

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2025/15819 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases i convocatòria per a la selecció, com a funcionari/a de carrera, d'una plaça d'intendent/a de la Policia Local, mitjançant concurs oposició, per promoció interna ordinària.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Sueca, núm. 3095, de data 19 de desembre de 2025, s'ha convocat mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, per a la selecció d'una plaça d'Intendent de la Policia Local, de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sueca, 22 de desembre de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SUECA, D'UNA PLAÇA D'INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA

BASE PRIMERA.- Objecte i publicitat de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat com a funcionari o funcionària d'una plaça d'Intendent de la Policia Local de l'Excm. Ajuntament de Sueca, pel torn de promoció interna ordinària a través del sistema de concurs oposició, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Tècnica, grup A2, de conformitat amb el que disposa el quadre de distribució de reserva de places contingut en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana (Decret 179/2021), i que pertany a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de juny de 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024).

El lloc de treball convocat en la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sueca és el PL-02.

Les retribucions del lloc de treball seran les legals senyalades en el pressupost municipal vigent, i estaran d'acord a la RPT de l'Ajuntament de Sueca.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Botelín Oficial del Estado, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca.

D'igual manera i preceptivament, es remetrà còpia íntegra de les bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, òrgan autonòmic que té atribuïda la competència en matèria de seguretat, amb anterioritat a l'inici del procés de selecció.

BASE SEGONA.- Legislació aplicable

En allò no previst en aquestes bases, s'hi actuarà de conformitat amb el que preveu la següent normativa:

- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (EL 4/00).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a a igualtat efectiva de dones i homes (EL 3/07).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (L.7/85).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L.39/15).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (L.40/15).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/86).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (D.3/17).
- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració Civil de l'Estat (RD.364/95).
- Art. 52 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (L.17/17).
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Totes les referències als Annexos del Decret 179/2021, de 05 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, cal entendre'ls per reproduït en les presents bases.

BASE TERCERA.- Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès/a a el present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits establerts en l'article 15 del Decret 179/2021, i que són:

- a) Ser personal funcionari/a de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Sueca.



- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Tots els requisits exigits, han de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

BASE QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en les convocatòries es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Sueca i es presentaran per registre electrònic, sense que siga vàlida la presentació per altre mitjà, d'acord amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

Tanmateix, el model d'instància específica es trobarà habilitada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca durant el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la seua publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

Els aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 60,00€ en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de



pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

L'import de la taxa està calculat amb el corresponent descompte del 20% per tractar-se d'un procés de promoció interna, per tant, no procedeix aplicació de nou descompte.

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

BASE CINQUENA.- Admissió del personal aspirant

Per a ser admesos a les proves selectives, serà suficient en que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que hagen abonat els drets de examen.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- L'impagament dels drets d'examen.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de l'Alcaldia es farà públic els membres de l'òrgan tècnic de selecció i la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació), i BOP, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, que seràn tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública en la forma indicada. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/a.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- c) No abonar les taxes d'examen.
- d) No utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.



Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació).

També es farà públic mitjançant aquesta resolució la data, lloc i hora del començament del primer exercici. La resta de convocatòries i publicacions es realitzarà solament en l'espai web municipal.

BASE SISENA.- Composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS)

Estarà integrat pels següents membres tots ells/as amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb l'assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic:

- President: Qui ostente la Prefectura del cos de Policia Local de Sueca o qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: Qui ostente la de la Corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Dos vocals: A proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal: Pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'OTS inclourà la dels respectius suplents.

La composició i funcionament del Tribunal s'ajustarà al que disposa la Secció 3ª del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan tècnic no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Cada proposta o nomenament d'un titular, implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions. L'òrgan tècnic estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incident que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes. Si una vegada constituït l'OTS i iniciada la sessió s'absentara el president, aquest designarà de els/les vocals concurrents el que li haja de substituir durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc el vocal amb major antiguitat o edat, per aquest ordre.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.



Es nomenarà personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves d'aptitud física, psicotècniques i de valencià, si fora el cas.

Els membres de l'OTS podran ser recusats per els/les aspirants, i abstindre's de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

D'igual manera el personal assessor del tribunal seleccionador està sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que este, conforme estableix el art 28.3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Decret 179/2021).

BASE SETENA.- Començament i desenvolupament de les proves

La data, hora i lloc del començament del primer exercici s'anunciarà en el BOP i en la seua electrònica de l'Ajuntament (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació), mitjançant la publicació de la resolució definitiva que aprobe la llista d'admesos/as i exclosos/as.

