

MUNICIPIS

Ajuntament de Beneixida

2025/15514 Anunci de l'Ajuntament de Beneixida sobre l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de l'ordenança municipal reguladora del Reglament de Transparència.

ANUNCI

Pel ple de data 4 d'octubre de 2024, l'Ajuntament de Beneixida va aprovar definitivament expedient de modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de Reglament de Transparència que s'està tramitant en aquest Ajuntament.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de modificació de l'Ordenança municipal reguladora de Transparència, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Beneixida, 8 d'abril de 2025.—L'alcaldeessa, Begoña Lluch Gómez.



PREÀMBUL

La transparència garanteix una activitat pública que facilite l'accés als continguts informatius que genera o custòdia l'administració pública, establint com a excepcionals les restriccions, les quals hauran d'estar motivades en raons estrictament taxades en la normativa, sota la revisió de consideració dels diferents interessos que puguen concórrer.

Aquesta informació permet fiscalitzar l'activitat pública, sent així un de les principals eines de rendició de comptes, lluita contra la corrupció, els abusos de poder i la desafecció ciutadana a les institucions públiques i els seus representants.

Per això, resulta essencial garantir-la, amb la finalitat de produir polítiques de major qualitat, reduir la distància entre les institucions públiques i la pròpia ciutadania, així com fomentar una col·laboració més dinàmica i fluida.

Aquest és el camí que ha adoptat l'administració pública, amb els seus avanços normatius. Primer, amb l'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, normativa bàsica que va establir l'abast de la transparència a través d'obligacions de publicitat activa, reconèixer i garantir l'accés a la informació, el dret de la qual s'empara en l'article 105.b de la Constitució Espanyola, i establir les obligacions de bon govern que han de complir les persones amb responsabilitat pública.

Després d'això, la pròpia Comunitat Valenciana decidiria concretar i desenvolupar la transparència en el seu àmbit territorial amb l'aprovació de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, que va desenvolupar, en primera instància, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, afegint continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern. Aquesta normativa va ser modificada i derogada per a la vigent Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Sent conscients de la rellevància, el valor i la necessitat de fomentar i garantir un principi com el de la transparència, des de l'Ajuntament de Beneixida es desenvolupa la present ordenança per a donar continuïtat als avanços de la regulació prèviament citada. Atés que l'administració local és l'administració més pròxima a la ciutadania i el enllaç immediat de contacte amb la mateixa i la seua participació en els assumptes públics, l'Ajuntament formula la següent normativa.

L'ordenança compta amb un total de quatre títols, complementats amb cinc disposicions finals i una disposició final única.

El Títol I recull les disposicions generals referides a l'àmbit objectiu i subjectiu, així com als principis bàsics en matèria de transparència.



El Títol II regula la publicitat activa, és a dir: les obligacions que posseïx l'Ajuntament en aquesta matèria, les condicions que ha de complir eixa informació pública i els continguts mínims exigibles que han de ser publicats en els mitjans de comunicació que disposa l'Entitat Local.

El Títol III es centra en el dret d'accés a la informació en els seus àmbits objectius i subjectius, els límits, el procediment, les possibles reclamacions i les seues garanties.

Finalment, el Títol IV regula el règim sancionador a complir en aquesta matèria, com l'avaluació que ha de realitzar-se sobre el compliment de les obligacions de transparència del consistori i les garanties a l'accés de la informació pública.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Objecte, àmbit d'aplicació i principis generals

Article 1. Objecte i finalitat.

1. Aquesta ordenança té per objecte establir les bases jurídiques, els procediments, mecanismes i línies d'actuació que garantisquen la transparència de l'activitat pública a l'Ajuntament de Beneixida i els seus ens i organismes esmentats en l'article 2, mitjançant la publicitat activa i l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
2. La transparència pública facilita a la ciutadania l'accés fàcil i comprensible a la informació pública i a visibilitzar l'activitat pública local permetent l'accés a informació sobre organització, gestió econòmic-pressupostària, normativa reguladora i dades sobre la seua actuació, així com a tota aquella el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta ordenança s'aplicaran als següents ens i organismes:
 - a. L'Ajuntament de Beneixida.
 - b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament.



- c. Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en aquest apartat siga superior al 50 per 100.
 - d. Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de l'Ajuntament i els seus organismes i ens dependents, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
 - e. Els consorcis adscrits a l'Ajuntament de Beneixida.
 - f. Les associacions constituïdes per l'Ajuntament de Beneixida, organismes i altres entitats previstes en aquest apartat.
2. El consistori promourà l'assumpció dels principis i obligacions de transparència continguts en aquesta ordenança per part de les societats mercantils en el capital social de les quals la participació d'alguna de les entitats esmentades en l'apartat 1 no siga majoritària i per qualsevol altra entitat, pública o privada, amb la qual es relacione.

Article 3. Altres subjectes obligats.

1. Quan partits polítics, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials o qualsevol altre subjecte reben finançament per a les seues activitats i funcionament ordinari a través de subvencions i ajudes finançades amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Beneixida o qualsevol entitat o organisme esmentat en l'article 2.1, podran ser sotmeses, a més, a exigències de publicitat addicionals a les ja previstes en la normativa estatal i autonòmica.

