

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algímia d'Alfara

2025/15607 Anunci de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara sobre l'aprovació de les bases específiques per a cobrir en propietat una plaça de monitor/a socorrista, C2, personal laboral fix.

ANUNCI

Havent-se aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 460, de data 17 de desembre de 2025, les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de monitor/a socorrista mitjançant el sistema de concurs-oposició, a continuació, es transcriuen aquestes:

VEURE ANNEX

Algímia d'Alfara, 18 de desembre de 2025.—L'alcalde, Ernest Buralla Montal.



BASES ESPECIFIQUES PER COBRIR EN PROPIETAT, 1 PLAÇA DE MONITOR/A SOCORRISTA, C2, PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT D'ALGÍMIA D'ALFARA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents Bases la regulació dels aspectes comuns per a la Convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix mitjançant el sistema selectiu de Concurs-Oposició d'una plaça de Monitor/a - Socorrista (Grup C2), actualment vacant, de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

La referida plaça, dins del marc general d'execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara va aprovar per Resolució d'Alcaldia nº 57/2023, de data 18 de febrer de 2023, i publicada en el BOP nº 42, de data 01 de març de 2023.

L'Ajuntament d'Algímia d'Alfara posseeix Relació de Llocs de Treball amb les funcions detallades en relació amb el següent lloc:

Tasques més Significatives:

- Coordinació dels serveis esportius municipals.
- Realització de funcions de socorrista.
- Realització de funcions de monitor de gimnàstica.
- Coordinació del manteniment i neteja de les pistes esportives, instal·lacions i edificis (incloent-hi canvis de llums, panys, persianes, pintura, canvis d'aixetes, i petites reparacions, així com elaborar parts d'avisos a les brigades d'obres i serveis), incloent treballs de desinfecció i desqualificació i manteniment dels elements enjardinats.
- Manteniment de la piscina, incloent-hi l'aigua de la piscina, utilitzant a l'efecte els productes químics que siguen necessaris.
- Recollida i lliurament de documents en diverses institucions o centres (bancs, Ajuntament, correus...) així com atendre els subministradors que realitzen lliuraments al centre.
- Confeccionar llistes d'usuaris.
- Realitzar funcions de lliurament i venda de tiquets, així com el seu ingrés a les dependències que se li designen pels òrgans de govern municipals i distribuir les pistes i instal·lacions entre els usuaris.
- Informació al públic, presencial i telefònica (incloent lliurament de sol·licituds, explicació de requisits, informació en general).
- Realització dins de les dependències de trasllat del material, mobiliari, etc.
- Vetllar pel correcte comportament i ús de les instal·lacions pels usuaris del servei.
- Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball que se li encomane.

SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El V conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi de conveni número 99015105012005).

TERCERA. MODALITAT DEL CONTRACTE

El caràcter del contracte és laboral fix.

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals, fixant com a dia de descans el diumenge, fora de la temporada d'estiu. L'horari de treball fixat serà el determinat per l'ajuntament segons el conveni d'aplicació.

La retribució serà fixada segons del V conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi de conveni número 99015105012005).



QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives d'aquesta Convocatòria caldrà que les persones aspirants reunisquen els requisits següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establerts en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- c) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs pública per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
En cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per exercir funcions similars en les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- e) Haver abonat la corresponent taxa d'inscripció, d'acord amb el que s'indica a la Base Setena de la Convocatòria.
- f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.
- g) Estar en possessió del títol de Socorrista Aquàtic amb llicència en vigor, expedit per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme, per alguna Federació d'àmbit autonòmic, per Creu Roja Espanyola o qualsevol entitat homologada a l'efecte.
- h) Acreditar estar en possessió del títol de grau elemental B1 o equivalent establerts o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) o el seu equivalent. Els qui no pugen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, cas de no superar-ho, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest fi s'organitzen.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar mitjançant certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Els requisits anteriorment establerts hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins a la seva finalització i, posterior, contractació.



L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants per tal que acrediten el compliment dels requisits exigits en la seva participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no van ser acreditats, en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

CINQUENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I BASES.

Atès l'àmbit municipal d'aquesta provisió, les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara i en el portal de transparència (Àrea de Personal i Ocupació) sense perjudici de major difusió.

Les Bases seran aprovades per l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, i seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València.

