MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2025/15724 *Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat de dues places de psicòleg/oga de serveis socials i constitució d'una borsa de treball temporal.*

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia d'aquest Ajuntament de data 19/12/2025 s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel procediment de concurs-oposició lliure, de 2 places de funcionari de carrera, Psicòleg de Serveis Socials (Grup A, subgrup A1) de l'Escala d'Administració Especial, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, el contingut de la qual és el següent:

VEURE ANNEX

El que es fa públic en compliment de la Base Quarta de la Convocatòria.

Contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, i sense perjudici de qualssevol altres que estime oportuns, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació del present anunci, davant aquest òrgan, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el corresponent Jutjat contenciós administratiu, amb seu en la capital de la província, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la recepció de la present notificació -articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 209 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa-. No obstant això, i per al cas d'Administracions, no caldrà interposar recurs en via administrativa, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Godella, 19 de desembre de 2025.—La secretària, Paloma Salcedo Benavente.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, DE 2 PLAÇAS VACANTS DE PSICÒLEG/A A L'AJUNTAMENT DE GODELLA, CORRESPONENTS A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2022.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. Denominació de las plaças: Psicòleg Serveis Socials.
1.2. Llocs de treball corresponents: Psicòleg Serveis Socials EIS (PS-SS-01) i Psicòleg Serveis Socials EEIIA (PS-SS-03).
1.3. Subgrup: A1.
1.4. Naturalesa: Funcionari de carrera.
1.5. Escala: Administració Especial.
1.6. Subescala: Tècnica.
1.7. Classe: Tècnics Superiors.
1.8. Nombre de places convocades: 2 pel torn lliure.
1.9. Oferta d'ocupació pública (OEP): 2022 (BOP núm. 250, de 30/12/2022)
1.10. Sistema selectiu: Concurs-Oposició, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
1.11. Requisit del coneixement del valencià: **s'estableix com a requisit el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (C1).**

BASE SEGONA. NORMATIVA REGULADORA.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
d) reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
e) reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
g) Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
h) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
i) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

BASE TERCERA. REQUISITS D'ELS/LES ASPIRANTS.

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, les persones aspirants deuran reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los en el moment de la presa de possessió:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Comunitat Europea, o complir amb el que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'empleat públic referent a l'accés a la funció pública.

De conformitat amb el artícul 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en España i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

l'ocupació pública en els termes previstos en el reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència legal en España a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques i no patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilite.

c) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a la funció pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalents que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol de Grau en Psicologia o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En tot cas les equivalències hauran de ser aportades per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Els/les aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

e) Estar en possessió del certificat de "Grau Mitjà o C1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV, conformement a l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esports.

f) No haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

g) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, segons el que es preveu en la Base Quarta, apartat 4.3., en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/a, havent-se d'aportar justificació de tots els requisits que determinen les bases.

Si en algun moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció arribara a tenir coneixement que alguna persona aspirant no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, es

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per el/la aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini d'10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, havent de presentar-se telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-222-Procés selectiu Psicòlegs Serveis Socials (concurse-oposició lliure), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.godella.es.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Décimo quinta.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants declararan que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, podent donar el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

Serà obligatori emplenar en la instància l'elecció entre la realització dels exercicis en valencià o castellà, entenent que es tria aquesta última de no emplenar la casella corresponent.

4.2. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en 63 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-222-Procés selectiu Psicòlegs Serveis Socials (concurse-oposició lliure).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 del reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'esdevinga la trosteix i naix l'obligació de contribuir quan per les persones interessades es presente la sol·licitud per a participar en les proves selectives. Procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, entre altres, per no arribar a ser admès/a a les proves per presentar la sol·licitud o pagar la taxa fora del termini, l'incompliment dels requisits de la convocatòria i/o la no presentació correcta en termini de les instàncies i documents, o si l'import abonat no fora el correcte.

4.3. Diversitat funcional. D'acord amb el que s'estableix en l' artícul 59 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que es preveu en el reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves sàrrián admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les demés persones aspirants.

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necesiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establit a aquest efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment tindran que aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) puga valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el OTS aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifiesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haguen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seu electrònica https://sede.godella.es i accessible des de la pàgina web https://www.godella.es, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si és el cas s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i exclosas. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

Juntament amb la llista definitiva d'admesos, es farà pública la designació dels membres del Òrgan Tècnic de Selecció, així com el lloc i data de començament dels exercicis i, si és el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica https://sede.godella.es i accessible des de la pàgina web https://www.godella.es.

SISENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

6.1. El OTS estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Godella pertenyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.

- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació de tots els membres del OTS , inclourà la dels respectius suplents.

6.2. Tots els membres del OTS seran nomenats per l'Alcaldia, havent d'ajustar-se la seua composició als principis d'imparcialitat i especialitat (professionalitat) dels seus membres; es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La pertinença al OTS serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El OTS podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el OTS. La designació es farà pública juntament amb la composició del OTS. Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.

Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment. Així mateix el OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes de les proves, de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

6.4. Els membres del OTS estaran sotmesos al règim de l'abstenció i recusació previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5. A l'efecte del qual es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el OTS que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del OTS com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA. NORMES COMUNES AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

7.1. Sistema selectiu.
De conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, el sistema selectiu serà el de concurs oposició lliure.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establit, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

El OTS podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat. Sempre que les circumstàncies el permitan, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

7.2. Ordre d'actuació.
En aquelles proves que els/as aspirants no puguen realitzar simultàniament, es començarà per aquell el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, realitzat per l'Administració autonòmica corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, continuant correlativament per ordre alfabètic.

7.3. Crida única.
Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menoscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants .

7.4. Anuncis i publicacions.
La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel OTS en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestos, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Asimateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE OCTAVA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

FASE D'OPOSICIÓ.

Exercici únic: Obligatori i eliminatori (Fins a 70 punts)

Consistent en dues parts, sent convocats els/les aspirants per a la seua realització en una única crida, en el mateix dia i sense interrupció.

Primera part (obligatori i eliminatori): (Fins a 35 punts)

Consistirà a contestar diverses preguntes curtes de caràcter teòric a proposta del Tribunal relacionades amb tot el temari que figura en l'annex de les bases d'aquesta convocatòria i que podran ser llegides en sessió pública davant el Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal, abans de l'inici de la prova, en funció de la dificultat que represente.

Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 35 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 17,50 punts.

Segona part (obligatori i eliminatori): (Fins a 35 punts)

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

No es corregirà aquesta prova si l'aspirant no ha superat la primera part.

Consistirà a contestar un supòsit pràctic, que podrà tenir diverses preguntes, proposat pel Tribunal relacionat amb els temes que figuren en la part específica de l'annex de les bases d'aquesta convocatòria i que podrà ser llegit en sessió pública davant el Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal, abans de l'inici de la prova, en funció de la dificultat que represente.

Aquesta segona part es qualificarà de 0 a 35 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 17,5 punts.

Qualificats els exercicis, el Tribunal publicarà la qualificació final obtinguda pels aspirants i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a sol·licitar la revisió de l'exercici i/o presentar al·legacions.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les dues parts de l'únic exercici.

Dins del mateix termini concedit per a al·legacions, els/as aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran la documentació acreditativa dels mèrits, segons els termes establits en la següent base.

BASE NOVENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

FASE DE CONCURS.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs haurà de presentar-se per les persones aspirants que superen la fase d'oposició, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tal presentació haurà de fer-se també telemàticament, aportant els documents acreditatius corresponents i emplenant el formulari d'autobaremació a través del tràmit PRS-PE-222-Procés selectiu Psicòlegs Serveis Socials (Mèrits fase de concurs), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament (https://sede.godella.es).

Els mérits a valorar s'estructuraran necessàriament de la manera següent, aportant-se un pdf per cada apartat:

1.- Índex amb autobaremació.
2.- Documentació necessària per a valorar l'apartat a) “Experiència”.
3.- Documentació necessària per a valorar l'apartat b) “Formació”.
4.- Documentació necessària per a valorar l'apartat c) “Formació en Igualtat”.
5.- Documentació necessària per a valorar l'apartat d) “Coneixements de valencià”.
6.- Documentació necessària per a valorar l'apartat e) “Titulació”.
7.- Documentació necessària per a valorar l'apartat f) “Exercicis Superats en una altra Administració Local”.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establit, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

Les persones aspirants podran prestar el seu consentiment, de conformitat amb l'artícul 28 de la Llei 39/2015, perquè l'Ajuntament consulte i recapte la documentació acreditativa dels emṕritus que s'especifique expressament per el/la aspirant i que resulten accessibles. En cas d'oposar-se a això, l'aspirant deurà declarar-ho expressament en la instància i acompanyarà còpia dels documents.

