

## DIPUTACIÓ

### Diputació Provincial de València

#### Servei de Gestió Tributària

*2025/14127 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als ajuntaments i altres ens públics.*

#### ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de setembre de 2025, va acordar provisionalment l'aprovació de la modificació de les Bases reguladores dels serveis tributaris i la resta d'ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als ajuntaments i altres ens públics.

En virtut del que es disposa en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), es va publicar aquest acord en el BOP núm. 190 de 3 d'octubre de 2025, i transcorregut el període d'exposició pública de 30 dies, no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment contra aquest, fent-se constar en certificació de la Secretaria general d'esta Corporació.

Conseqüentment l'acord s'eleva a definitiu, entrant en vigor al dia següent de la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província.

#### VEURE ANNEX

València, 20 de novembre de 2025.—La diputada de l'Àrea d'Hisenda, Laura Sáez Martínez.



## **BASES REGULADORES DELS SERVEIS TRIBUTARIS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PRESTATS PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ALTRES ENS PÚBLICS**

### **ÍNDEX**

#### **TÍTOL I. Normes generals.**

- Base primera. Objecte.
- Base segona. Règim Jurídic.

#### **TÍTOL II. Condicions de les delegacions.**

##### **Capítol I. Facultats delegades.**

- Base tercera. Abast de les delegacions.

##### **Capítol II. Límits de les delegacions.**

- Base quarta. Respecte a les facultats de gestió tributària.
- Base cinquena. Respecte a les facultats de recaptació voluntària.
- Base sisena. Respecte a les facultats de recaptació executiva.

##### **Capítol III. Contingut de les delegacions**

- Base setena. Funcions de la delegació de gestió tributària.
- Base octava. Funcions de la delegació de la recaptació voluntària.
- Base novena. Funcions de la delegació de la recaptació en executiva.
- Base dècima. Funcions de la delegació de les facultats d'inspecció.
- Base onzena. La informació i assistència a l'obligat tributari.

##### **Capítol IV. Condicions econòmiques de la delegació.**

- Base dotzena. La taxa per la prestació de les funcions delegades.
- Base desena tercera. Bestretes a compte.

#### **TÍTOL III. Obligacions de les entitats delegants i de la Diputació de València.**

##### **Capítol I Obligacions de les entitats delegants.**

- Base desena quarta. Col·laboració municipal.
- Base desena cinquena. Padrons de gestió municipal.
- Base desena sisena. Càrrecs en executiva.
- Base desena setena. Comunicacions.

##### **Capítol II. Obligacions de la Diputació de València.**

- Base desena huitena. Comunicacions.
- Base desena novena. Padrons de gestió delegada.

#### **TÍTOL IV. Relacions entre les entitats delegants i la Diputació de València.**

##### **Capítol I. Coordinació d'actuacions.**

- Base vintena. Actuacions judicials.
- Base vintena primera. L'Oficina Virtual de Recaptació.

#### **TÍTOL V. Tractament de les dades de caràcter personal i cessió de dades.**

##### **Capítol I. Protecció de dades.**

- Base vintena segona. Protecció de dades.



TÍTOL VI. Procediment per a la delegació de les facultats de gestió tributària, recaptació i inspecció tributària.

Capítol I. Delegació de funcions.

- Base vintena tercera. Acord de delegació i acceptació.
- Base vintena quarta. Informació tributària.
- Base vintena cinquena. Vigència de la delegació.
- Base vintena sisena. Avocació.

TÍTOL VII. Procediment per a l'extinció de la delegació.

Capítol I. Extinció per l'entitat delegant.

- Base vintena setena. Revocació.

Capítol II. Extinció per la Diputació de València.

- Base vintena huitena. Renúncia.

TÍTOL VIII. Vigència de les presents Bases.

- Base vintena novena. Entrada en vigor

## BASES REGULADORES DELS SERVEIS TRIBUTARIS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PRESTATS PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ALTRES ENS PÚBLICS

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), atribueix a les entitats locals determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

La complexitat que comporta la realització d'aquestes tasques i la seua rellevància dins de l'àmbit de la hisenda local, aconsella la utilització de fórmules que permeten un eficaç i adequat exercici de les facultats esmentades, dins dels sistemes que per a aquest fi preveu la normativa local aplicable.

L'article 7.1 del citat TRLRHL determina que les entitats locals podran delegar en la comunitat autònoma o en altres entitats locals en el territori de les quals estan integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària que la citada llei li atribueix; estenent aquestes facultats als restants ingressos de Dret públic que els corresponguen. Afig el seu paràgraf quart que les entitats locals que hagen assumit per delegació d'una entitat local totes o algunes de les facultats anteriors de tots o alguns dels tributs o recursos de dret públic d'aquesta entitat local, podran exercir tals facultats en tot el seu àmbit territorial i fins i tot en el d'altres entitats locals que no hagen delegat tals facultats.

En el mateix sentit, l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, permet als municipis delegar en les Diputacions Provincials les facultats de gestió, recaptació i inspecció tributària en els termes proposats en aquests preceptes.

En l'actualitat nombrosos municipis i altres ens de Dret públic han delegat, totalment o parcialment, en la Diputació de València, les facultats de gestió i recaptació dels tributs



locals i ingressos de Dret públic, tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics.

Aquesta circumstància, juntament amb els canvis normatius i tècnics produïts en els últims temps, aconsellen que la Diputació de València establisca, mitjançant les presents bases, un marc comú que regule les condicions a les quals s'han de sotmetre l'exercici de les facultats delegades pels ajuntaments i altres ens públics.

