

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall

2025/14401 Anunci de la Mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una bossa d'auxiliars administratius/ves.

ANUNCI

La Presidenta de la mancomunitat de serveis socials "Porta de la Vall", ha dictat el següent Decret:

Decret de Presidència 2025-0176 de data 26.11.2025

Atès que la Mancomunitat necessita disposar d'auxiliars administratius/ves per garantir la continuació del servei, poder cobrir les substitucions per incapacitats temporals dels treballadors o treballadores, així com poder futures vacants d'acord amb els contractes- programes signats amb l'Administració Pública Provincial i Autonómica.

Atès que és necessari i urgent disposar del personal per a la bona prestació dels serveis a la ciutadania.

Atès que no existeixen borses de treball pròpies de la Mancomunitat que permeten el nomenament interí o laboral del personal necessari.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal que va conformar la borsa de treball, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, resolc:

Primer. Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball que s'adjunten com annex al present Decret; i convocar el procés selectiu.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a la creació d'una borsa de treball d'Auxiliars administratius/ves amb la finalitat de constituir una borsa per a futures contractacions, en cas de necessitat i en tots els supostos en els quals es donen les condicions previstes legalment per a la celebració de contractes de duració determinada. (substitucions, vacances, acumulació de tasques etc.)

La relació contractual que es done com a conseqüència de la present convocatòria es regularà per la legislació laboral (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per qual, s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors), sense perjudici de allò disposat a l'article 50 del Text Refós del Estatut de l'empleat públic.

El Règim Jurídic del lloc de treball, serà el establert al contracte de treball, no adquirint les condicions de funcionaris ni d'empleats laborals fixes de la Mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall.



Segon. Publicar extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica , on es publicaran totes les fases i incidències derivades el procediment de referència.

Tercer.- Establir un termini de 10 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP per a la presentació d'instàncies.

Quart.- Contra les bases i la seua convocatòria, els actes administratius que se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o bé impugnar-les directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de valència, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la seua publicació, mitjançant interposició directa de Recurs Contenciós Administratiu

Cinqué. Donar compte del present Decret en la pròxima sessió que el Ple celebre.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement i efectes.

Llutxent, 26 de novembre de 2025.—La presidenta, María Rosario Boscà Aranda.





BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERI CONTRACTE PROOGRAMA COM AUXILIAR ADMINISTRATIU CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- Objecte de la convocatòria i règim jurídic del lloc de treball.

Es objecte de la present convocatòria regular el procediment per a la creació d'una borsa de treball d'Auxiliars administratius/ves amb la finalitat de constituir una borsa per a futures contractacions a mitja jornada, tenint en compte les condicions del contracte programa.

La selecció de personal es desenvoluparà mitjançant el sistema de valoració de mèrits.

2. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que es disposa en les següents disposicions legals:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per qual, s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.
- De manera supletòria el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública,





Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

3. Procediment i publicitat.

El procediment selectiu serà el de VALORACIÓ DE MÈRITS, atenent a las funciones i tasques del lloc de treball, estant necessari la qualificació professional necessària per a la seua execució.

La selecció que te lloc no crearà drets ni expectatives en les convocatòries successives per al mateix o altre lloc de treball en la present entitat.

Les bases i tots els anuncis que es generen en el present procediment es publicaran en el tauló d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web de la Mancomunitat.

L'extracte de convocatòria d'aprovació de les bases serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de València, moment a partir del qual, començarà el compte del termini de presentació d'instàncies per a la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

La jornada laboral del personal seleccionat s'adaptarà a les condicions puntuals de cada moment, en horari de matí o vesprada segons les necessitats del servei.

Funcions.

Les funcions corresponents al lloc objecte d'aquesta convocatòria, a títol merament orientatiu i enunciatiu, són les corresponents als treballs propis de la seua categoria professional com a auxiliar administratiu.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions de auxiliar administratiu/ves, com a funcionari públic interí, de la Mancomunitat Porta de la Vall, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».





Requisits.

Per a prendre part en el procediment selectiu que es convoca, els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea , o nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals, establits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea , i per a ciutadans de la resta de països tindre residència legal a Espanya, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

Estar Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. , Formació Professional de primer grau o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria. o bé, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

No patir malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedisquen l'acompliment de les funcions del lloc. Els qui tinguen la condició de persona amb diversitat funcional, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria de conformitat amb el que s'estableix en la bases presents.

Tots els requisits als quals es refereixen les presents bases hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins al moment de la finalització del contracte laboral del treballador/a.

Els/es aspirants que resulten seleccionats/as se sotmetran al règim d'incompatibilitats vigent.





