

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2025/14884 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de la provisió d'una plaça d'assessora jurídica, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de la Presidència núm. 2025-0501 de data 03 de novembre de 2025, les bases i la convocatòria per a cobrir les possibles vacants en els llocs de treball següents:

Denominació de la plaça	Nom. de vacants	Categoria laboral
Assessora jurídica	1	A1

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

VEURE ANNEX

Sueca, 3 de desembre de 2025.—El president, Rafael Gisbert Aragó.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA DE UNA PLAÇA D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A EN LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Base Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria, la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició, d'una plaça d'Assessor/a Jurídic/a de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, inclosa en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 248 de data 28 de desembre de 2023, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Subgrup A1, que es troba dotada amb les retribucions legalment establertes i corresponents al seu subgrup de classificació segons l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu, 5/2015 de 30 d'octubre (TRLEBEP).

El procediment selectiu es convoca a l'empara del que es preveu en apartat 2.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball.

Base Segona. Normativa aplicable.

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.



- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Base Tercera. Requisits de les persones aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la contractació o presa de possessió i es podran fer les comprovacions oportunes fins al moment en què procedeixi nomenament:

- Tenir la nacionalitat espanyola. També podran accedir, en igualtat de condicions, els espanyols i espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques: ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea; o ser, qualsevol que sigui la seua nacionalitat, cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependent; o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadores i treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 d'article 57 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Tenir complits setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.



- Estar en possessió del títol de Grau en Dret o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.
- No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixement de valencià acreditats per mitjà de certificats acreditatius expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o certificació de l'Escola Oficial d'Idiomes

Base Quarta. Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.



El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

Base Quinta. Sol·licituds i admissió de les persones aspirants.

Les instàncies per a formar part de la present convocatòria, es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, mitjançant instància general i es presentaran en la Seu Electrònica de la corporació: [<https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es/info.0>]

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en les presents bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. La convocatòria també es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat.

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a concórrer a les proves selectives del personal al servei de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'exigirà el pagament d'una taxa de noranta euros (90 euros) per la inscripció en el procés selectiu. La falta de pagament serà motiu d'exclusió del procediment de selecció.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per aquesta Mancomunitat, de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.



- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

Base Sexta. Documentació a aportar junt a l'instància.

Junt a la instància, les persones interessades hauran d'aportar els següents documents digitalitzats:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.
- Còpia de la Titulació Acadèmica exigida en la convocatòria compulsada, o en el seu cas, certificat d'equivalència.
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'examen que ascendeixen a 90,00 €, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a concòrrer a les proves selectives del personal al servei de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, el fet imposable del qual el constitueix la presentació de la sol·licitud per a participar en la convocatòria, que hauran d'ingressar, mitjançant transferència, en el compte bancari d'aquesta Mancomunitat ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) fent constar en el concepte: DNI, nom, cognoms i nom del procés selectiu al qual es presenta.
- El pagament de la Taxa s'efectuarà dins del termini de presentació de les sol·licituds. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds és inesmenable posteriorment.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant, per a ser valorats en la fase de concurs.

En cap cas s'admetrà documentació justificativa fòra del termini indicat per a la presentació.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat serà el responsable del tractament d'aquestes dades



Base Sèptima. Publicació de les llistes.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'assenyalarà un termini de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la seua publicació per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes.

Transcorregut el termini d'esmena, la resolució de reclamacions o esmenes es realitzarà amb l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i

excloses, que es publicarà de la mateixa forma que la llista provisional. De no formular-se reclamacions contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves selectives.

En cas de no haver-hi persones excloses provisionalment, es publicarà directament la llista definitiva d'admissió d'aspirants i es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves selectives, així com la designació nominal del Tribunal.

Contra la Resolució que approve la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base Octava. Tribunal Qualificador.

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors. El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.



La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de la categoria objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves per tal de valorar si es considera la especialitat. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

Base Novena. Desenvolupament de l'oposició.

Una vegada iniciat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el *Butlletí Oficial de la Província*. Es faran públics, per l'òrgan de selecció, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-vuit hores, si es tracta d'un nou.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i deliberat lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acreditin la seua personalitat.



Se celebrarà, en primer lloc, la fase d'oposició i amb els aspirants que superin aquesta, podran formar part de la fase de Concurs. La fase d'oposició es puntuarà amb un màxim de 60 punts, estarà composta pels següents exercicis, que seran de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest primer exercici constarà de dos parts.

Primera part: La primera part consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'annex IV. El Tribunal determinarà el temps de realització de la prova immediatament abans de realitzar l'exercici. Puntuació màxima : 15 punts.

Segona part: La segona part de la prova consistirà en desenvolupar un o diversos exercicis/supòsits teòric/s o teòric/s-pràctic/s de desenvolupament per escrit proposats pel Tribunal, dels coneixements generals del Temari Annex: III. Puntuació màxima : 15 punts.