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS.**

### **Base Primera. Objecte.**

1. Les presents bases tenen per objecte establir i desenvolupar un marc comú que regule les delegacions de les facultats de gestió, recaptació i inspecció efectuades pels ajuntaments i altres ens públics a la Diputació de València.

### **Base segona. Règim Jurídic.**

1. L'exercici de les competències delegades pels ajuntaments i altres ens públics, es regirà pel que es disposa en les presents bases i a més per:
  - a) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
  - b) Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
  - c) Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
  - d) Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general sancionador tributari.
  - e) Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió en via administrativa.
  - f) Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
  - g) L'Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.
  - h) L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics.
  - i) Les normes específiques de cada recurs, si les tinguera.
  - j) Les normes que desenvolupen, complementen o modifiquen a les anteriors.
  - k) Les altres normes d'obligada aplicació a la matèria.

## **TÍTOL II. CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ.**

### **CAPÍTOL I. Facultats de la delegació.**

#### **Base tercera. Abast de les delegacions.**

1. Els ajuntaments i altres ens públics podran delegar en la Diputació de València, les facultats que les mateixes tenen atribuïdes en les matèries que a continuació es detallen, a l'empara del que es preveu en l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i l'article 7 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,



amb l'abast, contingut, condicions, límits i vigència que s'estableixen en les bases següents:

- a) Les facultats de gestió tributària de:
  - Impost sobre Béns immobles (IBI).
  - Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
  - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).
  - Altres ingressos de Dret públic la gestió del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.
- b) Les facultats de recaptació voluntària de:
  - IBI.
  - IAE.
  - IVTM.
  - Altres tributs i ingressos de Dret públic la recaptació voluntària del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.
- c) Les facultats de recaptació executiva de:
  - IBI.
  - IAE.
  - IVTM.
  - Altres tributs i ingressos de Dret públic la recaptació executiva del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.
- d) Les facultats d'inspecció tributària del:
  - IAE.

## **CAPÍTOL II. Límits de les delegacions.**

### **Base quarta. Respecte a les facultats de gestió tributària.**

1. Les funcions de gestió tributària de l'IBI, IAE i IVTM comporten substancialment les de recaptació voluntària d'aquests impostos, per la qual cosa la Diputació de València assumirà totes dues funcions i hauran de ser objecte de delegació conjunta pels ajuntaments.
2. Aquest mateix requisit podrà ser exigít per a determinades taxes la gestió de les quals aconselle la delegació conjunta de la gestió i recaptació voluntària d'aquestes.

### **Base cinquena. Respecte a les facultats de recaptació voluntària.**

1. Els ajuntaments i ens públics que deleguen la recaptació voluntària en la Diputació de València deuran necessàriament ajustar-se als períodes de pagament voluntari establits per aquesta.

Amb caràcter general els períodes de pagament voluntari són:

  - a) IVTM i Taxes municipals: de l'1 de març al 2 de maig o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.
  - b) Taxa de Tractament, Valorització i Eliminació de Residus: de l'1 de juny a l'1 d'agost o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.
  - c) IBI i IAE: del 15 de juliol a l'1 d'octubre o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.
2. Quan els rebuts es troben domiciliats, correspon a la Diputació de València determinar les dates en les quals s'ordenaran els càrrecs en els comptes dels obligats tributaris dins dels períodes assenyalats en l'apartat anterior d'aquesta mateixa base.



3. La delegació de les funcions de recaptació voluntària comporten també les de recaptació executiva, de tal forma que la Diputació de València assumirà totes dues funcions i hauran de ser objecte de delegació conjunta. Així mateix, la delegació de les funcions de recaptació voluntària de l'IBI, IAE i IVTM comportarà la gestió tributària d'aquests, havent de ser objecte de delegació conjunta pels ajuntaments.
4. No obstant l'anterior, en el cas de l'IAE, si l'ajuntament assumeix la inspecció de l'impost mantindrà també la gestió d'aquest, permetent-se en aquest cas delegar únicament la recaptació voluntària i executiva.

#### **Base sisena. Respecte a les facultats de recaptació executiva.**

1. En aquells casos en els quals la provisió de constrenyiment es referisca a conceptes respecte dels quals únicament s'haja delegat la recaptació executiva d'aquests, aquesta serà dictada per l'òrgan competent de l'ajuntament o ens públic delegant, corresponent a la Diputació la notificació d'aquestes.
2. En cas d'interposar-se recurs de reposició contra les provisions de constrenyiment contemplades en l'apartat anterior, i que estiguen fonamentats en motivacions que al·ludisquen a les actuacions dutes a terme per l'administració delegant, es procedirà a la remissió de la citada reclamació a les mateixes perquè resolguen el que procedisca en dret.
3. Respecte dels ingressos per actuacions urbanístiques, multes de trànsit, sancions per infraccions urbanístiques, concessions administratives, contribucions especials i tots aquells ingressos que no siguen de venciment periòdic, només serà possible la delegació de la recaptació executiva d'aquestes.
4. Per a tramitar els càrrecs en executiva dels ajuntaments o ens públics, els valors inclosos en els mateixos hauran d'ajustar-se necessàriament al que es disposa en la normativa vigent, i especialment als requisits contemplats en la vigent Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

#### **CAPITOL III. Contingut de les delegacions.**

##### **Base setena. Funcions de la delegació de la gestió tributària.**

1. La delegació en la Diputació de València de la gestió tributària abastarà les següents funcions:
  - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària.
  - Tramitació dels expedients de compensació de l'Estat referits als beneficis fiscals a les cooperatives en l'IAE i dels col·legis concertats en l'IBI.
  - Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris.
  - Elaboració, manteniment i aprovació dels padrons.
  - Publicació dels edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.
  - Emissió de documents de cobrament de rebuts i liquidacions.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.