En estos casos, s'aplicaran criteris de transparència anàlegs als previstos en matèria de publicitat activa en aquesta ordenança, en els termes que establisquen les corresponents convocatòries, respectant, si és el cas, la naturalesa d'aquestes entitats i les finalitats que tinguen reconegudes.

2. L'Ajuntament publicarà una vegada a l'any un llistat dels beneficiaris d'ajudes i subvencions, independentment de la seua naturalesa, que superen la quantitat o percentatge previst en l'article 3 b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 4. Obligació de subministrar informació.

1. Estaran obligades a subministrar informació a l'Ajuntament de Beneixida i els organismes i entitats enunciades en l'article 2.1:

- a. Les persones físiques i jurídiques, diferents de les referides en l'article 3, que prestin servicis públics de titularitat municipal, en tot el referit a la prestació



dels esmentats servicis o en l'exercici de potestats administratives delegades o un altre tipus de funcions administratives. La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades en un termini de 15 dies naturals.

- b. Els adjudicatariis de contractes del sector públic local. En la documentació que establisca les condicions contractuals de les licitacions públiques en les quals aquesta obligació resulte aplicable es farà constar expressament la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per a fer efectiva aquesta obligació, la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició i els efectes previstos en cas d'incompliment d'acord amb el que es disposa en aquesta ordenança. Mancant determinació s'haurà de facilitar la informació a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 adjudicadora del contracte en un termini de 15 dies naturals.
- c. Les persones o entitats beneficiàries d'ajudes i subvencions, en els termes previstos en les seues bases reguladores i en la resolució de concessió. Mancant determinació s'haurà de facilitar la informació a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 que haja concedit l'ajuda o subvenció i en un termini de 15 dies.

Article 5. Principis en matèria de transparència.

En la interpretació i aplicació d'aquesta ordenança regiran els següents principis bàsics:

- a. **Transparència:** l'exercici de la gestió pública ha d'incloure la transparència tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública. En la seua aplicació haurà de proporcionar-se i difondre a la ciutadania tota la informació relativa a la seua organització i actuació, de manera que permeta conèixer com governen i administren l'Ajuntament de Beneixida i la resta d'entitats esmentades en l'article 2.1, quines decisions s'han pres, com, per què i en què s'utilitzen els recursos públics, així com conèixer l'organització dels servicis públics i els seus responsables.
- b. **Publicitat de la informació pública:** es presumix el caràcter públic de la informació en poder de l'Ajuntament de Beneixida i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1.
- c. **Accessibilitat i no discriminació:** la informació serà subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots i totes. S'haurà de fer efectiu l'accés a la informació pública per a tota la ciutadania, sense que l'exercici d'aquest dret acabe executant-se de manera desigual entre la ciutadania.



- d. Veracitat i claredat: la informació serà veraç, fiable i es publicarà en un llenguatge clar i senzill per a facilitar la seua comprensió per totes les persones.
- e. Estructura: la informació es publicarà amb una estructura i presentació que facilite la seua localització.
- f. Objectivitat: la informació serà publicada o facilitada de manera imparcial, atenent únicament el principi de transparència.
- g. Actualitat: la informació que es facilite a la ciutadania ha de ser la més recent, per al que haurà d'actualitzar-se amb la major freqüència possible, sense perjudici que puga mantindre's publicada la informació històrica.
- h. Gratuïtat: l'exercici del dret d'accés a la informació pública és gratuït, sense perjudici de l'import que puga exigir-se per l'expedició de còpies o suports o la transposició de la informació a un format diferent de l'original.
- i. Seguretat: es vetlarà per la seguretat de les dades especialment protegides que obren en les bases d'informació, adoptant les mesures de control necessàries per a això.
- j. Utilitat: la informació pública que se subministre haurà de ser, sempre que resulte possible, adequada al compliment dels fins per als quals haguera sigut sol·licitada.

Article 6. Drets de la ciutadania.

1. En l'àmbit del que s'estableix en aquesta ordenança, les persones tenen els següents drets:
 - a. A accedir a la informació conforme al que s'estableix en aquesta ordenança.
 - b. Que se'ls assistisca en la seua cerca d'informació.
 - c. A rebre un assessorament adequat i comprensible per a l'exercici del dret d'accés.
 - d. A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat conforme a la corresponent normativa.
 - e. A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una form o format diferent al triat.
 - f. A ser informades de si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació obren o no en poder de l'Ajuntament de Beneixida.



- g. A obtindre la informació sol·licitada de manera gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de l'import que corresponga per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.
 - h. A ser informat dels recursos i reclamacions que procedisquen contra la denegació o l'accés parcial a la informació sol·licitada.
 - i. A usar la informació obtinguda, sense necessitat d'autorització prèvia i sense més limitacions que les derivades de la legislació corresponent o d'aquesta ordenança.
2. Qualsevol persona, física o jurídica, i les entitats sense personalitat jurídica podran exercir els drets contemplats en aquesta ordenança sense que calga exigir per a això requisits.
3. L'Ajuntament de Beneixida i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1 no seran en cap cas responsables de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública a la qual s'haja accedit en virtut del que es disposa en aquesta ordenança.

