

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2025/14839 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de joventut, mitjançant concurs oposició, per torn lliure.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de la Presidència núm. 2025-0500 de data 03 de desembre de 2025, les bases i la convocatòria per a cobrir les possibles vacants en els llocs de treball següents:

Denominació de la plaça	Nom. de vacants	Categoria laboral
Tècnic/a de joventut	1	A2

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

VEURE ANNEX

Sueca, 3 de desembre de 2025.—El president, Rafael Gisbert Aragó.



BASES REGULADORES DEL CONCURS - OPOSICIÓ PER TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA

Base Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria, la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a de Joventut, inclosa en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024, publicada en el Butlletí Oficial de la província de Valencia núm. 248 de data 28 de desembre de 2023, Grup A, Subgrup A2, que es troba dotada amb les retribucions legalment establertes i corresponents al seu subgrup de classificació segons l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu, 5/2015 de 30 d'octubre (TRLEBEP).

El procediment selectiu es convoca a l'empara del que es preveu en apartat 2.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les funcions a desenvolupar seran:

- Coordinació, direcció tècnica i supervisió del Departament de Joventut. Organització de la dinàmica de treball.
- Planificar, organitzar, gestionar, dinamitzar i avaluar projectes de temps lliure educatiu juvenils, en tots els seus aspectes, assumint el control del personal dinamitzador juvenil.
- Planificar, gestionar, impulsar i promoure la realització de trobades entre persones joves i les diferents administracions, amb la finalitat de trobar un espai de diàleg i de treball conjunts.
- Atenció de les necessitats psico-educatives de la població infantil i juvenil.
- Mantenir contacte i coordinar amb les entitats i el personal tècnic que intervingui en aquesta matèria dins de l'àmbit territorial de la Mancomunitat.
- Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.
- Organitzar i gestionar serveis d'informació per a joves que responguen als interessos i necessitats de la població jove, desenvolupant accions d'informació, orientació, dinamització de la informació, promovent l'efectiva igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral de les polítiques de joventut al territori.



- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja estat prèviament instruït/da.

Base Segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases, al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP, a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LOFPV), el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i pel Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (Decret 3/2017).

Base Tercera. Requisits de les persones aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, dels quals hauran d'estar en possessió en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la contractació o presa de possessió i es podran fer les comprovacions oportunes fins al moment en què procedeixi nomenament:

- Tenir la nacionalitat espanyola. També podran accedir, en igualtat de condicions, els espanyols i espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques: ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea; o ser, qualsevol que sigui la seua nacionalitat, cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependent; o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadores i treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 d'article 57 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.



- Tenir complits setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies: en possessió de les Titulacions universitàries d'Educació Social, Treball Social, Psicologia o Magisteri. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base Quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional, que així ho manifestin en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

A aquests efectes, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 per cent els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base Quinta. Sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les instàncies per a formar part de la present convocatòria, es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, mitjançant instància general i es presentaran en la Seu Electrònica de la corporació:

[<https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es/info.0>]



Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en les presents bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. La convocatòria també es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat.

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a concórrer a les proves selectives del personal al servei de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'exigirà el pagament d'una taxa de huitanta euros (80 euros) per la inscripció en el procés selectiu. La falta de pagament serà motiu d'exclusió del procediment de selecció.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Base Sexta. Documentació a aportar junt a l'instància.

Junt a la instància, les persones interessades hauran d'aportar els següents documents digitalitzats:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.
- Còpia de la Titulació Acadèmica exigida en la convocatòria, o en el seu cas, certificat d'equivalència.
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'examen que ascendeixen a 80.00 €, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a concórrer a les proves selectives del personal al servei de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, el fet imposable del qual el constitueix la presentació de la sol·licitud per a participar en la convocatòria, que hauran d'ingressar, mitjançant transferència, en el compte bancari d'aquesta Mancomunitat ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) fent constar en el concepte: DNI, nom, cognoms i nom del procés selectiu al qual es presenta.
- El pagament de la Taxa s'efectuarà dins del termini de presentació de les sol·licituds. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds és inesmenable posteriorment; únicament es permetrà l'esmena de la falta de presentació del resguard acreditatiu.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al persona aspirant, per a ser valorats en la fase de concurs.