La documentació que no contemple les dades exposades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

Si els documents relatius als emṕritus al·legats en la sol·licitud no s'hagueren aportat per trobar-se en poder de l'Ajuntament de Godella, deurá fer-se constar expressament en la sol·licitud. En cas contrari dites emṕritus no sàrrián valorats.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i que siguen degudament acreditats documentalment pels concursants. No tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent barem:

a) EXPERIÈNCIA (màxim 15 punts):

La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

Únicament es valorarà l'experiència funcionarial i/o laboral en l'administració pública. Es valorarà en funció del temps treballat en idèntica plaça i denominació, de les convocades, a la qual es presente l'aspirant, mitjançant nomenament de funcionari de carrera o interí, o contracte laboral. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'40 punts per mes complet treballat (amb independència de la dedicació).

Una vegada obtinguda la suma total, no es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.

Acreditació: Només s'acceptarà certificació de serveis previs (Annex I) emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de serveis prestats, categoria professional i denominació del lloc de treball.

b) FORMACIÓ (màxim 11 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb las places objecte de la convocatòria i en el contingut de la qual s'especifique alguna de les funcions pròpies. No es presentaran accions formatives que tinguen denominació distinta com a jornades, congrés, etc., ni tampoc cursos pertanyents a una carrera universitària.

En qualsevol cas, la formació rebuda fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, haurà d'haver sigut convoqueua, gestioneua o homologueuper l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals, organitzacions sindicals que guarden relació amb la categoria i funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora acreditada.

Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'acord nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques en qualsevol de les seues edicions.

Si no consta la duració del curs en hores no podrà tenir-se en compte per a la baremació.

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

c) FORMACIÓ EN IGUALTAT (màxim 1 punt)

Seran objecte de valoració, dins d'aquest apartat els cursos realitzats en matèria d'Igualtat, fins a un màxim d'1 punt conforme la següent escala:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

- De 20 o més hores: 0,25 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 100 o més hores: 1 punt

Si no consta la duració del curs en hores no podrà tenir-se en compte per a la baremació.

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

d) CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (màxim 1 punt)

Per coneixements del valencià es valorarà únicament el certificat de nivell superior que s'aporte, sense comptar el que figure com a requisit, d'acord amb la possessió del corresponent certificat acreditatiu expedit per l'organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

Nivell Certificat de nivell C2 (o equivalent):1 punt

e) PER IMPARTIR CURSOS, COMUNICACIONS, PUBLICACIONS O TREBALLS DE RECERCA relacionats amb el lloc convocat a valoració del Tribunal, màxim 1 punt, amb independència del nombre de cursos, publicacions, etc...

f) EXERCICIS SUPERATS EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (màxim 1 punt).

Exercicis aprovats en processos selectius convocats per qualsevol Administració Local per a places amb idèntic objecte al de la convocatòria a la qual es presenten: 0,5 punts per exercici aprovat.

Acreditació: Certificació de la Secretaria General de l'Administració local corresponent.

La suma dels mèrits previstos en les bases de cada convocatòria per a aquests processos no podrà superar la puntuació màxima de 30 punts.

BASE DÈCIMA. QUALIFICACIONS FINALS. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la qualificació obtinguda en l'exercici d'oposició més la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'edictes electrònic la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de cinc dies hàbils perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

1.- Major puntuació obtinguda en l'únic exercici.
2.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de l'experiència.
3.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de la titulació.
4.- De mantenir-se, així i tot, l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris en pràctiques a favor de lus aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà del

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'aquest Ajuntament, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, segons el parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu, mitjançant la superació d'algun o alguns exercicis.

