

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2025/15732 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat de dues places d'educadors socials i constitució d'una borsa de treball temporal.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia d'aquest Ajuntament de data 19/12/2025 s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel procediment de concurs oposició lliure, de 2 places de funcionari de carrera, Educadors Socials (Grup A, subgrup A2) de l'Escala d'Administració Especial, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, el contingut de la qual és el següent:

VEURE ANNEX

El que es fa públic en compliment de la Base Quarta de la Convocatòria.

Contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, i sense perjudici de qualssevol altres que estime oportuns, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació del present anunci, davant aquest òrgan, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el corresponent Jutjat contenciós administratiu, amb seu en la capital de la província, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la recepció de la present notificació -articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 209 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa-. No obstant això, i per al cas d'Administracions, no caldrà interposar recurs en via administrativa, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Godella, 19 de desembre de 2025.—La secretària, Paloma Salcedo Benavente.



BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, DE 2 PLAÇES VACANTS D'EDUCADOR/A SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE GODELLA, CORRESPONENTS A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA 2022.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. Denominació de las plaças: Educador Social Serveis Socials.
- 1.2. Llocs de treball corresponents: Educador Social EIS (ES-SS-01) i Educador Social EEIIA (ES-SS-01).
- 1.3. Subgrup: A2.
- 1.4. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.5. Escala: Administració Especial.
- 1.6. Subescala: Tècnica.
- 1.7. Classe: Tècnics Mitjàs
- 1.8. Nombre de places convocades: 2 pel torn lliure.
- 1.9. Oferta d'ocupació pública (OEP): 2022 (BOP núm. 250, de 30/12/2022)
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs-Oposició, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- 1.11. Requisit del coneixement del valencià: s'estableix com a requisit el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (C1).

BASE SEGONA. NORMATIVA REGULADORA.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- e) reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- g) Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- h) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- i) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.



BASE TERCERA. REQUISITS D'ELS/LES ASPIRANTS.

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, les persones aspirants deuran reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los en el moment de la presa de possessió:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Comunitat Europea, o complir amb el que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'empleat públic referent a l'accés a la funció pública.

De conformitat amb el artículo 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència legal en Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques i no patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.

c) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a la funció pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalents que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol de Grau en Educació Social o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En tot cas les equivalències hauran de ser aportades per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Els/les aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.



e) Estar en possessió del certificat de "Grau Mitjà o C1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV, conformement a l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports.

f) No haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

g) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, segons el que es preveu en la Base Quarta, apartat 4.3., en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/a, havent-se d'aportar justificació de tots els requisits que determinen les bases.

Si en algun moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció arribara a tenir coneixement que alguna persona aspirant no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per el/la aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini d'10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, havent de presentar-se telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-322-Procés selectiu Educadors Socials (concurse-oposició lliure), disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Dècimo quinta.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants declararan que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, podent donar el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les



acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

Serà obligatori emplenar en la instància l'elecció entre la realització dels exercicis en valencià o castellà, entenent que es tria aquesta última de no emplenar la casella corresponent.

4.2. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en 50 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-322-Procés selectiu Educadors Socials (concourse-oposició lliure).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 del reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'esdevinga la trosteix i naix l'obligació de contribuir quan per les persones interessades es presente la sol·licitud per a participar en les proves selectives. Procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà



la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, entre altres, per no arribar a ser admès/a a les proves per presentar la sol·licitud o pagar la taxa fora del termini, l'incompliment dels requisits de la convocatòria i/o la no presentació correcta en termini de les instàncies i documents, o si l'import abonat no fora el correcte.

4.3. Diversitat funcional. D'acord amb el que s'estableix en l'artícul 59 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que es preveu en el reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves s'admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les demés persones aspirants.

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a aquest efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment tindran que aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) pugui valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el OTS aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hagen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si és el cas s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

Juntament amb la llista definitiva d'admesos, es farà pública la designació dels membres del Òrgan Tècnic de Selecció, així com el lloc i data de començament dels exercicis i, si és el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.



Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

SISENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

6.1. El OTS estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Godella pertenyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.

- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació de tots els membres del OTS , inclourà la dels respectius suplents.

6.2. Tots els membres del OTS seran nomenats per l'Alcaldia, havent d'ajustar-se la seua composició als principis d'imparcialitat i especialitat (professionalitat) dels seus membres; es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La pertinença al OTS serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El OTS podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el OTS. La designació es farà pública juntament amb la composició del OTS. Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.

Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment. Així mateix el OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes de les proves, de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

6.4. Els membres del OTS estaran sotmesos al règim de l'abstenció i recusació previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5. A l'efecte del qual es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el OTS que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del OTS com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA. NORMES COMUNES AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

7.1. Sistema selectiu.

De conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, el sistema selectiu serà el de concurs oposició lliure.



Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

El OTS podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat. Sempre que les circumstàncies el permetan, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

7.2. Ordre d'actuació.

En aquelles proves que els/as aspirants no puguen realitzar simultàniament, es començarà per aquell el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, realitzat per l'Administració autonòmica corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, continuant correlativament per ordre alfabètic.

7.3. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menoscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4. Anuncis i publicacions.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel OTS en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquests, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Asimateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE OCTAVA. PROCÉS DE SELECCIÓ. FASE D'OPOSICIÓ.

Exercici únic: Obligatori i eliminadori (Fins a 70 punts)

Consistent en dues parts, sent convocats els/les aspirants per a la seua realització en una única crida, en el mateix dia i sense interrupció.



Primera part (obligatori i eliminatori): (Fins a 35 punts)

Consistirà a contestar diverses preguntes curtes de caràcter teòric a proposta del Tribunal relacionades amb tot el temari que figura en l'annex de les bases d'aquesta convocatòria i que podran ser llegides en sessió pública davant el Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal, abans de l'inici de la prova, en funció de la dificultat que represente.

Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 35 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 17,50 punts.

Segona part (obligatori i eliminatori): (Fins a 35 punts)

No es corregirà aquesta prova si l'aspirant no ha superat la primera part.

Consistirà a contestar un supòsit pràctic, que podrà tenir diverses preguntes, proposat pel Tribunal relacionat amb els temes que figuren en la part específica de l'annex de les bases d'aquesta convocatòria i que podrà ser llegit en sessió pública davant el Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal, abans de l'inici de la prova, en funció de la dificultat que represente.

Aquesta segona part es qualificarà de 0 a 35 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 17,5 punts.

Qualificats els exercicis, el Tribunal publicarà la qualificació final obtinguda pels aspirants i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a sol·licitar la revisió de l'exercici i/o presentar al·legacions.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les dues parts de l'únic exercici.

Dins del mateix termini concedit per a al·legacions, els/as aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran la documentació acreditativa dels mèrits, segons els termes establits en la següent base.

BASE NOVENA. PROCÉS DE SELECCIÓ. FASE DE CONCURS.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs haurà de presentar-se per les persones aspirants que superen la fase d'oposició, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició.



Tal presentació haurà de fer-se també telemàticament, aportant els documents acreditatius corresponents i emplenant el formulari d'autobaremació a través del tràmit PRS-PE-322-Procés selectiu Educadors Socials (Mèrits fase de concurs), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>).

Els mèrits a valorar s'estructuraran necessàriament de la manera següent, aportant-se un pdf per cada apartat:

- 1.- Índex amb autobaremació.
- 2.- Documentació necessària per a valorar l'apartat a) "Experiència".
- 3.- Documentació necessària per a valorar l'apartat b) "Formació".
- 4.- Documentació necessària per a valorar l'apartat c) "Formació en Igualtat".
- 5.- Documentació necessària per a valorar l'apartat d) "Coneixements de valencià".
- 6.- Documentació necessària per a valorar l'apartat e) "Titulació".
- 7.- Documentació necessària per a valorar l'apartat f) "Exercicis Superats en una altra Administració Local".