- Resolució dels expedients de devolució dels ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut.
  - Resolució dels recursos que s'interposen contra els actes anteriors.
  - Actuacions per a l'assistència, notificació i informació al contribuent en les anteriors matèries.
2. Amb la finalitat de dotar de la necessària efectivitat a la gestió tributària de l'IBI, IAE i IVTM, es deleguen igualment en la Diputació de València, d'acord amb el que es preveu en les disposicions legals d'aplicació, la facultat per a establir acords o convenis de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Direcció General de Trànsit conduent a la formació dels padrons d'aquests impostos del terme municipal corresponent.
  3. Aquesta facultat es materialitza, respecte de l'IBI i d'acord amb el que es preveu en les normes reguladores sobre col·laboració de les Administracions Públiques en matèria de gestió cadastral i tributària i inspecció cadastral, en la possibilitat de convindre acords amb la Direcció General del Cadastre i en l'exercici de diverses competències de gestió cadastral, com són, a títol indicatiu:
    - La tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre jurídic, transmissions de domini, que es produïsquen en els béns immobles de naturalesa urbana d'aqueix terme municipal.
    - Tramitació dels expedients de declaració d'alteracions cadastrals concernents a béns immobles de naturalesa urbana d'aqueix terme municipal.
  4. Respecte de l'IAE, es delega igualment la facultat per a assumir per delegació o mitjançant convenis de col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, les competències de comprovació i investigació d'aquest impost, d'acord amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
  5. La delegació de la gestió tributària del IVTM comportarà la facultat de la Diputació de València per a establir acords o convenis amb la Direcció General de Trànsit per a la recepció de tota mena d'informació necessària i obligatòria, conduent a la formació del padró d'aquest impost, així com la de dictar els actes administratius que comporten la modificació d'aquest.
  6. A partir de la delegació de la gestió tributària, la Diputació de València a través dels seus òrgans de gestió tributària i recaptatòria, quedarà autoritzada per a la recepció de tota mena d'informació necessària i obligatòria i sense perjudici de la posterior remissió d'informació a l'entitat local.
  7. La delegació de la gestió tributària d'altres tributs diferents als anteriors abastarà les mateixes funcions que les enumerades en l'apartat primer de la present base.

**Base octava. Funcions de la delegació de la recaptació voluntària.**

La delegació de la recaptació voluntària, tant de deutes per rebut com de liquidacions d'ingrés directe, i en el seu cas, d'autoliquidacions, abastarà les següents funcions:

- Emetre els documents de cobrament derivats de les liquidacions per ingrés directe.
- Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut.
- Determinar els períodes voluntaris de cobrança en el cas de tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva.



- Publicar els edictes de cobrament.
- Conferir i revocar a les entitats de depòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits i condicions de la col·laboració.
- Rebre i gestionar les ordres de domiciliació.
- Gravar les dades de la liquidació proporcionats per les entitats locals mitjançant els corresponents acords de liquidació municipal, per a la seua emissió i notificació. En aquests casos es traslladaran a l'ajuntament els recursos presentats contra aquestes liquidacions.
- Concedir o denegar ajornaments o fraccionaments.
- Realitzar la compensació de deutes que l'entitat local poguera acordar.
- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- Resoldre els recursos que s'interposen contra els actes anteriors.

#### **Base novena. Funcions de la delegació de la recaptació executiva.**

La delegació de la recaptació executiva abastarà quantes actuacions comprén la recaptació executiva d'acord amb la legislació aplicable i, en tot cas, les següents:

- Dictar la provisió de constrenyiment i resoldre els recursos interposats contra aquesta. No obstant això, quan l'ajuntament o ens públic únicament haguera delegat la recaptació executiva, correspondrà a aquests, de conformitat amb la base sisena, dictar la provisió de constrenyiment, procedint la Diputació a la notificació d'aquesta.
- Liquidar interessos de demora en tots els deutes en què aquells resulten exigibles.
- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- Dictar acords de derivació de responsabilitat. Aquesta actuació exclusivament es podrà realitzar amb aquelles entitats que tinguen delegada la gestió tributària dels ingressos objecte de derivació.
- Tramitar expedients de successió. Aquesta actuació exclusivament es podrà realitzar respecte als ingressos d'aquelles entitats que tinguen delegada la recaptació voluntària d'aquests.
- Efectuar valoracions de béns embargats.
- Autoritzar i presidir les subhastes.
- Acordar la suspensió del procediment.
- Entaular terceries de domini i de millor dret.
- Proposar l'adjudicació de finques a l'entitat local, expedint les certificacions necessàries per a la seua inscripció en el Registre de la Propietat.
- Practicar les notificacions, i en el seu cas publicació en els Butlletins Oficials, dels actes administratius que comporte el procediment de constrenyiment.
- Concedir o denegar ajornaments o fraccionaments.
- Realització de compensació de deutes que l'entitat local poguera acordar.
- Determinació dels criteris de declaració de crèdits incobrables.
- Procediment de declaració de fallit del deutor i crèdit incobrable.
- Resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en el procediment de constrenyiment sense perjudici del que es disposa en la base sisena.