A més, les bases quedaran exposades en la seua integritat en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, sense perjudici de major difusió, conforme detallen les bases.

SISENA. IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que estableixen els articles 59 TREBEP i 64 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten aquesta condició, així com la seva capacitat per exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, d'ara endavant OTS, establirà per a les persones amb diversitat funcional que així ho demanen, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els/les interessats/des hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

SETENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/les aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.



La presentació d'instàncies demanant formar part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a aquestes bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

La tramitació de les sol·licituds es realitzarà:

- a) Preferentment per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara <https://algimiadealfara.sede.dival.es/>
- b) En paper. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Sant Vicent, 1, 46148, Algímia d'Alfara, València.
- c) En qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, que s'adjunta a les Bases com a document Annex II, s'acompanyaran els següents documents:

1. Còpia del Document Nacional d'Identitat.
2. Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagen de ser valorats en la fase de Concurs i Annex III relatiu a l'autobaremació d'aquests.
3. Declaració jurada o promesa de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions, havent de posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment normal del lloc de treball a ocupar (Inclusa en el document Annex II).
4. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés a cossos o escales funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública (Inclusa en el document Annex II).
5. Titulació exigida com a requisit per participar en el procés de selecció (Certificat d'escolaritat i Títol de socorrisme aquàtic).
6. Document acreditatiu d'haver satisfet el pagament de taxes per drets d'examen per import de 50 euros, o documentació justificativa de l'exempció o bonificació, d'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la concurrència a procediments de selecció de personal convocats per l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, publicada en el BOP de València núm. de data 3 de març de 2021. El pagament es realitzarà mitjançant ingrés en el següent compte: ES48-3058-2177-4027-3250-0024. Quan es realitze el pagament es farà constar en el concepte: drets examen Monitor/a socorrista i el DNI de la persona participant en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, transcorregut el termini d'esmena, determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament a l'entitat col·laboradora



suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma de la sol·licitud.

Per a l'accés a la plaça assenyalada, les persones aspirants que acrediten estar en situació de demandants d'ocupació, amb antiguitat mínima d'un mes, anterior a la data de la convocatòria, estaran exempts d'abonar la taxa. Per a això, caldrà aportar la següent documentació:

-Certificat del LABORA que acrediti de la situació d'atur, que aquesta no és per millora d'ocupació.

-Declaració jurada de no estar percebent cap tipus de pensió i/o prestació.

La falta de justificació de l'abonament de la Taxa per Drets d'Examen, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, no així que l'import haja estat erroni que haurà d'esmenar-se en el termini d'esmena concedit.

La Taxa per Drets d'Examen, únicament serà retornada als qui no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Aquesta Taxa, no serà retornada per causes imputables a l'interessat/ada.

7. Qui tinga la condició legal de persona amb diversitat funcional ho ha de fer constar expressament en la instància i cal que ho acredite mitjançant el certificat corresponent de l'òrgan administratiu competent. A més de superar els processos selectius, hauran d'acreditar que la seva diversitat funcional és compatible amb l'acompliment de les tasques pròpies del lloc al qual es presenta.

8. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, en tant que es tracta d'unes funcions que es desenvolupen amb menors.

VUITENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUNTUACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia aprovarà mitjançant Decret la llista provisional d'aspirants admesos/des i exclosos/es que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara (www.algimiadealfara.es).

Els/les exclosos/es podran presentar en un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pel col·lectiu d'aspirants exclosos/es, de conformitat amb les estipulacions de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Serán esmenats els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data i signatura o òrgan al qual s'adreça.

No seran esmenats, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- La falta de signatura en la sol·licitud i/o no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.



- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, després del termini corresponent; les que es presenten amb anterioritat.
- La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani sempre que aquest no porte causa en una errònia aplicació de les bonificacions o exempcions.

Transcorregut el termini anterior, ateses les al·legacions i esborrats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzarà la prova, deixant un interval mínim de 10 dies hàbils des de la publicació fins a la data del primer exercici, i l'OTS que serà designat per Resolució d'Alcaldia-Presidència conjuntament amb la llista d'admesos/es definitiva. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants serà la lletra "T", grafia per la qual començaran les citades proves, seguint-se l'ordre alfabètic de cognoms a partir d'ella, de conformitat amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

NOVENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en endavant, OTS, s'ajustarà a la que s'estableix a l'article 60 TREBEP. Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els articles 15 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos/des i exclosos/es, es fixarà la composició de l'OTS a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el seu lloc web i en el Butlletí Oficial de la Província.