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

Les persones aspirants podran prestar el seu consentiment, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, perquè l'Ajuntament consulte i recapte la documentació acreditativa dels mèrits que s'especifique expressament per el/la aspirant i que resulten accessibles. En cas d'oposar-se a això, l'aspirant deuria declarar-ho expressament en la instància i acompanyarà còpia dels documents.

La documentació que no contemple les dades exposades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

Si els documents relatius als mèrits al·legats en la sol·licitud no s'hagueren aportat per trobar-se en poder de l'Ajuntament de Godella, deuria fer-se constar expressament en la sol·licitud. En cas contrari dites mèrits no s'arriaran valorats.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i que siguin degudament acreditats documentalment pels concursants. No tindrà, en cap cas, caràcter eliminadori, sent valorats conforme al següent barem:

a) EXPERIÈNCIA (màxim 15 punts):

La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.



Únicament es valorarà l'experiència funcional i/o laboral en l'administració pública.

Es valorarà en funció del temps treballat en idèntica plaça i denominació, de les convocades, a la qual es presente l'aspirant, mitjançant nomenament de funcionari de carrera o interí, o contracte laboral. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'40 punts per mes complet treballat (amb independència de la dedicació).

Una vegada obtinguda la suma total, no es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.

Acreditació: Només s'acceptarà certificació de serveis previs (Annex I) emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de serveis prestats, categoria professional i denominació del lloc de treball.

b) FORMACIÓ (màxim 11 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb las places objecte de la convocatòria i en el contingut de la qual s'especifique alguna de les funcions pròpies. No es presentaran accions formatives que tinguen denominació distinta com a jornades, congrés, etc., ni tampoc cursos pertanyents a una carrera universitària.

En qualsevol cas, la formació rebuda fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, haurà d'haver sigut convoqueua, gestioneua o homologueua per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals, organitzacions sindicals que guarden relació amb la categoria i funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora acreditada.

Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'acord nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques en qualsevol de les seues edicions.

Si no consta la duració del curs en hores no podrà tenir-se en compte per a la baremació.

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

c) FORMACIÓ EN IGUALTAT (màxim 1 punt)

Seràn objecte de valoració, dins d'aquest apartat els cursos realitzats en matèria d'Igualtat, fins a un màxim d'1 punt conforme la següent escala:

- De 20 o més hores: 0,25 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 100 o més hores: 1 punt

Si no consta la duració del curs en hores no podrà tenir-se en compte per a la baremació.

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

d) CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (màxim 1 punt)



Per coneixements del valencià es valorarà únicament el certificat de nivell superior que s'aporte, sense comptar el que figure com a requisit, d'acord amb la possessió del corresponent certificat acreditatiu expedit per l'organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

Nivell Certificat de nivell C2 (o equivalent):1 punt

e) PER IMPARTIR CURSOS, COMUNICACIONS, PUBLICACIONS O TREBALLS DE RECERCA relacionats amb el lloc convocat a valoració del Tribunal, màxim 1 punt, amb independència del nombre de cursos, publicacions, etc...

f) EXERCICIS SUPERATS EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (màxim 1 punt).

Exercicis aprovats en processos selectius convocats per qualsevol Administració Local per a places amb idèntic objecte al de la convocatòria a la qual es presenten: 0,5 punts per exercici aprovat.

Acreditació: Certificació de la Secretaria General de l'Administració local corresponent.

La suma dels mèrits previstos en les bases de cada convocatòria per a aquests processos no podrà superar la puntuació màxima de 30 punts.

BASE DÈCIMA. QUALIFICACIONS FINALS. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la qualificació obtinguda en l'exercici d'oposició més la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'edictes electrònic la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de cinc dies hàbils perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Major puntuació obtinguda en l'únic exercici.
- 2.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de l'experiència.
- 3.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de la titulació.
- 4.- De mantenir-se, així i tot, l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris en pràctiques a favor de lus aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de les plaçes, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocat



requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguiscuen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'aquest Ajuntament, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, segons el parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu, mitjançant la superació d'algun o alguns exercicis.