**Base dècima. Funcions de la delegació de les facultats d'inspecció.**

A fi de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seues obligacions i deures amb l'entitat local, les facultats d'inspecció abastaran:

- La investigació dels fets imposables per al descobriment dels quals siguen ignorats per a l'administració i la seua consegüent atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
- Comprovació de les declaracions presentades pels interessats i la correcta aplicació de les normes.
- Pràctica, en el seu cas, de les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- La comprovació del valor de les rendes, productes, béns i altres elements del fet imposable.
- Verificació del compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudi de qualsevol benefici fiscal.
- Informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals i sobre l'abast de les obligacions i drets que de les mateixes es deriven.

**Base desena primera. La informació i assistència a l'obligat tributari.**

1. Respecte de les funcions delegades pels ajuntaments i altres ens de Dret públic en la Diputació de València, aquesta haurà de prestar als obligats tributaris la necessària informació i assistència per a facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
2. L'activitat a la qual es refereix l'apartat anterior s'instrumentarà a través de les següents actuacions:
  - Activitats dirigides a informar els obligats tributaris dels seus drets i obligacions, i de la forma en què han de complir aquestes últimes.
  - Activitats dirigides a garantir el dret d'accés a la informació personal que obra en el Servei de Gestió Tributària als obligats tributaris o als seus representants, als qui aquests autoritzen expressament, i a qui acredite un interès legítim. Els obligats tributaris tindran dret a la rectificació o cancel·lació de les dades personals quan resulten inexactes o incomplets.
  - Activitats dirigides a facilitar l'accés als documents que obren en els seus expedients, que els permeta conèixer l'estat de la seua tramitació, en els termes establits en les normes tributàries i administratives.
  - Assistència en la realització i correcte emplenament d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions i sol·licituds que siguen dirigides a la Diputació de València.
  - Realització de campanyes d'informació i difusió de fets o situacions amb transcendència tributària que afecten l'exercici dels seus drets i al compliment de les seues obligacions.
  - Facilitar els textos actualitzats de les normes tributàries d'aplicació dels tributs objecte de la delegació i de les ordenances fiscals del municipi en vigor.
  - Comunicació dels criteris administratius existents per a l'aplicació dels tributs.
  - Contestació a consultes.



3. Sempre que siga possible, aquestes activitats es podran efectuar mitjançant l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

#### **CAPITOL IV. Condicions econòmiques de la delegació.**

##### **Base desena segona. La taxa per la prestació de funcions delegades.**

1. La Diputació de València exercirà les facultats objecte de delegació a través del Servei de Gestió Tributària.
2. Per l'exercici de les funcions delegades, la Diputació de València percebrà una taxa d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics. La Diputació de València liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o ens creditor, mitjançant un comunicat comptable mensual, el volum total de recaptació i quantia de la taxa, al mateix temps que ordenarà la transferència de l'import per la diferència entre recursos recaptats i taxa acreditada.
3. Les devolucions d'ingressos indeguts o derivats de la normativa de cada tribut que es produïsqen, comportaran la deducció de la quantitat corresponent de les liquidacions que hagen de rendir-se a l'Ajuntament o ens públic.
4. La compensació de deutes en període voluntari o executiu que, de conformitat amb la legislació aplicable, l'ajuntament o ens públic poguera acordar, requerirà la comunicació al Servei de Gestió Tributària per a la seua realització, devent, en qualsevol cas, entendre's com a deutes cobrats.
5. Les quantitats relatives a la recaptació obtinguda seran transferides a l'ajuntament o ens públic delegant amb la periodicitat que s'establisca, acompanyades de la documentació justificativa i rendint-se anualment el compte de la seua gestió recaptatòria.

##### **Base desena tercera. Bestretes a compte.**

1. La Diputació de València entregarà bestretes a compte als ens locals de la província que hagueren delegat la recaptació voluntària de tributs i preus públics de venciment periòdic en els termes previstos en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de la gestió tributària als ajuntaments i altres ens públics.

#### **TITOL III. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS DELEGANTS I DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.**

##### **CAPITOL I. Obligacions de les entitats delegants.**

##### **Base desena quarta. Col·laboració municipal.**

1. De conformitat amb el que es disposa en els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 8 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i a fi de facilitar l'exercici de les competències delegades en la Diputació de València, els ajuntaments i ens públics hauran de prestar a aquesta la col·laboració necessària, especialment en els següents aspectes:
  - a) Emetent els informes que el Servei de Gestió Tributària li sol·licite per a la correcta tramitació dels expedients.
  - b) Facilitant quanta informació siga requerida pel Servei de Gestió Tributària per a la localització dels deutors les notificacions dels quals hagueren sigut



retornades per ignorar-se el seu domicili o no residir en el domicili indicat en aquest.

- c) Col·laborant en l'assenyalament de béns per a l'efectivitat dels deutes tributaris en via executiva, quan així li siga interessat pel Servei de Gestió Tributària.

#### **Base desena cinquena. Padrons de gestió municipal.**

1. L'elaboració i aprovació dels padrons de gestió exclusivament municipal, en els quals la Diputació es limita a desenvolupar la recaptació voluntària, correspondrà als ajuntaments o ens públics delegants.
2. Les dades que conformen el padró, hauran de complir amb el que es disposa en la normativa tributària vigent.