Article 7. Obligacions de transparència.

Per al compliment de les obligacions de transparència en els termes previstos en aquesta ordenança, l'Ajuntament de Beneixida i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1 deuen:

- a. Elaborar, actualitzar i publicar un catàleg d'informació pública a la seua disposició i tinga obligació o es comprometa a publicar, amb indicacions comprensibles per a tota la ciutadania d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir aquest catàleg en un format que permeta la seua reutilització.
- b. Establir i mantindre mitjans d'accés i consulta adequats a la informació pública.
- c. Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.
- d. Publicar i difondre la informació relativa al dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.
- e. Difondre els drets que reconeixen aquesta ordenança a les persones, assessorar-les per al seu correcte exercici i assistir-les en la cerca de la informació pública.



- f. Facilitat la informació sol·licitada complint amb els terminis, la forma i el format triat que es determina en la normativa corresponent de transparència i en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. Informació Pública

Article 8. Informació pública.

S'entén per informació pública tots els continguts o documents als quals fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Secció segona del Capítol II del Títol I de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Article 9. Límits.

1. Els límits a l'accés reconeguts en la normativa bàsica estatal, autonòmica i en aquesta ordenança hauran de ser interpretats de manera restrictiva, sense que calga acceptar limitacions que suposen una disminució injustificada i desproporcionada de la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, i d'acord amb els principis d'universalitat i no discriminació.
2. S'aplicaran a la publicitat activa, els límits al dret d'accés a la informació pública previstos en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
3. En el cas que concórrega algun límit en l'accés a la informació sol·licitada es motivarà la resolució amb quants fonaments justifiquen la desestimació total o parcial de la sol·licitud i, si és el cas, es concretarà el termini durant el que persistisca la impossibilitat d'accés.
4. Les resolucions denegatòries d'accés per aplicació d'algun límit de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i les que concedisquen accés parcial seran publicades en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència o en la seu electrònica, amb dissociació de dades personals i ordenades per raó del límit aplicat.

Article 10. Protecció de dades personals.

1. La publicitat activa i l'accés a informació pública es duren a terme amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.



D'acord amb aquesta normativa, l'accés a dades personals quan siga procediment s'entendrà que ho és en compliment d'una obligació legal i d'una missió realitzada en interès públic.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

3. Quan la informació continguera dades de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació d'ells.

4. Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fets manifestament públics prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o que manque de sentit i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

5. Es consideren dades merament identificatives relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus servicis en tals òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals. Estes dades seran accessibles, llevat que prevalguen altres drets una vegada realitzada la ponderació d'interessos concurrents.

Article 11. Unitat responsable en matèria de transparència i funcions.

L'Ajuntament de Beneixida designarà una unitat responsable en matèria de transparència, que tindrà les següents funcions:

- a. Crear i mantindre actualitzat un catàleg de la informació pública que obre en el seu poder, d'acord amb el que s'estableix en els articles 7 a) i 23.
- b. L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seua posada a la disposició de la ciutadania de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- c. El disseny de l'estructura i visualització dels continguts de transparència en la pàgina web o portal de transparència.
- d. El seguiment, supervisió i avaluació en matèria de transparència i la garantia del dret d'accés a la informació pública.
- e. La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en aquesta ordenança.
- f. La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si és el cas, de les reclamacions que s'interposen.



- g. L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la cerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.
- h. Les altres que li atribuisca l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació d'aquesta ordenança.

TÍTOL II. PUBLICITAT ACTIVA

CAPÍTOL I. Obligacions i característiques de la informació pública

Article 12. Obligacions de publicitat activa.

L'ajuntament i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1 compliran les obligacions de publicitat activa que els resulten aplicables previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Article 13. Lloc de publicació.

1. Les informacions i continguts que siguen objecte de publicitat activa, seran accessibles en la pàgina web de l'Ajuntament de Beneixida, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seua seu electrònica.
2. L'accés a estos espais serà públic i no exigirà identificació ni inscripció prèvia.
3. Es podran adoptar mesures de col·laboració amb altres administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals web o de transparència d'altres entitats o la interoperabilitat amb aquests.

Article 14. Qualitat de la informació.

La informació que es publique serà rellevant, fàcilment localitzable i accessible per a totes les persones de manera gratuïta, actualitzada i veraç, clara i reutilitzable.

Article 15. Accessibilitat i claredat.

1. Els espais específics en els quals es posen a disposició els continguts de publicitat activa hauran de garantir l'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones.



2. La informació es publicarà amb un llenguatge senzill i anirà acompanyada, quan es considere oportú, de la descripció i context necessari per a facilitar la seua comprensió i evitar una interpretació errònia. Sempre que siga possible la publicació incorporarà representacions gràfiques que ajuden a entendre millor la informació.
3. El llenguatge que s'empere no podrà generar biaixos ni interpretacions que puguin posar en dubte la igualtat d'homes i dones en els seus drets i obligacions.
4. La informació es mostrarà en l'espai específic seguint una estructura que permeta la fàcil localització de continguts. Es promourà per part de l'Ajuntament de Beneixida que estos espais compten, a més, amb cercadors o eines similars que el faciliten.

Article 16. Rellevància.

