

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat Municipis de la Safor

2025/14949 Anunci de la Mancomunitat Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases generals reguladores dels processos selectius del personal.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2025-0448, de 21 de novembre, es van aprovar les bases generals reguladores dels processos selectius del personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítims els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrava.

Tot això sense perjuí que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 4 de desembre de 2025.—El president, Jordi Puig Muñoz.





RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR

Vist l'expedient tramitat núm. 2628/2025 procedeix adoptar la següent resolució en base als següents,

Resultant que consta en l'expedient administratiu 2628/2025, Provisió de Presidència signada en data de 6 de novembre de 2025 pel qual es disposa que pels serveis afectats s'elabore el projecte de bases reguladores dels processos selectius del personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Resultant que consta en l'expedient administratiu esborrany del projecte de bases reguladores dels processos selectius del personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor signades per la Secretaria i el TAG de Recursos Humans en data de 7 de novembre de 2025.

Considerant el que s'estableix als articles 37.1c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 188.2c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana es sotmet el projecte de les bases generals a negociació col·lectiva en data de 12 de novembre i 19 de novembre de 2025.

Resultant que consta en l'expedient administratiu esborrany del projecte de bases amb els acords adoptats en Mesa de Negociació i que consten recollits en les actes dels expedients CEMPRESA/2025/4 i CEMPRESA/2025/5 signat per la Secretaria d'aquesta Mancomunitat i el TAG de Recursos Humans en data de 20 novembre de 2025.

Resultant que consta en l'expedient administratiu informe emès per la Secretaria d'aquesta Mancomunitat en data de 20 de novembre de 2025.

Considerant que l'òrgan competent és la Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, en virtut de les competències atribuïdes pels articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, 16.1.f) dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. **DISPOSE:**

PRIMER. Aprovar les bases reguladores dels processos selectius del personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor que figuren en l'Annex I de la present resolució.

SEGON. Publicar les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, Portal de Transparència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor i en la pàgina web d'aquesta.

Jordi Puig Muñoz
President de la Mancomunitat de Municipis de la Safor

Gandia, a la data de la signatura
(Document signat electrònicament)





Diligència. Per a fer constar la validació del circuit de signatures electrònic i la incorporació al Llibre electrònic de Resolucions.

*La Secretària – Interventora de la Mancomunitat de Municipis de la Safor
Maria Engracia Madrid Garcia*





ANNEX I

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR.

PRIMERA. Objecte.

1. Es objecte d'aquestes bases generals, endavant BBGG, regular amb caràcter general els processos de selecció del personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, tant de personal funcionari com laboral ja siga de carrera, interí, laboral temporal i laboral fix, ja siguen per torn lliure i/o de promoció interna.

2. El contingut d'aquestes BBGG serà d'aplicació en tot allò que les bases específiques, endavant BBEE, que s'aproven per a cada convocatòria, no establisquen un altra cosa.

En cada procés selectiu s'aprovaran unes BBEE que desplegaran les BBGG i s'adaptaran a les circumstàncies i necessitats de la convocatòria. Hi constarà, quan procedisca i en tot cas en les BBEE el següent:

- a) classificació de la plaça o places (Escala, Subescala, Classe i Categoria)
- b) tipus de procés selectiu
- c) titulació requerida per a participar en el procés
- d) import de la taxa de participació en el procés selectiu
- e) temari

3. Les persones seleccionades exerciran les tasques i funcions inherents a la plaça o categoria professional objecte de la convocatòria, així com qualsevol altres pròpies de la titulació requerida, sense perjudici de les de naturalesa anàloga que se'ls puguén encomanar d'acord amb les necessitats del servei.

SEGONA. Normativa d'aplicació.

Els processos selectius es regiran per la normativa que els siga aplicable vigent en cada moment, per aquestes BBGG i per les BBEE de cada convocatòria, assenyalant-se a títol indicatiu les següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), més concretament els articles 91, 97, 100, 102 i 103.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), més concretament els articles 55 a 62.

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, tenint en compte allò que disposa la Disposició Final 1ª mitjançant la qual constitueixen normativa bàsica ex lege 149.1.18 CE els preceptes continguts en el present Reial Decret, a excepció dels articles 4.a), b), c), d), f), g), h), i), i 6 i les disposicions





addicionals primera, paràgraf segon i tercer, segona i tercera, l'aplicació de la qual tindrà caràcter supletori respecte de la legislació específica de les Comunitats Autònomes.

- Decret 315/1964, de 7 de febrer, per el que s'aprova la Llei articulada dels Funcionaris Civils de l'Estat, més concretament els articles 32 i 39.4.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, més concretament l'article 19.2.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), més concretament els articles 128.1, 133 a 137.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, per el que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat (RGI).

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), en especial els articles 60 a 67.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (Decret 3/2017) interpretada conforme a la circular 1/2017.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).

TERCERA. Requisit de les persones aspirants.

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establerts en l'article 57 del TRELEBP.

b) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc. Aquesta Mancomunitat es reserva el dret a sotmetre a les persones aspirants proposades pel Tribunal i abans de ser nomenades com a personal empleat públic, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.





d) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en les BBEE de cada procés o en condicions d'obtenir- ho en la data en què acabe el termini de presentació de les sol·licituds.

e) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques.

g) Estar en possessió del permís de conducció tipus B i disposar de mitjà de locomoció, atès que la prestació del servei pot comportar el desplaçament als diferents municipis mancomunats.

h) Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.

i) En processos de promoció interna, ser funcionari/a de carrera o personal laboral fixe, amb l'antiguitat que determine la normativa reguladora.