BASE ONZENA. NOMENAMENT

11.1. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat presentarà dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera:

- a) Documentació acreditativa de la nacionalitat i de l'edat.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.
- c) Declaració responsable signada per l'interessat relativa a les següents circumstàncies:
 - No haver-hi no trobar-se incurs en causa d'incapacitat per a l'exercici de les corresponents funcions i tasques.
 - No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - No estar incurs en causa d'en causa d'incompatibilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb el que es preveu al respecte en la Llei 53/1984.
- d) Documentació acreditativa de la possessió de la titulació exigida.
- e) Documentació acreditativa de la possessió del certificat del grau de coneixement del valencià exigít.
- f) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Apartats a, d, e i f:

En cas de no oposició de l'interessat, es comprovaran d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI), la nacionalitat i edat, les titulacions així com el certificat del grau de coneixement del valencià. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar



la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

Apartat c:

Haurà de signar-se per l'interessat la declaració responsable que es posarà a la seua disposició en el corresponent tràmit electrònic.

11.2. Exempcions.

La persona aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Godella, quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, s'incorporarà a l'expedient el seu nomenament com a funcionària de carrera i el document acreditatiu del títol acadèmic exigít.

11.3. Suposats d'impossibilitat de nomenament.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Per al supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones proposades per al nomenament del mateix nombre d'aspirants que les que resulten excloses per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

11.4. Nomenament en pràctiques.

La persona aspirant que haja superat la fase d'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base 11.1, serà nomenada funcionària en pràctiques, per un període de sis mesos. El nomenament es publicarà en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

En el termini 10 dies hàbils des de la publicació del nomenament com a nomenament en pràctiques, l'aspirant nomenat haurà de procedir a la presa de possessió i al jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.



De no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament. En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Durant el període de pràctiques, es valorarà la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per la Secretaria de l'òrgan tècnic de selecció o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue, qui en finalitzar les mateixes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament de les mateixes per part de la persona candidata.

En el cas de no superació del període de pràctiques, es procedirà a cessar el funcionari/a en pràctiques, convocant-se a l'òrgan tècnic de selecció perquè s'eleve proposada de nomenament de funcionari/a en pràctiques del següent candidat/a amb millor puntuació.,

BASE DOTZENA . INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

BASE DESÈ TERCERA. RÈGIM DE RECURSOS.

13.1. Règim de recursos aplicable a la convocatòria, bases i actes administratius.

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.2. Règim de recursos aplicable als actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest recurs s'interposarà davant aquest òrgan tècnic de selecció o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

BASE DESÈ QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La present convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de



l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents.

Així mateix es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i el portal de transparència de l'Ajuntament de Godella, mancant en aquest últim cas d'efectes jurídics.

BASE DESÈ QUINTA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es
	Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial. En cas de constitució de borsa de treball el termini s'estendrà al de la vigència d'aquesta.
Legitimació	Lus dades són tractats sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - En cas d'autorització per l'interessat, les dades podran cedir-se a altres Administracions Públiques, en cas de formalitzar-se conveni de cessió de la Borsa de treball que es constituísca i únicament als efectes de la utilització de tal Borsa per l'administració corresponent. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE GODELLA.
Drets	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, si és el cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents: a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, indicat més amunt, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del RGPD.



ANNEX - TEMARI

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

PART GENERAL:

Tema 1.- L'Estat: concepte i elements, la divisió de poders. La Constitució espanyola: estructura i contingut i reforma de la constitució. L'Organització territorial de l'Estat.

Tema 2.- El Poder legislatiu: les Corts Generals. Composició atribucions i funcionament. El Defensor del Poble i el tribunal de Comptes.

Tema 3.- La Comunitat Autònoma: Organització política i administrativa de la Comunitat Autònoma, el finançament de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del dret Administratiu: La llei: conceptes i classes, El Reglament concepte i classificació. El costum, els principis generals, els tractats internacionals.

Tema 5.- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius competències. Abstenció i recusació.

Tema 6.- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, àmbit d'aplicació, principis generals i estructura. Principis generalés del procediment administratiu. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment.