Tenint en compte que l'àmbit d'actuació dels Serveis d'Atenció Primària inclou els tres municipis integrants de la Mancomunitat el lloc de treball comporta ineludiblement la necessitat de desplaçament entre aquests, de manera que els/les aspirants hauran de tindre la possibilitat de desplaçar-se pels seus propis mitjans entre tots els municipis de la Mancomunitat.

Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgen participar en el procés de selecció el sol·licitaran mitjançant instància dirigida al Sra. Presidenta de la Mancomunitat, en la qual es farà constar que es reuneixen tots els requisits establits en les bases.

La presentació d'instàncies es farà preferiblement a la seu electrònica de la mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall. <https://portadelavall.sedelectronica.es/> podent realitzar el registre també en les diferents seus dels ajuntaments dels diferents municipis de la Mancomunitat en horari d'atenció al públic de 9:00 a 13:00h.

Les instàncies i altra documentació podran també presentar-se mitjançant alguna de les formes establides l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. De presentar-se les instàncies conforme els mètodes establits en el citat article, les persones interessades hauran de comunicar-ho a la Mancomunitat dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant el lliurament del justificant segellat per l'oportú Registre a <https://portadelavall.sedelectronica.es/>





En el cas que la presentació de les instàncies es realitze a través de la seu electrònica de Mancomunitat, no hauran d'adjuntar el justificant de registre a aquesta adreça de correu.

El termini de presentació d'instàncies serà de **DEU DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de València.

Juntament amb la instància, s'aportarà la següent documentació:

- Justificant d'haver ingressat la quantitat de 50€ en concepte de drets de concurrència al procediment de selecció. D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència de proves selectives.
- Aquest ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència a l'Entitat CaixaBank al compte ES60 2100 8681 5202 0010 9041 de la qual és titular la Mancomunitat, amb indicació del concepte: Borsa AUXILIAR ADMINISTRATIU 2025 + nom complet de l'aspirant.

Tindran dret a una reducció del 50% en la quota final:

- A. Les persones que figuren inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat superior a 6 mesos a comptar des del dia de presentació de la instància i que no siguen perceptors de cap mena d'ajuda, subsidi o prestació per desocupació.

El dret a aquesta bonificació s'haurà de justificar documentalment amb un certificat expedit per l'organisme competent en matèria d'ocupació que acredite les condicions que donen dret a la bonificació.

- B. Els aspirants que presenten un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, havent d'acompanyar a la sol·licitud la resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma competent on conste la declaració administrativa d'invalidesa o disminució física i el seu grau.





Els expressats beneficis fiscals no tindran caràcter acumulatiu, per la qual cosa, en supòsits de concurrència de diverses causes que siguen l'origen del dret a demandar els beneficis citats, l'interessat haurà d'optar només per un d'ells.

Els citats drets només seran retornats a aquelles persones no admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a formar part en aquest, prèvia sol·licitud de els/as interessats/as.

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació exigida o equivalent.
- Certificació negativa actualitzada per delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb una data d'emissió no superior a 3 mesos del moment de la seua aportació.
- Mèrits que hagen de ser valorats, no valorant-se aquells altres mèrits que no complisquen amb la deguda acreditació. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies per a prendre part en el procés selectiu, no serà admés document algun justificatiu de mèrits.

4. Admissió

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquestes bases, així com la presentació de la sol·licitud en el model normalitzat, el Sr. President dictarà resolució que espublicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, així com en la pàgina webmunicipal a títol informatiu, que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

S'establirà un termini de cinc dies naturals a partir del següent a la seua publicació, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes. Solament seran corregibles aquells requisits que ho siguen per la seua pròpia naturalesa, no podent aportar documentació de justificació de mèrits.





La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la Llista Definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

5. Tribunal valorador

El tribunal qualificador estarà constituït per les següents persones, totes elles amb veu i vot:

- President/a.
- Secretari/a.
- 3 Vocals

La designació dels qui componen el tribunal es farà pública juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

De conformitat amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Tribunal vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

D'acord amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, en compliment al que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directe, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercir les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot.





Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

Les persones que componen el Tribunal, hauran d'abstindre's d'intervindre en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Desenvolupament del procediment.(Màxim 11,5 punts)

El procediment de selecció es realitzarà per el procediment de valoració de mèrits, en el següents paràmetres de valoració:

6.1. En l'administració pública. Màxim de 5 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

- a) Per serveis prestats com a auxiliars administratius/ves en una Administració Pública: 0,10 punts per mes complet..
- b) Per serveis prestats com a empleat/da en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats com a auxiliars administratius/ves en esta Administració Pública: 0,40 punts per mes complet.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat de serveis del l'administració competent, al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

6.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats com a auxiliars administratius/ves, 0,05 per cada mes complet en els últims 5 anys. L'experiència es justificarà aportant informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral (on haurà de constar el grup de cotització) i, a mes, documentació acreditativa de les tasques desenrotllades (contracte de treball , certificat d'empresa, nòmines, ...). Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.





