

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeraco

2025/14393 Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que regiran la constitució d'una borsa de treball per al nomenament interí d'un/a oficial/a electricista, per concurs oposició lliure. Expedient 3146/2025.

ANUNCI

En data 25 novembre de 2025, el regidor delegat de Festes i recursos Humans de l'Ajuntament de Xeraco ha adoptat la resolució número 2025-1771 aprovant la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament interí d'un/a oficial/a electricista per concurs-oposició lliure.

VEURE ANNEX

Xeraco, 25 de novembre de 2025.—El regidor delegat de Festes i Recursos Humans, Miguel Ángel Valbuena Fernández.



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu per a la creació d'una borsa, per al nomenament interí, d'un/a oficial/a electricista, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

La realització de les proves selectives objecte d'esta convocatòria implicarà la constitució d'una borsa de treball deixant sense efecte l'anterior, en cas que hi haguera. Esta borsa possibilitarà el nomenament interí de llocs de treball d'un/a oficial/a electricista vacants per algun dels motius previstos en la normativa vigent.

CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració Especial
SUBESCALA	Serveis Especials
CLASSE	Personal d'oficis
GRUP DE TITULACIÓ	C, subgrup C2

2. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases, i amb caràcter general, regirà el que s'establix en les següents disposicions:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es regulen les Bases Reguladores del Règim Local (LRBRL).

- Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).



- Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Comunitat Europea.

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (LMRFP).

- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'establix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

- Amb caràcter supletori, Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.

- Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

3. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, de conformitat amb l'Orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'extracte de la convocatòria i bases s'anunciaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en el tauler d'Anuncis del web municipal (www.xeraco.es).

2. Tant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, com la definitiva, es publicaran en el tauler d'Anuncis del web municipal (www.xeraco.es).

3. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'Anuncis de la



web municipal (www.xeraco.es), sent suficient esta exposició, en la data en la qual s'inicie, com a notificació amb caràcter general o publicació.

5. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir les condicions previstes en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1. Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la unió Europea o la d'aquells Estats als quals se'ls hi aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que hi preveu el Títol IV del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre.
2. Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
3. Posseir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent, Formació Professional Bàsica o titulacions equivalents o superiors que hi corresponguen, conforme al sistema vigent de titulacions quan així hi quede acreditat per l'Administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les equivalents s'han de justificar mitjançant certificat de l'autoritat acadèmica competent.
4. No patir cap malaltia ni trobar-se afectat o afectada per cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o que les hi impossibilita.
5. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, és podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la pressa de possessió. De no complir-se els requisits seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

6. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran durant el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.



2. Les sol·licituds de participació s'han de presentar, per mitjans telemàtics, o per qualsevol altre mitjan dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

3. Per a l'admissió i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en cas que siguen seleccionats i, a més a més, declararan que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, de conformitat amb l'article 68.1 c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

4. L'òrgan tècnic de selecció hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans, per tal que les persones aspirants amb diversitat funcional hi puguin realitzar els exercicis amb normalitat, en compliment del principi d'igualtat d'oportunitats i prèvia sol·licitud de les persones aspirants, indicant-ne l'adaptació que hi pertoque i acreditant-ne el tipus de discapacitat.

5. A la sol·licitud s'acompanyaran els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa del títol exigit per a la convocatòria a la qual accedeix.
- Resguard de pagament de l'autoliquidació de la taxa per drets d'examen (15,00 euros) que podrà complimentar-se i descarregar-se a la direcció web (https://etributos.xeraco.es:8170/autoliquidaciones_xeraco/home) a la qual es pot accedir per la pàgina web (xeraco.es) - seu electrònica - accedir a liquidacions tributaries - autoliquidacions - taxa drets d'examen.

Els models d'autoliquidació s'ompliran en línia. Una vegada acabat el procés i impresos els models es pot fer el pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores (CAIXABANK, BANC SANTANDER, CAJAMAR).

El pagament dels drets d'examen, en el model d'autoliquidació, ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies, no sent corregible en una data posterior, d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa, (Butlletí Oficial de la Província de València números 218 de 13/09/2014 i 236 de 10/12/2015).

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança reguladora de la pròpia taxa.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per a ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases, referits a la data de



finalització del termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, a més a més, d'aportar els documents esmentats per a cada cas en l'apartat anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de la web municipal (www.xeraco.es), concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pel col·lectiu d'aspirants exclosos.

2. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, aprovant-se com a tal per resolució.

3. En cas que es presenten esmenes o reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució d'alcaldia/regidoria delegada, en la qual s'aprove la llista definitiva.