A part de la informació mínima exigida en la present ordenança, l'Ajuntament de Beneixida publicarà aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb més freqüència i/o la que es considere rellevant per a garantir la transparència de la presa de decisions, facilitar el coneixement i control ciutadà de l'actuació pública i fomentar la participació.

Article 17. Revisió i actualització.

1. Tota la informació objecte de publicitat activa es revisarà i, si és el cas, actualitzarà, com a mínim, anualment, encara que es promourà la publicació en terminis més breus per a garantir així la seua exactitud i veracitat.

Així mateix, la informació es mantindrà publicada sense límit de temps, llevat que per raons tècniques excepcionals o per aplicació d'algun límit a l'accés a la informació pública resulte procedent que deixe d'estar disponible. En estos casos, es distingirà amb claredat l'última informació publicada d'aquella altra que tinga caràcter històric.

2. Només s'admetrà l'actualització en un termini major quan la normativa específica l'establisca, quan la informació es genere necessàriament en un termini major, o quan es preveja expressament en el catàleg d'informació pública.
3. En la informació que es publique s'indicarà la data de l'última revisió.

Article 18. Gratuïtat.

L'accés a la informació objecte de publicitat activa serà gratuït.



Article 19. Reutilització.

1. La informació es publicarà en formats que permeten la seua reutilització, llevat que no puga posar-se a la disposició de la ciutadania en un format d'aquesta naturalesa en requerir un esforç inassumible amb els mitjans disponibles.

Sempre que la informació existent s'haja generat a partir de formats reutilitzables, hauran d'estar aquests disponibles.

En cas que la informació a publicar procedisca de fonts o bases de dades supramunicipals a les quals haja de reportar-se periòdicament determinada informació, la publicació podrà realitzar-se per referència a elles sempre que siga possible individualitzar fàcilment la informació relativa a l'Ajuntament i els seus organismes i entitats esmentades en l'article 2.1.

2. Les condicions de reutilització de la informació seran les aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Article 20. Catàleg d'informació pública.

1. El catàleg d'informació pública és el document que recopila totes les obligacions de publicitat activa aplicables a l'Ajuntament de Beneixida i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1. En aquest catàleg es recolliran, com a mínim, el contingut o informació a publicar, la freqüència de revisió i, si és el cas, d'actualització.

S'incorporaran al catàleg no sols els continguts sobre els quals existix una obligació normativa de publicitat activa, sinó els sol·licitats més freqüentment i tots aquells a la publicitat dels quals s'haja compromés l'Ajuntament i els organismes i entitats esmentades en l'article 2.1.

2. L'òrgan o unitat responsable de cada contingut o informació ho serà per a la preparació, subministrament, qualitat, revisió i actualització de la informació pública de què es tracte en cada cas.

3. El Ple o òrgan en qui delegue serà qui approve el catàleg, i l'actualitzarà quan s'incorporen nous continguts de publicitat obligatòria.

El catàleg i les seues successives actualitzacions es publicaran en la web de l'Ajuntament de Beneixida, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seua seu electrònica.



CAPÍTOL II. Continguts de publicitat obligatòria

Article 21. Informació institucional, organitzativa, de personal i de planificació.

L'Ajuntament de Beneixida i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1, en el que els resulte aplicable per raó de la seua diferent naturalesa jurídica, publicaran:

- a. Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
- b. Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seu, composició i competències. Es procurarà que la informació històrica es mantinga disponible per a conèixer la composició de corporacions anteriors.
- c. Identificació dels responsables dels diferents òrgans assenyalats en el paràgraf b), especificant el seu perfil i trajectòria professional completa.
- d. La identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanga l'Ajuntament, incloent-hi enllaços a les seues pàgines web corporatives si existiren.
- e. La informació relativa a la composició del Ple, les seues competències, l'adscripció dels seus membres al grup municipal que corresponga i el seu règim de dedicació, les convocatòries i ordres del dia, així com les actes.
- f. Els plans estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual i, en tot cas, en finalitzar la seua execució.
- g. Els programes anuals i pluriennals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual i, en tot cas, en finalitzar la seua execució.
- h. Nombre de personal eventual, identificació de les persones designades, perfil i trajectòria professional completa, retribucions anuals brutes i indemnitzacions per raó del servei.



- i. Relacions de llocs de treball (RLT), catàlegs de llocs o altres instruments equivalents referits a tota mena de personal amb indicació de la quantia dels conceptes retributius del lloc.
- j. Les ofertes d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal, i les convocatòries de processos selectius, de consolidació d'ocupació, de funcionarització i de provisió de llocs de treball, així com la resolució d'estos procediments.
- k. Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics especificant, a més del nom i cognoms de l'empleat públic, el lloc de treball que exercix i l'activitat o activitats per a la qual es concedix la compatibilitat.
- l. La normativa que siga d'aplicació.

Article 22. Informació relativa a alts càrrecs i personal directiu.

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, s'haurà de publicar la següent informació:

- a. Les retribucions que perceben anualment. En el cas de no percebre retribucions per l'exercici del càrrec es farà constar expressament aquesta circumstància.
- b. Les actes de Ple i la informació de les indemnitzacions a percebre pels regidors i regidores per les assistències a Ple, comissions o altres òrgans o ens on es troba representat l'Ajuntament com a consorcis, mancomunitats i empreses públiques, entre altres.
- c. Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandonament del càrrec.
- d. Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del seu cessament.
- e. Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril. S'aplicarà el que es disposa en la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.

