

MUNICIPIS

Ajuntament de Carlet

2025/15087 Anunci de l'Ajuntament de Carlet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'educador/a social.

ANUNCI

Per Decret del Regidor de Personal núm. 2025-4570 de data 4 de desembre de 2025 s'han aprovat les bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'Educador/a Social.

El text complet de les bases reguladores del procediment de selecció de les persones aspirants, pel sistema de concurs, es publica al Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Carlet i al Portal de Transparència.

D'acord amb la base quinta, la presentació d'instàncies sol·licitant la participació en el procediment selectiu serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València.

VEURE ANNEX

Carlet, 9 de desembre de 2025.—El regidor de Personal, Adrián Puchades Clariana.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TITULATS EN EDUCACIÓ SOCIAL PER A POSSIBLES NECESSITATS DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERÍ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs, per a la constitució d'una borsa de treball per raons de necessitat i urgència, de titulats en educació social pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A2, per a cobrir necessitats temporals d personal laboral o funcionari de l'Ajuntament de Carlet, pel sistema de concurs de mèrits.

La realització del procés selectiu s'ajustarà al sistema de concurs-entrevista lliure, amb garantia en tot cas, dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La present convocatòria es justifica de conformitat amb l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es donen les circumstàncies previstes en este.

Les retribucions a percebre seran les corresponents al grup A2 i els complements corresponents del lloc de treball concret a ocupar segons l'establert al pressupost municipal vigent.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a esta categoria professional.

SEGONA.- NORMATIVA

La realització del procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents bases, a la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.
- Reial Decret 3/2017 de 13 de gener, de selecció de llocs de treball i mobilitat per al personal de la funció pública valenciana.
- La resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

e) Estar en possessió del títol de Diplomant o Grau en Educació Social o equivalent o en condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

f) Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds.

En cas de superar el procés selectiu i produir-se el nomenament es tindrà que aportar certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals previst en la llei 26/2015 de protecció a la infància i a la adolescència.

QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en la present convocatòria seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de cinc dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies es presentaran:

a) Preferentment, per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet

<https://carlet.sedelectronica.es/info.0>

b) En paper, en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que no es presenten en el registre d'entrada d'este Ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre dins del termini de presentació correu electrònic a personal@carlet.es, amb còpia de la instància en què conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en la pàgina web de l'Ajuntament.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

Junt amb la instància haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Còpia de la titulació exigida en l'apartat tercer. d) i e) de la convocatòria.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Autobaremació dels mèrits segons Anexe II, en el qual es faran constar els mèrits que s'al·leguen acompanyant-se a la mateixa fotocòpia simple dels documents de tots i cada un dels mèrits al·legats, amb relació detallada i numerada dels documents aportats.

Els mèrits al·legats i no provats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds no seran tinguts en compte.

El fet de presentar la sol·licitud implicarà que l'aspirant reuneix els requisits exigits i autoritza l'exposició de les seues dades personals en la Web, el Tauler d'anuncis, d'este Ajuntament.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setèima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Taxa per drets d'examen.

Justificant d'haver abonat la Taxa per Drets d'Examen, que ascendix a la quantitat de 52 euros d'acord amb la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen.

El pagament de la Taxa per Drets d'Examen, s'efectuarà mitjançant autoliquidació en l'Oficina Virtual Tributària de Carlet situada en la següent adreça web:

<https://oficinavirtual.tributoslocales.es/va/139154/ACARLET/tasas>

Les persones aspirants que acrediten estar en situació d'aturat i no estiguen percebent cap tipus de pensió o prestació abonaran en concepte de drets d'examen 5 euros, per a la qual cosa serà necessari aportar la documentació





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

següent:

- Certificat del SERVEF de la situació de desocupació.
- Declaració jurada de no estar percebent cap tipus de pensió ni prestació.

La falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà la devolució de l'import satisfet en concepte de taxa per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats/des.

SEXTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència de les actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- No acreditar el requisit exigint en l'apartat d) i e) de la base tercera.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini establert.
- La falta de pagament dels drets de participació o el pagament parcial dels mateixos.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva automàticament publicant-se anunci d'aquesta circumstància en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà resolució definitiva, que es farà pública en els termes assenyalats en la base sexta procedint els recursos legalment establerts. En la mateixa resolució definitiva es determinarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el lloc, la data i l'hora de la baremació





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

dels mèrits presentats pels aspirants.

SÈPTIMA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'òrgan tècnic de selecció serà designat per l'Alcaldessa-Presidenta i estarà formada per les següents persones, totes elles amb veu i vot

- President/a: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.
- Secretari/a: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Tres vocals: Funcionaris de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció (OTS) inclourà els seus respectius suplents. Així mateix, es podran designar assessors o col·laboradors especialistes.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, essent necessària l'assistència del president/a o del secretari/a.

De les actuacions de l'OTS, el secretari/a estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que es produïsquen.

D'acord amb l'establert al RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones. L'abstenció i recusació dels membres de l'OTS serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan tècnic de selecció i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, tindran la classificació de primera categoria als efectes de les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o en disposició aplicable en el moment de la seua constitució.

L'OTS serà competent per a resoldre quantes incidències es presenten en el procés de selecció i adoptar els acords necessaris per a garantir el correcte desenrotllament del procés, en tot el que no estiga previst en les presents bases.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

OCTAVA. PROCÉS SELECTIU: CONCURS I MÈRITS A VALORAR.

El procediment de selecció serà el de concurs-entrevista, pel fet que es considera el més adequat atesa la dificultat de proveir els llocs, i que igualment permet l'aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral i la formació (donada l'especificitat de les places) garantint, alhora, el principi d'igualtat en la selecció i de conformitat amb el que es disposa en l'Orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, constant:

D'una Fase de Concurs, consistent en la comprovació i aplicació d'un barem per a qualificar els mèrits al·legats i justificats per els/as aspirants.

D'una Fase d'Entrevista, consistirà en la realització d'una entrevista personal amb l'òrgan Tècnic de Selecció per a assegurar-se de la capacitat tècnica del/as aspirants. En esta entrevista es valorarà el coneixement de les funcions i tasques a realitzar per el/a Tècnic/a, el coneixement sobre normativa, objectius, gestió, etc. del maneig de les noves tecnologies en la busca d'ocupació, i de la resta de coneixements disposats en estes bases.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

La puntuació màxima de la fase concurs serà de 8 punts, i la de la fase d'entrevista de 2 punts. L'entrevista podrà limitar-se a aquells candidats que obtinguen com a mínim 4 punts en la fase de concurs.

Fase de concurs:

A) Experiència professional (màxim 4 punts)

Fins a un màxim de 6 punts la prestació dels servicis següents:

- Serveis prestats en l'Administració Pública, en el mateix grup de titulació (A2) o superior, de la mateixa categoria (educador social), a raó de 0'50 punts per mes complet.
- Serveis prestats en l'Administració Pública, en un grup de titulació inferior a l'exigit (A2) en llocs de treball relacionats amb les tasques a exercir, a raó de 0'20 punts per mes complet.
- Serveis prestats en el sector privat, per compte propi o en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat, a raó de 0'10 punts per mes complet.

No es computaran els períodes inferiors al mes, ni l'experiència professional en període de pràctiques o beques.

L'experiència professional en l'Administració Pública haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent on s'especifique la categoria professional.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública haurà de justificar-se amb la presentació dels següents documents:

-En el cas d'empreses privades per compte d'altre amb la presentació necessàriament dels següents documents:

- a) Certificat de vida laboral emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- b) Contracte de treball on consten els períodes corresponents inclosos en el certificat de vida laboral.

- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se necessàriament mitjançant la presentació dels següents documents:

- a) Certificat de vida laboral emes per la Tresoreria General de la





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

Seguretat Social.

b) Certificat d'alta en el IAE en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral.

B) Formació. (Màxim 3 punts)

Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades i tallers homologats per l'IVAP o, si és el cas, aquells que hagen sigut impartits o homologats per una Administració Pública o altres centres o organismes oficials homologats, que hagen sigut cursats pels aspirants i el contingut de la qual tinga relació amb l'àmbit funcional d'esta convocatòria.