En ambdues parts es valoraran l'ordre d'idees i la capacitat de síntesi, la claredat, la precisió, rigor i la qualitat de l'expressió escrita. Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal qualificador podrà disposar la seua lectura pública i formular tantes preguntes com considere necessàries per aclarir els aspectes desenvolupats

Aquest exercici es puntuarà amb un total màxim de 30 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts (en la suma de les dues parts)

Segon Exercici: Supòsit pràctic. Obligatori i Eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics, que guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball i que estara relacionat amb el temari annex III i IV de la convocatòria.

A l'efecte de procedir amb la valoració abans indicada, el tribunal redactarà un document en el qual s'exposaran els coneixements, aspectes o consideracions que han de ser posats de manifest per les persones aspirants per a la correcta resolució de la prova, enumerant-se els diferents ítems que han de ser citats per aquests, així com la forma en què es determinarà la qualificació en cadascun dels apartats valorables.

El temps per a la realització de la prova serà determinat pel tribunal abans de començar l'exercici i no podrà ser inferior a 120 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix i continuar en el procés selectiu.

Quedaran automàticament eliminades les persones aspirants que no hagen superat algun dels exercicis de la fase d'oposició. La valoració conjunta final de la fase



d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

Base Dècima. Fase de concurs. Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 40 punts.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició, per la qual cosa solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan de selecció realitzarà la valoració de mèrits, únicament de les persones aspirants que, per haver superat els exercicis eliminatoris, hagin de passar a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits que aporten les persones aspirants per a justificar els mèrits al·legats, podrà ser comprovada amb els seus originals en qualsevol moment del procés. Les persones aspirants es responsabilitzen de la veracitat dels mèrits presentats.

Els mèrits, al·legats i degudament justificats, que estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que puga tenir-se en compte cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran segons el següent barem:

Experiència professional: Fins un màxim de 25 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'administració pública, com a funcionari/a pública o personal laboral temporal, a raó de 0,40 punts per mes complet de treball, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça objecte de la convocatòria i en el mateix grup i subgrup professional, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

No es computaran períodes inferiors al mes. En el cas que s'hagi exercit el lloc de treball amb jornada parcial, es tindrà en compte aquesta circumstància.

L'experiència en l'Administració pública, haurà de justificar-se mitjançant la corresponent certificació expedida per l'Òrgan de l'Administració competent, on constarà la denominació de la plaça que ocupa o hagi ocupat, grup professional i del temps que l'ha vingut exercint dita ocupació.

Formació: Fins un màxim de 8 punts.

Es valorarà la realització de cursos de formació i perfeccionament professional relacionats amb el temari d'aquesta convocatòria i/o les funcions a desenvolupar, sempre que es tracte d'accions formatives organitzades per una Administració Pública; una Universitat; Col·legis Professionals, Instituts o Escoles Oficials; Organitzacions Sindicals o una altra Institució Pública o privada, sempre que, respecte d'aquestes Organitzacions Sindicals o Institucions esmentades, l'acció



formativa compti amb la col·laboració o homologació d'una Administració o Institució de Dret Públic, segons aquesta escala:

- Per cursos des fins 15h: 0.40 punts.
- Per cursos des de 20h fins 30h: 0.80 punts
- Per a cursos des de 31h fins 49h: 1.2 punts.
- Per cursos des de 50h fins a 79h : 1.6 punts.
- Per cursos des de 80h fins a 99h: 2 punts.
- Per cursos a partir de 100 h: 2.4 punts

Valoració de Titulació acadèmica: Fins a 1 punts.

Aquest apartat es valorarà de la manera següent:

- Titulació acadèmica relacionada amb l'acompliment del lloc de treball d'igual o superior nivell a l'exigit, per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la requerida o necessària en els requisits de la BASE TERCERA:
- Títol Universitari de Llicenciatura o Títol Universitari Oficial de Grau diferent al que dona accés a la convocatòria i relacionat amb la plaça objecte de convocatòria: màxim 1 punt
- Títol Oficial i/o propi de Màster universitari relacionat amb la plaça objecte de convocatòria: màxim 1 punt

Coneixements de València: Fins a un màxim de 2 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat corresponent, conforme a l'ORDRE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i altres centres o organismes oficialment reconeguts i autoritzats per a expedir-los, o que hagen sigut homologats prèviament. La valoració es refereix a "nivells complets certificats" no cursos dins de cadascun dels nivells, conformement a la següent escala:

- Nivell C2/superior: 2,00 punts.

Entrevista: Fins a un màxim de 4 punts.

L'entrevista haurà de comprendre preguntes dirigides a verificar la capacitat i competència del candidat per al correcte compliment del lloc que aspira, podent a aquest efecte plantejar-se qüestions relatives a les tasques a realitzar, hipòtesis o simulacions d'acompliment, o suposats de contingut pràctic.