Article 23. Informació de rellevància jurídica i patrimonial.

L'Ajuntament de Beneixida publicarà informació relativa a:



- a. El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'entitat local.
- b. Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu, incloent-hi el tràmit de consulta pública realitzat en cas que existira, els avantprojectes i projectes de qualsevol disposició de caràcter normatiu la iniciativa del qual li corresponga, les memòries i informes i qualsevol altre document que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes. La publicació es produirà a mesura que la tramitació avança, permetent a la ciutadania el seguiment de la petjada normativa.
- c. El Plan anual normatiu, en els termes regulats en l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d. Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
- e. Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- f. Les resolucions judicials fermes que afecten l'Ajuntament, amb els deguts límits que impose la protecció de les dades de caràcter personal.

Article 24. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

L'Ajuntament de Beneixida i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran:

- a. Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrroques, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels que, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les actes de les meses de contractació amb identificació dels qui les componen, les modificacions del contracte, les pròrroques i cessions de contractes, els pagaments derivats del contracte, penalitats imposades, i les resolucions de contractes amb indicació de la causa que les haja motivades. Igualment seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes.
- b. El pla anual de contractació de l'Ajuntament de Beneixida, si és el cas.



- c. La publicació de la informació relativa als contractes menors. Aquesta es realitzarà, com a mínim, anualment, amb expressió de l'objecte, import, invitacions cursades, si és el cas, òrgan contractant i contractista.
- d. El perfil de contractant.
- e. La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes. Es procurarà la publicació del text íntegre en format accessible sempre que no concórrega algun límit legal aplicable.
- f. Les encomandes de gestió que se signen i encàrrecs a mitjans propis, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import. Es procurarà la publicació del text íntegre en format accessible.
- g. Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.
- h. El Pla Anual de Subvencions, si és el cas.

Article 25. Informació pressupostària i econòmica-financera.

L'Ajuntament de Beneixida i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran:

- a. Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys anualment sobre el seu estat d'execució.
- b. La informació relativa a la participació ciutadana en el procés d'elaboració dels pressupostos, quan es produïra.
- c. Es publicarà, igualment, l'assignació pressupostària per grups polítics i la que corresponga a les regidories no adscrits, si és el cas.
- d. Les modificacions pressupostàries realitzades.
- e. Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- f. La liquidació del pressupost.
- g. Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre estos comptes s'emeten.



- h. El cost pressupostat i executat destinat al disseny i difusió de publicitat i comunicació institucional, amb indicació de l'objectiu, mitjà i suport, adjudicatari o proveïdor i període d'execució.
- i. Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- j. Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els que ostenten algun dret real i la informació de les autoritzacions i concessions relatives a immobles i locals de la seua propietat.

Article 26. Informació sobre servicis i procediments.

L'Ajuntament de Beneixida i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran:

- a. El catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el seu contingut, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el seu funcionament.
- b. Seus dels servicis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.
- c. Si es disposa d'elles, les cartes de servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb la ciutadania, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- d. El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, així com, si és el cas, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.
- e. Els canals d'assistència per a l'accés als serveis electrònics de l'Ajuntament.
- f. Si existiren, les avaluacions i informes sobre la transparència de l'Ajuntament i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 quan hagen sigut emesos per organismes públics en l'exercici de les seues competències.
- g. Si existiren, les enquestes realitzades, els qüestionaris emprats i informes de resultats duts a terme. En la mesura que siga possible, es publicaran les microdades del treball de camp.



TÍTOL III. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. Règim jurídic del dret

Article 27. Titularitat i objecte.

1. Tota persona física o jurídica, aquesta última tant de naturalesa pública com privada, i les entitats sense personalitat jurídica poden exercir el dret d'accés a la informació pública, sense necessitat de justificar interès o cap motiu.

Les entitats sense personalitat jurídica exerciran aquest dret representades per una persona.

2. La informació que pot ser sol·licitada és tota aquella que apareix definida com a informació pública en la normativa bàsica estatal i en la present ordenança, sense que existisca cap límit per raó de la data en la qual va ser elaborada o adquirida.

3. Es resoldrà inadmetre la sol·licitud d'accés quan el demanat no siga informació pública.

Article 28. Dret d'accés a informació pública dels interessats en un procediment.

1. Quan coincidisca en el sol·licitant la condició de persona interessada en el procediment al qual es referix la sol·licitud d'informació pública, la normativa que s'aplicarà per a resoldre aquesta sol·licitud serà la reguladora del corresponent procediment administratiu.

En estos casos, es garantirà el major i millor accés possible de conformitat amb el que es disposa en l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. En cas que es decidisca l'aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la concurrència de la condició de persona interessada en el/la sol·licitant d'accés a la informació es tindrà especialment en compte a l'hora de ponderar els interessos concurrents.

Article 29. Règims jurídics específics d'accés a informació pública.