#### **Base desena sisena. Càrrecs en executiva.**

1. En el cas que s'haguera delegat, en relació amb algun tribut o ingrés de Dret públic, només la recaptació executiva, per a tramitar els càrrecs serà imprescindible la remissió a la Diputació de la provisió de constrenyiment, individual o col·lectiva.
2. Els càrrecs deuran necessàriament ajustar-se a les prescripcions establides en la normativa vigent, i especialment al que es disposa en aquesta matèria en l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic de la Diputació de València.
3. Els càrrecs remesos que no complisquen amb el que s'estableix en els apartats anteriors no seran acceptats, procedint-se a la devolució dels mateixos a l'entitat delegant.
4. El Servei de Gestió Tributària, per raons d'eficiència, només admetrà per al seu cobrament en executiva, deutes la finalització dels quals del període de recaptació voluntària estiga comprés dins dels tres exercicis anteriors a la data de lliurament dels càrrecs corresponents o l'import principal dels quals siga superior a 6 euros.

#### **Base desena setena. Comunicacions.**

1. En relació amb aquells tributs o ingressos de Dret públic en els quals l'ajuntament o ens públic s'haja reservat les competències sobre gestió tributària, delegant únicament la gestió recaptatòria en la Diputació, aquell haurà de comunicar per escrit a aquesta qualsevol fet, acte o resolució que tinga incidència en el procediment recaptatori. En particular:
  - a) La modificació de les dades personals dels obligats al pagament.
  - b) L'anul·lació dels drets que haja acordat.
  - c) La concessió de beneficis fiscals.
  - d) La suspensió del procediment recaptatori.
  - e) L'existència, i en el seu cas el percentatge, de bonificacions per la domiciliació de deutes de venciment periòdic.
2. En cas que el deutor intentara realitzar el pagament del deute a l'ajuntament o ens públic, aquest haurà d'advertir a l'interessat de la impossibilitat d'efectuar-lo, i de l'obligació de realitzar l'ingrés en els comptes de la Diputació de València. No obstant això, si el deutor arriba a realitzar el pagament del deute a l'ajuntament o ens públic, aquests deuran immediatament posar-lo en coneixement de la Diputació perquè es procedisca al cobrament per compensació del rebut.



3. Les baixes de valors acordats per l'ajuntament o ens públic i carregades per a la seua recaptació en el Servei de Gestió Tributària hauran de ser comunicades al mateix en el termini, forma i canal que es determine per la Diputació de València.
4. Els escrits que presenten els obligats tributaris a l'ajuntament o ens públic la tramitació del qual corresponga al Servei de Gestió Tributària, li seran remesos immediatament.
5. La tramitació de fraccionaments o ajornaments que, d'acord amb Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic de la Diputació de València, precisen per a la seua concessió o denegació, informe dels òrgans o unitats administratives de l'ajuntament, seran emesos i remesos al Servei de Gestió Tributària dins del termini i canal de comunicació que es determine.
6. Les propostes d'establiment o regulació en les ordenances fiscals municipals d'exempcions o bonificacions en els tributs l'aplicació tributària dels quals s'hagen delegat, hauran de ser comunicades al Servei de Gestió Tributària perquè formule les observacions d'ordre estrictament tècnic relacionades amb la seua aplicació informàtica.

## **CAPITOL II. Obligacions de la Diputació de València.**

### **Base desena huitena. Comunicacions**

1. La Diputació de València haurà de comunicar a les Administracions que participen en la gestió dels tributs locals l'abast de la delegació, i així en concret s'haurà de cursar aquesta comunicació a la Direcció General del Cadastre, a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Prefectura provincial de trànsit.
2. Quan la Diputació aprecie que no és competent per a resoldre un assumpte o que afecte algun aspecte no assumit per delegació, el remetrà a l'ens delegant amb la finalitat que dicte la resolució pertinent.

### **Base desena novena. Padrans de gestió delegada.**

1. El procediment d'elaboració i aprovació de padrans dependrà de les funcions i conceptes delegats en la Diputació, podent-se diferenciar entre:
  - a) Padrans de gestió compartida entre l'ajuntament i altres administracions, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària (IBI, IAE, IVTM).
  - b) Padrans de gestió exclusivament municipal, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària.
2. El procediment d'elaboració i aprovació de padrans de gestió compartida entre l'ajuntament i altres administracions, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària, serà el següent:
  - a) Els fitxers o bases de dades necessaris per a l'elaboració i actualització dels padrans cobradors d'aquests tributs seran subministrats directament a la Diputació de València per les següents Administracions:
    - De l'IBI per la Direcció General del Cadastre.
    - De l'IAE per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
    - Del IVTM per la Prefectura provincial de trànsit.
  - b) Partint dels fitxers o bases de dades subministrats, la Diputació confeccionarà l'oportú padró, entregant un exemplar a l'ajuntament per a la seua conformitat.



- c) El President de la Diputació aprovarà aquests padrons per tindre assumida la gestió tributària, procedint-se a la seua posterior exposició pública a l'efecte de reclamacions.
3. El procediment d'aprovació de padrons de conceptes diferents als establits en el paràgraf anterior i en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària, serà el següent:
  - a) El Servei de Gestió Tributària elaborarà el padró, incorporant les altes, baixes o variacions que s'hagen detectat respecte del padró de l'exercici anterior.
  - b) El President de la Diputació aprovarà aquests padrons per tindre assumida la gestió tributària, procedint-se a la seua posterior exposició pública a l'efecte de reclamacions.

