional, així com el temps treballat i el percentatge de jornada feta. En el cas que no s'acrediten aquests mèrits, no seran valorats en la fase de concurs. A l'efecte de valorar els mesos treballats, s'entendrà que un mes és equivalent a trenta dies, i en cap es computaran els períodes inferiors al mes.

c) Es valorarà l'experiència en l'ús de la plataforma del gestor d'expedients electrònics EsPúblico GESTIONA, que s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'administració competent on s'indique l'ús i el coneixement de l'aplicació, amb un màxim de 5 punts, a raó de 0,10 punts per mes complet acreditat.

d) Es valorarà l'experiència en l'ús de la Plataforma de contractació del sector públic (PCSP), que s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'administració competent on s'indique l'ús i el coneixement de l'aplicació, amb un màxim de 5 punts, a raó de 0,10 punts per mes complet acreditat.

2. MÈRITS ACADÈMICS. Fins a un màxim de 10 punts.

Dins dels mèrits acadèmics es distingeixen els apartats següents, sense que la suma de tots puga excedir de 10 punts.

2.1. CURSOS DE FORMACIÓ. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament que tracten sobre matèries relacionades directament amb les funcions que s'exerciran, com també els cursos transversals en matèria d'igualtat, procediment administratiu, protecció de dades i prevenció de riscos laborals, organitzats o homologats per organismes o conselleries de la comunitat autònoma, instituts d'estudis d'administració local o d'administració pública, universitats oficials, organitzacions sindicals, diputacions provincials o altres organismes en coordinació amb les administracions públiques.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes comunitaris que servisquen per a obtenir un certificat de nivell oficial, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

FORMACIÓ	PUNTS
Els cursos es valoraran sempre que tinguem una durada superior a 20 h (més de 20 h), a raó de 0,010 punts per cada hora de durada.	0,010 punts/hora.





Mancomunitat de Les Valls

La documentació aportada haurà d'acreditat explícitament el contingut del curs i el nombre d'hores. En cas contrari, no serà objecte de valoració.

2.2. TITULACIÓ SUPERIOR. Fins a un màxim de 3 punts.

Es valorarà la possessió d'un únic títol acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a accedir a la plaça convocada, exclòs el necessari per a l'accés, sempre que estiguen relacionats directament i inequívocament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria. Només es puntuarà el títol de més nivell, d'acord amb l'escala següent:

TITULACIÓ	PUNTS
<i>Segona titulació (llicenciatura o grau / segon títol de la doble titulació), diferent de la que ha donat accés al lloc, o màster universitari oficial, relacionats directament amb les funcions que s'acompliran, segons el criteri del tribunal.</i>	1
<i>Títol de doctorat, relacionat directament amb les funcions que s'acompliran, segons el criteri del tribunal.</i>	2

Acreditació: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit pel centre educatiu competent, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Per a computar un màster, aquest haurà de ser un títol oficial avalat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o l'organisme equivalent de cada comunitat autònoma.

No seran objecte de valoració les jornades, els seminaris o les trobades. Tampoc es valorarà la formació que haja servit com a requisit d'accés al procés de selecció.

2.3. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ. Fins a un màxim de 2 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 2 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

NIVELLS	PUNTUACIÓ
A1.	0,10
A2 (Oral).	0,40
B1 (Elemental).	0,80
B2.	1,20
C1 (Mitjà).	1,60
C2 (Superior).	2,00

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

Per a resoldre els dubtes en la valoració d'aquest mèrit, en tindrà en compte el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Finalitzada la fase de concurs, es concedirà un termini de 5 dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci del resultat de la fase de baremació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls per tal que les persones interessades hi formulen les al·legacions que consideren oportunes.

Resoltes les possibles reclamacions que es puguin plantejar, el tribunal determinarà la relació definitiva de puntuacions. En el cas que no es presenten al·legacions, la puntuació publicada anteriorment quedarà elevada a definitiva.

