

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/14925 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura per promoció interna ordinària de dues places d'intendent de la Policia Local.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 3647/2025, de 4 de desembre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció per a la cobertura per promoció interna ordinària de dos places d'Intendent de la Policia Local incloses en les ofertes d'ocupació pública de 2023 i 2024.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 4 de desembre de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA DE DOS PLACES D'INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL INCLOSES EN LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2023 I DE 2024

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura per personal funcionari de carrera de 2 places d'intendent de la Policia Local, escala d'Administració Especial, subescala Servicis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, enquadrada en l'escala tècnica, Grup A, Subgrup A2, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023 i 2024 (BOP València núm. 2 de 3 de gener de 2024 i BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025).

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

Conforme a l'article 15 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa per mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió de la titulació de Títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o tenir complertes les condicions per a obtenir-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència ha de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- f) Estar en possessió del grau ELEMENTAL de coneixements de valencià (B1), expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o l'homologació expressa per este organisme de qualsevol altre títol referit sempre al grau elemental (este requisit s'estableix per així exigir-ho la vigent Relació de Llocs de Treball).

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.



En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en estes bases.

A les instàncies s'hi acompanyarà còpia o escaneig del DNI i el justificant d'haver ingressat **51,75 €**, en concepte de drets d'examen (generar autoliquidació taxa inscripció processos selectius:

<https://autoliquidaciones-ontinyent.gestion400.es/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen adjuntat a la instància els documents que s'assenyala al punt 3 d'estes bases.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Dita resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i es concedirà un termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP, per a esmenar els defectes que hagueren motivat l'exclusió. No podrà esmenar-se la falta d'abonament total o parcial dels drets d'examen. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Transcorregut el dit termini, l'Alcaldia o Regidoria delegada amb competències en matèria de personal resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat. Si no s'hi presenta cap reclamació, la llista provisional s'entendrà com a definitiva. En la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la celebració del primer exercici.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc persones, amb les respectives suplents, nomenades per la persona titular de l'Alcaldia o Regidoria delegada amb competències en matèria de personal:

- a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de Policia Local convocant o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el personal funcionari de carrera que es determine.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Per a poder ser nomenades membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de Policia Local hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.



Als efectes del que disposa l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arreglades en aquell, tant respecte de les assistències de l'òrgan tècnic de selecció com del personal assessor i col·laborador.

6. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS

Les persones aspirants seran convocades en crida única. Si un/a aspirant no es presenta en el moment de ser cridat/ada a qualsevol dels exercicis obligatoris decaurà automàticament en el seu dret a participar en dit exercici i també en els successius, i quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra T (DOGV 17/03/2025).

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat, ja que el tribunal podrà requerir-les en qualsevol moment que acrediten la seua identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis ni al Butlletí Oficial de la Província ni al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. El tribunal farà públics estos anuncis en el tauler electrònic d'anuncis municipal i en la pàgina web de l'ajuntament amb 24 hores d'antelació al començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant serà causa d'exclusió del procés.

D'acord amb allò establert en l'article 61 de la Llei 17/2027, de 13 de desembre i l'article 17 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, el procés de selecció per promoció interna ordinària per a l'accés a l'escala tècnica constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

7.1. Fase d'oposició

Primer exercici. Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. En l'accés a l'escala tècnica prevaldrà especialment les dimensions de la personalitat laboral d'innovació i gestió, segons estableix l'annex IV del decret 179/2021, de 5 de novembre.

La qualificació serà d'Apte/No apte. Addicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.



Segon exercici. Exercici escrit. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria, el contingut s'especifica en l'apartat D.2 de l'annex III del decret 179/2021, de 5 de novembre, i consta com annex a estes bases.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituïran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$Qualificació = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1} \right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

M = qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'apartat D.2 de l'annex III del decret 179/2021, de 5 de novembre, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta.

Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Coneixement de valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei de la Generalitat Valenciana, 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

7.2 Fase de concurs (màxim 40 punts)

El concurs de mèrits s'ajustarà al barem establert en l'apartat d) de l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, d'acord amb els criteris següents:

1. **Valoració dels serveis prestats** com a personal funcionari de carrera (puntuació màxima 12 punts).
 - Per serveis prestats en llocs d'auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts per mes efectiu de treball.