#### **TITOL IV. RELACIONS ENTRE LES ENTITATS DELEGANTS I LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.**

##### **CAPÍTOL I. Coordinació d'actuacions.**

###### **Base vintena. Actuacions judicials.**

1. Amb la finalitat de coordinar la intervenció de la Diputació de València i els ens delegants en els recursos contenciosos administratius que s'interposen enfront de les actuacions realitzades per la Diputació de València en execució de la delegació regulada en les presents bases, la Diputació de València i l'ajuntament o ens públic delegant s'obliguen recíprocament a remetre's quants emplaçaments, requeriments o notificacions reben dels òrgans jurisdiccionals amb el temps suficient per a l'exercici adequat de les actuacions processals que siga necessari realitzar. Hauran de facilitar-se igualment els antecedents dels quals disposen i siguen necessaris per a la defensa de tals actuacions, encara que no hagen sigut requerits judicialment.
2. En el cas d'interposició d'un recurs contenciós administratiu contra una resolució dictada per la Diputació de València a conseqüència d'una delegació prevista en les presents bases, aquesta resolució determinarà l'extensió de les seues actuacions en el procés judicial.
3. La suspensió del procediment de recaptació acordada per l'ajuntament o per acte judicial sobre valors contrets per ell que haja carregat per a la seua recaptació al Servei de Gestió Tributària haurà de ser posada en coneixement del mateix com més prompte millor.

###### **Base vintena primera. L'Oficina Virtual de Recaptació.**

1. L'Oficina Virtual de Recaptació (OVR) és el mitjà de relació entre els ajuntaments o ens públics i el Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València.
2. Per a poder accedir a la OVR és necessari, prèvia sol·licitud de l'alcalde o òrgan competent, ser autoritzat per la Diputació de València.
3. Únicament podran ser autoritzats com a usuaris de la OVR aquells empleats que estiguen en possessió d'un certificat electrònic vàlid d'una autoritat de certificació reconeguda per la Diputació de València.
4. A través de la OVR els empleats municipals, degudament acreditats, podran consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de Dret públic la gestió i la recaptació del qual haja sigut delegada en la Diputació de València.



5. Les persones autoritzades podran realitzar directament determinades actuacions en matèria de gestió i recaptació respecte dels tributs o altres ingressos de Dret públic la titularitat del qual ostenten a través de la OVR.
6. No obstant l'anterior, la OVR serà el canal mitjançant el qual els ajuntaments o ens públics hauran de sol·licitar treballs i remetre documentació al Servei de Gestió tributària, i en concret:
  - a) Realitzar els càrrecs en executiva.
  - b) Realitzar els càrrecs en voluntària.
  - c) Remissió de sol·licituds de fraccionament o ajornament.
  - d) Remissió de sol·licituds de baixes de valors i compensacions.
  - e) Remissió d'ordres de domiciliació.
  - f) Remissió de recursos i reclamacions.

## **TITOL V. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CESION DE DADES.**

### **CAPITOL I. Protecció de dades.**

#### **Base vintena segona. Protecció de dades.**

1. En compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades (RGPD)), l'entitat delegant (ajuntaments i altres ens públics) és la responsable de les dades de caràcter personal i la Diputació de València ocupa la posició d'encarregat del tractament de les dades personals. La delegació de l'exercici de les competències per part dels ajuntaments i altres ens públics ve determinada per les següents disposicions:
  - Article 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel que fa als Ajuntaments i altres entitats locals.
  - Article 83 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Aigües, article 209 del Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic.
  - Article 14.3 de la Llei 2/1992 de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana i art. 18.4 del Decret 266/1994, de 30 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament sobre el Règim econòmic – financer i tributari del cànon, pel que fa a l'Entitat Pública de Sanejament.
2. El tractament per la Diputació de València de les dades de caràcter personal que siga necessari per a portar a bon fi l'exercici de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació delegades pels ajuntaments i altres ens públics s'ajustarà a les instruccions donades per aquests últims com a responsables d'aquest tractament segons el que s'estableix per l'article 4.8 del RGPD. Si la Diputació de València considera que alguna de les instruccions de l'entitat delegant infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, informará immediatament a aquesta.



3. S'habilita a la Diputació de València per a tractar per compte del responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a l'exercici de les funcions delegades objecte del present encàrrec i amb les següents finalitats: gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic.  
El tractament de dades personals inclourà els següents aspectes: Recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció i eliminació.  
La Diputació podrà tractar les dades personals relatives a les següents categories d'interessats: contribuents i obligats al pagament.
4. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament autoritza la Diputació de València a tractar la informació necessària, la qual cosa inclou les següents categories de dades:
  - Dades identificatives: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça postal; correu electrònic; Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica.
  - Dades d'infraccions i sancions administratives.
  - Dades categories especials: Persones amb el risc d'exclusió social, salut.
  - Dades de característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma.
  - Dades de circumstàncies socials: Característiques d'allotjament, habitatge; Propietats, possessions; Situació Laboral.
  - Dades detall de ocupació: Historial del treballador
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Targetes crèdit; Depòsits bancaris, jubilació; Dades econòmiques de sous, salaris o pensions; Dades deduccions impositives; Segurs; Hipoteques; Embargaments Preferents; Subsidis i Prestacions Públiques, beneficis.
  - Dades de transaccions: Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions i indemnitzacions.
5. La Diputació de València, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites en l'apartat tres de la present base. La Diputació es compromet a no comunicar aquestes dades, ni tan sols per a la seua conservació, a tercers, excepte supòsits legalment admissibles amb autorització del responsable o realitzant-lo d'acord amb les instruccions del responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.  
No obstant l'anterior, l'ajuntament o ens públic delegant faculta expressament a la Diputació de València perquè subscriga quants acords i convenis considere oportuns amb altres institucions públiques amb la finalitat d'aconseguir una millor i més eficaç prestació del servei. Així mateix, l'ajuntament o ens públic autoritza la Diputació de València perquè procedisca a l'intercanvi i cessió de dades dels contribuents en l'exercici de les competències delegades, sempre que l'intercanvi i/o cessió de dades estiga previst en una norma legal. L'Ajuntament o ens públic podrà sol·licitar de la Diputació de València, en el moment en què el considere oportú, complida referència de la formalització d'aquests acords amb altres institucions públiques.