La qualificació del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions que s'assolisquen en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

HUITENA. Proposta de nomenament.

Una vegada publicada en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls la relació definitiva de persones aspirants, el tribunal formularà proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que haja obtingut una puntuació més alta en el procés selectiu.

En cas d'empat, es resoldrà sempre a favor de qui haja obtingut una puntuació més alta en aquest ordre, respectivament:

- La puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- Els serveis prestats.
- La formació.
- El valencià.
- Sorteig.

NOVENA. Aportació de documentació, nomenament i presa de possessió.

La persona que haja obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, que reuneix tots els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, entre d'altres:

- a) Els documents originals acreditatius dels requisits d'accés i dels mèrits al·legats en el procés de selecció, per a poder compulsar-los o verificar-los.*
- b) El justificant de trobar-se en possessió de la titulació exigida en la lletra «e» de la base tercera.*
- c) Així mateix, haurà d'aportar certificació vigent negativa, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, de no haver patit*





Mancomunitat de Les Valls

condemna per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

*Presentats correctament els documents referits, se sol·licitarà al servei de prevenció de la Mancomunitat de Les Valls, segons el protocol establert, l'emissió de la carta d'aptitud, en què es declare la persona **APTA** per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball. Si aquesta és conforme, la Presidència procedirà a nomenar-la com a personal funcionari de carrera.*

En cas contrari, s'efectuarà una nova proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent, per ordre de puntuació més alta, sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer per incompliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, i donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant, fet que comportarà, en conseqüència, la nul·litat dels actes del tribunal en relació amb aquesta.

Una vegada efectuat el nomenament, haurà de prendre possessió i incorporar-s'hi en el termini d'UN MES, comptador des de l'endemà de la notificació del nomenament.

Si transcorre el termini indicat i no s'ha fet efectiva la presa de possessió per una causa imputable a la persona nomenada, decaurà el seu dret i s'entendrà que hi renuncia. En aquest cas, s'entendrà efectuada la proposta a favor de la persona següent en l'ordre de puntuació del procés selectiu, a qui es concedirà el mateix termini perquè aporte els documents indicats.

DESENA. Constitució i funcionament de la borsa de treball.

Una vegada finalitzada la valoració de les persones candidates, el tribunal farà pública la relació de les persones candidates per la puntuació obtinguda en ordre de prelación de més alt a més baix. En vista de la publicació esmentada, s'aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal en la qual s'integraran totes les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, de la qual formarà part tota aquella persona que no haja rebut proposta de nomenament a favor seu.

Generada la necessitat de nomenar personal assessor técnicojurídico amb caràcter temporal, la Presidència iniciarà el procediment de selecció i nomenament del personal que corresponga pel número d'ordre assignat en la borsa de treball. S'hi podran utilitzar mitjans telefònics i/o telemàtics.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les regles següents:

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

1) Per als nomenaments interins, se seguirà escrupolosament el número d'ordre de les persones aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenament es comunicaran al(s) telèfon(s) o al correu electrònic que les persones aspirants hagen indicat a aquest efecte, i que hauran de vetlar, si és el cas, per a mantindre actualitzats.

Abans de la crida oficial, s'enviarà un correu electrònic massiu explicatiu a totes les persones que integren la llista de la borsa de treball perquè indiquen, per instància general a la seu electrònica de la Mancomunitat de Les Valls, en el termini de 48 hores després de rebre el correu, si preaccepten el lloc ofert o si, per contra, hi renuncien. En cas de preacceptació, es procedirà a fer la crida oficial a aquestes persones sota estricte ordre de prelatió.

La comunicació s'intentarà fer dues vegades; a partir del primer intent, al cap dels dos dies següents i amb horaris diferents (almenys tres hores). Dels dos intents es deixarà constància per escrit mitjançant diligència signada per la persona funcionària que els va practicar, on haurà d'indicar si va aconseguir contactar amb aquesta persona, amb una persona familiar o si va ser impossible contactar-hi. Així mateix, haurà d'indicar, si és el cas, si la persona aspirant va acceptar l'ofertament o no el va acceptar. No caldrà estendre aquesta diligència quan conste acceptació o renúncia escrita de la persona aspirant.