L'OTS, estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies, actuant tots/es ells/es amb veu i vot. Tots/es els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

L'OTS, podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els/les assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.



Quan concórreguen en els/les membres de l'OTS o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervenir. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista a l'article 24 de l'esmentada Llei.

L'OTS, no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura de la Presidència. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat. En cas d'absència de la Secretaria titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de menor edat.

La Secretaria alçarà acta de les sessions que celebre l'OTS.

DESENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

La selecció de persones aspirants, es realitzarà, pel sistema de concurs oposició. La selecció, constarà de dues parts: la fase d'oposició, que es valorarà sobre un 80%, i, la fase de concurs, que es valorarà sobre un 20%.

10.1 Fase d'oposició:

Per a tots els exercicis del procés selectiu s'adoptaran les mesures que considere l'OTS per garantir l'anonimat de les persones aspirants en la realització de l'exercici i en la correcció del mateix, amb anterioritat a l'acte d'identificació de les persones aspirants que serà públic, haurà de ser comunicat per l'OTS a les persones aspirants, servint aquesta verbalment en el desenvolupament de l'exercici o mitjançant acord exprés reflectit en la corresponent acta de l'OTS.

La fase d'oposició, es valorarà fins a un 80% de la totalitat del procediment de selecció, constant d'un exercici únic que constarà de dues parts:

Exercici Únic:

Es realitzarà en dues parts el mateix dia per a les persones aspirants. No assistint a una de les parts, s'entendrà decaiguda la persona aspirant en el procés selectiu.

1a part: Supòsit de preguntes amb respostes alternatives.

Consistirà en la resolució d'un tipus test, amb un màxim de 50 preguntes, i es determinarà per l'OTS la quantia exacta, més 5 preguntes de reserva, amb 3 respostes alternatives, de les quals només una de les alternatives és la correcta.

Aquestes preguntes versaran sobre el temari assenyalat en l'Annex I d'aquestes Bases, realitzades en un temps mínim de 45 minuts i un màxim de 90 minuts, que serà determinat per l'OTS.



Aquesta part de l'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per superar-lo.

La qualificació del qüestionari, es realitzarà aplicant la fórmula següent:

Puntuació de l'exercici = $[(NA-(NE/3)) / NP] \times 30$.

NA: nº de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: nº de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: nº total de preguntes de l'exercici.

Les preguntes sense contestar o contestades en més d'una de les alternatives no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

2a part: Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica d'entre diverses, almenys dues, proposades per l'OTS, relacionada amb les matèries específiques de l'Annex I.

Podrà ser una prova pràctica, per a la qual les persones aspirants podran manipular i fer ús de les eines, maquinària, materials i instruments que posarà a disposició l'OTS per realitzar l'exercici.

En aquest exercici es valorarà, fonamentalment, la destresa, perfecció i la correcció i exactitud en la resolució de la prova, els coneixements professionals acreditats, i la capacitat de resolució.

La durada de l'exercici serà d'un temps màxim de 45 minuts, a determinar per l'OTS.

La segona part de l'exercici es qualificarà de 0 a 50 punts i caldrà obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

La qualificació d'aquest exercici es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, disposant les persones aspirants d'un termini de 3 dies hàbils per formular reclamacions. Juntament amb la qualificació d'aquest exercici es publicarà la qualificació final de la fase d'oposició, que s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de què consta i es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

10.2. Fase de Concurs:

Aquesta fase, es valorarà fins a un 20% de la totalitat del procediment de selecció, conforme els criteris següents, havent-se d'aportar els mèrits en el moment de presentació d'instàncies.

Experiència Professional: Puntuació màxima 5 punts:

- A raó de 0,16 punts per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administració Local, en l'acompliment de funcions de



- monitor/a- socorrista (C2), ja siga com a funcionari/a o com a personal laboral.
- A raó de 0,12 punts, cada mes complet de servei en actiu en l'Administració Pública diferent de l'Administració Local, en l'acompliment de funcions de monitor/a-socorrista (C2), ja siga com a funcionari/a o com a personal laboral.
 - A raó de 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administració Local, en l'acompliment de llocs diferents al de monitor/a-socorrista (C2), ja siga com a funcionari/a o com a personal laboral.
 - A raó de 0,04 punts, cada mes complet de servei en actiu en l'Administració Pública diferent de l'Administració Local, en l'acompliment de llocs diferents al de monitor/a-socorrista (C2), ja siga com a funcionari/a o com a personal laboral.