Les persones aspirants es responsabilitzaran que la documentació presentada es corresponga amb els originals. No obstant això, podrà requerir-se la presentació dels originals en qualsevol moment del procés de selecció.



En cap cas s'admetrà documentació justificativa fora del termini indicat per a la presentació.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Base Sèptima. Publicació de les llistes.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'assenyalarà un termini de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la seua publicació per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes.

Transcorregut el termini d'esmena, la resolució de reclamacions o esmenes es realitzarà amb l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà de la mateixa forma que la llista provisional. De no formular-se reclamacions contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves selectives.

En cas de no haver-hi persones excloses provisionalment, es publicarà directament la llista definitiva d'admissió d'aspirants i es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves selectives, així com la designació nominal del Tribunal.

Contra la Resolució que approve la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base Octava. Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President/a. Un/a funcionari/a de carrera designat per la Presidència
- Vocals. Tres funcionaris/es de carrera designat/as per la Presidència.



- Secretari/a. El de la Corporació o funcionari en qui delegui, que actuarà amb veu i vot.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El número dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc (President/a, 3 vocals i Secretari/a). Així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. No podrà actuar ni constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, requerint-se en tot cas la presència de President i Secretari o, si és el cas dels qui els substitueixin.

Una vegada constituït aquest òrgan de selecció, únicament cabrà la modificació dels seus membres per causes degudament justificades, havent-se de procedir en aquests casos a efectuar nou nomenament per l'òrgan competent, mitjançant l'oportú acte administratiu, així com publicació d'aquest. El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal. El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament del procés de selecció, que actuarà sota la seua direcció, quan la complexitat del mateix procés selectiu l'aconselli.

Els acords es prendran per majoria simple i s'estendrà acta de totes les sessions. Al llarg del procés de baremació, la Comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les presents bases.

El procediment d'actuació d'aquesta Comissió s'ajustarà a cada moment al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre sobre òrgans col·legiats i els seus membres, així com respecte dels assessors o assessores que intervinguen, estant tots i totes subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta normativa. Les resolucions dels Tribunals vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base Novena. Desenvolupament de l'oposició.

Una vegada iniciat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el *Butlletí Oficial de la Província*. Es faran públics, per l'òrgan de selecció, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al



començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-vuit hores, si es tracta d'un nou.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i deliberat lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acreditin la seua personalitat.

Se celebrarà, en primer lloc, la fase d'oposició i amb els aspirants que superin aquesta, la fase de Concurs. La fase d'oposició es puntuarà amb un màxim de 60 punts, estarà composta pels següents exercicis, que seran eliminatoris.

Primer Exercici: Desenvolupament d'un tema.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre tres temes extrets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari. El Tribunal determinarà el temps de realització de la prova immediatament abans de realitzar l'exercici.

Amb aquesta prova es valoraran l'ordre d'idees i la capacitat de síntesi, la claredat, la precisió, rigor i la qualitat de l'expressió escrita. El tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, immediatament després de la prova o en un altre dia que es convoque a les persones aspirants, i realitzar les preguntes i aclariments que es consideren convenients amb la finalitat d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració de la prova.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 30 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts.

Segon Exercici: Supòsit pràctic. Obligatori i Eliminatori.

Únicament podran realitzar aquest exercici les persones aspirants que superen el primer exercici.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, que guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals de la plaça objecte de la convocatòria i amb el temari.

A l'efecte de procedir amb la valoració abans indicada, el tribunal redactarà un document en el qual s'exposaran els coneixements, aspectes o consideracions que han de ser posats de manifest per les persones aspirants per a la correcta resolució de la prova, enumerant-se els diferents ítems que han de ser citats per aquests, així com la forma en què es determinarà la qualificació en cadascun dels apartats valorables.

El temps per a la realització de la prova serà determinat pel tribunal abans de començar l'exercici i no podrà ser inferior a 60 minuts.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix i continuar en el procés selectiu.