Els aspirants sempre acudirán a les proves proveïts del D.N.I. perquè en qualsevol moment de la realització de l'exercici, puga ser comprovada la seua identitat. Els aspirants quedaran perduts el dret a prendre part en les proves, si es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat aquelles o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

Començades les proves no caldrà la publicació dels successius anuncis relatius als restants exercicis al Butlletí Oficial de la província, bastant la seua publicació a la web de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació) amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

BASE HUITENA.- Procediment de selecció. Promoció interna ordinària

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs
- c) Curs selectiu



A) FASE D'OPOSICIÓ: Màxim 64 punts

Proves selectives:

a) Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'Annex IV del decret 179/2021.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica a l'apartat D.2 de l'Annex III del decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals han de substituir per l'ordre, correlativament, les preguntes que, si pertoca, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen al qüestionari han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$Calificaci3n = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= qualificació màxima possible.

d) Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic que consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit a l'apartat D.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, amb una durada d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'hi opten. Es valorarà la claredat i



exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.

e) Coneixements de valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià que consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic, en un temps màxim de 30 minuts.

Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts.

B) FASE DE CONCURS: Màxim 40 punts

Finalitzada la fase d'oposició i amb els aspirants que l'hagen superada, es realitzarà una valoració dels mèrits aportats que es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'Annex VII del Decret 179/2021.

Aquesta prova o exercici s'ajustarà als barems establerts en l'annex VII del Decret 179/2021 (correcció d'errades DOGV 26/11/2021), sense valorar els serveis prestats d'acord amb els punts 1.2.1 i 1.2.2, declarats nuls per la STSJCV 819/2024, de 10 d'octubre..

L'Òrgan tècnic de selecció concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones que hagen superat el mateix presenten la documentació relativa als mèrits a valorar. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits segons el model que es publicarà en l'espai web municipal del procés selectiu, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos, tots ells referits a la data de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

Els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

Baremats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 5 dies naturals perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de



formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, exposant en la seu electrònica del procés selectiu.

C) FASE DEL CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 250 hores de duració que es realitzarà en l'IVASPE, segons convocatòria en que siguen admesos les persones que hagen superat el procés selectiu i hagen sigut proposats per l'OTS.

Als Annexos III, IV, V, VI i VII del decret 179/2021, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si hi pertoca, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i el barem de mèrits.

Les persones aspirants proposades seran inscrites i s'incorporaran a l'IVASPE en el curs immediatament posterior. La qualificació en correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE, formularà proposta de nomenament, si pertoca, a l'òrgan municipal competent en matèria de Recursos Humans, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

En el supòsit de no superació del curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'òrgan municipal competent en matèria de recursos humans, i la persona aspirant afectada podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà dعاiguda en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder tornar a convocar la plaça no coberta.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a a realitzar el curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o fos exclosa del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa.

En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase de concurs-oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen estat excloses. Aquestes s'incorporaran a realitzar el curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades a l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si pertoca, pogueren haver incorregut les persones excloses.



Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen aquestes circumstàncies, a la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació del mateix.

BASE NOVENA.- Ordre d'adjudicació

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminators, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

BASE DESENA.- Presentació de documents

Els aspirants proposats per l'òrgan tècnic de selecció hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionari/a de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base tercera que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigit, així com fotocòpia compulsada dels permisos de conducció, sempre i quan no obre en poder de l'Ajuntament de Sueca, circumstància que ha de ser concretada pels aspirants.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau.

BASE ONZENA.- Nomenament

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.



Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

La persona opositora que prenga possessió a l'Ajuntament de Sueca haurà d'acreditar que no es troba subjecta a incompatibilitat per exercir altres activitats públiques o privades en altres administracions públiques o empreses privades.

BASE DOTZENA.- Borsa de treball

Cobertes les places en propietat, per resolució de l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans es constituirà borsa de treball per a possibles nomenaments per millora d'ocupació, que estarà integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça.

Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats. La constitució d'aquesta borsa de treball anul·larà la vigència de qualsevol altres borses de treball d'aquesta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021, sense tindre en compte el requisit del punt 4 de l'article 24 declarat nul.

BASE TRETZENA.- Incidències

L'OTS podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, de conformitat amb el regulat en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021.

BASE CATORZENA.- Recursos

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant del dit òrgan tècnic de selecció o davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.



BASE QUINZENA.- Informació sobre protecció dades personals. Llei Orgànica 3/2018 de 7 de desembre (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 - 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