Tema 7.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. Motivació i Notificació. Eficàcia dels actes administratius. Suspensió, Validesa i Invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió. La revisió dels actes administratius.

Tema 8.- Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Procediment de concessió i gestió de subvencions.

Tema 9.- La contractació en el sector públic: Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contracte del Sector públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Procediments de contractació i Sistemes de racionalització de la contractació.

Tema 10.- El municipi: elements, competències i serveis municipals. L'organització municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris.

Tema 11.- La potestat normativa de les Entitats Locals: Ordenances, Reglaments i Bàndols. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 12.- Les Hisendes Locals. Recursos dels municipis: concepte de taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. Els pressupostos locals: Concepte, principis i estructura.

PART ESPECÍFICA:

Tema 13. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Disposicions generals. Drets i deures. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 14. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Les funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic. Les



funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter específic. L'atenció secundària. Funcions i serveis.

Tema 15. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'organització territorial. Zones bàsiques, àrees i departaments.

Tema 16. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Competències de les administracions públiques en Serveis Socials. Competències dels municipis.

Tema 17. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Concepte i tipus de prestacions. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques. Cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 18. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics. Equips professionals, intervenció professional i instruments tècnics. Garanties i condicions de suport a la intervenció.

Tema 19. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària de caràcter bàsic: el servei d'acolliment i l'atenció davant situacions de necessitat, el servei de promoció a l'autonomia i el servei d'inclusió social. El servei de prevenció i intervenció amb famílies, el servei d'acció comunitària. L'assessoria tècnica específica i la unitat d'igualtat.

Tema 20. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària de caràcter específica: El servei d'infància i adolescència: EEIIA.

Tema 21. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària de caràcter específica: El servei d'atenció diürna i nocturna: El centre de dia Convivencial i educatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents.

Tema 22. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària de caràcter específica: El servei d'atenció diürna i nocturna: El centre de dia d'inserció sociolaboral per a persones adolescents i joves.

Tema 23. Manual d'Ordenació i Funcionament de Serveis Socials. MOF.

Tema 24. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Objecte i àmbit d'aplicació. El contracte programa. Funcions de l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials. Comissions de coordinació tècnica.

Tema 25. Contracte Programa 2025-2028 entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Entitat Local de l'Ajuntament de Godella, per a la col·laboració, coordinació interadministrativa i financera en matèria de Serveis Socials.

Tema 26. Contracte-Programa 2025-2028 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Godella per al finançament dels Serveis Socials d'Atenció Primària de caràcter bàsic



Tema 27. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Títol Preliminar: Disposicions generals. Títol I: La Renda Valenciana d'Inclusió. Títol II: Prestacions econòmiques. Títol III: Prestacions professionals per a la inclusió.

Tema 28. Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència. Títol Preliminar: Disposicions generals; Objecte i definicions. Títol I, El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, Capítols II, III i IV.

Tema 29. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere d'àmbit estatal. Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 30. Llei 23/2018, de 29 de novembre de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Principis i drets reconeguts. Mesures en l'àmbit social.

Tema 31. -Marc normatiu en matèria de menors d'àmbit internacional. La Convenció sobre els Drets del Xiquet adoptada per l'Assemblea de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989. Comitè dels Drets del Xiquet

Tema 32. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Títol I: Dels drets i deures dels menors. Títol II: Actuacions en situació de desprotecció social del menor i institucions de protecció de menors; Capítol primer: Actuacions en situacions de desprotecció social del menor; Actuacions en situació de risc i actuacions en situació de desemparament.

Tema 33. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Títol preliminar. Títol I. àmbit d'aplicació. Títol II. De les mesures; Definició de les mesures susceptibles de ser imposades als menors i regles generals de determinació d'aquestes.

Tema 34. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Títol preliminar. Títol I. drets dels xiquets, xiquetes i adolescents víctimes de violència. Títol II. Deure de comunicació de situacions de violència. Títol III. Sensibilització, prevenció i detecció precoç; Nivells d'actuació àmbit familiar. Àmbit dels serveis socials.