La persona aspirant que no accepte l'oferta de nomenament haurà de manifestar-ho per escrit dirigit a la Presidència en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en cas contrari, serà exclosa de la borsa.

2) La persona nomenada de forma temporal, en aplicació de la borsa, serà destituïda automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual la persona va ser nomenada / contractada.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o del lloc de treball ocupat.
- Per altres causes legals.

Seràn causes d'exclusió automàtica de la borsa les següents:

- No presentar la documentació exigida per al nomenament.
- No presentar-se a la signatura de l'acta de presa de possessió o el document que formalitze la relació contractual temporal.
- La manca o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- La renúncia voluntària al lloc de treball que està exercint (posteriorment al nomenament).
- Una sanció de falta disciplinària greu o molt greu.
- La manca de capacitat o de rendiment manifesta.





Mancomunitat de Les Valls

- No presentar la renúncia a l'oferta de nomenament de la forma prevista en aquestes bases.

S'admetran com a causes justificades per a no acceptar temporalment la proposta de nomenament / contractació laboral en el lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- Adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.
- Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor, o si aquesta Mancomunitat li l'ha proposat i l'ha acceptat, un nomenament interí o contracte laboral temporal per borsa diferent de la qual es fa la crida, mentre dure el contracte o nomenament referit.
- Per tindre un nomenament interí o contracte temporal en vigor.

La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de fer-ho per escrit i aportar, si és el cas, la documentació adjunta justificativa corresponent.

La persona aspirant proposada haurà de presentar davant el Registre General d'aquesta Mancomunitat, en el termini de 5 dies hàbils després de l'acceptació, la documentació següent:

- a) Els documents originals acreditatius dels requisits d'accés i dels mèrits al·legats en el procés de selecció, per a poder compulsar-los o verificar-los.*
- b) El justificant de trobar-se en possessió de la titulació exigida en la lletra «e» de la base tercera.*
- c) Així mateix, haurà d'aportar certificació vigent negativa, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, de no haver patit condemna per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.*

La no presentació dins del termini assenyalat anteriorment de la documentació exigida, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant i comportarà, per tant, la nul·litat dels actes del tribunal en relació amb aquesta, i la possibilitat d'efectuar una nova proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent, per ordre de puntuació més alta, sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

*Una vegada presentats correctament els documents referits, i després de l'emissió per part del servei de prevenció de la Mancomunitat de Les Valls sobre la conclusió del reconeixement mèdic/examen de salut en què es declare la persona com a **APTA** per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball, es procedirà al nomenament de la persona aspirant. En cas contrari, no es durà a terme aquest nomenament. Una vegada efectuat el nomenament per part de la Presidència, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de cinc dies, comptadors des de l'endemà del dia en què se li notifique el nomenament o la contractació.*

L'òrgan competent adoptarà les propostes de nomenament a favor de les persones aspirants segons l'ordre de prelación de la relació de persones baremades. Si la persona aspirant a qui li correspon el nomenament o la contractació no és nomenada/contractada, bé per desistiment o perquè no reuneix els requisits exigits, es convocarà la persona candidata següent que haja superat el procés de selecció.

La borsa de treball es mantindrà vigent fins que es constituísca una nova borsa de treball de la mateixa categoria o, si és el cas, si s'esgota i la Mancomunitat decideix obrir un altre procés de constitució de borsa de treball que la substituísca.

Aquesta borsa serà aplicable per a cobrir les necessitats futures de personal en qualsevol de les causes previstes en l'article 10 del TREBEP i en l'article 18 de la Llei 4/2024, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

ONZENA. Protecció de dades.

Aquest concurs selectiu està subjecte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en particular el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara en avant, RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant, LOPDGDD).