Els mesos complets de servei s'entendran per trenta dies per als casos en què existeixen restes o s'expressen en dies, i hauran de computar-se en cada entitat pública, no podent-se acumular les restes en diferents entitats públiques per formar mesos addicionals. En el cas d'haver exercit un mateix lloc o similar en diferents períodes d'una mateixa entitat pública, aquestes podran entendre's com un tot, addicionar-se les restes d'un període a l'altre.

En cas que la jornada laboral fos diferent a la completa es determinarà la puntuació aplicant proporcionalment la jornada efectuada a la puntuació obtinguda en el cas que hagués estat completa. En casos de jornades parcials diferents en una mateixa entitat pública s'entendran com dues entitats públiques diferents en el sentit exposat en el paràgraf anterior.

S'haurà d'acreditar mitjançant Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració Pública corresponent i Vida Laboral emesa per la Seguretat Social, sent requisit ambdós documents, en cas de no disposar d'un d'ells, haurà d'acreditar-se la sol·licitud en el moment de presentació d'instàncies, podent esmenar-se amb posterioritat, en cas contrari, no serà tingut en compte.

Cursos de formació i perfeccionament: Puntuació màxima 5 punts:

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar en les places objecte de la convocatòria, i, en matèria d'igualtat i prevenció de riscos laborals, de durada igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o Organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions Sindicals, degudament acreditats. En el cas de cursos organitzats per entitats privades sense que conste la deguda homologació, no serà valorat. No serà valorada la formació impartida per la persona aspirant, únicament la rebuda. No es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada inferior a 15 hores ni aquells que no expressen la durada del mateix. Els cursos expressats en crèdits, s'entendrà que un crèdit equival a 10 hores, llevat que en el certificat expedit aparega equivalència diferent.



L'assignació de punts es realitzarà a raó de 0,01 punts/hora de formació.

Els cursos de formació i perfeccionament aportats hauran d'estar vinculats amb la normativa vigent, no podent referir-se a normativa derogada que ja no és d'aplicació. En el cas dels cursos de formació i perfeccionament d'aplicacions informàtiques, aquestes només seran valorades quan no tinguen una antiguitat superior a cinc anys i es tracte d'aplicacions informàtiques utilitzades o susceptibles d'utilització en les entitats convocants del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de forma general, si la documentació aportada és o no suficient a efectes de considerar aportats els mèrits al·legats.

Coneixement d'idiomes: Puntuació màxima 5 punts:

- a) El coneixement de Valencià (màxim 3 punts), es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió dels títols establits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià (JQCV) o el seu equivalent, d'acord amb la següent escala:
- B2: 2 punts.
 - Mitjà / C1: 2,50 punts.
 - Superior / C2: 3 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixement de Valencià que es posseísca.

- b) El coneixement de qualsevol idioma diferent de la llengua castellana i valenciana (màxim 2 punts), valorant-se, prèvia acreditació d'estar en possessió de títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb la següent escala segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER):
- A1: 0,30 punts.
 - A2: 0,60 punts.
 - B1: 0,90 punts.
 - B2: 1,20 punts.
 - C1: 1,50 punts.
 - C2: 2 punt.



Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixement aportat que es posseïska. En cas de presentar-se diversos idiomes, aquests sumaran fins al límit màxim d'aquest subapartat, 2 punts.

Titulació: Puntuació màxima 5 punts:

Es valorarà estar en possessió d'una titulació acadèmica oficial, igual o superior a l'exigida, conforme a la següent escala, sempre que es trobe relacionada amb l'esport, havent d'acreditar tal circumstància en cas de dubtes, quedant exclosa la titulació exigida per a l'accés.

- Tècnic Esportiu (Grau Mitjà) o titulació equivalent: 1,5 punts.
- Tècnic Esportiu (Grau Superior) titulació equivalent: 2 punts.
- Diplomatura Universitària o titulació equivalent: 3 punts.
- Grau Universitari, Llicenciatura Universitària o titulació equivalent: 4 punts.
- Màster o titulació equivalent: 5 punts.