Les sol·licituds que afecten matèries que tinguen previst un règim jurídic específic d'accés a la informació i l'accés dels i les membres de la corporació local de



Beneixida a la informació pública que genere aquest Ajuntament es regiran pel que es disposa en la normativa que resulte d'aplicació i, supletòriament, per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana i el que es disposa en aquesta ordenança.

En estos casos, la resolució que es dicte podrà ser impugnada segons el que es preveu en aquest règim jurídic específic d'accés i, per aplicació supletòria de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, el règim d'impugnació previst en la normativa bàsica de transparència estatal, autonòmica i el que es disposa en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. Exercici del dret d'accés a la informació pública

Article 30. Competència.

Les normes i resolucions d'atribució de competències de l'Ajuntament i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1, hauran de concretar l'òrgan a qui correspondrà la titularitat i exercici de la competència en matèria d'accés a la informació pública. Aquesta informació haurà de fer-se pública en l'espai web des del qual puga exercir-se aquest dret.

Article 31. Deure d'assessorament i orientació en la consulta.

1. L'Ajuntament de Beneixida i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 han de prestar l'assistència necessària a qui vulga exercir aquest dret perquè puga fer-ho en les millors condicions possibles.

2. A aquest efecte, qualsevol persona podrà dirigir-se a l'Entitat Local i a la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 a fi d'obtindre l'orientació necessària per a formular les seues sol·licituds d'accés, especialment, pel que fa a l'objecte de la seua sol·licitud.

Per a això, en la web de l'Ajuntament o en la seua Seu Electrònica, reservat per a donar compliment a les obligacions recollides en la normativa de transparència, haurà de figurar de forma destacada una via de comunicació que podrà consistir en un formulari, correu electrònic o telèfon.

La persona que efectue la consulta facilitarà un mitjà de contacte que permeta una comunicació àgil i efectiva, preferiblement un número de telèfon o adreça de correu electrònic perquè, en el termini màxim d'un mes, puga contactar-se amb ella a fi de resoldre qualsevol dubte respecte de l'exercici del seu dret d'accés.



3. Aquesta consulta no donarà inici en cap cas al procediment d'accés a la informació pública.

Article 32. Sol·licitud.

1. Les sol·licituds que es presenten en exercici del dret d'accés, que no tindran per què ser motivades, es dirigiran a l'òrgan o unitat que siga competent per a resoldre-les. No obstant això, qualsevol òrgan, unitat o dependència que reba una sol·licitud d'accés haurà de remetre-la en el menor termini possible a aquest òrgan.

Es promourà la presentació de les sol·licituds per canals diferents als convencionals, tant en paper i electrònics, com per via telefònica i sistemes de videoconferència, sempre que tals canals permeten deixar constància de la presentació de la sol·licitud.

2. En els supòsits en què la informació sol·licitada estiga en possessió dels subjectes esmentats en l'article 4 de la present ordenança, la sol·licitud haurà de dirigir-se a l'Ajuntament de Beneixida o a l'organisme o entitat enumerada en l'article 2.1 a la qual aquells es troben vinculats. El requeriment d'informació que haja d'efectuar-se a estos subjectes es realitzarà d'acord amb el que es preveu en aquell article.

3. No serà necessari que el sol·licitant acredite la seua identitat, tampoc electrònicament, per a poder exercir el dret d'accés, i serà suficient fer constar en la sol·licitud les dades a què es referix la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. L'esmena només procedirà en aquells casos en els quals s'haja omés en la sol·licitud dades que hagen de constar obligatòriament en ella i siguen necessaris per a resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la normativa bàsica estatal.

Article 33. Via d'accés sense prèvia identificació de la persona sol·licitant.

1. En aquells supòsits en els quals la persona sol·licitant d'informació pública no faça constar les seues dades d'identitat, només podrà facilitar-se-li aquella informació que ja es trobe publicada o aquella altra en la qual concórreguen les següents circumstàncies:

- a. No resulte aplicable algun límit dels enumerats en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- b. L'accés no afecte la protecció de dades personals en els termes del que es disposa en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- c. No siga aplicable cap causa d'inadmissió.
- d. No existisca un règim jurídic específic d'accés a la informació sol·licitada.



En el cas que fora aplicable algun dels límits dels paràgrafs a) i b), alguna causa d'inadmissió o algun règim jurídic específic d'accés, l'òrgan competent per a donar resposta haurà de comunicar-li'l a la persona sol·licitant perquè, si és el cas, decidisca iniciar el procediment regulat en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en aquesta ordenança, o el procediment específic d'accés a la informació corresponent.

2. Per a poder garantir, si és el cas, el subministrament de la informació o la indicació del lloc en què aquesta es troba publicada, la persona sol·licitant haurà de facilitar una adreça de correu electrònic.

3. Quan la informació sol·licitada estiga en possessió de les persones esmentades en l'article 4, s'actuarà de conformitat al que es preveu en l'article 28.2.

4. La resposta a la sol·licitud d'informació per aquesta via haurà d'emetre's en el termini d'un mes des de la data en què haja sigut rebuda per l'Ajuntament i la resta de les entitats enumerades en l'article 2.1.

5. El règim d'impugnacions recollit en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, no serà aplicable a la resposta rebuda segons el que es disposa en aquest article.