6. Si per a fer efectiva la delegació dels ajuntaments o ens públics, la Diputació de València recorre a un tercer, l'entitat delegant autoritza el tractament per part de dita tercera. En aquest supòsit, s'entendrà que dita tercera actua també com a encarregat del tractament, havent d'assegurar-se la Diputació de València, com a encarregat principal, de la formalització dels requisits de l'article 28 del RGPD respecte de la citada prestació de serveis amb l'esmentat tercer, així com del compliment per aquest últim de totes les obligacions establides pel RGPD. En el cas d'incompliment per part del tercer (subencargado), la Diputació continuarà sent plenament responsable davant l'entitat delegant referent al compliment de les obligacions.
7. La Diputació de València garanteix que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc que resulten preceptives per a preservar la seguretat d'aquesta mena de dades, en els termes a què es refereix l'article 32 RGPD. En qualsevol cas aquestes mesures de seguretat s'harmonitzaran amb el que dispose el Reial decret 3/2010 pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat. Qualsevol modificació legislativa que poguera afectar les garanties exposades anteriorment, implicarà l'automàtica adaptació per part de la Diputació de València per a donar-li degut compliment.
8. A la finalització de la prestació de serveis, la Diputació de València posarà a la disposició de l'entitat delegant les dades de caràcter personal obrants en el seu poder i procedirà, a requeriment d'aquesta, a l'esborrat físic o destrucció de quants suports els continguen. No obstant això, la Diputació de València pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats per l'execució de la prestació.  
No procedirà la destrucció de les dades quan existisca una previsió legal que exigisca la seua conservació, i en aquest cas haurà de procedir-se a la devolució d'aquests, garantint l'entitat delegant aquesta conservació. Aquesta obligació de la Diputació de València abasta les dades personals que es troben en poder de tercers, en virtut dels supòsits d'autorització a aquests per al tractament recollits en el present apartat.
9. L'entitat delegant podrà sol·licitar de la Diputació de València, en el moment que ho estime oportú, complida referència del compliment de les obligacions que en aquesta matèria li incumbeix.
10. La Diputació de València portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'entitat delegant, amb el contingut recollit en l'article 30.2 RGPD, llevat que puga emparar-se en alguna de les excepcions de l'article 30.5 RGPD.
11. La Diputació de València i tot el seu personal mantindran el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagen tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el mateix.
12. La Diputació garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
13. La Diputació de València comunicarà a l'entitat delegant la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.
14. L'ajuntament o ens públic delegant autoritza la Diputació de València, com a encarregat del tractament, a atendre en el seu nom les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dels titulars de les dades; en virtut de l'habilitació conferida per l'article 12.3 de la LO 3/2018. Aquesta



autorització no exclou que l'entitat delegant pugua atendre també aquelles sol·licituds formulades directament pels interessats davant ella.

Amb la finalitat de donar emplena a les exigències legals sobre el dret de rectificació, la Diputació de València i els ajuntaments o ens públics delegants es comunicaran recíprocament les dades inexactes o incompletes que detecten en l'exercici de les seues funcions o aquells que hagen sigut facilitats pels propis interessats. Les correccions hauran d'incorporar-se tant als fitxers de gestió tributària a càrrec de la Diputació de València, com als padrons, matrícules i resta de llistes cobradores perquè les dades en els exercicis successius siguen els correctes.

15. La Diputació de València notificarà a l'entitat delegant, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
16. Sense perjudici del que s'estableix anteriorment, i de forma més específica, són obligacions de les parts:
  - A. En el cas que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control de l'entitat delegant:

Obligacions de l'entitat delegant:

    - Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.
    - Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions de la Diputació de València:

    - Deixar constància del tractament en el seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.
    - Observar i complir, en l'accés remot a les dades, les mesures de seguretat implementades per l'entitat delegant.
  - B. En el supòsit que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control de la Diputació de València:

Obligacions de la Diputació de València:

    - Deixar constància en el seu el tractament al seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.
    - Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions de l'entitat delegant:

    - Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.



C. En el supòsit de recórrer la Diputació de València a tercers en matèria de servidors i/o serveis associats a aquests:

Obligacions de la Diputació de València:

- Informar sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos amb caràcter previ al començament de la prestació objecte del present encàrrec.
- Comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos que es pugua produir durant la prestació objecte del present encàrrec.

## **TITOL VI PROCEDIMENT PER A LA DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA.**

### **CAPITOL I. Delegació de funcions**

#### **Base vintena tercera. Acord de delegació i acceptació**

1. El procediment per a formalitzar la delegació pels ajuntaments i altres ens públics les funcions de gestió, recaptació i/o inspecció en la Diputació de València, que es detallen en el present reglament serà el següent:

- Petició de delegació o ampliació de l'entitat delegant amb indicació del nombre d'objectes tributaris o rebuts de cada tribut en els casos en els quals es deleguen les facultats de gestió i/o recaptació voluntària. Quan la delegació comprega únicament la recaptació en executiva, serà suficient amb conèixer l'import anual dels càrrecs en executiva dels últims 3 anys i el nombre de rebuts corresponent a cada anualitat a gestionar per la Diputació.
- Acord de delegació de competències adoptat pel Ple de l'ajuntament o òrgan competent de l'ens públic corresponent. El citat acord haurà de concretar, de manera clara i expressa, les funcions que es deleguen en relació amb tributs, preus públics i altres ingressos de Dret públic tal com disposen les normes contingudes en les presents Bases.
- Trasllet de l'acord de delegació adoptat a la Diputació de València, mitjançant certificació expedida pel secretari de l'ajuntament o ens públic delegant.
- Els acords de delegació, amb caràcter general, hauran de ser adoptats i comunicats a la Diputació de València abans del 30 de març.
- Acord adoptat pel Ple de la Diputació acceptant la delegació, sempre que l'acord municipal s'ajuste a les presents Bases.
- Publicació de l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. El procediment per a formalitzar les ampliacions de les delegacions pels ajuntaments i altres ens públics, seguirà la mateixa tramitació que l'establida en l'apartat anterior.