6.3. Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

6.4. Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,30 punt pel grau B1.
- 0,50 punt pel grau B2.
- 0,75 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1 punt pel grau C2 (superior).

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

6.5. Cursos. Màxim 3 punts.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o mes hores: 0,50 punts.
- b) Cursos de 50 o mes hores: 0,30 punts.
- c) Cursos de 25 o mes hores: 0,15 punts.
- d) Cursos de 10 o mes hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 10 hores.





6.6. Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 0,50 punts

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

A2 0,10 **B1** 0,20 **B2** 0,30 **C1** 0,40 **C2** 0,50

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat i en la seua pàgina web, la relació de les/us aspirants per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda, sumats els resultats obtinguts.

En cas d'empat en l'ordre d'aspirants, el Tribunal decidirà el desempat atenent a qui haja obtingut la major puntuació en l'apartat de experiència, si continua l'empat se seleccionarà a la persona candidata amb més puntuació en l'apartat formació complementaria, si continua l'empat se seleccionarà a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació reglada, i si persisteix l'empat, es dirimirà per ordre d'edat de major edat a menor.

7. Funcionament de la borsa.

7.1. L'òrgan tècnica de selecció elevarà a la Presidència la relació d'aspirants per ordre de puntuació, perquè emeta la resolució de constitució de Borsa d'Ocupació Temporal de Personal Tècnic Administratiu.

7.2 La Presidència dictarà resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per el tribunal.

7.3 La present borsa de treball anul·larà les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.





7.4. Quan siga procedent la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat.

7.5. La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon que l'aspirant indique en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 3 intents de cridada, durant el mateix dia i amb una diferència en les cridades de 2 hores entre sí.

7.6. Amb caràcter general, el cessament de la persona seleccionada, intema o temporal, es produirà quan finalitze la causa per la qual va ser nomenat/ada. Mantenint el número d'ordre en la borsa des del

qual va ser seleccionat, amb excepció de cessament per renúncia, on passarà a ocupar l'últim lloc.

Davant una renúncia justificada la persona mantindrà el número d'ordre en la borsa des del qual va ser seleccionat.

7.7. Passarà a ocupar l'últim lloc en la borsa de treball, la persona candidata que:

- No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifique en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No presente la documentació exigida.
- No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- Per falta o falsetat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- Per falta de capacitats o de rendiment manifesta.

S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.





- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeixi entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
- Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posterior a la data de formalització de la adopció.
- Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- Estar gaudit d'un altre hoc de treball, públic o privat en el moment de la crida al hoc de treball.

Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la relació. La persona que al·legue un d'aquest motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

7.8. Constituïda la borsa, aquesta es mantindrà oberta amb caràcter permanent per tal de permetre la incorporació de nous mèrits, que seran objecte d'actualització durant el mes de gener de l'exercici següent.

8.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst en les bases de la convocatòria.

9.- Facultat de la Presidència

La Sra . presidenta, degudament facultada per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió de les persones aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.





ANNEX I

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ COM
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ DE BORSA DETREBALL**

Cognoms, Nom i DNI:

Domicili:

Localitat i Codi Postal:

Correu electrònic i Telèfon:

Compareix davant la Mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall i **EXPOSE**:

- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a establir una Borsa de Treball, l'extracte del qual es va publicar en el BOP.
- Que estant interessat/a a participar en aquest procés selectiu. Declarant expressament que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 5).
- Que no he sigut apartat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no encontrar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Que no hem trobe en causa d'incapacitat.
- Que SI / NO consent que les meues dades siguen comunicades a altres ajuntaments
- per a possibles llocs de treball. (Marcar una de les dos opcions)

A la vista de tot allò anteriorment exposat, **SOL·LICITA**:

Participar en el procés selectiu iniciat per la Mancomunitat de Serveis Socials Porta de la Vall per a formar part de la Borsa de Treball que s'especifica en aquesta instància. Per a això, l'acompanye dels documents requerits en les bases de la convocatòria:

- Υ Còpia compulsada del DNI o documentació equivalent per als no nacionals.
- Υ Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, als simples efectes de facilitar la baremació per part de la Comissió de Valoració. En cap cas, els mèrits incrits en la citada relació seran objecte de requeriment d'ampliació si no s'aporta documentalment el mèrit a valorar.

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Signat.: _____





RELACIÓ CONCRETA I NUMERADA DELS MÈRITS A VALORAR

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- 18.-
- 19.-
- 20.-
- 21.-
- 22.-
- 23.-