Quedaran automàticament eliminades les persones aspirants que no hagen superat algun dels exercicis de la fase d'oposició. La valoració conjunta final de la fase d'Oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

Base Dècima. Fase de concurs. Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 40 punts.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició, per la qual cosa solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan de selecció realitzarà la valoració de mèrits, únicament de les persones aspirants que, per haver superat els exercicis eliminatoris, hagin de passar a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits que aporten les persones aspirants per a justificar els mèrits al·legats, podrà ser comprovada amb els seus originals en qualsevol moment del procés. Les persones aspirants es responsabilitzen de la veracitat dels mèrits presentats.

Els mèrits, al·legats i degudament justificats, que estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que puga tenir-se en compte cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran segons el següent barem:

Experiència professional: Fins un màxim de 24 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'administració pública, com a funcionari/a pública o personal laboral temporal, a raó de 0,40 punts per mes complet de treball, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça objecte de la convocatòria i en el mateix grup i subgrup professional, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

No es computaran períodes inferiors al mes. En el cas que s'hagi exercit el lloc de treball amb jornada parcial, es tindrà en compte aquesta circumstància prorratejant el nombre d'hores treballades sobre el total a l'efecte d'atorgar la puntuació corresponent.

L'experiència en l'Administració pública, haurà de justificar-se mitjançant la corresponent certificació expedida per l'Òrgan de l'Administració competent, on constarà la denominació de la plaça que ocupa o hagi ocupat, grup professional i del temps que l'ha vingut exercint dita ocupació.



Formació: Fins un màxim de 10 punts.

Es valorarà la realització de cursos de formació i perfeccionament professional relacionats amb el temari d'aquesta convocatòria i/o les funcions a desenvolupar, sempre que es tracte d'accions formatives organitzades per una Administració Pública; una Universitat; Col·legis Professionals, Instituts o Escoles Oficials; Organitzacions Sindicals o una altra Institució Pública o privada, sempre que, respecte d'aquestes Organitzacions Sindicals o Institucions esmentades, l'acció formativa compti amb la col·laboració o homologació d'una Administració o Institució de Dret Públic, estant incloses l' IVAJ i l'Agència Europea d'Informació i Assessorament Juvenil (ERYICA) i les accions formatives del programa Erasmus +, en tot cas, les realitzades a l'empara dels Acords de Formació Contínua de les Administracions Públiques, segons aquesta escala:

- Per cursos des fins 15h: 0.40 punts.
- Per cursos des de 20h fins 30h: 0.80 punts
- Per a cursos des de 31h fins 49h: 1.2 punts.
- Per cursos des de 50h fins a 79h : 1.6 punts.
- Per cursos des de 80h fins a 99h: 2 punts.
- Per cursos a partir de 100 h: 2.4 punts

Coneixements de Valencià: Fins a un màxim de 2 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, segons els títols acreditats per mitjà de certificats acreditatius expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o certificació de l'Escola Oficial d'Idiomes segons el següent barem:

- Certificat de Nivell A1: 0.25 punts
- Certificat de Nivell A2 (bàsic): 0.50 punts
- Certificat de Nivell B1 (intermedi): 0.75 punts
- Certificat de Nivell B2 (intermedi): 1 punt
- Certificat de Nivell C1 (avançat): 1.50 punts
- Certificat de Nivell C2 (avançat): 2 punts

En cas de posseir més d'un certificat acreditatiu, es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseeixi.

Coneixements d'anglès: Fins a un màxim de 1 punt.

- Certificat de Nivell A1: 0.10 punts



- Certificat de Nivell A2 (bàsic): 0.30 punts
- Certificat de Nivell B1 (intermedi): 0.60 punts
- Certificat de Nivell B2 (intermedi): 0.80 punts
- Certificat de Nivell C1 (avançat): 0.90 punts
- Certificat de Nivell C2 (avançat): 1 punt

Entrevista: Fins a un màxim de 3 punts.

L'entrevista haurà de comprendre preguntes dirigides a verificar la capacitat i competència del candidat per al correcte acompliment del lloc que aspira, podent a aquest efecte plantejar-se qüestions relatives a les tasques a realitzar, hipòtesis o simulacions d'acompliment, o suposats de contingut pràctic.