D'acord amb la normativa esmentada, s'informa les persones candidates que les dades personals que es faciliten seran tractades per la Mancomunitat de Les Valls, en la condició de responsable del tractament, a fi de gestionar la seua participació en el procediment de selecció, com també per a gestionar les borses de treball que convoque aquesta entitat.

La base jurídica del tractament és l'aplicació, a petició de la persona interessada, de mesures precontractuals o l'execució d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD), com també per al compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i altres normatives que s'hi puguin aplicar.

Si és el cas, les dades personals es podran comunicar a entitats públiques o òrgans de control competents, quan així ho exigisca una obligació legal, o quan siga necessari per a l'exercici correcte de les funcions administratives.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

Les dades es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir la finalitat indicada, i, posteriorment, durant els terminis que siguen exigibles per a atendre possibles responsabilitats legals derivades del tractament. Així mateix, informem que les dades es podran tractar amb finalitats estadístiques o històriques.

Les persones candidates hauran de garantir la veracitat i l'exactitud de les dades que proporcionen en la sol·licitud. En cas que es detecte alguna falsedat o inexactitud en la informació aportada, podrà comportar l'exclusió del procediment.

En compliment del principi de publicitat, s'informa que les llistes provisionals i/o definitives de persones admeses i excloses, a més d'altres actes administratius relacionats amb el procediment, podran ser objecte de publicació en butlletins oficials, seu electrònica o altres mitjans, d'acord amb la normativa vigent i incloent-hi únicament les dades identificatives que siguen estrictament necessàries per a garantir la transparència del procés. Aquestes publicacions estaran disponibles durant el termini establert per a presentar al·legacions o recursos, segons la normativa aplicable.

Les persones interessades podran sol·licitar informació addicional sobre el tractament de les seues dades personals, a més d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i altres drets reconeguts en la normativa vigent, presentant la sol·licitud de forma presencial al C/ de Miguel de Cervantes, núm. 3A, (46512, Faura), València, en la seu electrònica <https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0> o enviant un correu electrònic a dpd@lesvalls.org

Finalment, s'informa que es podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si es considera que el tractament de les dades personals infringeix la normativa de protecció de dades.

DOTZENA. Col·laboració i cooperació interadministrativa.

En virtut del principi de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en l'art. 3.1.k) i es defineix en l'art. 140.1 c) i d), i d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquesta mancomunitat podrà subscriure convenis de col·laboració i cooperació respecte de l'ús d'aquesta borsa de treball amb altres ajuntaments o mancomunitats, adequats al contingut que disposa l'article 49 de la LRJSP.

La sol·licitud de participació en aquesta borsa suposarà l'acceptació de la persona proposada perquè les seues dades siguen cedides a altres administracions per a les finalitats pròpies d'aquesta borsa. Si la persona proposada és cridada per una altra Administració perquè s'hi incorpore com a personal i rebutja l'oferta, no es considerarà renúncia en aquesta mancomunitat, de manera que no afectarà l'ordre en què haja quedat la persona proposada.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

TRETZENA. Igualtat de condicions.

D'acord amb el que estableix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i en compliment de l'art. 64.3, l'Administració, quan siga necessari, haurà d'adoptar mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans, i en les ofertes d'ocupació pública es podran preveure convocatòries independents de procediments selectius per al seu accés, amb proves selectives específiques que s'adapten a la discapacitat concreta de cada col·lectiu d'aspirants. Una vegada superat el procés, es duran a terme les adaptacions al lloc de treball que es requereixen i, en cas necessari, la formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del lloc de treball garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional.

CATORZENA. Legislació aplicable.

En tot allò que no disposen aquestes bases s'aplicarà la legislació especial i general vigent reguladora de la matèria.

QUINZENA. Recursos.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes davant la Presidència, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es puga estimar més convenient en dret.





Mancomunitat de Les Valls

ANNEX I

TEMARI

Les referències a disposicions legals que figuren en aquest temari s'entendran fetes respecte de les vigents en el moment en què s'aprova la convocatòria.