Estan inclosos, en tot cas, totes les accions formatives realitzades a l'empara dels Acords de Formació Contínua de les Administracions Públiques.

L'assignació de punts es realitzarà a raó de 0,05 punts per hora lectiva.

C) Coneixement del Valencià. Màxim 1 punts.

Coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per mitjà de qualsevol altre títol de valencià que puga ser homologat per este organisme, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable d'acord amb la següent escala general:

- a) Certificat de nivell C2: 1,00 Punt.
- b) Certificat de nivell C1: 0,75 Punts.
- c) Certificat de nivell B2: 0,50 Punts.
- d) Certificat de nivell B1: 0,25 Punts.

D) Entrevista. Màxim 2 punts.

Per part de l'òrgan de selecció es valorarà l'adequació dels candidats al perfil del lloc establert en la convocatòria, coneixement de les funcions i tasques a realitzar per el/la Tècnic/a, el coneixement sobre normativa, objectius, gestió, etc. del maneig de les noves tecnologies en la busca d'ocupació, l'aptitud, coneixements, iniciatives, interès, etc.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

L'òrgan tècnic de selecció podrà limitar la realització de l'entrevista a aquells candidats que no hagen obtingut com a mínim 4 punts en la fase de concurs, i en este cas, estos aspirants no formaran part de la borsa.

NOVENA. PUNTUACIÓ FINAL I RELACIÓ D'APROVATS.

La qualificació del concurs vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en la valoració dels mèrits i entrevista a que es refereix la base octava.

En el supòsit de produir-se empat en la puntuació total que afecte els aspirants, i als efectes de dirimir, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en el criteri referit a l'experiència professional A i, si persisteix l'empat, aquest es resoldrà tenint en compte la major puntuació obtinguda en els criteris de baremació B, C i D consecutivament i per aquest ordre.

Un vegada acabada l'avaluació dels aspirants l'OTS farà pública la relació provisional d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica concedint un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions, es farà pública la relació definitiva d'aprovat en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedisca a la formalització de la borsa.

Els aspirants que no assolisquen una puntuació mínima de 4 punts en el procés quedaran exclosos de la borsa.

DESENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT.

Una vegada constituïda quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

1. En la borsa de treball figuraran els aspirants que hagen superat els 4 punts ordenats en forma decreixent en funció de la puntuació total obtinguda.
2. Per als nomenaments o contractacions, es seguirà escrupolosament el nombre d'ordre d'aspirants de la borsa.
3. Crida per a la prestació de serveis.

La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon i correu-e que l'aspirant, necessàriament, indicarà en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 2 intents de cridada, durant dos dies en diferents hores.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

En el procediment habitual l'interessat/ada haurà de donar una contestació en el termini màxim de 48 hores. En funció de la urgència de cobertura del lloc, aquest termini podrà reduir-se a 24 hores. La falta de resposta en el termini establert s'equipararà a la renúncia.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran al Servei de Personal acompanyats de:

- DNI o passaport en vigor.
- Número de Seguretat Social de l'interessat/ada.
- Document on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...) que haurà de contindre el codi IBAN.
- Certificat mèdic acreditatiu de l'aptitud per a l'exercici del lloc de treball.

4. Cessament. L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser contractat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei o el motiu que va propiciar el nomenament o contractació.
- Per la provisió de la plaça amb caràcter definitiu.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.

5. Efectes del cessament per expiració del termini per al qual va ser contractat.

Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, es produirà quan finalitze el motiu que va causar la seua contractació i implicarà el reingrés en la borsa mantenint l'ordre en la mateixa.

6. Causarà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a) No accepte el contracte o nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No presente la documentació requerida per a la contractació o nomenament.
- c) No es presente a la signatura del contracte o document que formalitze





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

la relació.

- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e) Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifest.
- g) Per sol·licitar l'empleat/ada la baixa voluntària.

7. Renúncia justificada.

S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
- c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- e) Estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat, en el moment de la crida al lloc de treball.

8. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantes en la borsa passant a ocupar l'últim lloc.

9. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

ONZENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a dos anys.

DOTZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases, o de l'acte. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

TRETZENA. PUBLICACIÓ.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Electrònic, i en el Portal de Transparència.

El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament i al Portal de Transparència.

La resta de publicacions sobre aquest procés es realitzaran al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència.





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

ANNEX I

Nom _____

amb _____

DNI _____, amb data de naixement _____ i domicili en
el _____ carrer

_____ telèfon _____

localitat _____ CP _____

Província _____ i _____ correu _____ electrònic _____

EXPOSE:

Que obert el termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a constituir una borsa de treball de titulats en educació social pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A2.

☐ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

SOL·LICITE:

☐ Ser admés a participar en el procés selectiu de constitució d'una borsa de treball de titulats en Educació Social pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A2.

DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:

☐ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per import de: 52,00 euros o 5,00 euros a l'acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per a la qual cosa adjunte:

Certificat del SERVEF de la situació de desocupació.

I declaració de no estar percebent cap tipus de pensió ni prestació.

☐ En cas de discapacitat: Certificat de discapacitat i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

Carlet, _____ de _____ de 2025

Firmat:





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

ANNEX II

AUTOBAREMACIÓ. / AUTOBAREMACIÓN.

VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 8 PUNTS)
VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 8 PUNTOS)

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. / *La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.*

A. Experiència professional (màxim 4 punts) A. Experiencia profesional (máximo 4 puntos)			
1) Serveis prestats en llocs de treball en l'Administració pública en el mateix grup de titulació o superior, de la mateixa categoria a raó de 0'30 punts per mes complet. <i>1) Servicios prestados en puestos de trabajo en la Administración pública en el mismo grupo de titulación o superior, de la misma categoría a razón de 0,30 puntos por mes completo.</i>	Mesos complets / Meses completos	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
1.1) Serveis prestats en l'Administració Pública, en grup de titulació inferior a l'exigit en llocs de treball relacionats amb les tasques a realitzar, a raó de 0'15 punts per mes complet. <i>1.1) Servicios prestados en la Administración Pública, en un grupo de titulación inferior al exigido en lugares de trabajo relacionados con las tareas a realizar a razón de 0'15 puntos por mes completo.</i>			
1.2) Serveis prestats en el sector privat, per compte propi o en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat, a raó de 0'10 punts per mes complet. / <i>1.2) Servicios prestados en el sector privado, por cuenta propia o en puestos de trabajo con las mismas funciones y categoría que el convocado, a razón de 0'10 puntos por mes completo.</i>			
TOTAL APARTAT A (Màxim 4 punts) / TOTAL APARTADO A (Máximo 4 puntos)			





Ajuntament de Carlet

Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

T 96 253 02 00
ajuntament@carlet.es
www.carlet.es

B. Formació (màxim 3 punts) B. Formación (máximo 3 puntos)		
B. Cursos de formació. / B. Cursos de formación.	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
TOTAL APARTAT B (Màxim 3 punts) / TOTAL APARTADO B (Máximo 3 puntos)		

C. Coneixements de valencià (màxim 1 punts) C. Conocimientos de valenciano (máximo 1 puntos)		
C.1. Coneixements de valencià. / C.1. Conocimientos de valenciano.	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
Certificat de nivell C2 (1 punt). / Certificado de nivel C2 (1 punto).		
Certificat de nivell C1 (0,75 punts). / Certificado de nivel C1 (0,75 puntos).		
Certificat de nivell B2 (0,50 punts). / Certificado de nivel B2 (0,50 puntos).		
Certificat de nivell B1 (0,25 punts). / Certificado de nivel B1 (0,25 puntos).		
TOTAL APARTAT C (Màxim 1 punt) / TOTAL APARTADO C (Máximo 1 punto)		

TOTAL VALORACIÓ MÈRITS (MÀXIM 8 PUNTS) TOTAL VALORACIÓN MÉRITOS (MÁXIMO 8 PUNTOS)	
--	--