Només es puntuarà la titulació de major nivell, entenent-se compresos en el mateix aquelles altres titulacions necessàries per a l'obtenció del nivell superior. En cas de posseir diverses titulacions del mateix nivell, aquestes s'hi sumaran.

Baremats els mèrits, l'OTS, exposarà al públic la llista de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la d'aprovats/des per ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

ONZENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública en la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses. En tot cas, les proves no podran iniciar-se fins transcorreguts almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis, així com qualssevol altres actes que es deriven de l'execució de la present Convocatòria, es faran públics per l'OTS, en el Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquests, si es tracta del mateix exercici; o de 2 dies si es tracta d'un nou exercici; a efectes de notificació conforme al que s'estableix a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants, seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant decaigut el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.



L'OTS, podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants que acrediten la seva identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el que resulte del sorteig regulat en l'article 17 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell i que es publicarà en el DOGV.

Les qualificacions de cada exercici de l'Oposició s'exposaran al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant aquesta publicació perquè s'inicie, com a notificació, el termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions.

Finalitzada la fase d'oposició, es publicarà la llista definitiva de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators han de passar a la fase de concurs.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el termini habilitat per a això.

La persona aspirant serà responsable de la documentació que presente, per la qual cosa, si es detectés alguna falsedat o manipulació en algun dels documents presentats, decaurà en el seu dret de participar en la Convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que correspongués i els efectes legals oportuns.

Finalitzada la fase de concurs per l'OTS, es procedirà a la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament i s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació, si s'escau, de reclamacions.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en ambdues fases.

La relació de persones aprovades començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta.

Els empats es resoldran atenent a la següent prelación:

- Segona part de l'exercici de la fase d'oposició.
- Sexe menys representat en l'àrea corresponent, en aquest cas, sexe femení.
- Primera part de l'exercici de la fase d'oposició.
- Experiència professional de la fase de concurs.
- Cursos de formació i perfeccionament de la fase de concurs.
- Titulació de la fase de concurs.
- Coneixement d'idiomes de la fase de concurs.
- En cas de persistir l'empat, es realitzarà sorteig.



La relació final d'aprovat es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La relació serà elevada per l'OTS a les Alcaldia, amb proposta de nomenament de qui haja superat el procés selectiu conforme la plaça elegida.

En el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de la relació definitiva de la persona seleccionada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. La persona aspirant que hi figure haurà de presentar en tot cas els documents següents:

- Original o còpia autèntica del DNI.
- Certificat o informe que acredite l'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.
- Titulació original, o certificació acreditativa de tal fet, exigida per a l'accés a la plaça convocada.
- Original o còpia autèntica del certificat de coneixements de valencià exigit en la convocatòria.
- Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, en tant que es tracta d'unes funcions que es desenvolupen amb menors.

Quan de la documentació es deduís que la persona seleccionada no té un o diversos dels requisits exigits, aquesta no podrà ser nomenada personal laboral, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessen haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació, procedint en tal cas a nomenar el següent, sense necessitat que l'OTS es reunisca.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament del Personal Laboral aprovat, de la plaça objecte de la present Convocatòria, obrint-se el termini d'un mes per procedir a la presa de possessió.

TRETZENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

L'OTS, proposarà la constitució d'una Borsa de Treball per cobrir les necessitats temporals de personal laboral de l'Ajuntament, integrada per les persones que hagueren superat la fase d'oposició i passaran a conformar una Borsa de Treball l'ordre d'aquesta Borsa de la qual quedarà determinat per ordre de puntuació de major a menor, inclosa la fase de concurs. Sens perjudici d'això, quan el nombre d'integrants de la borsa siga inferior a 20 persones, el Tribunal podrà acordar l'ampliació de la borsa de treball a les persones aspirants que hagen superat la primera part de l'exercici de l'oposició incorporant-se, per ordre de puntuació de l'esmentat exercici, darrere dels que han superat el procediment selectiu en la seva totalitat.

La borsa de treball tindrà una vigència de 4 anys, o fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova Borsa.



CATORZENA. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DE BORSA DE TREBALL.

La borsa de treball es destinarà a la contractació del personal que la integre, llevat que la normativa exigisca un altre procediment, quan existisquen necessitats.

