

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/15276 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que han de regir el procés selectiu de promoció interna per a la cobertura, per personal funcionari de carrera, de cinc places d'auxiliar administratiu/va d'administració general.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 3702/2025, de 9 de desembre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura per promoció interna de cinc places d'auxiliar administratiu/va d'administració general.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 12 de desembre de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA DE CINC PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SUBGRUP C2)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu de promoció interna per a la cobertura per personal funcionari de carrera de 5 places "d'auxiliar administratiu/va d'administració general", previstes en la Plantilla de personal funcionari i incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2024 (BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025), per a la conseqüent provisió de llocs de treball vacants vinculats a les places convocades.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra T (DOGV 17/03/2025).

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:



- Graduat/ada en ESO o equivalent
- Coneixements de valencià: Grau mitjà (C1).
- Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Ontinyent i tindre una antiguitat, com a mínim, de dos anys de servei actiu en el grup/subgrup de classificació professional inferior.
- Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés les persones aspirants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia del justificant abonament drets examen.

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant, serà causa d'exclusió del procés.

4.1.1 Primer i únic exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 60 punts).

Constarà de dos parts. El resultat de la prova serà la suma de les dos parts, havent d'obtindre un mínim de 15 punts en cada part de l'exercici per superar-lo. Entre cadascuna de les parts hi haurà un descans de 30 minuts.



Primera part (30 punts):

Consistirà en contestar, en un temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb tres respostes alternatives i sols una d'elles vàlida, referides al temari annex a estes bases.

Este exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts.

Segona part (30 punts):

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, que podrà tenir diferents apartats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball. El temps màxim per a la realització de la prova serà d'un hora.

Este exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts.

Es valorarà la capacitat de resolució, l'organització de la presentació del resultat i l'habilitat i destresa en el desenvolupament del supòsit.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar la fase de concurs sols respecte a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposaran de 3 dies per aportar còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i un índex on es relacionen dits mèrits.

4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 5 punts.

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,00 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Màster: 0,50 punts

Cicle formatiu de grau superior: 0,50 punts

Batxiller o Cicle formatiu de grau mitjà: 0,50 punts



4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 3 punts).

- Grau Superior (C2) 2 punts
- Llenguatge administratiu 1 punt

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 10 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places convocades. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seran objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per a la homologació.

4.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5. Experiència: màxim 20 punts.



Per haver prestat serveis en l'administració pública, en llocs d'auxiliar administratiu/va d'administració general, es puntuarà a raó de 0,20 punts per més efectiu de treball.

Per haver prestat serveis en altres llocs de treball en l'administració pública, es puntuarà a raó de 0,10 punts per més efectiu de treball.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. Aspectes relacionats amb les entitats locals.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització de les Comunitats Autònomes.

Tema 3. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Normativa bàsica estatal i autonòmica.

Tema 4. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.

Tema 5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. La població municipal.

Tema 6. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcaldia, tinència d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 7. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Les competències i els serveis mínims.

Tema 8. El règim jurídic de les Administracions Públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions Públiques. L'abstenció i la recusació.

Tema 9. L'acte administratiu: Concepte, classes, notificació i publicació. L'obligació de resoldre de l'Administració. Efectes. L'interessat. Drets dels ciutadans. Els registres. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tema 10. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar. Identificació i signatura de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 11. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació del procediment. Ordenació i Instrucció del procediment. Finalització del procediment.

Tema 12. La Funció Pública Local: concepte i classes de personal empleat públic. Sistemes de selecció del personal funcionari o laboral. Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic. Drets del personal empleat públic. Situacions administratives. Infraccions i sancions disciplinàries.



Tema 13. L'Administració Local i l'urbanisme. Competències municipals en matèria d'urbanisme. Instruments de Planejament: classes de plans. Pla General d'Ordenació Urbana, Plans Parciais i Plans Especials.

Tema 14. Contractes del sector públic: contractes administratius i privats. Òrgan de contractació. Procediments i diferents modalitats de contractes de les Administracions Públiques.

Tema 15. Els pressupostos locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del pressupost. Els tributs locals. Principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària

Tema 16. Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: Dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Formació, Informació, consulta, participació i vigilància de la salut dels treballadors

Tema 17. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència. Igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI en l'àmbit laboral.

Tema 18. Tractament i processadors de textos. Elaboració de documents i fulls de càlcul.