En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà d'aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes en un altre Estat membre de la UE, s'aportará reconeixement oficial del títol per l'òrgan que tinga atribuïda legalment la competència. Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

QUARTA. Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 59 TRLEBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A este efecte





els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA. Publicitat i vigència.

1. Les BBGG i les seues modificacions, seran publicades en la pàgina web i el Portal de Transparència d'aquesta Mancomunitat, així com, en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), amb la qual cosa entraran en vigor. Tindran vigència fins a la seua modificació o revocació mitjançant resolució expressa, i romandran publicades a la pàgina web de la Mancomunitat i en el Portal de Transparència mentre dure la vigència

2. Les BBEE de cada convocatòria es faran públiques al tauler d'edictes de la Seu Electrònica i a la web de la Mancomunitat. La seua eficàcia quedarà condicionada a la inserció dels anuncis corresponents al BOP i al DOGV, sense perjudici d'allò establert a la clàusula onzena.

3. Els anuncis que es dicten amb posterioritat a la convocatòria de cada procés selectiu es publicaran en la Seu Electrònica de la Mancomunitat i desplegaran efectes des del mateix moment de la seua publicació. Addicionalment, i amb caràcter merament informatiu, es podran difondre en la pàgina web de la Mancomunitat. La publicació en la Seu Electrònica tindrà la consideració de notificació general.

SISENA. Presentació de sol·licituds.

1. Les instàncies per a prendre part en cadascun dels processos selectius convocats a tal efecte, es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor havent-se d'utilitzar el procediment específic assenyalat en la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor on constarà el model normalitzat a utilitzar pels aspirants.

2. Les instàncies es presentaran preferentment en la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor disponible per mitjà del següent enllaç: <https://mancomunitatdelasafor.sedelectronica.es/info.0>.

Així mateix, les instàncies podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les sol·licituds no es presenten directament en el Registre de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, la persona aspirant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o mitjançant segell d'entrada (en cas de presentar-se via registre d'una altra administració) i, al mateix temps, haurà de comunicar-ho a aquesta Mancomunitat correu electrònic abans de les 23:59 h del mateix dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds. Sense els esmentats requisits, la persona aspirant serà considerada automàticament exclosa de la convocatòria.

3. Per als processos de funcionari/a de carrera o personal laboral fix, el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** a partir del dia següent, al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).





4. Per als processos de funcionari/a interí/na o personal laboral laboral temporal el termini de presentació d'instàncies es regularà de conformitat amb el que es disposa a la clàusula onzena de les presents BBGG.

5. Les instàncies hauran d'anar signades per l'aspirant i dirigir-se a la Presidència de la Mancomunitat, acompanyant-se dels documents següents, en format .PDF:

- Còpia del document nacional d'identitat o documentació acreditativa equivalent, menys si la instància es presenta per mitjans electrònics.

- En el cas d'accedir pel torn de discapacitat, s'haurà d'aportar la documentació justificativa.

- Resguard acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions recollides en l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de drets d'examen sobre exempcions o bonificacions en cada cas aplicables.

En quant a l'abonament dels drets d'examen, l'import i la forma es determinarà en cada BBEE de conformitat amb el que s'estableix en la ordenança fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen havent-se de satisfer mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM, realitzant-se en tot cas dins del termini de presentació d'instàncies, no produint-se la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

- Còpia del la titulació exigida en cadascuna de les BBEE de cada convocatòria.

- Còpia del permís de conducció tipus B.

- Pel que fa a la declaració responsable del compliment dels requisits, el mateix procediment electrònic específic habilitat a tal efecte, tindrà la consideració del model normalitzat a utilitzar pels aspirants, sempre tenint en compte que, aquests, hauran d'estar referits a la data en la qual finalitza el termini de presentació d'instàncies.

6. Les persones interessades per prendre part en els diferents processos selectius hauran de prestar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal recollits en la seua sol·licitud, a la seua incorporació al corresponent fitxer de dades de caràcter personal i a la seua publicació en butlletins oficials, tauler d'anuncis de la seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu.

SETENA. Admissió de les persones aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, publicant-se únicament el llistat d'aspirants exclosos en el Butlletí Oficial de la Província. En el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor i, addicionalment, amb caràcter merament informatiu, es podrà publicar a la pàgina web de la Mancomunitat la relació d'admesos i exclosos provisionals, amb indicació de les causes d'exclusió, així com, el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **10 dies hàbils**.





Ens els supòsits de processos de personal laboral temporal o funcionari/a interí/na es regularà de conformitat amb el que es disposa a la clàusula onzena de les presents BBGG.

2. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, la Presidència elevarà a definitiva la relació de persones excloses, havent-se de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, indicant-se en aquesta resolució la data, lloc, nomenament de tribunal i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a **10 dies hàbils**. El llistat d'admesos i exclosos definitiu es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i, addicionalment, amb caràcter merament informatiu, es podrà publicar a la pàgina web de la Mancomunitat.

3. Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment. De no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

4. Els/les aspirants que, havent concorregut pel torn de promoció interna o pel contingent de discapacitat, no complisquen algun dels requisits exigits per a l'accés a aquestes places de reserva, seran inclosos/es, d'ofici, en la relació definitiva d'aspirants admesos/es pel torn lliure, sempre que la Mancomunitat tinga coneixement de tal circumstància amb anterioritat a la Resolució que aprobe les citades relacions definitives de persones aspirants admeses i excloses i, a més, hagen declarat en la seua sol·licitud que compleixen tots els requisits necessaris per a açò.

5. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-.

HUITENA. Òrgan tècnic de selecció.

1. La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60.1 del TRLEBEP i es tendirà -en la mesura que siga possible- a la paritat entre homes i dones i estarà constituït per:

- President/a: funcionari/a de carrera o personal laboral fix, d'aquesta administració o de distinta en qui delegue que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat pel president de la Mancomunitat.

- Tres vocals, que es designaran per la presidència de la Mancomunitat entre el personal laboral fix o funcionari de carrera d'aquesta o d'altres administracions públiques, amb una titulació de nivell igual o superior a la requerida per al lloc a proveir.

- Secretària/Secretari: la persona titular de la Secretaria – Intervenció d'aquesta entitat o de distinta administració que es delegue

La composició del Tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats juntament amb els titulars.





El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la presidència i la secretaria. Així mateix, el Tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

2. Contra les resolucions dels òrgans tècnics de selecció i de les comissions de selecció, així com els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

Per a la resolució del recurs, la Presidència sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

3. De cada sessió la Secretària estendrà una acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

4. Els membres del Tribunal, i els assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

5. En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

6. Per a aquelles proves que ho requerisquen, el Tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del Tribunal.

La Presidència podrà requerir als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a la Presidència en el termini màxim de 5 dies hàbils.

7. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor, durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.





8. El funcionament del Tribunal s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats.

NOVENA. Calendari del procés selectiu.

1. El nomenament del Tribunal, la data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució de Presidència que approve la llista definitiva d'admesos i exclosos en els termes establerts en la clàusula setena de les presents bases.

2. Una vegada començades les proves selectives, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica sent aquesta exposició, com a notificació amb caràcter general. Addicionalment, i amb caràcter merament informatiu, es podran difondre en la pàgina web de la Mancomunitat

3. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies (16.2 D 3/2017).

4. La publicació dels successius anuncis de la celebració dels restants exercicis es publicaran en la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor [<https://mancomunitatdelasafor.sedelectronica.es/info.0>], amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquests si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou (21 RD 364/1995).

5. Els aspirants, que seran convocats en crida única, pedran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta dels aspirants.

6. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no pugen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què es refereix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'estableix que se sortejarà l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

DESENA. Particularitats aplicables als processos selectius de personal funcionari de carrera, personal laboral fix, torn de promoció interna i normes relatives al procés de selecció.

1. Les presents bases regulen els aspectes comuns i generals dels processos selectius que convoque la Mancomunitat de Municipis de la Safor per a l'accés a les diferents categories de personal funcionari de carrera i laboral fix, en el marc de les Ofertes d'Ocupació Pública que es publiquen a tal efecte.





2. Les particularitats de cada procés selectiu seran regulades en les BBEE de cada convocatòria, que aprovarà l'òrgan competent, i s'adequaran a les normes generals ací recollides. Les BBEE faran referència a les bases generals i n'indicaran el lloc de publicació.

3. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases els processos selectius relatius a processos extraordinaris de consolidació d'ocupació temporal i els vinculats a plans d'ocupació, que es regiran per les seues bases generals, si n'hi haguera, o, en defecte d'aquestes, per les corresponents bases específiques.

4. Es contemplen dos sistemes de participació o accés que seran la de lliure accés i/o promoció interna. Tots dos sistemes poden tindre torn de reserva per a persones amb diversitat funcional.

5. En les BBEE de cada convocatòria es fixarà el sistema de selecció dels aspirants.

Fase. 1 – Oposició (Obligatòria i eliminatòria).

Fase d'oposició destinada a la verificació i qualificació de la capacitat de les persones aspirants mitjançant la superació de les proves que preveja la corresponent convocatòria, i que quedarà especificat en les corresponents BBEE, podent consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i/o pràctic, amb la finalitat d'acreditar la idoneïtat, les aptituds i els coneixements de les matèries pròpies de les places convocades.

Es prioritzaran aquelles proves que evidencien el domini dels coneixements i la seua aplicació útil, concreta i pràctica. Correspon al Tribunal Qualificador concretar el mètode de correcció aplicable, així com fixar el llindar mínim exigible per a l'obtenció de la puntuació mínima requerida i de la qualificació d'“APTE/A”, d'acord amb el sistema de valoració establert en cada prova, garantint en tot cas la idoneïtat de les persones aspirants.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicat cadascun dels anuncis del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

El Tribunal vetlarà pel caràcter secret i reservat de la prova abans de la seua realització i, en la mesura del possible, per l'anonimat dels exercicis i de la seua correcció/avaluació, fins i tot quan aquesta siga manual.