La crida als integrants de la borsa de treball es realitzarà tan prompte com siga necessari cobrir les necessitats del servei. La crida es realitzarà per via correu electrònic, amb caràcter massiu, i es determinarà la persona a contractar en funció de la prelación de la borsa. Amb aquesta finalitat els integrants de la borsa hauran de tindre actualitzat el seu número de telèfon i el seu correu electrònic d'acord amb l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació, en cas de modificació d'aquest s'haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

Si transcorregudes 48 hores des que es va enviar el correu electrònic, la persona aspirant no manifesta la seva acceptació, o en el seu cas, manifesta la renúncia a la contractació, passarà a ocupar l'últim lloc de l'ordre de prelación de la llista d'aspirants que integren la borsa, sempre que aquesta persona estiga per davant de la persona aspirant que haja manifestat la seva conformitat amb la contractació.

La renúncia o la no finalització del nomenament pel termini establert, suposarà el pas a l'últim lloc de la borsa corresponent, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies que hauran de ser degudament acreditades:

- Malaltia de la persona interessada.
- Trobar-se en període de gestació.
- Part o permís per Maternitat pel període legalment establert.
- Permís per Paternitat pel període legalment establert.
- Trobar-se laboralment en situació activa.

QUINZENA. CESSIÓ DE BORSA DE TREBALL A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

L'Ajuntament d'Algímia d'Alfara podrà subscriure convenis per a la cessió de la borsa de treball conformada amb altres Administracions Públiques per a cedir la borsa de treball constituïda als efectes de cobrir les necessitats de personal que posseeix l'Administració Pública amb la qual se subscriu el conveni, sense que aquesta pugua cedir la mateixa a altres Administracions Públiques.

Aquesta cessió es farà de la totalitat de la borsa, excloent de la prelación les persones que en formen part que tinguen una relació estatutària o laboral amb l'Ajuntament que participen d'aquest procés selectiu amb independència del lloc de treball que estiguen ocupant.

Correspondrà a l'Ajuntament amb la qual se subscriu el conveni, realitzar la crida, seguint el règim de funcionament i gestió establert en les presents bases, havent de comunicar a aquest Ajuntament la contractació realitzada, no sent obstacle perquè l'esmentada persona pugua ser inclosa en posteriors cessions de la borsa de treball. No obstant això, no aplicarà per a l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara el



que disposa la base relativa al funcionament i gestió respecte a la falta de resposta o renúncia a l'oferta comunicada.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679-RGPD) i la normativa de desenvolupament, l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, com a responsable del tractament de dades personals, podrà cedir a altres Administracions Públiques amb les quals haja signat Conveni per a la utilització conjunta de Borses de Treball, amb la finalitat de ser tractats per a la gestió de processos selectius, si la persona aspirant així ho ha manifestat expressament en la instància de participació.

SETZENA. INCIDÈNCIES.

L'OTS actuarà amb plena autonomia funcional, estant facultat per resoldre dubtes i qüestions que es presenten al voltant de l'aplicació i interpretació d'aquestes Bases, i per prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament d'aquest procés en tot el no previst a les Bases, havent d'ajustar-se en tot moment en la seva actuació a la normativa legal aplicable.

DESSETENA. RECURSOS.

Contra les presents Bases i la Convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podran interposar-se pels/les interessats/des legitimats/des:

A) Recurs de Reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per interposar el recurs esmentat serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases. Interposat el recurs, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seva desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seva interposició, sense haver-se notificat la seva resolució, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

B) Recurs Contenciós Administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per interposar el recurs és de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquestes Bases, si no s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició; o, de dos mesos, comptats des del dia en què es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar el Tribunal Qualificador.



ANNEX I TEMARI:

El temari es referirà a la normativa que es relaciona amb caràcter consolidat, és a dir, incloses les modificacions legislatives que es refereixen al cos normatiu, a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

1. La Constitució espanyola de 1978.
2. Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Òrgans de govern municipals: l'Alcalde, Tinents d' Alcalde, la Junta de Govern i el Ple. Competències d'aquests òrgans.
4. Drets i deures dels empleats públics en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
5. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
6. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a igualtat efectiva de dones i homes.
7. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
8. El Municipi d'Algímia d'Alfara. Edificis públics i-de-sac.
9. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
10. Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

12. La Carta Europea de l'Esport, de maig de 2021.
13. Estructura i organització de l'esport en l'àmbit internacional. Carta Olímpica. Comitè Olímpic Internacional.
14. Federacions esportives internacionals. Competències i funcions.
15. Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.
16. Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana.
17. Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana.