Matèries comunes.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Drets i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Principis generals. L'Administració local. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I. La Comunitat Valenciana. Títol II. Dels drets dels valencians i les valencianes. La Generalitat. Capítol I.

Tema 3. Les institucions de la Unió Europea. Consell Europeu, Consell, Comissió Europea, Parlament Europeu, Tribunal de Justícia de la Unió Europea, Banc Central Europeu i Tribunal de Comptes Europeu.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. Drets de les persones a relacionar-se amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registre. Obligació de resoldre Validesa i eficàcia de les còpies efectuades per les administracions públiques.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Còmput de terminis. Dels actes administratius. Notificació. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions. Pràctica de les notificacions en paper. Notificació infructuosa. Publicació.

Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

Tema 7. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Procediment administratiu per mitjans electrònics, registres, comunicacions i notificacions electròniques. Expedient administratiu electrònic. Document administratiu electrònic i còpies.

Tema 8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Disposicions generals. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: breu referència a l'empadronament.

Tema 9. L'organització municipal.

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

Tema 10. Les competències municipals. Sistema i determinació. Competències pròpies i competències atribuïdes per delegació.

Tema 11. La Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana. Concepte i naturalesa jurídica de les mancomunitats. Règim jurídic general. Creació i constitució de les mancomunitats. Organització de la mancomunitat.

Tema 12. Estatuts de la Mancomunitat de Les Valls: municipis que integren la Mancomunitat. Objecte i competències.

Tema 13. Òrgans de govern de la Mancomunitat i atribucions. Drets i obligacions dels municipis mancomunats. Adhesió i separació dels municipis. Causes de dissolució de la Mancomunitat.

Tema 14. Hisendes locals. Recursos econòmics de les entitats locals. Recursos econòmics de les mancomunitats de municipis. La despesa pública. El pressupost.

Tema 15. Contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i privats.

Matèries específiques.

Tema 16. Els drets socials en la Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Competències administratives, especialment les competències municipals en matèria de serveis socials. Els instruments de cooperació i coordinació interadministrativa en matèria de serveis socials.

Tema 18. La configuració dels serveis socials municipals com a servei públic. Dret subjectiu dels ciutadans a la prestació del servei. Formes de gestió. Exigibilitat de les prestacions per part de la ciutadania.

Tema 19. La normativa sobre els serveis socials valencians. Drets i deures dels usuaris i els professionals. Estructura funcional i territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 20. Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Planificació, coordinació, ordenació i intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 21. La col·laboració de la iniciativa privada en l'àmbit dels serveis socials. L'acció concertada. La contractació amb la iniciativa privada.





Mancomunitat de Les Valls

Tema 22. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana. Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Planificació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Ordenació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics. De la inspecció, el control i el seguiment dels serveis socials. Finançament.

Tema 23. Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Disposicions generals. Coordinació interadministrativa. Col·laboració financera entre administracions públiques. Coordinació amb els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 24. Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Del règim dels instruments d'intervenció administrativa.

Tema 25. La Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 26. La normativa de promoció de la igualtat entre dones i homes de la Comunitat Valenciana. Igualtat de gènere i serveis socials per a la dona.

Tema 27. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; objecte de la llei; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 28. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 29. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. Recursos d'atenció a la dona víctima de violència de gènere. Els serveis socials específics en matèria de violència de gènere.

Tema 31. El dret penal davant la violència de gènere. Tipus penals. Els jutjats de violència sobre la dona.

Tema 32. Protecció de menors: la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Tema 33. Protecció de menors: la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil.





Mancomunitat de Les Valls

Tema 34. Protecció de menors: la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Amb referència especial a les competències municipals en matèria de protecció de menors.

Tema 35. Protecció jurídica de menors. Drets de les persones menors. Principis que han de regir l'actuació pública. Mesures de protecció. En especial, la tutela i la guarda de les persones menors. Mesures per a la protecció que impliquen una relació paternofamiliar reconeguda jurídicament: l'adopció.