En les BBEE de cada convocatòria s'inclourà un temari al qual es referiran les proves d'aquesta fase. El nombre de temes s'ajustarà a allò previst en la normativa vigent, en funció de la categoria professional de la plaça a cobrir. Es mirarà per una adequada presència i proporció entre temes legals, específicament els de la normativa local, i de temes propis dels coneixements professionals requerits dels/de les aspirants.

En defecte de previsió de número mínim de temes establert a l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al





fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local per als processos selectius del Grup. B, s'exigeix en aquest cas, un número mínim de 50 temes.

Pel que fa al torn de promoció interna, les BBEE de cada procediment selectiu hauran d'establir el nombre de temes en funció del grup professional, sense que, en cap cas, el nombre mínim de temes que s'hi fixe puga ser inferior al que s'estableix a continuació:

Grup/Subgrup	Núm. mínim de temes
Subgrup. A1	45
Subgrup. A2	30
Grup. B	25
Subgrup. C1	20
Subgrup. C2	10
Grup. AP	5

Fase 2. – Concurs (Obligatori i no eliminatori).

En el cas que el procés selectiu contemple la realització de la fase de concurs, haurà d'ajustar-se allò establert a la clàusula dotzena d'aquestes BBGG.

En el cas que s'acorde l'aplicació del sistema de concurs – oposició, la qualificació final del procés vindrà determinada amb indicació de les puntuacions assignades en cadascuna de les fases, relació d'aspirants i proposta de nomenament/contractació. En tot cas, l'accés a la fase de concurs exigirà haver superat prèviament la fase d'oposició, tenint en compte que, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicat cadascun dels anuncis del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic.

ONZENA. Particularitats aplicables als processos selectius de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal i normes relatives al procés de selecció.

1. Les presents bases regulen els aspectes comuns i generals dels processos selectius que convoque la Mancomunitat de Municipis de la Safor per a l'accés a les diferents categories de personal funcionari/a interí/na i laboral temporal per tal de cobrir necessitats temporals que sorgisquen en aquesta Mancomunitat.

2. Les particularitats de cada procés selectiu seran regulades en les BBEE de cada convocatòria, que aprovarà l'òrgan competent, i s'adequaran a les normes generals ací





recollides. Les BBEE faran referència a les bases generals i n'indicaran el lloc de publicació, amb les següents particularitats:

2.1. Publicitat i termini de presentació d'instàncies: El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** a partir del dia següent, al de la publicació de la convocatòria en el BOP, havent-se de publicar íntegrament les bases reguladores en l'apartat Ofertes d'Ocupació de la pàgina web de la Mancomunitat de Municipis de la Safor disponible per mitjà del següent enllaç: <https://www.mancomunitat-safor.es/pagina/ofertes-docupacio-mancomunitat-municipis-safor> i en la Seu Electrònica de la Mancomunitat disponible en el següent enllaç: <https://mancomunitatdelasafor.sedelectronica.es/info.0>.

En el cas que el procés siga declarat d'urgència, el termini de presentació de sol·licituds es podrà reduir a la **meitat**.

2.2. Termini d'esmena de documentació: Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, publicant-se únicament el llistat d'aspirants exclosos en el Butlletí Oficial de la Província amb indicació de les causes d'exclusió, així com, el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **10 dies hàbils**. En el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos provisionals i, addicionalment, amb caràcter merament informatiu, es podrà publicar a la pàgina web de la Mancomunitat.

En el cas que el procés siga declarat d'urgència, el termini d'esmenes de la documentació de participació en el procés es podrà reduir a la **meitat**.

2.3. Termini de presentació de documentació una vegada superat el procés selectiu: el termini establert en la clàusula catorzena, punt quart, es podrà reduir a la **meitat** en aquells processos que siguen declarat d'urgència.

3. Procés selectiu:

En les BBEE de cada convocatòria es fixarà el sistema de selecció dels aspirants que resulte més adequat a la naturalesa de les funcions a exercir.

El procés de selecció podrà contar amb les següents fases havent-se d'especificar-se en cadascuna de les BBEE:

Fase. 1 – Oposició (Obligatòria i eliminatòria).

Es prioritzaran aquelles proves que evidencien el domini dels coneixements i la seua aplicació útil, concreta i pràctica. Correspon al Tribunal Qualificador concretar el mètode de correcció aplicable, així com fixar el llindar mínim exigible per a l'obtenció de la puntuació mínima requerida i de la qualificació d'“APTE/A”, d'acord amb el sistema de valoració establert en cada prova, garantint en tot cas la idoneïtat de les persones aspirants.

El Tribunal vetlarà pel caràcter secret i reservat de la prova abans de la seua realització i, en la mesura del possible, per l'anonimat dels exercicis i de la seua correcció/avaluació, fins i tot quan aquesta siga manual.





Les reclamacions o incidències que es puguén presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicat cadascun dels anuncis del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

Les BBEE inclouran un temari simplificat, amb un contingut i un nombre de temes adaptat a les circumstàncies i necessitats de cada procés selectiu interí/temporal en concret havent-se d'adaptar, com a mínim, a la següent escala:

Grup/Subgrup	Núm. mínim de temes
Subgrup. A1	45
Subgrup. A2	30
Grup. B	25
Subgrup. C1	20
Subgrup. C2	10
Grup. AP	5

Fase 2. – Concurs (Obligatori i no eliminatori).

