

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Ontinyent

*2025/15273 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera de dos places de personal d'oficis-operari/a cemenleri.*

#### ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 3740/2025, d'11 de desembre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera de dos places 2 places de personal d'oficis (operari/a de Cemenleri).

#### VEURE ANNEX

Ontinyent, 12 de desembre de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



## **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE DOS PLACES DE PERSONAL D'OFICIS - OPERARI/A DE CEMENTERI (NIVELL E/AP)**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera de 2 places de personal d'oficis (operari/a de Cementeri), previstes en la Plantilla de personal funcionari i incloses, una en l'oferta d'ocupació pública de 2022 (BOP València núm. 245 de 23 de desembre de 2022), i altra en l'OOP de 2024 (BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025), per a la conseqüent provisió de llocs de treball vacants vinculats a les places convocades.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal [www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es).

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra T (DOGV 17/03/2025).

### **2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits\* següents:



- Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

\*en este procés no s'exigix cap requisit de titulació acadèmica ni coneixements de valencià.

### **3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN**

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés les persones aspirants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.js?p?tipo=339C>

### **4. PROVES SELECTIVES**

#### **4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)**

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant serà causa d'exclusió del procés.

4.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 30 punts). Consistirà en la realització d'una prova escrita dividida en dos parts, un qüestionari tipus test i una bateria de preguntes curtes de caràcter teòric-pràctic, amb una durada màxima total de 80 minuts. El resultat de la prova serà la suma de les dos parts, havent d'aprovar les dos per superar-lo.



Primera part (10 punts):

Consistirà en contestar, en un temps màxim de 20 minuts, un qüestionari tipus test, de 10 preguntes amb 4 respostes alternatives, una d'elles certa, sobre el temari de matèries comuns que figura a estes bases com annex.

L'exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i es consideraran no aptes aquelles que no arriben als 5 punts.

Segona part (20 punts):

Consistirà en contestar per escrit 10 preguntes de caràcter teòric-pràctic, relacionades amb el temari específic que figura annex a estes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

L'exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i es consideraran no aptes aquelles que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts.

4.1.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Consistirà en una prova pràctica que es podrà realitzar en el recinte del cementeri municipal o altre lloc que el tribunal considere apropiat, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca i el temari de matèries específiques que figura com annex d'estes bases. La duració d'esta prova serà fixada pel tribunal atenent a les seues característiques.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 30 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts.

#### **4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):**

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions: màxim 5 punts.

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,00 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Màster: 0,50 punts

Cicle formatiu de grau superior: 1,00 punts

Batxiller o Cicle formatiu de grau mitjà: 0,75 punts

4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme



oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 3 punts).

1. Grau Superior (C2) 3 punts
2. Grau mitjà (C1) 2,5 punts
3. B2 2,0 punt
4. Grau elemental (B1) 1,5 punt
5. A2 1,00 punt
6. A1 0,5 punts

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball d'operari/a de cementeri (màxim de 10 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seran objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per a la homologació.

Igualment es puntuaran els carnets professionals vinculats a les funcions d'operari/a: a raó de 1 punt per carnet.

4.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats



expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5. Experiència: màxim 20 punts.

- Per haver prestat serveis en llocs o funcions d'operari/a de cementeri s'atorgaran 0,20 punts per més efectiu de treball en el sector públic o en el privat.

- Per haver prestat serveis en llocs o funcions d'operari/a d'obres o altres serveis s'atorgaran 0,10 punts per més efectiu de treball en el sector públic o en el privat.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran, en tot cas, amb la Vida Laboral actualitzada de la persona interessada i els contractes de treball, de forma que quede acreditat el lloc de treball desenvolupat així com la data d'inici i finalització, i el temps total treballat.

## **5. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## ANNEX

### Temari de matèries comuns

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. Aspectes relacionats amb les entitats locals. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i Contingut.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Competències Municipals.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Disposicions generals.

Tema 5. Els pressupostos locals: concepte i estructura. Els tributs locals.

Tema 6. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència. Igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI en l'àmbit laboral.

### Temari de matèries específiques:

Tema 7. Competències municipals sobre cementeri i normativa estatal i autonòmica aplicable en esta matèria.

Tema 8. El Reglament del Cementeri Municipal d'Ontinyent (BOP núm. 284, de 29/11/2006): disposicions generals.

Tema 9. El personal al servei del Cementeri Municipal. Especial referència a les funcions bàsiques de l'encarregat/da i del personal ajudant.

Tema 10. Normes de govern interior del Cementeri.

Tema 11. Obra de paleta. Útils i eines manuals. Aglomeracions. Àrids, maons: definició i tipus. Aglomerats. Productes fitosanitaris.

Tema 12. Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals: Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball. Senyalització de seguretat en el lloc de treball. Seguretat i higiene en l'exercici de les funcions d'operari/a de cementeri.