Tema 36. La responsabilitat penal de les persones menors: definició de les mesures susceptibles de ser imposades als menors i regles generals de determinació d'aquestes mesures.

Tema 37. El contingut de la relació de filiació. Les classes de filiació i les normes per a determinar-la. El sistema de protecció dels menors en les figures de l'acolliment i l'adopció. Les relacions paternofamiliars: la pàtria potestat. L'interès superior del menor. L'emancipació.

Tema 38. Els règims econòmics matrimonials.

Tema 39. La nul·litat, la separació i el divorci i els seus efectes.

Tema 40. El dret a l'assistència jurídica gratuïta. Procediment per al reconeixement del dret. Serveis d'orientació jurídica.

Tema 41. La Llei de jurisdicció voluntària: els expedients de jurisdicció voluntària en matèria de família.

Tema 42. Normativa sobre atenció a les persones en situació de dependència. Tipus de prestacions de serveis socials. Graus de dependència a la Comunitat Valenciana.

Tema 43. Procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 44. Mesures de suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica. Mesures voluntàries de suport. La curatela. L'autocuratela i el nomenament de curador. El defensor judicial de la persona amb discapacitat.

Tema 45. Els processos d'internament urgent i no urgent per trastorns psíquics establits en la Llei d'enjudiciament civil.

Tema 46. La protecció jurídica de les persones majors. La problemàtica de l'abús i el maltractament a l'ancià.

Tema 47. El contracte de treball: concepte i naturalesa. Subjectes. Forma. Contingut i règim jurídic. Modalitats de contracte de treball.





Mancomunitat de Les Valls

Tema 48. Modificació del contracte de treball. Suspensió i extinció del contracte de treball.

Tema 49. La Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana: de l'activitat de la mediació. Principis essencials de la mediació. Drets i deures de les parts en la mediació. Les persones mediadores. El procediment i els costos de la mediació. Servei de Mediaprop.

Tema 50. La normativa sobre habitatge i sobre la seua funció social de la Comunitat Valenciana. Competències municipals en la matèria.

Tema 51. Drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seua integració social. Normativa aplicable.

Tema 52. Referència especial a les persones estrangeres i el seu empadronament.

Tema 53. Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats que formen part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Tema 54. La Llei 8/2017 del 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Tema 55. La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Principis i drets reconeguts.

Tema 56. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Règim competencial. Modalitats. Titulars del dret.

Tema 57. Institut Nacional de la Seguretat Social: requisits per al naixement del dret a prestacions. Prestacions contributives (viduïtat, jubilació, a favor de familiars..., durada i imports).

Tema 58. Institut Nacional de la Seguretat Social: les pensions no contributives de jubilació i invalidesa: requisits, terminis, recursos, cobraments indeguts i complements a mínims.

Tema 59. L'activitat de foment de les administracions públiques. Procediment de concessió i gestió de subvencions. La justificació de les subvencions. Finançament de les activitats subvencionables. Despeses subvencionables. Reintegrament de subvencions.

Tema 60. Règim jurídic de les ajudes econòmiques en l'àmbit dels serveis socials.





Mancomunitat de Les Valls

Tema 61. La col·laboració publicoprivada en l'àmbit dels serveis socials, com a serveis a les persones.

Tema 62. Els aspectes socials de la contractació pública. Les condicions socials en la contractació pública.

Tema 63. Reglament de la prestació del servei d'ajuda a domicili de la Mancomunitat de Les Valls (SAD).