6. La utilització prèvia d'aquesta via d'accés, no impedirà la presentació d'una sol·licitud d'accés a l'empara del que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en aquesta ordenança, per al supòsit que la persona sol·licitant considere insuficient o inadequada la resposta donada per l'òrgan competent o vulga obtindre una resolució administrativa amb el contingut i garanties previstes en aquella llei.

Article 34. Causes d'inadmissió.

1. Són causes especials d'inadmissió, que seran interpretades restrictivament, les enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En estos casos, l'Ajuntament i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 actuaran d'acord amb els següents criteris:

- a. Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà la persona sol·licitant del termini en el qual, previsiblement, es trobarà disponible, l'òrgan que l'elabora o publica, en quin lloc podrà localitzar-se en aquest últim cas i el format.
- b. Per reelaboració no s'entendrà el tractament informàtic no complex, la dissociació de dades personals o la preparació de la informació per a donar accés parcial.
- c. Els informes preceptius i aquells altres que sense ser-ho hagen servit, directament o indirectament, de motivació en resolucions finalitzadores de



procediments o siguen rellevants en el procés de presa de decisions no podran ser considerats com a informació de caràcter auxiliar o de suport. Tampoc ho seran les comunicacions entre diferents subjectes obligats per aquesta ordenança.

2. Són causes generals d'inadmissió, que exigiran en qualsevol cas el dictat d'una resolució motivada per a donar per finalitzat el procediment:

- a. La inexistència de la informació sol·licitada.
- b. La falta de consideració del sol·licitat com a informació pública. En aquest cas i quan es conega, s'indicarà a la persona sol·licitant el mitjà adequat per a fer valdre la seua pretensió.
- c. La concurrència de la condició de persona interessada en el supòsit contemplat en l'article 28.1. En aquest cas, es remetrà a la persona sol·licitant a l'òrgan competent per a tramitar i, si és el cas, resoldre el procediment de què es tracte, recordant-li el dret que assistix a les persones interessades previst en l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- d. L'existència d'un règim jurídic específic d'accés. En aquest cas, se li indicarà al sol·licitant en la resolució quin és el règim aplicable.

3. Les resolucions d'inadmissió hauran de ser publicades, una vegada notificades, en la pàgina web de l'Ajuntament de Beneixida o la seua seu electrònica amb dissociació de dades personals i ordenades per raó de la causa d'inadmissió aplicada.

Article 35. Tramitació.

1. La tramitació del procediment se subjectarà al que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana i aquesta ordenança.

2. L'òrgan o unitat competent per a resoldre la sol·licitud, en cas de ser diferent d'aquell que posseïx la informació, la recaptarà d'aquest i, si és el cas, l'informe en el qual manifeste si existix o no, al seu judici, límit o causa d'inadmissió aplicable al cas.

Tots els òrgans i unitats hauran de prestar la col·laboració i suport màxims en la remissió de la informació o informes que li siguen requerits a fi de complir amb els terminis de resolució establits legalment. L'incompliment d'aquest deure podrà generar responsabilitats d'acord amb el que es preveu en la normativa sancionadora o disciplinària aplicable.



Article 36. Resolució.

1. L'Ajuntament i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 estan obligades a donar resposta en el termini legal establert a les sol·licituds que se'ls presenten en exercici d'aquest dret.
2. La resolució que finalitze el procediment es dictarà i notificarà a les persones sol·licitants i interessades en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol registre de l'entitat local. En el cas que la resolució fora estimatòria i s'haja adoptat amb oposició de persones interessades, l'accés només tindrà lloc quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a rebre la informació.
3. L'entitat local haurà de publicar en la pàgina web de l'Ajuntament de Beneixida o la seua seu electrònica les sol·licituds d'accés a la informació pública que no hagen sigut resoltes expressament en termini, amb dissociació de dades personals.

Article 37. Formalització de l'accés.

1. La informació se subministrarà en el format sol·licitat just en el moment de la notificació de la resolució estimatòria, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents i es motive suficientment en la resolució que pose fi al procediment:
 - a. Que la informació ja haja sigut difosa prèviament en una altra forma o format, que aquest format siga d'ús generalitzat per la ciutadania i la persona sol·licitant pugua accedir a la informació fàcilment. En aquest cas, se l'haurà d'informar d'on i com pot accedir a aquesta informació o, si és el cas, remetre-li-la en el format disponible.
 - b. Que la modalitat d'accés sol·licitada pugua ocasionar la pèrdua o la deterioració del suport original. En aquest cas, si la informació estiguera disponible en un altre format diferent al sol·licitat, es podrà facilitar en eixe.
 - c. Que no siga possible la còpia en el format sol·licitat per no disposar l'Ajuntament o la resta de les entitats enumerades en l'article 2.1 d'equips tècnics o programes informàtics adequats. En aquest cas, si la informació estiguera disponible en un altre format diferent al sol·licitat, es podrà facilitar en eixe.
 - d. Que el format sol·licitat comporte un cost desraonat per a l'Ajuntament i la resta de les entitats enumerades en l'article 2.1, podent facilitar-se la informació en una altra modalitat més econòmica i igualment satisfactòria del dret d'accés.