En el cas que el procés selectiu contemple la realització de la fase de concurs, haurà d'ajustar-se allò establert a la clàusula dotzena d'aquestes BBGG.

En el cas que s'acorde l'aplicació del sistema de concurs – oposició, la qualificació final del procés vindrà determinada amb indicació de les puntuacions assignades en cadascuna de les fases, relació d'aspirants i proposta de nomenament/contractació. En tot cas, l'accés a la fase de concurs exigirà haver superat prèviament la fase d'oposició, tenint en compte que, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

En aquells supòsits que les BBEE contemplen la realització del procés selectiu pel sistema de concurs, haurà d'ajustar-se allò establert a la clàusula dotzena d'aquestes BBGG.

DOTZENA. Normes aplicables a la fase de concurs dels processos selectius.

La fase de concurs està destinada a la comprovació i qualificació dels mèrits de les persones aspirants mitjançant la valoració de la seua formació acadèmica, coneixements professionals i experiència acreditada.

En cadascuna de les BBEE s'hi indicarà el sistema selectiu adoptat. Si el procés inclou fase de concurs, aquesta es regirà pel que estableix la present base i tal circumstància haurà de





constar expressament en les BBEE.

La documentació acreditativa dels mèrits es presentarà una vegada finalitzada la fase d'oposició, pels aspirants que l'hagen superada, tot requerint-los i assenyalant-los a tal efecte en un termini de **5 dies hàbils** al dia següent a la publicació de les notes definitives de la fase d'oposició. Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés.

La titulació exigida com a requisit d'accés no serà objecte de valoració. La puntuació màxima d'aquesta fase no podrà superar el 40 % de la puntuació màxima assignada a la fase d'Oposició.

1) Experiència professional: màxim de 20 punts.

En entitats locals: Per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis prestats en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria.	0,35 punts/mes segons la vida laboral.
En altres administracions públiques i/o sector públic: Per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis prestats en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria.	0,20 punts/mes segons la vida laboral
En l'àmbit privat amb un màxim de 5 punts: Per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis prestats en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria.	0,10 punts/mes segons la vida laboral

Pel que fa a l'experiència professional en el seu conjunt, s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent, en el cas de llocs de treballs en el sector públic, o mitjançant còpia del contracte de treball en el sector privat i certificat de vida laboral en els dos casos (obligatori). En aquests haurà de constar el lloc ocupat i/o tasca desenvolupada. En cas que no figure, es podrà presentar certificat de funcions dels serveis prestats o qualsevol altre document oficial que el detalle. En cas contrari, no es valorarà aquest apartat.

Pel que fa a l'experiència en l'àmbit privat per compte propi, s'acreditarà mitjançant la inscripció en el RETA i amb l'epígraf del IAE que corresponga.

A efectes aclaridors, s'indica que tan sols es tindran en consideració els contractes acompanyats de la vida laboral, ja que el contracte per sí mateix no justifica la seua duració. Tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes, ja que la vida laboral no especifica el lloc de treball ocupat.

No es consideraran altre tipus de relacions que no tinguen naturalesa de relació laboral o funcional, com ara beques, pràctiques formatives, etc.

En el cas de serveis prestats en associacions declarades d'utilitat/interès públic/a deuran aportar documentació que acredite la seua declaració d'utilitat o interès públic/a, o indicar on





esta regulat. En cas de no aportar-ho, no es tindrà en compte aquest apartat.

2) Mèrits acadèmics: màxim 6 punts. (MECES)

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent: fins un màxim de 6 punts.

Titulació	Nivell MECES	Punts
Batxiller o CFGM (Tècnic)	-	1
CFGS (Tècnic Superior)	Nivell MECES 1	2
Diplomatura o grau universitari.	Nivell MECES 2	4
Llicenciatura o Màster oficial amb el núm. mínim de crèdits que estableix la normativa vigent	Nivell MECES 3	6

En aquest apartat, únicament es valoraran aquelles titulacions que siguen igual o superior a la requerida per a l'accés a la escala o categoria corresponent.

En cas que l'aspirant aporte diverses titulacions diferents, es podran valorar totes aquelles que no hagen sigut utilitzades com a requisit d'accés, sense que en cap cas la puntuació màxima prevista en aquest apartat siga superior a 6 punts.

En els apartats de llicenciatura o grau universitari, CFGM i CFGS únicament es valoraran aquells que guarden relació amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. Per poder demostrar tal extrem, juntament amb l'aportació de la titulació assenyalada es deurà presentar la documentació justificativa on figuraran les matèries que s'imparteixen. No es comptaran aquelles titulacions que no consten de la documentació justificativa, esmentada anteriorment.

En l'apartat de Màster, únicament es valorarà aquell o aquells Màsters on el contingut del mateix estiga directament relacionat amb les funcions de la plaça/ces objecte de la convocatòria. Per poder demostrar tal extrem, juntament amb l'aportació del Màster es deurà presentar la documentació justificativa on figuraran les matèries que s'imparteixen. No es comptaran aquells Màsters que no consten de la documentació justificativa, esmentada anteriorment.