BASE ONZENA. NOMENAMENT

11.1. Presentació de documentació.
L'aspirant proposat presentarà dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera:

a) Documentació acreditativa de la nacionalitat i de l'edat.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.

c) Declaració responsable signada per l'interessat relativa a les següents circumstàncies:

• No haver-hi no trobar-se incurs en causa d'incapacitat per a l'exercici de les corresponents funcions i tasques.
• No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
• No estar incurs en causa d'en causa d'incompatibilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb el que es preveu al respecte en la Llei 53/1984.

d) Documentació acreditativa de la possessió de la titulació exigida.

e) Documentació acreditativa de la possessió del certificat del grau de coneixement del valencià exigit.

f) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Apartats a, d, e i f:

En cas de no oposició de l'interessat, es comprovaran d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI), la nacionalitat i edat, les titulacions així com el certificat del grau de coneixement del valencià. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

Apartat c:

Haurà de signar-se per l'interessat la declaració responsable que es posarà a la seua disposició en el corresponent tràmit electrònic.

11.2. Exempcions.
La persona aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Godella, quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, s'incorporarà a l'expedient el seu nomenament com a funcionària de carrera i el document acreditatiu del títol acadèmic exigit.

11.3. Suposats d'impossibilitat de nomenament.
Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Per al supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones proposades per al nomenament del mateix nombre d'aspirants que les que resulten excloses per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

11.4. Nomenament en pràctiques.
La persona aspirant que haja superat la fase d'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base 11.1, serà nomenada funcionària en pràctiques, per un període de sis mesos. El nomenament es publicarà en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica https://sede.godella.es i accessible des de la pàgina web https://www.godella.es.

En el termini 10 dies hàbils des de la publicació del nomenament com a nomenament en pràctiques, l'aspirant nomenat haurà de procedir a la presa de possessió i al jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.

De no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament. En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Durant el període de pràctiques, es valorarà la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per la Secretaria de l'òrgan tècnic de selecció o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue, qui en finalitzar les mateixes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament de les mateixes per part de la persona candidata.

En el cas de no superació del període de pràctiques, es procedirà a cessar el funcionari/a en pràctiques, convocant-se a l'òrgan tècnic de selecció perquè s'eleve proposada de nomenament de funcionari/a en pràctiques del següent candidat/a amb millor puntuació.,

BASE DOTZENA . INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

BASE DESÈ TERCERA. RÈGIM DE RECURSOS.

13.1. Règim de recursos aplicable a la convocatòria, bases i actes administratius.

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.2. Règim de recursos aplicable als actes de l'òrgan tècnic de selecció.
Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest recurs s'interposarà davant aquest òrgan tècnic de selecció o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

BASE DESÈ CUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La present convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents.

Així mateix es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i el portal de transparència de l'Ajuntament de Godella, mancant en aquest últim cas d'efectes jurídics.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

BASE DESÈ QUINTA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

<table>
<tr><th colspan="3">PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</th></tr>
<tr><td>Responsable del tractament</td><td colspan="2">AJUNTAMENT DE GODELLA
C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.</td></tr>
<tr><td>Delegat de Protecció de Dades</td><td colspan="2">dpo@godella.es</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Termini de conservació</td></tr>
<tr><td>Usos i finalitats de les dades</td><td>La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA</td><td>Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
En cas de constitució de borsa de treball el termini s'estendrà al de la vigència d'aquesta.</td></tr>
<tr><td>Legitimació</td><td colspan="2">Lus dades són tractats sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.</td></tr>
<tr><td>Destinataris de les dades (cessions o transferències)</td><td colspan="2">- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.
- En cas d'autorització per l'interessat, les dades podran cedir-se a altres Administracions Públiques, en cas de formalitzar-se conveni de cessió de la Borsa de treball que es constituïsca i únicament als efectes de la utilització de tal Borsa per l'administració corresponent.
- No es realitzen transferències internacionals de dades.
- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE GODELLA.</td></tr>
<tr><td>Drets</td><td colspan="2">Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, si és el cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents:
a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, indicat més amunt, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del RGPD.</td></tr>
</table>

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

ANNEX - TEMARI

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

PART GENERAL:

Tema 1.- L'Estat: concepte i elements, la divisió de poders. La Constitució espanyola: estructura i contingut i reforma de la constitució. L'Organització territorial de l'Estat.
Tema 2.- El Poder legislatiu: les Corts Generals. Composició atribucions i funcionament. El Defensor del Poble i el tribunal de Comptes.
Tema 3.- La Comunitat Autònoma: Organització política i administrativa de la Comunitat Autònoma, el finançament de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
Tema 4.- Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del dret Administratiu: La llei: conceptes i classes, El Reglament concepte i classificació. El costum, els principis generals, els tractats internacionals.
Tema 5.- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius competències. Abstenció i recusació.
Tema 6.- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, àmbit d'aplicació, principis generals i estructura. Principis generals del procediment administratiu. Fases del procediment administratiu.
Tema 7. Terminació del procediment: el régim del silenci administratiu. El desistiment, la renuncia, la caducitat. Els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
Tema 8.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. Motivació i Notificació.
Tema 9.- Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió, Validesa i Invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió. La revisió dels actes administratius.
Tema 10.- Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions.
Tema 11.- Procediment de concessió i gestió de subvencions.
Tema 12.- La contractació en el sector públic: llei 9/2017 de 8 de novembre, de contracte del Sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes del Sector Públic.
Tema 13.- Procediments de contractació i Sistemes de racionalització de la contractació.
Tema 14.- El municipi: elements, competències i serveis municipals.
Tema 15.- L'organització municipal. L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern.
Tema 16.- L'organització municipal. Òrgans complementaris.
Tema 17.- La potestat normativa de les Entitats Locals: Ordenances, Reglaments i Bàndols. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.
Tema 18.- Les Hisendes Locals. Recursos dels municipis: concepte de taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. Els pressupostos locals: Concepte, principis i estructura.

PART ESPECÍFICA:

Tema 19. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Disposicions generals. Drets i deures.
Tema 20. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària. Atenció secundària. Les funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic. Les funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter específic. L'atenció secundària. Funcions i serveis.
Tema 21. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Competències dels administracions públiques. Competències dels municipis.
Tema 22. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Organització territorial. Zones bàsiques, àrees i departaments.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

Tema 23. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Concepte i tipus de prestacions. Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
Tema 24. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.
Tema 25. Decret 27/2023, del 10 de març del consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres i programes de Serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Títol preliminar
Tema 26. Decret 27/2023, del 10 de març del consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres i programes de Serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Títol I i Titule II
Tema 27. Decret 27/2023, del 10 de març del consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres i programes de Serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex I: Centres, serveis i programes dels Serveis Socials de caràcter bàsic. El servei d'acolliment i l'atenció davant situacions de necessitat, el servei de promoció a l'autonomia i el servei d'inclusió social.
Tema 28. Decret 27/2023, del 10 de març del consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres i programes de Serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex I: Centres, serveis i programes dels Serveis Socials de caràcter bàsic. El servei de prevenció i intervenció amb famílies, el servei d'acció comunitària. L'assessoria tècnica específica i la unitat d'igualtat.
Tema 29. Decret 27/2023, del 10 de març del consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres i programes de Serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex II: Centres, serveis i programes dels Serveis Socials de caràcter específic. EEIIA.
Tema 30. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex II: Centres, serveis i programes dels Serveis Socials de caràcter específic. El servei d'atenció diürna i nocturna: El centre de dia Convivencial i educatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents.
Tema 31. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Annex II: Centres, serveis i programes dels Serveis Socials de caràcter específic. El servei d'atenció diürna i nocturna: El centre de dia d'inserció sociolaboral per a persones adolescents i joves.
Tema 32. Manual d'ordenació i funcionament de Serveis Socials. MOF.
Tema 33. Contracte Programa 2025-2028 entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Entitat Local de l'Ajuntament de Godella, per a la col·laboració, coordinació interadministrativa i financera en matèria de Serveis Socials.
Tema 34. Contracte-Programa 2025-2028 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Godella per al finançament dels Serveis Socials d'Atenció Primària de caràcter bàsic
Tema 35. Valora-CV- Instrument per a la valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil.
Tema 36. Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de Serveis Socials. Títol Preliminar i títol I.
Tema 37. Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Zonificació.
Tema 38. Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell pel qual es regula la Qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Implantació de la qualitat en Serveis Socials.
Tema 39. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials. Disposicions generals, la coordinació interadministrativa i la col·laboració financera entre administracions públiques.
Tema 40.Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Professionals de serveis socials atenció primària de caràcter bàsic i funcions. Figura de direcció i funcions de coordinació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