2. Es garantirà la conservació de la informació pública en formes o formats de fàcil reproducció i reutilització.
3. Es procurarà garantir l'accés presencial quan aquest siga el format sol·licitat i podrà recórrer-se a ell, fins i tot no havent sigut el triat, quan aquest garantisca en millors condicions el respecte a altres drets o límits concurrents com la propietat intel·lectual o industrial o quan la falta de mitjans, prou acreditada, dificulte l'accés a la informació en altres formats. En estos supòsits, es procurarà que l'accés no comporte cost econòmic per al sol·licitant.

Article 38. Procediment de mediació.

1. Qualsevol de les parts podrà sol·licitar al Consell Valencià de Transparència l'inici del procediment de mediació quan es presente una reclamació de dret d'accés a la informació pública o en el termini de cinc dies des del moment en el qual s'haja tingut coneixement de la interposició de la reclamació. El Consell Valencià de Transparència, una vegada rebuda la sol·licitud de procediment de mediació, haurà de comunicar-ho a totes les parts intervinents perquè es pronuncien sobre la sol·licitud. L'Ajuntament no podrà oposar-se a aplicar el procediment de mediació si alguna de les parts interessades l'accepta.
2. El procediment específic de mediació pel dret d'accés a la informació pública davant el Consell Valencià de Transparència es regirà pel que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, la seua normativa de desenvolupament i les directrius i acords que establisca el Consell Valencià de Transparència. En el que no s'opose tindrà caràcter supletori la Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana, sempre que siga compatible amb la naturalesa de la matèria.

Article 39. Reclamació en matèria d'accés.

1. Contra les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés dictades per l'Ajuntament i la resta dels organismes i entitats enumerades en l'article 2.1, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciós-administrativa, una reclamació davant el Consell Valencià de Transparència.
2. Es publicaran totes les resolucions de les reclamacions en les quals siga part l'Ajuntament de Beneixida en la seua pàgina web o la seua seu electrònica amb dissociació de dades personals.



TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR I AVALUACIÓ

Article 40. Règim sancionador.

1. En cas que es detecte l'incompliment d'alguna previsió continguda en la normativa de transparència d'obligat compliment i en aquesta ordenança, s'iniciarà i instruirà procediment sancionador de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i el Títol V de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Prèviament, per l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública s'efectuarà un requeriment en el qual es recorde la necessitat d'atindre's al que es disposa en la normativa incomplida. En el requeriment es concretarà el termini precís per a atendre'l i les conseqüències de no fer-lo, entre les quals figurarà la proposta d'inici de procediment sancionador en cas que no fora el competent per a iniciar-ho.

2. En cas d'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació, es podrà recordar, prèvia prevenció i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atés. La multa, de 100 a 1.000 euros, serà reiterada per períodes de quinze dies fins al compliment. El total de la multa no podrà excedir del 5 per cent de l'import del contracte, subvenció o instrument administratiu que habilite per a l'exercici de les funcions públiques o la prestació dels servicis. Si en aquest instrument no figurara una quantia concreta, la multa no excedirà de 3.000 euros. Per a la determinació de l'import s'atendrà la gravetat de l'incompliment i al principi de proporcionalitat.

La imposició de multes coercitives que procedisca, si és el cas, serà incompatible amb les penalitats o figures equivalents que s'haja previst imposar en el contracte, base reguladora de la concessió de l'ajuda o subvenció o instrument que corresponga per l'incompliment del deure de subministrament d'informació.

La competència per a la imposició de la multa coercitiva correspondrà al mateix òrgan que haja d'efectuar el requeriment de subministrament d'informació.

Article 41. Avaluació.

1. Anualment s'elaborarà un informe en el qual es recullen les dades sobre la gestió del dret d'accés i totes les accions, mesures i indicadors significatius que reflectisquen la gestió municipal duta a terme en les matèries regulades en aquesta ordenança. Aquest informe es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Beneixida o la seua seu electrònica.



2. Prèviament a la redacció de l'informe, s'aprovarà una carta de servicis, pla o document similar on es recullen periòdicament els compromisos municipals en aquesta matèria i els indicadors que permeten avaluar-los.

Disposició addicional primera. Col·laboració de la Diputació de València.

L'Ajuntament de Beneixida podrà sol·licitar l'assistència necessària a la Diputació de València per al compliment de les obligacions contemplades en aquesta ordenança, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la normativa autonòmica.

Disposició addicional segona. Continguts de transparència en programes d'accés a la funció pública.

Es garantirà que la normativa relativa a les matèries que es regulen en aquesta ordenança tinga reflex suficient en els programes corresponents als diferents processos selectius d'accés a la funció pública de l'entitat local.

Disposició addicional tercera. Participació en fòrums i xarxes de transparència.

Es promourà la participació de l'Ajuntament de Beneixida i de les entitats que conformen el sector públic local en quantes xarxes i fòrums existisquen en matèria de transparència, especialment, en la Xarxa d'Entitats Locals per la Transparència i Participació Ciutadana de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i altres similars que puguen existir a nivell autonòmic.

Disposició derogatòria.

Amb l'aprovació del present Reglament, queda derogada l'Ordenança municipal reguladora de Transparència, accés i reutilització d'informació de l'activitat pública.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor als sis mesos de la seua publicació.