Tema 35. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Títol preliminar. Títol II. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Capítol IX. Dret a la inclusió i a condicions de vida dignes.

Tema 36. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Títol III: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència. Capítol I: Disposicions generals; Deure de notificació, deure de reserva i deure de col·laboració. Capítol II: Prevenció de les situacions de desprotecció. Capítol III: Protecció en les situacions de risc.

Tema 37. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Títol III: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència. Capítol I. disposicions generals. Capítol III protecció en les situacions de risc capítol IV: desemparament i tutela. Capítol IV Desemparament i tutela. Capítol V. Guarda. Guarda voluntària. Guarda per resolució judicial.

Tema 38. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Títol V: Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la infància; Capítol I: Distribució de competències en matèria de drets de la infància i adolescència en la Comunitat Valenciana. Competències de les entitats locals. Capítol II: Cooperació, col·laboració i coordinació interadministrativa. La col·laboració i coordinació entre la Generalitat i les entitats locals.

Tema 39. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar. Títol I: De l'acolliment familiar. Capítol I: Objecte i àmbit d'aplicació. Capítol II: De l'acolliment especialitzat. Capítol III: De l'acolliment familiar d'urgència.



Tema 40. Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

Tema 41. Ordre 1/2016, de 19 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regulen les mesures de col·laboració i coordinació sociosanitària en l'àmbit de la protecció integral del menor i s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció sociosanitària infantil i la protecció de menors. Finalitat i definicions. Fases del protocol.

Tema 42. Full de notificació per a l'atenció en l'àmbit esportiu de xiquets i xiquetes i adolescents. Procediment per a emplenar el model oficial del full de notificació, intercomunicació i actuació coordinada entre els diferents professionals que atenen l'àmbit esportiu, sanitari o social a els/les menors i a les seues famílies, d'acord amb la L.O 8/2021 de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (LOPIVI).

Tema 43. Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica. Finalitat i definicions. Fases del protocol.

Tema 44. Valora-CV- Instrument per a la valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil.

Tema 45. El paper de l'educador social en l'àmbit de la intervenció familiar. Criança positiva, metodologia d'intervenció. Instrument ECP-12 per a avaluar les competències parentals.

Tema 46. El municipi de Godella. Característiques de la divisió territorial. Característiques sociodemogràfiques.

Tema 47. Oferta de recursos educatius, socioeducatius i socials en el municipi de Godella. Característiques, règim i oferta formativa. Iniciatives públiques i privades.

Tema 48. Oferta de Recursos culturals, esportius, d'oci i temps lliure del municipi de Godella.

Tema 49. Oferta de recursos sociolaborals a nivell comarcal per al municipi de Godella.

Tema 50. Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Godella

Tema 51. Reglament de funcionament de les Comissions tècniques de Serveis Socials de Godella

Tema 52. Protocol de derivació des de serveis socials d'atenció primària a punts de trobada familiar judicials a partir de La Instrucció 5/2021, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, Procediment de Coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen amb la Generalitat en la Xarxa de Punts de Trobada Familiar de la Comunitat Valenciana,

Tema 53. Codi deontològic de l'educador i educadora social.

Tema 54. Informe socioeducatiu: concepte, tipus i estructura. La redacció de l'informe. Consideracions ètiques en la seua elaboració.

Tema 55. Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana

Tema 56. Decret 14/2021, de 29 de gener, del Consell, de regulació del procediment d'emissió i renovació del títol i carnet de família nombrosa



Tema 57. Instrucció 3/2020, de la Direcció General d'Infància i Adolescència sobre Instruccions relatives a la derivació, seguiment i intervenció del servei d'atenció diürna per a la Infància i l'Adolescència

Tema 58. Abús sexual infantil. Itinerari bàsic d'actuacions des dels Serveis Socials municipals.

Tema 59. Normativa i protocols relatius al EEIIA.

Tema 60. Acolliment familiar en família extensa: Instrucció Número: 1/2021, d'Abril 2021 de la Direcció General d'Infància i Adolescència. Instrucció Número: 2/2023, de 26 de maig de 2023 de la Direcció General d'Infància i Adolescència.