En el cas de titulacions que hagen de valorar-se en funció del seu nivell en el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), la persona aspirant haurà d'acreditar el nivell MECES corresponent mitjançant certificació expedida per la universitat o òrgan competent, quan aquest no figure de manera expressa en el títol o en el suplement europeu al títol.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits: màxim 2 punts.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





Es valoraran estar en possessió de certificat de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de:

Nivell	Puntuació
A2	0,5
B1	0,75
B2	1
C1	1,75
C2	2

S'acreditarà per mitjà del certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

4) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: màxim 1 punt.

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell	Puntuació
A2	0,30
B1	0,40
B2	0,60
C1	0,80
C2	1

5) Cursos: màxim 10 punts.

Es valoraran fins un màxim de 10 punts, de conformitat amb els següents criteris:





Cursos relacionats directament amb el lloc de treball
Cursos de més de 200 hores: 4 punts.
Cursos de més de 100 hores: 2 punts.
Cursos de 75 a 99 hores: 1 punt.
Cursos de 50 a 74 hores: 0,60 punts.
Cursos de 20 a 49 hores: 0,40 punts.

El cursos hauran d'estar relacionats amb el lloc de treball. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament, impartits per administracions públiques estatals, autonòmiques o locals i aquells impartits per universitats, col·legis professionals i sindicats. Acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si s'escau, certificació expedida per l'organisme competent, en els dos casos amb especificació d'hores.

No es valoraran, en cap cas:

- Jornades, conferències o seminaris ni cursos de duració inferior a 20 hores.
- Els cursos sobre matèries que no tinguen relació amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- Els cursos pertanyents a titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Els cursos derivats de processos selectius la realització dels quals siga requisit previ necessari per a l'accés a un cos o escala de funcionari.
- Les successives edicions organitzades d'un mateix curs.
- Els cursos que no vinguen quantificats per hores. D'expressar-se en crèdits, cada interessat haurà d'acreditar, degudament, la seua correspondència en hores.
- Els cursos sobre coneixements d'idiomes.

L'òrgan de selecció qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per elles mateixes en la forma descrita anteriorment. Els mèrits que es valoraran seran referits, com a màxim, a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies i s'hi adjuntaran a aquesta. Les persones aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran excloses de la fase de valoració.

6) Formació transversal: màxim 1 punt.





Formació de caràcter transversal: aquella que no es troba directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, però que, tanmateix, es considera d'interès per al desenvolupament de la seua tasca. Aquesta formació s'acreditarà mitjançant certificat d'assistència o de participació en el qual conste expressament la seua duració. No es valoraran els cursos que no complisquen els requisits establits en l'apartat anterior.

Cursos de caràcter transversal
Cursos de més de 100 hores: 0,5 punts.
Cursos de 75 a 99 hores: 0,25 punts.
Cursos de 50 a 74 hores: 0,15 punts.
Cursos de 20 a 49 hores: 0,10 punts.

No es valoraran, en cap cas:

- Jornades, conferències o seminaris ni cursos de duració inferior a 20 hores.
- Els cursos sobre matèries que no tinguen relació amb les matèries transversals.
- Els cursos pertanyents a titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Els cursos derivats de processos selectius la realització dels quals siga requisit previ necessari per a l'accés a un cos o escala de funcionari.
- Les successives edicions organitzades d'un mateix curs.
- Els cursos que no vinguen quantificats per hores. D'expressar-se en crèdits, cada interessat haurà d'acreditar, degudament, la seua correspondència en hores.
- Els cursos sobre coneixements d'idiomes.

TRETZENA. Constitució y funcionament de la borsa de treball.

1. Conclòs el procediment selectiu, mitjançant resolució de la Presidència es procedirà a la constitució de la borsa de treball en aquells processos selectius en què així ho disposen les corresponents BBEE, d'acord amb el que s'estableix en la present clàusula amb les persones que hagen aprovat algun dels exercicis assenyalats en les BBEE de cada procediment.

2. La constitució de la corresponent borsa de treball deixarà sense efecte la borsa de treball anterior constituïda, en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins a la constitució d'una nova borsa de treball havent-se d'expressar tal circumstància en cadascuna de les BBEE.





3. El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents regles:

3.1. Quan es produïska la necessitat de realitzar una contractació o nomenament es seguirà escrupolosament el número d'ordre de persones aspirants de la borsa. Els oferiments es comunicaran al correu electrònic o per telèfon que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). La persona aspirant que renuncie a l'oferta haurà de manifestar-ho per registre d'entrada en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Sense perjudici d'allò esmentat anteriorment, s'entendrà que renuncia al nomenament, **passant a l'últim lloc de la borsa, si no atén a l'oferiment en el termini de 24 hores** des de que fora requerit per correu electrònic o telefònicament.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a la Mancomunitat, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos. La crida a les i els candidats podrà realitzar-se per a la cobertura d'un únic lloc o per a varis. En el cas d'oferir-se més d'un lloc simultàniament, el primer en l'ordre de crida tindrà dret a triar, podent optar el següent als llocs no triats per l'anterior i així successivament.

3.2. Les persones incloses en la borsa seran cridades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal temporal iniciant-se la crida per ordre, i començant per la persona immediatament següent a l'última persona contractada.