La llista definitiva es publicarà igualment en el Butlletí oficial de la Província de València i Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica del web municipal (www.xeraco.es). En esta mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de selecció i assessors o col·laboradors, i la data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

Seràn causes d'exclusió a més de les ja assenyalades: No reunir algun dels requisits a què es refereix la base cinquena; l'omissió de la signatura en la sol·licitud, l'omissió en la sol·licitud del número del DNI i/o còpia d'aquest; presentar la sol·licitud de manera extemporània; la falta de pagament de la taxa corresponent dins del termini de presentació d'instàncies o el seu pagament parcial, i no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

8.1. Nomenament i composició

La resolució d'alcaldia o de la regidoria delegada que aprova la llista definitiva d'aspirants nomenarà les persones integrants dels Tribunals que hagen de qualificar les proves selectives

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: personal funcionari de l'Ajuntament de Xeraco o d'una altra administració pública.

- Secretària: personal funcionari de l'Ajuntament de Xeraco o d'una altra administració pública.



- Tres Vocals: personal funcionari de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, pertanyents a l'Ajuntament de Xeraco o a una altra administració pública

La composició del Tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats juntament amb els titulars.

La categoria professional dels membres del Tribunal haurà de ser igual o superior a la del grup funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació o experiència corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i respondrà al principi de presència equilibrada de dones i hòmens, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades.

8.2. Regles d'actuació

Les persones integrants del Tribunal hauran d'abstindre's d'actuar, comunicant-se al Departament de Personal, quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies contemplades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, quan concórrega alguna de les causes referides en el paràgraf anterior, les persones candidates podran, en qualsevol moment, recusar als membres del Tribunal, de conformitat amb el que s'establix en l'article 24 del citat text legal.

El Tribunal queda vinculat a les presents bases i ajustarà la seua actuació a les regles determinades en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En tot cas, es reunirà, per orde de la Presidència, amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, sent necessària per a la seua vàlida constitució l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

Es podrà constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes a distància per mitjans electrònics, llevat que per la naturalesa i objecte de la sessió es requerix presencialitat.

Els acords dels Tribunals seran adoptats per majoria de vots dels seus membres presents, tenint tots ells veu i vot.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la Presidència serà substituïda per la vocalia de major jerarquia, antiguitat i edat, per este orde, entre els membres del Tribunal. La



substitució de la Secretaria en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal que l'afecte, recaurà en qualsevol altre dels membres del Tribunal triat per acord majoritari d'este.

De cada sessió, la Secretaria estendrà una acta numerada, on es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

8.3. Facultats

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, vetlant per la legalitat del procediment i sent responsables de garantir la seua objectivitat.

El Tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les Bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon orde en les proves i, en general, en el desenrotllament de la convocatòria, mentres dure la seua actuació. Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, etc.).

El Tribunal adoptarà les oportunes mesures per a garantir, en la mesura de les possibilitats tècniques, la confidencialitat del contingut dels exercicis, així com que estos siguen corregits procurant que no es conega la identitat de les persones aspirants. Quan la correcció dels exercicis no s'efectue de forma mecanitzada, el Tribunal exclourà a aquelles persones candidates en els exercicis escrits de les quals figuren marques o signes que permeten conèixer la seua identitat.

8.4. Indemnitzacions

A l'efecte de la percepció d'assistències pels membres del Tribunal es fixen l'en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, de conformitat amb la resolució de la Secretaria d'Estat per la qual es revise l'import de les indemnitzacions establides en el mateix per a l'any natural en el qual tinga lloc el procés selectiu.

8.5. Personal assessor especialista i personal auxiliar

En funció del tipus de procediment o que les dificultats organitzatives o tècniques així ho aconsellen, es podrà procedir al nomenament d'assessors especialistes, i personal auxiliar.

El personal assessor col·laborarà amb l'òrgan de selecció per a totes o algunes de les proves, exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques, i tindrà veu però no vot. Serà nomenat en el mateix acte que designe al Tribunal o en un altre posterior, que també serà objecte de publicació.

El personal auxiliar no tindrà veu ni vot, i es limitarà a prestar la seua ajuda al Tribunal quant a vigilància, distribució d'espais i materials i altres assumptes aliens a l'elaboració i/o correcció dels exercicis.



9. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en este exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a este efecte es realitze per la Conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del referit Reglament.