Mancomunitat de Les Valls

ANNEX II

Sol·licitud de participació.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Grup/Subgrup	Escala	Categoria
Denominació del lloc		

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐	Física
☐	Jurídica
Nom i cognoms/Raó social	
NIF/CIF	
Poder de representació que ostenta	

EXPOSA:

Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de l'Estat per a la provisió en propietat d'1 plaça de personal assessor jurídic (50% de dedicació a Serveis Socials, 50% de dedicació a Administració General), per torn lliure, escala d'Administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, i constitució de borsa, i atés que reunisc totes les condicions que s'exigeixen en les bases referides el dia en què acaba el termini de presentació d'instàncies, **declare:**

- a) Posseir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea i, en el cas de persones estrangeres no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes que estableix l'art. 57 de l'EBEP i la LO 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seua integració social.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.
- c) Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques del lloc de treball.
- d) No haver rebut sanció de separació, o haver-se'n revocat el nomenament com a personal de caràcter funcional en situació d'interinitat, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni haver patit inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o aquelles pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no haver rebut inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'acomiadament disciplinari que haguera resultat procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no haver patit inhabilitació o trobar-se en situació equivalent ni haver rebut una sanció disciplinària o





Mancomunitat de Les Valls

equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes en el seu Estat.

e) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en Dret o en condicions d'obtenir-lo abans del dia que acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, la persona aspirant haurà d'aportar les equivalències mitjançant una certificació que expedisca a aquest efecte l'Administració competent en cada cas.

En el mateix sentit, caldrà acreditar les homologacions corresponents de l'Administració espanyola competent pel que fa a les titulacions expedides a l'estranger.

f) No haver patit condemna per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Reunir tots els requisits restants exigits en les bases de la convocatòria referits al dia de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Sol·licita adaptació de temps i mitjans, d'acord amb el que es preveu en la base tercera:

☐ SÍ ☐ NO

Adjunte la documentació següent:

- Justificant de l'autoliquidació de l'import de la taxa d'examen segons l'ordenança municipal. Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) núm. 169, de 01/09/2017 (40 €).
- Còpia del document d'identitat en vigor.
- **Annex II.** Sol·licitud de participació.
- **Annex III.** Relació individualitzada i valorada de mèrits (autobaremació), juntament amb tota la documentació acreditativa / justificativa dels mèrits al·legats (segons el que s'exigeix en la base setena, apartats 1 i 2) i Informe de vida laboral actualitzat.
- **Annex IV.** Consentiment per a la cessió de dades de la borsa de treball a altres entitats públiques.
- Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar, en companyia de la sol·licitud, les fotocòpies del certificat de grau de diversitat funcional i del dictamen tècnic facultatiu expedat per l'òrgan competent. Si aquest últim no es presenta no es podrà concedir l'adaptació sol·licitada.

Per tot això, **SOL·LICITE** que, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, com també en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i d'acord amb la resta de normativa aplicable en matèria d'accés i selecció de personal en les administracions públiques, s'admeta aquesta sol·licitud per al procés referenciat.

Informació sobre protecció de dades:

D'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, informem que la Mancomunitat de Les Valls tractarà les dades consignades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, inclosa la comprovació de requisits i la tramitació de la taxa d'examen o la seua exempció. Podeu sol·licitar informació addicional sobre el tractament de les vostres dades, com també exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD, a través de la seua electrònica accessible en l'enllaç següent: <https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>

Signatura de la persona interessada

MANCOMUNITAT DE LES VALLS

Mancomunitat de Les Valls

Carrer Miguel de Cervantes, 3A, Faura. 46512 (València). Tel. 962605067.





Mancomunitat de Les Valls

ANNEX III

Relació individualitzada i valorada de mèrits (autobaremació).

Nom i cognoms: _____,
amb NIF núm. _____, manifesta que posseeix els mèrits següents que
aporta i relaciona a continuació:

1. MÈRITS PROFESSIONALS: màxim 30 punts.

1.1. Serveis prestats:

ÀMBIT	MESOS COMPLETS	PUNTS
a) COM A PERSONAL ASSESSOR JURÍDIC A LA MANCOMUNITAT DE LES VALLS (SERVEIS SOCIALS / ADMINISTRACIÓ GENERAL).		
b) COM A PERSONAL ASSESSOR JURÍDIC EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA D'ÀMBIT LOCAL (SERVEIS SOCIALS / ADMINISTRACIÓ GENERAL).		
c) ÚS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS «EsPúblico GESTIONA».		
d) ÚS DE LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (PCSP).		
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT EXPERIÈNCIA:		





Mancomunitat de Les Valls

2. MÈRITS ACADÈMICS: màxim 10 punts.

2.1 CURSOS DE FORMACIÓ: màxim 5 punts.

FORMACIÓ	PUNTS
1.	
2.	
3.	
4.	
5... (*)	

(*) Inserir files segons la quantitat de cursos que indiqueu).