18. Característiques de les instal·lacions esportives. Instal·lacions esportives a la Comunitat Valenciana. Normes NIDE del CSD.
19. Resolució de 16 de gener de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el V Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.
20. Pla director d'infraestructures esportives. Territori, instal·lacions, espais esportius i equipament.
21. Pla redactor d'activitats esportives. Programes i activitats esportives municipals. Planificació estratègica.
22. Organització i normativa general dels Jocs esportius de la Comunitat Valenciana i la fase municipal.
23. Planificació i programació esportiva. Característiques i elements. Incidència de la programació d'activitats esportives en la gestió de les instal·lacions esportives municipals.
24. Serveis esportius municipals d'Algímia d'Alfara, característiques, competències i organització de les entitats esportives locals en les instal·lacions esportives municipals.
25. Organització i coordinació d'esdeveniments esportius.
26. Decret 255/1994, de 7 de desembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen les normes higienicosanitàries i de seguretat de les piscines d'ús col·lectiu i dels parcs aquàtics.
27. El salvament aquàtic.
28. Primers auxilis i reanimació cardiopulmonar bàsica.
29. Lesions esportives.
30. Esport adaptat i inclusiu. Integració i cohesió social a través de l'esport. Dona i esport. Eliminació d'estereotips i desigualtats de gènere en l'esport. Foment de la igualtat en l'esport foment de l'esport femení.
31. Activitat física per a persones adultes, envelliment actiu a través de les activitats dirigides, exercici físic a persones adultes, entrenament de les qualitats físiques bàsiques, objectius.
32. L'esport en l'edat escolar.
33. El Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.
34. L'organització privada de l'esport. Els clubs esportius, grups de recreació i associacions esportives.
35. Integració i esport. Inclusió i esport. Col·lectius de la diversitat Esport adaptat a la Comunitat Valenciana.
36. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



37. Pla d'Igualtat per als treballadors/es de l'ajuntament d'Algímia d'Alfara.
38. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
39. Manteniment de piscines d'ús col·lectiu.
40. Etapes de l'ensenyament de natació.
41. Cens d'instal·lacions esportives de la Comunitat Valenciana.
42. Esportistes d'alt nivell i esportista d'elit a la Comunitat Valenciana. Regulació i mesures de suport.
43. Condicions de salut de l'esportista. Detecció, tractament i prevenció de lesions esportives.



ANNEX II – INSTÀNCIA:

Cognoms _____	Nombre _____
DNI _____	
Domicili _____	
Codi Postal _____	
Municipi _____	
Telèfon 1 _____	Telèfon 2 _____
Email _____	

EXPOSA:

PRIMER.- Que havent sigut convocat Concurs-Oposició per l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara per a la selecció d'1 plaça de Monitor/a - Socorrista, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat nº _____, de data _____.

SEGON.- Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases de la Convocatòria referida a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER.- Que declara conèixer i acceptar les Bases de la Convocatòria i adjunta la documentació exigida en aquestes.

QUART.- Que presenta la documentació següent conforme a les Bases de la Convocatòria:

- Còpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Còpia del requisit de les titulacions exigides a les bases, certificat d'escolaritat i socorrista.
- Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagen de ser valorats en la fase de Concurs.
- Justificant d'haver abonat la Taxa per Drets d'Examen.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

CINQUÈ.- Que autoritza a l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara a la cessió de dades a altres Administracions Públiques amb les quals l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara subscriba conveni de cessió de borses, als efectes de poder ser cridats des d'altres Administracions per a la cobertura de necessitats.

SISÈ.- Que demana l'adaptació de temps i de mitjans per reunir la condició de discapacitat, amb un grau de minusvalidesa de _____%.

SETÈ.- Que elegeix com a idioma per a la realització dels exercicis de la fase d'oposició:

<input type="checkbox"/>	VALENCIÀ
--------------------------	----------

<input type="checkbox"/>	CASTELLÀ
--------------------------	----------

En Algímia d'Alfara, a ____ de/d' _____ de 202_.

Sgnat. _____