Els membres de l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

10. PROVES SELECTIVES I QUALIFICACIONS

El procés de selecció constarà de dos fases, fase d'oposició i fase de concurs:

10.1 FASE D'OPOSICIÓ (60 punts):

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició les que no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal. Hauran d'acudir amb el NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment els membres de l'òrgan de selecció podran requerir que acrediten la seua personalitat.

Constarà d'un exercici obligatori i eliminatori

Hi constarà en resoldre un supòsit teòric-practic relacionat amb les matèries objecte del temari.

L'òrgan Tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits teòric-practics, relacionats amb les matèries objecte del temari, dels quals s'han de triar dos en acte públic.

Dels dos supòsits teòric-practics triats, cada aspirant n'ha de resoldre un, a la seua lliure elecció.

L'exercici tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

Es valorarà els coneixements del temari, el plantejament de la solució, estructuració de la resposta al supòsit, la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació.



L'exercici es qualificarà de 0a 60 punts i per superar-lo se n'ha d'obtindre una puntuació mínima de 30 punts.

10.2 FASE DE CONCURS (40 punts):

Consistirà en la valoració del mèrits al·legats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el barem que s'especifica a continuació.

Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en que expire el termini de presentació d'instàncies, i seran presentats en el termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant instància general d'acord amb el model que consta en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xeraco (www.xeraco.es). Es deurà presentar relacionada, ordenada i numerada correlativament, junt al document d'auto-baremació que es publique a tal efecte.

El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementaries sobre el mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

1. Experiència professional (Màxim 20 punts)

a) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball equivalents al lloc de treball objecte de la borsa en Ajuntaments, altres Administracions Públiques o empreses privades com a funcionari o personal laboral: 0,75 punts.

Per calcular el temps, se sumarà la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

L'experiència professional s'ha de justificar de la següent forma:

En l'Administració pública: Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional.

Fora de l'Administració Pública:

- Certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer el períodes treballats.

- Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions.

La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la NO valoració del mèrit al·legat.

2. Formació Professional (Màxim 2 punts)



NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 1 (Cicle formatiu de Grau Superior de Formació Professional)	2
Batxillerat superior o equivalent cicle formatiu de grau mitjà FP	1

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball.

3. Cursos/ Jornades de formació i perfeccionament (màxim 18 punts)

DURACIÓ CURS	PUNTS
100 hores o més hores	2
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
De 25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

11. RELACIÓ D'APROVATS I RESOLUCIÓ D'EMPATS

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web corporatiu, (www.xeraco.es) l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la puntuació total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, este es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

1. - En primer lloc: la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici de la fase d'oposició.
2. - Si persisteix l'empat, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat.

Estes puntuacions seran sotmeses a un termini de cinc dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seua electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La relació final d'aprovat es publicarà en el tauler d'anuncis de la seua electrònica de l'Ajuntament.

Esta relació serà elevada pel Tribunal a la Presidència, amb proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que haja obtingut la puntuació més alta.



En el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de la relació d'aprovat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament, l'aspirant seleccionat/a hauran de presentar la següent documentació:

- DNI o NIE, en el cas d'aspirants que hagen concorregut a les proves selectives per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols/as o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol/a o del nacional de la Unió Europea amb el qual existix este vincle, que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

- Cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).

- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar les nòmines.

- Titulació acadèmica, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.

- Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici en qualsevol administració pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració de no estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.

La falta de presentació de la documentació dins del termini indicat, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En este sentit comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal quant a la persona aspirant i la impossibilitat del seu nomenament, sense perjuí de les altres responsabilitats en què haja pogut incórrer. En este cas la proposta es considerarà feta en favor dels aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda que, havent superat la totalitat de les proves selectives, van tindre cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de la indicada anul·lació.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les



disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i altres normes de desenvolupament; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener del consell, del Reglament de Selecció i Provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

14. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

La borsa d'ocupació es constituirà amb els/les aspirants que hagen superat l'exercici de concurs oposició, ordenats per orde de prelación, segons la puntuació obtinguda en el procés

Esta borsa de treball deixarà sense efecte una borsa de treball anterior en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins a la constitució d'una nova borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents normes:

1. Quan es produïsca la necessitat de realitzar un nomenament interí se seguirà escrupolosament l'orde d'aspirants de la bossa.

Els oferiments comunicaran al correu electrònic que a este efecte s'haja indicat per les persones aspirants, sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà complementari que es considere adequat, especialment la via telefònica. Els aspirants hauran de vetlar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'este Ajuntament.

Les persones incloses en la bossa que canvien qualsevol de les seues dades personals, especialment els de localització (domicili, correu electrònic, telèfon), estan obligats a comunicar-nos a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització d'estos.