2.2 TITULACIÓ SUPERIOR: màxim 3 punts.

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT TITULACIÓ:	

2.3. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ: màxim 2 punts.

TITULACIÓ	PUNTS
A1	0,10
A2 (Oral)	0,40
B1 (Elemental)	0,80
B2	1,20
C1 (Mitjà)	1,60
C2 (Superior)	2
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ:	

Lloc, data i signatura:	
--------------------------------	--

Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades consignades en la present sol·licitud, així com l'autobaremació de mèrits, són certs i adjunt la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

Informació sobre protecció de dades:

D'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, informem que la Mancomunitat de Les Valls tractarà les dades consignades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, inclosa la comprovació de requisits i la tramitació de la taxa d'examen o la seua exempció. Podeu sol·licitar informació addicional sobre el tractament de les vostres dades, com també exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD, a través de la seu electrònica accessible en l'enllaç següent: <https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0>





Mancomunitat de Les Valls

ANNEX IV

Consentiment per a la cessió de dades de la borsa de treball a altres entitats públiques.

Amb motiu de la publicació de les bases que regulen el procés selectiu per al nomenament, amb caràcter definitiu, d'una plaça de personal assessor jurídic de la **Mancomunitat de Les Valls**, a més de la creació d'una borsa de treball temporal per a futurs nomenaments o contractacions com a personal funcionari interí o laboral, s'informa del que segueix:

D'acord amb l'article 31.7 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana, la Mancomunitat podrà autoritzar l'ús de les borses de treball resultants per part dels ajuntaments que la integren, d'altres entitats públiques en les quals tinga participació estatutària, així com de qualsevol altra entitat pública, fins i tot si no forma part de la Mancomunitat de Les Valls.

Per tot això, sol·licita el vostre consentiment per a la cessió de les vostres dades personals amb aquesta finalitat:

☐ **SÍ, atorgue el consentiment** perquè la Mancomunitat de Les Valls pugui cedir les meues dades personals d'acord amb el que s'ha dit més amunt.

☐ **NO atorgue el consentiment** perquè es faça aquesta cessió de les meues dades personals a altres entitats públiques.

Se us informa que podeu retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecte la sol·licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	MANCOMUNITAT DE LES VALLS.
Delegat de Protecció de Dades	dpd@lesvalls.org
Finalitat del tractament	Gestionar la cessió de les vostres dades a altres entitats públiques segons el consentiment atorgat.
Legitimació	Les dades es tracten a partir del consentiment que presta la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
Termini de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir, i, en tot cas, durant el termini en què el procés pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
Destinataris de les dades	Les vostres dades es podran cedir als ajuntaments que integren la Mancomunitat o a altres entitats públiques, únicament en el cas que hi hàgeu atorgat el consentiment exprés. Fora d'aquests supòsits, no es preveuen altres cessions llevat d'obligació legal.
Drets i informació addicional	Podeu sol·licitar informació addicional sobre el tractament de les vostres dades, a més d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD enviant la sol·licitud o presentant-la al C/ de Miguel de Cervantes, 3A (46512, Faura) València, enviant un correu electrònic a dpd@lesvalls.org o, així mateix, mitjançant la seu electrònica accessible en l'enllaç següent: https://lesvalls.sedelectronica.es/info.0 En cas de disconformitat, us informem que podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Nom i cognoms: _____.

NIF: _____.

Signatura: _____.