3.3. En el moment que una persona accepte un lloc de treball ofert, no podrà ser novament convocada en cas que en que sorgixquen necessitats de contractació, havent-se d'adreçar la crida a la persona següent en l'ordre de la borsa

3.4. En el moment que una persona renuncie al lloc de treball ofert, excepte en els casos de renúncia justificada, serà situada en l'última posició de la borsa de treball. En conseqüència, no podrà optar a cap altre lloc que puga quedar vacant amb posterioritat, sense perjudici que puga ser novament cridada quan arribe el seu torn segons el nou ordre resultant de les acceptacions o renúncies que s'hagen produït en la mencionada borsa.

3.5. En el que cas que, mitjançant resolució de Presidència, es produïska la cessió de la borsa de treball a una altra administració, es cedirà seguint l'ordre escrupolós que resulte dels nomenaments, renúncies o altres situacions susceptibles de produir variacions en l'ordre de la borsa de treball, en el moment de petició de la borsa en qüestió.

Quan quede degudament acreditat que concorren nombroses sol·licituds de cessió d'una determinada borsa, aquesta Mancomunitat podran efectuar-se les crides en nom de les diferents administracions, amb subjecció a les condicions i requisits comunicats pels ajuntaments interessats. Les persones aspirants cridades hauran d'optar entre les administracions proposades.

3.6. Les persones aspirants que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades.

Tampoc podran ser nomenats aquells que presentant-la dins de termini no reuneixen els requisits exigits o incorren en falsedat, amb independència de l'exigència de responsabilitat per falsedat.





3.7. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a aquest determina que la persona aspirant passe a ocupar l'últim lloc de la borsa, no poden ser cridada de nou fins que no arribe el seu torn després d'haver esgotat l'oferiment a la totalitat de les persones incloses en la borsa.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (sols els motius relacionats en l'apartat cinquè), conservarà el seu lloc en la borsa.

3.8. En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí o la contractació temporal, finalització de les necessitats del servei, incorporació de la persona titular del lloc que s'està ocupant o pèrdua o suspensió de la titulació habilitant o permís de conducció, es mantindrà a la persona candidata en el seu lloc en la borsa corresponent, sempre i quant haja estat contractat per un període de temps inferior al any o la suma de tots els períodes no sumen un any.

3.9. En els casos que la finalització es produïsca per renúncia de la persona interessada, passarà a ocupar, igualment, l'últim lloc en la borsa de treball.

4. Baixa automàtica de la borsa de treball.

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball i per tant quedarà exclosa de la mateixa, la persona candidata que:

- a) No presente la documentació exigida dins de termini, excepte causa de força major.
- b) No es presente a la firma del acta de presa de possessió o document que formalitze la relació
- c) Per carència inicial o sobrevinguda o per falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- d) Per sanció de falta disciplinaria greu o molt greu.
- e) Per falta de capacitat o rendiment manifesta

5. Renúncia justificada.

Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball ofert sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

- a) Incapacitat temporal, ja derive de malaltia comuna o accident no laboral, o d'accident de treball o malaltia professional.
- b) Maternitat/Paternitat, quan la renúncia es produïsca entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part o durant el període de lactància.
- c) En els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, d'adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent, des que es dicta la resolució que ho acorda i durant el temps de setze o sis setmanes, segons el cas, en cas de menors de fins a sis anys, o de





xiquets/as majors de sis anys, quan es donen alguna de les següents circumstàncies:

-Es tracte de menors amb diversitat funcional.

- Menors que per les seues circumstàncies, experiències personals o per provindre de l'estranger, tinguen especials dificultats d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels serveis socials competents.

d) En situacions de violència de gènere, la qual cosa s'acreditarà mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícies que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent així com mitjançant la presentació d'atestat policial.

En el supòsit que la persona aspirant es trobe en algun dels supòsits de renúncia voluntària previstos en aquest apartat, els motius que la fonamenten s'hauran de presentar davant aquesta Mancomunitat mitjançant el seu Registre d'Entrada.

En tal cas, l'aspirant es mantindrà en la posició que ocupe en la borsa, si bé no podrà ser novament cridat/da per a futurs nomenaments interins o contractacions temporals mentre no comuniqui a aquesta Mancomunitat, pels mateixos mitjans assenyalats, que han variat les circumstàncies que motivaren la renúncia justificada.

A partir del dia següent d'aquesta comunicació, i mantenint la seua posició en la borsa, tornarà a ser objecte de crida en les noves ofertes de necessitats de personal que es puguin produir

CATORZENA. Puntuació final, relació d'aprovals i nomenament/contractació.

1. Una vegada conclòs cadascú dels processos, es formarà per tots aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquestes bases, per orde decreixent segons el resultat obtingut en aquest, publicant-se en la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

2. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, la relació final d'aprovals havent-se de publicar aquesta, a la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, per ordre de puntuació.

3. En els casos d'empat, haurà de resoldre's de conformitat amb les prescripcions establertes en les BBEE en funció del tipus de procediment.

4. La persona contractada haurà de personar-se en el termini màxim de **10 dies hàbils** en la Mancomunitat i presentar la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- Titulació requerida
- DNI original.