El Tribunal qualificador avaluarà de manera integral l'adequació de cada aspirant al lloc ofert. Durant el desenvolupament de l'entrevista, es considerarà el grau de coneixement que la persona candidata demostre sobre les funcions pròpies del lloc, així com la seua capacitat per identificar necessitats, problemàtiques i possibles solucions vinculades a l'exercici del càrrec. Igualment, es tindrà en compte la familiaritat amb el marc normatiu aplicable i amb les obligacions inherents al servei públic.

El Tribunal observarà també les competències professionals dels aspirants, valorant la seua capacitat d'anàlisi i síntesi, l'habilitat per a la resolució de problemes i la presa de decisions, així com la seua aptitud per a la planificació, l'organització i la gestió eficient del temps. Es tindrà especial consideració per la flexibilitat i la capacitat d'adaptació davant situacions canviants, així com per la predisposició al treball en equip i a la coordinació amb altres unitats administratives.

Es valorarà amb un màxim de 4 punts, no sent eliminatòria. Es realitzarà davant el tribunal, qui podrà obtenir de la persona aspirant la informació necessària per a l'aclariment dels mèrits al·legats en la fase de concurs, relacionats amb la seua experiència i coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

Una vegada acabada la baremació, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants per ordre de puntuació en la Seu Electrònica així com en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Mancomunitat. La baremació dels mèrits es realitzarà conforme a la documentació aportada per cada persona aspirant, es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els interessats puguin presentar al·legacions en relació a la puntuació.

Base onzena. Puntuació final.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats del concurs oposició.

Base Dotzena. Puntuació final i relació d'aprovat

Amb el resultat de la fase d'oposició i una vegada valorada la fase de concurs, el tribunal exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà sumant totes les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs, amb els aspirants que hagin superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produeixin es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició, i si persistís l'empat es dirimirà, per la major puntuació obtinguda en el primer exercici, si persisteix l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el concurs.



La relació final d'aspirants aprovats es publicarà en la seua electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa [<https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es/info.0>].

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

La persona aspirant proposada acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La Presidència haurà de nomenar funcionari/a de carrera a l'aspirant proposat, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Mancomunitat. Una vegada publicat el nomenament, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

Base tretzena. Impugnació i Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i el Reglament



General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori.

Base catorzena: Constitució i funcionament de borsa d'ocupació.

Es preveu per a aquelles persones que no superen el procés selectiu, la seua integració en borsa de treball temporal per a nomenament de funcionaris interins.

En aquesta borsa s'integrara les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i no havent obtingut la plaça, sí hagin superat els dos exàmens de la fase d'oposició, ordenats segons aquesta puntuació obtinguda.

L'ordre de crida de les persones inscrites en la borsa en aquesta Mancomunitat, serà per ordre de prelación dels aspirants de la llista. Quan es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament amb els seleccionats i de conformitat amb el que es preveu en les presents Bases, s'efectuarà la crida mitjançant comunicació telefònica per a conèixer si està interessat i pot fer les tasques objecte del futur nomenament.

En el cas de no poder contactar per aquesta via amb la persona que correspongui, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 24 hores des de l'enviament del correu electrònic l'aspirant no manifesta fefaentment la seua acceptació o, si és el cas, manifestar renúncia al nomenament, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de relació de la llista d'aspirants que integrin la borsa, procedint-se a cridar al següent aspirant segons l'ordre de puntuació d'aquesta.

Per la persona que efectui les crides s'expedirà diligència en l'expedient de la borsa, anotant data i hora de crides, així com el seu resultat. Amb caràcter previ a la formalització del nomenament, l'aspirant haurà d'haver acreditat que reuneix les condicions exigides en les presents bases i aportar la documentació requerida.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada, o la renúncia al mateix una vegada s'hagi pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació passant a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelación en la crida, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Estar treballant per a qualsevol organisme públic o empresa privada.
- Estar treballant per a l'administració convocant (en una altra borsa, programa d'ocupació temporal etc)
- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Estar en situació d'Incapacitat temporal, malaltia justificada mèdicament que impedeixi l'assistència al treball.
- Deure inexcusable de caràcter públic o privat.



Una segona renúncia comporta l'exclusió definitiva d'aquesta. L'abandó injustificat del servei comportarà automàticament la baixa en la borsa de treball.

És obligació de l'integrant de la borsa de treball i de la seua total responsabilitat comunicar a aquesta Mancomunitat de manera fefaent, la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions.

Examinada i admesa la documentació, es celebrarà el nomenament procedent, prèvies les formalitats administratives legalment previstes. Aquests nomenaments es formalitzaran de conformitat amb les disposicions en vigor. Fins que no es formalitzin els mateixos, no es tindrà dret a cap percepció econòmica.

Les persones nomenades interinament, una vegada finalitzat el nomenament, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys.

Base Quinzena: Incompatibilitats.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