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents consecutius. Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de la persona aspirant per l'oferiment, en el termini de 48 hores des de l'últim intent, es passarà al següent de la bossa. L'aspirant que va renunciar al nomenament haurà de manifestar-lo per escrit, per tràmit telemàtic o per correu electrònic. S'entendrà que renúncia al nomenament si no atén l'oferiment en el termini de 48 hores des que fora requerit per correu electrònic.

2. A la persona contractada se li concedix el termini màxim de dos dies hàbils per a personar-se a l'Ajuntament amb la documentació que figura indicada en la base dècima.

3. Les persones incloses en la bossa que es forme, seran anomenades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal. La crida s'iniciarà sempre per orde i començant per la persona que va ocupar el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut anomenada altres vegades.

5. Les persones aspirants que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades personal funcionari interí.



La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a este, suposarà el pas a l'últim lloc de la bossa, sense que puga ser anomenat de nou, fins que no torne a correspondre-li el torn, després d'haver finalitzat els oferiments a la totalitat de les persones incloses en la bossa.

En cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (solos els motius relacionats en l'apartat següent), conservarà el seu lloc en la bossa.

En cas que finalitze la causa que va donar lloc a la contractació temporal, es mantindrà al candidat o candidata en el seu lloc en la bossa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de la persona interessada i en este cas passarà a l'últim lloc de la bossa.

6. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al nomenament ofert sense decaure en l'orde de la corresponent bossa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que va durar la mateixa.

b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el setèim mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al comunicat, diuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.

c) En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produïx fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.

d) En cas de paternitat, si la renúncia es produïx dins dels quinze dies comptats des del naixement i/o adopció.

En els anteriors suposats de renúncia justificada es generarà el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa, en la resta de casos es passarà a l'últim lloc d'esta.

7. Es produirà la baixa automàtica en la borsa de treball per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits o circumstàncies exigides per a la seua inclusió en la bossa.

Igualment serà baixa automàtica el treballador al qual s'incoe expedient disciplinari o siga amonestat per faltes greus o molt greus.

8. La persona que estiga substituint un lloc de treball que, per qualsevol circumstància passe a ser vacant, continuarà ocupant-ho, prèvia variació o canvi de nomenament, sent necessària la inclusió urgent de la plaça en la següent Oferta d'Ocupació Pública, i la seua convocatòria en el termini d'un any des de la publicació d'esta Oferta, amb els límits que la legalitat vigent puga establir.



15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Xeraco, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació del tractament de les dades de caràcter personal que faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

De conformitat amb el qual es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreglades en el tractament "Personal" que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco. El tractament està arreglat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que a la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada. La base legal que permet tractar les dades és, segons l'art. 6.c) del referit Reglament UE "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament".

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadística.

Les dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedits a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per estes. En este supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radica en el consentiment de les persones titulars de les dades. A este efecte en la sol·licitud a formular es presentarà declaració expressa manifestant este consentiment.

La persona interessada té dret a accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que foren arreglats. En determinades circumstàncies, podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas es



podrà conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

16. RECURSOS I AL·LEGACIONS

16.1. La convocatòria, les presents bases i l'acord d'aprovació són actes que esgoten la via administrativa, podent les persones interessades interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la Corporació en el termini d'un mes, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de València, conforme al que es disposa en l'article 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, comptat en els dos supòsits des de l'endemà de la seua publicació.

16.2. Contra les resolucions del Tribunal les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, mitjançant escrit motivat dirigit a la Presidència d'este, tenint per a això un termini de tres (3) dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació, llevat que en l'anunci figurara un altre termini superior.

El Tribunal qualificador, a la vista del resultat de la revisió, podrà mantindre la nota inicial o produir increment o disminució d'esta; tot això, en qualsevol cas, quedarà degudament argumentat en l'acta general del procés selectiu.

16.3. Contra les resolucions i actes dels Tribunals així com contra els seus actes tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudici irreparable, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, conforme al que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o notificació.

Per a la resolució del recurs, l'alcaldia sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen les bases. L'informe vincula a l'òrgan que ha de resoldre sobre el recurs quan pretenga alterar la proposta de nomenament.



ANNEX I

Tema 1. La constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Títol preliminar i Títol I.

Tema 2. La Llei 39/20215, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol I dels interessats en el procediment, Títol I.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat en la Constitució Espanyola. Les entitats locals. Títol VIII. Capítol segon, articles 140 -141 i 142.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 4: Introducció a l'electricitat. Instal·lacions en baixa tensió. Conceptes i càlculs elèctrics bàsics. Llei d'ohm. Unitats de mesura en instal·lacions electrífiques.