- Targeta Sanitària (SIP) o document que acredite el núm. de la Seguretat Social.
- Dades bancàries.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització a la Mancomunitat per a la seua consulta, segons s'especifique en les BBEE.
- Declaració de la capacitat funcional degudament acreditada.
- En els supòsits que s'accedisca pel torn de discapacitat, s'haurà d'aportar certificat mèdic d'aptitud de funcions al lloc de treball que s'accedeix.

5. En els processos de selecció de funcionari interí i/o personal laboral temporal, el termini establert en l'apartat anterior es reduirà a la meitat, sent aquest de **5 dies hàbils**, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

6. En defecte de presentació de la documentació assenyalada en l'apartat anterior, llevat de supòsit de força major degudament acreditat, així com la constatació en la documentació presentada de l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de la concurrència de falsedat, comportarà la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant, amb la consegüent nul·litat dels actes del Tribunal que l'afecten i la impossibilitat del seu nomenament, sense perjudici de les responsabilitats que siguen exigibles.

En cas d'exclusió d'una persona aspirant per manca de presentació de la documentació o per falsedat d'aquesta, la Presidència podrà procedir al nomenament de la persona aspirant següent que, havent superat totes les proves, haja obtingut la major puntuació.

7. Transcorregut el termini de presentació de la documentació i sent aquesta conforme, la Presidència efectuarà el nomenament de l'aspirant seleccionat/da, qui haurà de prendre possessió en el termini màxim d'un mes.

QUINZENA. Relació de les BBGG amb les BBEE.

Les presents BBGG es completaran amb les BBEE que s'aproven per a cada convocatòria. En cas de contradicció o divergència entre ambdues, prevaldrà allò disposat en les BBEE, llevat que comporte modificacions substancials d'aquestes BBGG; en tal supòsit, les BBEE hauran de sotmetre's a negociació prèvia en els termes legalment previstos.

SETZENA. Període de pràctiques.

Les BBEE de cada convocatòria podran completar el procés selectiu amb una fase/període de Pràctiques, amb caràcter eliminatori de fins a 3 mesos, com a màxim. Aquest període de prova estarà en funció de la categoria professional d'acord amb la següent escala:

Grup	Període de pràctiques
AP, C	1 mes
B	2 mesos
A	3 mesos

La no superació de la fase/període de Pràctiques per l'aspirant comportarà el cessament en el seu nomenament/contractació en pràctiques i la no superació del procés selectiu.





Una vegada finalitzades les fases del procés selectiu d'Oposició, Concurs o Concurs – Oposició i amb motiu del primer nomenament de cada aspirant com a personal funcionari de carrera, o a la contractació laboral com a personal laboral en aplicació de la proposta de resolució del Tribunal, cadascun dels aspirants començarà la fase de Pràctiques del procés selectiu, consistent en la realització i superació d'un període de pràctiques amb una durada a determinar en atenció a la categoria professional.

L'objecte del període de pràctiques o prova serà comprovar i avaluar l'aptitud i idoneïtat professional de l'aspirant en pràctiques per a les funcions pròpies dels llocs de la corresponent categoria professional.

Durant el període de pràctiques o prova, la persona candidata tindrà la condició de funcionari/a en pràctiques (places de la plantilla de personal funcionari), o de contractat laboral en pràctiques o prova (places de la plantilla de personal laboral), amb dret a percebre les retribucions que corresponguen, en la específica situació de funcionari en pràctiques, als empleats/des municipals de la categoria professional de la convocatòria.

Per a cada aspirant es designarà un tutor (titular i suplent) que, una vegada finalitzat el període de pràctiques emetrà informe preceptiu d'acord amb els coneixements adquirits per l'aspirant al qual s'haurà d'informar, motivadament, sobre la superació, o no, de la fase de Pràctiques del procés selectiu. En aquest cas, l'aspirant haurà de realitzar i presentar per registre d'entrada un Pla de Treball setmanal sobre les tasques realitzades i superar un exercici pràctic tipus test sobre el contingut de les pràctiques.

En el cas que de l'informe resulte proposta de declaració de la NO superació de la fase de Pràctiques, s'obrirà un tràmit d'audiència a l'aspirant abans de resoldre definitivament al respecte.

Excepte, personal laboral o personal funcionari interí que tinga una experiència laboral en la Mancomunitat de Municipis de la Safor relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, superior a 3 anys.

No podran superar el període de pràctiques (prova per a laborals), aquells aspirants que no assistisquen, com a mínim, al 90% de les jornades laborals que corresponguen el període previst per a la fase de Pràctiques. Si la assistència està motivada per baixa mèdica o per causa major acreditada, l'aspirant podrà sol·licitar, per una única vegada, un segon nomenament en pràctiques (prova per a laborals). Este segon període restarà subjecte a les condicions i termes ja indicats.

DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. S'informa que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud





de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

DIHUITENA. Recursos contra les bases.

Contra aquestes BBGG i també contra l'aprovació de la convocatòria de cada procés selectiu en concret i les seues corresponents BBEE, els acords aprovatoris dels quals son definitius en via administrativa, podrà interposar-se pels interessats legítimats els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu.

Tot això sense perjudi que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmits que es troben en algun supòsit previst a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se





recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el seu president, dins del termini d'un mes comptador des que es van fer públics, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la referida Llei.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre éstes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i a qui participe en los processos selectius.