Tema 41. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Comissiones de coordinació tècnica.
Tema 42. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Títol Preliminar: Disposicions generals.
Tema 43. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Títol I: La Renda Valenciana d'Inclusió.
Tema 44. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Títol II: Prestacions econòmiques.
Tema 45. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana inclusió. Títol III: Prestacions professionals per a la inclusió.
Tema 46. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Els drets i deures dels menors.
Tema 47. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Mesures i principis rectors de l'acció administrativa.
Tema 48. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Actuacions en situació de desprotecció social del menor i institucions de protecció de menors.
Tema 49. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. De la tutela.
Tema 50. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Adopció de menors.
Tema 51. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta.
Tema 52. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Objecte. Àmbit d'aplicació. Fins. Criteris generals. Formació.
Tema 53. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Deure de comunicació de situacions de violència.
Tema 54. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Sensibilització, prevenció i detecció precoç: àmbit educatiu, Àmbit sanitari i Àmbit dels serveis socials.
Tema 55. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Objecte, àmbit i criteris d'interpretació. Principis rectors.
Tema 56. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència: Disposicions generals. Prevenció de les situacions de desprotecció. Protecció en les situacions de risc.
Tema 57. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència: Desemparament i tutela. Guarda. Disposicions comunes a la guarda i a la tutela. Acolliment familiar, residencial i Adopció.
Tema 58. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De les mesures.
Tema 59. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment.
Tema 60. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar. : D'acolliment familiar. Objecte i àmbit aplicació. De l'acolliment especialitzat. De l'acolliment familiar d'urgència.
Tema 61. Els Equips d'intervenció amb Infància i Adolescència. EEIIA. Normativa i protocols relatius al EEIIA.
Tema 62. Acolliment familiar en família extensa: Instrucció Número: 1/2021, d'Abril 2021 de la Direcció General d'Infància i Adolescència. Instrucció Número: 2/2023, de 26 de maig de 2023 de la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Tema 63. Treball en Xarxa en la intervenció familiar.
Tema 64. Funcions del professional de la psicologia de la intervenció social en els SSAPB.
Tema 65. Protocols d'actuació enfront de situacions de risc i desprotecció. Fulls de notificació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724

Tema 66. Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Godella
Tema 67. Reglament de funcionament de les Comissions tècniques de Serveis Socials de Godella
Tema 68. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Drets de les víctimes de la violència.
Tema 69. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. La xarxa de la Generalitat d'assistència social integral a les víctimes de violència sobre la dona.
Tema 70. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
Tema 71. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El Dret al treball en igualtat d'oportunitats.
Tema 72. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona.
Tema 73.Intervenció en violència de gènere. Efectes del maltractament cap a la dona. Recursos per a la dona víctima o en situacions de risc per maltractament.
Tema 74. Protocol contra l'Assetja Sexual i per raó de sexe de l'Ajuntament de Godella.
Tema 75. Recursos Municipals de l'Ajuntament de Godella.
Tema 76. Abús sexual infantil. Concepte. Factors de reg. Indicadors. Intervenció psicològica. avaluació i tècniques.
Tema 77. La psicologia en la intervenció social.
Tema 78. El procés diagnostique. La comunicació de resultats. L'informe.
Tema 79. Procediments de recollida de la informació: tècniques d'entrevista, tècniques objectives, els autoinformes, l'entrevista, les tècniques subjectives.
Tema 80. Cicle Vital: La família. Concepte, funcions i tipologia. Transicions i crisis.
Tema 81. Psicoteràpia. Conceptualización i models: modificació de conducta, teràpia cognitiva, humanista, gestáltica, psicodinámica.
Tema 82. Teràpia familiar sistèmica. Bases teòriques i tècniques de teràpia familiar sistèmica
Tema 83. Intervenció psicològica en crisi i teràpies breus. Bases teòriques i aplicació.
Tema 84. La inclinació: avaluació, tipus d'inclinació i teories explicatives
Tema 85. Intervenció psicològica amb famílies en situació de risc: el paper de l'Equip Específic d'Intervenció en Infància i Adolescència
Tema 86. El pla personalitzat d'intervenció social (PPIS): participació de la figura de psicòleg/a en els serveis socials de l'atenció primària
Tema 87. Les persones majors. Aspectes psicosocials de l'envelliment.
Tema 88. El maltractament a les persones majors. Prevenció i intervenció psicològica.
Tema 89. Les addiccions tecnològiques. Videojocs, internet i xarxes socials.
Tema 90. El codi deontologia de la psicologia.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/15724