#### **Base vintena quarta. Informació tributària.**

1. L'ajuntament o ens públic delegant haurà d'entregar, amb antelació suficient, tota la informació de què dispose amb transcendència tributària per a facilitar a la Diputació l'exercici de les competències assumides.



2. En particular, els ajuntaments o ens públics hauran de proporcionar:
  - a) Informació completa i actualitzada dels padrons cobradors dels tributs delegats.
  - b) Les domiciliacions de pagament en entitats de depòsit dels obligats al pagament inclosos en padrons.
  - c) Text íntegre de les Ordenances fiscals publicades en el Butlletí Oficial de la Província dels tributs l'aplicació dels quals haja delegat en la Diputació.
  - d) Informació relativa als obligats tributaris i que haurà de contindre en tot cas:
    - Nom i cognoms o raó social o denominació completa.
    - Número d'identificació fiscal.
    - Domicili del deutor.
3. Si la informació remesa no reuneix els requisits assenyalats anteriorment es requerirà a l'ens delegant perquè complete les dades omeses, amb advertiment que si així no ho fera la Diputació s'abstindrà d'iniciar la gestió delegada en relació amb els obligats afectats.
4. Aquells ajuntaments que tinguen delegada la gestió i recaptació voluntària de l'IBI urbana, podran sol·licitar a la Diputació que els rebuts domiciliats s'emeten en dues fraccions el càrrec en compte de les quals serà l'establert per la Diputació de València. Aquesta petició haurà de comunicar-se a través de la OVR abans de finalitzar cada any i tindrà efectes per a l'exercici següent.

#### **Base vintena cinquena. Vigència de la delegació.**

1. Les delegacions a les quals es refereixen les presents Bases entraran en vigor, amb caràcter general, una vegada acceptades per l'òrgan competent de la Diputació de València i publicades en el Butlletí Oficial de la Província, el dia un de gener de l'exercici següent a l'adopció del corresponent acord.
2. La vigència de la delegació s'estendrà fins a la comunicació acordada pel Ple de l'ajuntament o òrgan competent d'extingir totalment o parcialment la delegació efectuada en els termes previstos en la base vintena setena.

#### **Base vintena sisena. Avocació.**

1. Els ajuntaments o ens públics delegants podran reclamar per a si les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió del qual haja sigut delegada en la Diputació de València, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient.
2. En aquests casos, l'ajuntament o ens públic estarà obligat a comunicar amb caràcter previ a la Diputació de València, la voluntat d'executar qualsevol de les actuacions anteriors, havent de remetre al Servei de Gestió Tributària l'acord corresponent adoptat per l'òrgan competent.
3. La Diputació formularà data de les liquidacions afectades i quedarà exempta de qualsevol responsabilitat que poguera produir-se en el futur respecte a aquestes. Aquestes liquidacions no podran ser carregades de nou a la Diputació per a continuació del procediment.



## **TITOL VII. PROCEDIMENT PER A L'EXTINCIÓ DE LA DELEGACIÓ.**

### **CAPITOL I Extinció per l'entitat delegant.**

#### **Base vintena setena. Revocació.**

1. La revocació de les facultats, funcions i activitats administratives corresponents a un o diversos dels tributs o ingressos de Dret públic delegats tindran efectivitat en l'exercici següent a la seua adopció i seran comunicades a la Diputació de València abans del 30 de març i tindran efectes per a l' exercici següent.
2. L'acord de revocació haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.
3. L'extinció de la delegació obligarà a la Diputació, a més de rendir compte extraordinari, a fer una liquidació total dels valors que encara romanguen en el seu poder, entregant-los a l'entitat local.

### **CAPITOL II Extinció per la Diputació de València.**

#### **Base vintena huitena. Renúncia.**

1. Serà causa d'extinció de l'acord de delegació la renúncia acordada pel Ple de la Diputació de València a conseqüència que l'ajuntament o ens públic delegant incomplisca reiteradament les obligacions essencials establides en les presents bases, desatenga sistemàticament els requeriments formulats o la col·laboració sol·licitada per la Diputació, quan aquestes resulten imprescindibles per al desenvolupament de les funcions delegades.
2. La renúncia haurà de comunicar-se amb almenys dos mesos d'antelació a la data en què finalitze l'exercici (31 de desembre), afectarà a tots els exercicis, i tindrà efectivitat a partir de l'1 de gener de l'any següent al de la comunicació.

## **TITOL VIII. VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES.**

#### **Base vintena novena.**

Les presents Bases començaran a regir l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua derogació o modificació.

En els casos d'aquells ajuntaments o ens públics que, a l'entrada en vigor de les presents Bases tingueren en vigor convenis de delegació de competències en matèria tributària amb la Diputació de València, es continuaran aplicant aquests convenis, en els seus propis termes, fins a la seua finalització.