Tema 5: Materials emprats en electricitat. Tipus d'instal·lacions i subministraments. Xarxes aèries i subterrànies per a la distribució d'energia elèctrica. Coneixement Bàsic de centres de transformació.

Tema 6: Aplicacions pràctiques en instal·lacions elèctriques. Muntatge, conexió de cablejat i proteccions. Estesa de cablejat, xarxes enterrades, xarxes de superfície, esteses aèries. Avaries, manteniment i reparació d'instal·lacions elèctriques i xarxes de dades.

Tema 7: Instal·lacions de connexió a terra. Funcionament de les instal·lacions de connexió a terra. Característiques, elements, mesuraments, aparellatge elèctric, valors i magnituds de les posades a terra. Parallamps.

Tema 8: Instal·lacions d'enllaç (caixa general de protecció i mesura, línia general d'alimentació, derivacions individuals, comptadors i control de potència) i instal·lacions interiors (quadres de distribució, automatismes, quadres secundaris, proteccions, circuits, aparells, mecanismes, creuaments, commutació).

Tema 9: Instal·lacions d'enllumenat públic. Conceptes d'enllumenat i magnituds. Tipus de xarxes d'enllumenat públic. Cablejats i canalitzacions per a enllumenat exterior. Elements emprats en enllumenat públic i les seues característiques.

Tema 10: Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió: ITC-BT-09. Instal·lacions d'enllumenat exterior.

Tema 11: Simbologia i esquemes de les instal·lacions elèctriques. Interpretació de plànols d'instal·lació d'edificis i infraestructures elèctriques.

Tema 12: Instal·lacions interiors o receptors. Preincripcions generals. Sistemes d'instal·lació. Tubs i canals protectors. Protecció contra sobre-intensitats, sobretensions i contra contactes directes i indirectes.



Tema 13: Tècniques d'il·luminació. Classes de llums. Taules de control de llums: digitals analògiques. Senyals: (DMX, MIDI...) Control de projectors mòbils. Classes de focus. Il·luminació i muntatge d'exposicions.

Tema 14: Coneixements de la Infraestructura viària, enllumenat i altres equipaments municipals del municipi de Xeraco.

Tema 15: Llei de prevenció de Riscos laborals (Llei 31/1995). Seguretat i higiene en el treball. Equips de protecció individual i col·lectiva. Seguretat en treballs en via pública. Senyalització.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES		
DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
Nom i cognoms		CIF / NIF
DADES DEL REPRESENTANT		
Nom i cognoms		CIF / NIF
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ		
Domicili		Municipi
CP	Província	Llengua ☐ Valencià ☐ Castellano
DADES DE CONTACTE		
Telèfon		Correu electrònic
FETS I RAONS		
Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de l'Estat, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una/es plaça/es de _____ de conformitat amb les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. _____ i en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeraco. DECLARE SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT COMPLIR ELS REQUISITS SEGÜENTS: 1. Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o, en defecte d'això, reunir els requisits que respecte a l'accés a l'ocupació pública s'establixen en l'article 57 del TREBEP. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Tindre la titulació exigida. Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Qualsevol altre requisit específic exigint en les bases de la convocatòria		
SOL·LICITUD		
I per tot això, SOL·LICITE que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, S'ADMETA esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.		
DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA APORTADA		
☐ Còpia del DNI o document acreditativa equivalent. ☐ Documentació acreditativa del títol exigint per a la convocatòria o equivalent. Si es dona el cas, l'equivalència de titulacions serà aportada mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades. En el cas de titulacions obtingudes en el estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas. ☐ Resguard de pagament de l'autoliquidació de la taxa per drets d'examen. En cas d'estar en situació d'exempció esta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant els corresponents certificats de situació emesos pels serveis públics d'ocupació.		
PROTECCIÓ DE DADES		



¿? He estat informat/informada que en compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Xeraco, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió. El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació del tractament de les dades de caràcter personal que faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6,c del referit Reglament UE "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. La persona interessada té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici. Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedits a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per estes. En este supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades. RESPONSABLE DEL TRACTAMENT IDENTITAT: Ajuntament de Xeraco - CIF: P4614500IADREÇA: Plaça de l'Església, 3 46770 Xeraco TEL: 962890003 E-MAIL: personal@xeraco.es

LLOC I DATA	SIGNATURA / FIRMA
Xeraco, _____ /FIRMA	
SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE XERACO	