No eliminatòria. Es valorarà amb un màxim de 3 punts. Es realitzarà davant el tribunal, qui podrà obtenir de la persona aspirant la informació necessària per a l'aclariment dels mèrits al·legats en la fase de concurs, relacionats amb la seua experiència i coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

Una vegada acabada la baremació, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants per ordre de puntuació en la Seu Electrònica així com en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Mancomunitat. La baremació dels mèrits es realitzarà conforme a la documentació aportada per cada persona aspirant, es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els interessats puguin presentar al·legacions en relació a la puntuació.

Base onzena. Puntuació final.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats del concurs oposició.

Base Dotzena. Puntuació final i relació d'aprovals

Amb el resultat de la fase d'oposició i una vegada valorada la fase de concurs, el tribunal exposarà la relació definitiva d'aprovals per ordre de puntuació, que es confeccionarà sumant totes les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs, amb els aspirants que hagin superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produeixin es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició, i si persistís l'empat es dirimirà, per la major puntuació obtinguda en el primer exercici, si persisteix l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el concurs.

La relació final d'aspirants aprovats es publicarà en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa



[<https://mancomunitattriberabaixa.sedelectronica.es/info.0>].

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

La persona aspirant proposada acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La Presidència haurà de nomenar funcionari/a de carrera a l'aspirant proposat, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Mancomunitat. Una vegada publicat el nomenament, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

Base tretzena. Impugnació i Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de



l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori.

Base catorzena: Constitució i funcionament de borsa d'ocupació.

Es preveu per a aquelles persones que no superen el procés selectiu, la seua integració en borses de treball temporal per a nomenament de funcionaris interins.

En aquestes borses s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i no havent obtingut la plaça, sí hagin superat els dos exàmens de la fase d'oposició, ordenats segons aquesta puntuació obtinguda.

L'ordre de crida de les persones inscrites en la borsa en aquesta Mancomunitat, serà per ordre de prelació dels aspirants de la llista. Quan es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament amb els seleccionats i de conformitat amb el que es preveu en les presents Bases, s'efectuarà la crida mitjançant comunicació telefònica per a conèixer si està interessat i pot fer les tasques objecte del futur nomenament.

En el cas de no poder contactar per aquesta via amb la persona que correspongui, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 24 hores des de l'enviament del correu electrònic l'aspirant no manifesta fefaentment la seua acceptació o, si és el cas, manifestar renúncia al nomenament, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de relació de la llista d'aspirants que integren la bossa, procedint-se a cridar al següent aspirant segons l'ordre de puntuació d'aquesta.

Per la persona que efectui les crides s'expedirà diligència en l'expedient de la borsa, anotant data i hora de crides, així com el seu resultat. Amb caràcter previ a la formalització del nomenament, l'aspirant haurà d'haver acreditat que reuneix les condicions exigides en les presents bases i aportar la documentació requerida.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada, o la renúncia al mateix una vegada s'hagi pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació passant a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelació en la crida, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Estar treballant per a qualsevol organisme públic o empresa privada.
- Estar treballant per a l'administració convocant (en una altra borsa, programa d'ocupació temporal etc)
- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Estar en situació d'Incapacitat temporal, malaltia justificada mèdicament que impedeixi l'assistència al treball.
- Deure inexcusable de caràcter públic o privat.



Una segona renúncia comporta l'exclusió definitiva d'aquesta. L'abandó injustificat del servei comportarà automàticament la baixa en la borsa de treball.

És obligació de l'integrant de la borsa de treball i de la seua total responsabilitat comunicar a aquesta Mancomunitat de manera fefaent, la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions.

Examinada i admesa la documentació, es celebrarà el nomenament procedent, prèvies les formalitats administratives legalment previstes. Aquests nomenaments es formalitzaran de conformitat amb les disposicions en vigor. Fins que no es formalitzin els mateixos, no es tindrà dret a cap percepció econòmica.

Les persones nomenades interinament, una vegada finalitzat el nomenament, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, prorrogables expressament mitjançant el corresponent acte administratiu.

Base Quinzena: Incompatibilitats.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