- Per serveis prestats en l'escala bàsica: 0,044 punts per mes efectiu de treball.
- Per serveis prestats en l'escala executiva: 0,064 punts per mes efectiu de treball.
- Per serveis prestats en l'escala tècnica: 0,084 punts per mes efectiu de treball.

2. Titulacions acadèmiques:

2.1 La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2 La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts.
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.

2.3 Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes:

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.



La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cycle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cycle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cycle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cycle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cycle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació:

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.



4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NÚMERO DE HORAS/ NOMBRE D'HORES	ASISTENCIA/ ASSISTÈNCIA	APROVECHAMIENTO/ APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions:

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.



5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits:

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits:

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

7.3. Fase de curs selectiu.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà de 250 hores.



8. RELACIÓ D'APROVATS I CURS SELECTIU

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'Alcaldia-Presidència la relació de persones aspirants que han superat el concurs-oposició, per ordre de puntuació. La dita relació inclourà la proposta de les persones aspirants que hauran de realitzar el curs teòric i pràctic en l'IVASPE, que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, renuncie una vegada iniciat el curs selectiu, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Qualificació

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la valoració d'aquest es realitzarà d'acord amb criteris objectius que tindran en compte el model d'avaluació per competències i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Personal funcionari en pràctiques

Durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració pel mateix import que li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball amb les persones aspirants que han superat tots els exercicis o proves i no han obtingut plaça.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada pel Tribunal haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:



- a) Titulació acadèmica i requisit lingüístic exigible segons la corresponent convocatòria.
- b) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.
- d) Certificat d'antecedents penals.
- e) Declaració responsable a portar armes de foc.

La persona aspirant que tinguera la condició de funcionari/a de carrera quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran d'acreditar la condició de funcionaris/es de carrera i el títol acadèmic exigit. Aquell/a que en el termini indicat i excepte casos de força major, no presentara la documentació, no podrà ser nomenat/da funcionari/a i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i quedaran anul·lats els actes del Tribunal respecte de la interessada, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua instància.

10. NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'haguen superat, amb la indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagueren superat eixe curs. El nomenament haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Si l'IVASPE fa l'anterior comunicació i no es formalitza el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a la persona aspirant les retribucions que corresponguen.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes i les incidències que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà d'aplicació el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Llei 30/1984, de 2 d'agost, en tot allò que continua vigent; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i restants disposicions normatives que resulten aplicables i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

12. RECURSOS

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat d'esta jurisdicció de València, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,



Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En ambdós casos el termini es computarà des del dia següent al de la publicació d'estes bases. També es podran interposar altres recursos que resulten procedents.

13. PUBLICACIÓ

Estes bases es publicaran en el BOP i en extracte en el DOGV i en el BOE. El text íntegre es comunicarà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.



TEMARI

Tema 1. Concepte i classes de tributs. Potestat tributària. Fet imposable. Hisendes locals. Ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Preus públics. Taxes. Impostos.

Tema 2. Normativa de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat. Condicions generals de treball. Justificació d'absències. Permisos. Llicències. Vacances.

Tema 3. Expedients disciplinaris. Tramitació d'expedients. Procediment. Àmbit d'aplicació de la regulació del Cos Nacional de Policia, en la policia local.

Tema 4. Declaració de Drets humans. Els drets humans com a límit a l'actuació policial. Relació entre drets humans i deures. Els convenis internacionals en matèria de drets humans.

Tema 5. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. Composició, seus i funcionament. Espai europeu de seguretat i llibertat. La lliure circulació. Conveni Schengen: funcionament d'aquest; països membres. Encreuament de fronteres. Denegació d'entrada. Visats.

Tema 6. Delictes contra els drets dels ciutadans i ciutadanes estrangers. Tràfic d'éssers humans. Organitzacions criminals dedicades al tràfic d'éssers humans.

Tema 7. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions de jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia.

Tema 8. Codi Europeu d'Ètica de la Policia. Objectius de la Policia. Principis directius relatius a l'acció/intervenció de la Policia.

Tema 9. Delictes sobre l'ordenació del territori i urbanisme. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 10. Tipus d'ordres. Verificació de l'execució. Deures del comandament per raó del càrrec amb el seu personal subordinat. Deures amb la seva organització. Relació Comandament-personal subordinat. Com resoldre els conflictes. Les reunions.

