

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2025/13957 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure per a la provisió de 47 places d'administratiu/va. Convocatòria 03/25.

ANUNCI

Per Decret número 14087, de data 14 de novembre de 2025, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la selecció de 47 places d'administratiu/va, de conformitat amb les següents,

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de torn lliure i pel procediment d'oposició lliure de quaranta-set places d'Administratiu/va, vacants en la plantilla d'esta Diputació, (sector no sanitari), 25 places corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública 2023 (BOP núm. 247 del 27 de desembre de 2023), 12 a la del 2024 (BOP núm. 183 del 20 de setembre de 2024) i 10 corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública 2025 (BOP núm. 211 del 04 de novembre 2025), de les quals 4 de la OPE de 2023 i 4 de la OPE de 2024, estan reservades a personal amb discapacitat funcional, totes elles enquadrades en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa, subgrup C1, dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació segons el que s'establix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de la corresponent oferta, és conforme al detall que a continuació es relaciona:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ	HÒMENS %	DONES %
47	ADMINISTRATIUS/AS	29,37	70,63

Es permetrà addicionar les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

Les places reservades per a persones amb discapacitat funcional que puguen quedar desertes incrementaran les de l'accés general.



Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració Local.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un altre Estat, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 abril, de la Funció Pública Valenciana.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- e) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic de Formació Professional o les titulacions equivalents que corresponguen, conforme el sistema vigent de titulacions, quan així quede acreditat per l'administració educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. L'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració educativa competent. En cas de



titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

f) Estar en possessió del Certificat de nivell B1 de coneixements de Valencià. Els qui no puguin acreditar el coneixement de valencià després de la superació de les proves selectives, haurà de realitzar el curs específic que es convoque i, en cas de no superar-ho, assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitze.

g) Únicament, podran optar a les places reservades per a persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que, complint-los requisits anteriors posseïsquen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i que ho indiquen en la sol·licitud en la casella habilitada per a això.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris, per a la realització de les proves selectives, sempre que estes es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Per a això, les persones aspirants hauran d'adjuntar informe emés pel centre de valoració i orientació de la discapacitat de la Comunitat Valenciana, acreditant de manera fefaent les deficiències causants del grau de discapacitat reconegut o mitjançant algun dels mitjans admesos en Dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarde relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 per cent els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà en el present apartat i en el no concretat l'Orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base quinta. Sol·licituds i admissió d'aspirants

1. Forma de presentació: en les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera i si és el cas base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, comproment-se a aportar la documentació corresponent que així ho acredita, quan li siga requerida i que la posarà a la disposició de la Diputació de València, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).



El personal aspirant que desitge acollir-se a la reserva de places per a personal amb discapacitat funcional haurà de marcar en la seua sol·licitud la casella corresponent, de no indicar-se quedaran inscrits pel torn d'accés general.

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant el correcte emplenament del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es/>.

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar des de la seua electrònica de la web <https://www.dival.es/va> l'enllaç "Catàleg de tràmits" i dins del grup "Ocupació Pública" la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives". Una vegada seleccionada la convocatòria i emplenats les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de pulsar sobre el botó "generar imprés". El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'emplenament i inscripció en línia i annexar si és el cas, els documents escanejats a esta, així com registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en esta base, i en este cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de firma electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada emplenada electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, firmada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i modes previstos, no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palacio de la Batllía, carrer Serrans, núm. 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, (LPACAP). En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació.

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. No seran admeses sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini legalment establert.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la



Corporació: www.dival.es/personal/ en l'apartat "Oferta d'Ocupació Pública" i dins d'este apartat en "Convocatòries en execució" (<https://www.dival.es/va/personal/convocatories-en-execucio>).

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix a les persones aspirants que hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En cas de no presentar-se al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passarà directament a definitiva, sense necessitat de nova aprovació. En eixa mateixa publicació s'indicarà la data, hora i lloc de començament de primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La data, lloc i hora de començament del primer exercici, es publicarà amb una antelació mínima de deu dies anteriors a la data de realització de l'exercici.

Base sexta. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

A més, la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



Els qui integren els òrgans tècnics de selecció seran nomenats mitjançant decret de la presidència de la Corporació. Es compondrà per cinc membres titulars amb els seus respectius suplents, dels quals un exercirà la presidència i un altre la secretaria de l'òrgan, atenent criteris de paritat. Els nomenaments hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Els qui integren l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en este cas podrà estar compost a més per personal laboral fix. Al mateix temps, hauran de pertànyer almenys al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives a l'òrgan tècnic de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que s'establix en esta norma, s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels qui ho integren, titulars o suplents indistintament, si una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència o Secretaria hagueren d'absentar-se de la sessió, exerciran les seues funcions els vocals de major edat.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat d'assessors, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot.

Els qui integren la composició de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar sol·licitud de recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ajustar-se estrictament a les presents bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i interpretar les bases que sorgisquen durant la realització del procés selectiu, per a adoptar acords necessaris que garantisquen el seu adequat desenrotllament, en tot el no previst en estes bases, i per a resoldre els dubtes o reclamacions que pogueren sorgir, garantint el bon funcionament del procés en tot allò no previst en estes bases sempre de forma motivada.



Base sèptima. Començament de l'Oposició

La data, hora i lloc de l'exercici s'anunciarà mitjançant publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'orde en què actuaran les persones aspirants està determinat per la lletra de l'abecedari que resulte del sorteig celebrat anualment, el qual serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Tant les persones amb discapacitat com les d'accés general concorreran les proves selectives de manera conjunta.

L'oposició estarà composta per un únic exercici que constarà de dos parts de caràcter obligatori i eliminatori cada un d'ells per a tots els aspirants que es realitzarà en una mateixa sessió.

Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, el OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menysca el principi d'igualtat.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises als opositors per a la correcta realització de la prova, adjuntant-se a l'expedient del procés selectiu. El correcte emplenament dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, serà objecte de valoració, en el sentit que no contestar correctament o impedir la correcció dels mateixos serà motiu de no procedir a la correcció de la prova i quedaran decaiguts del dret a seguir en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

La referència als temaris i contingut de les proves, s'entendran les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a la realització de les proves

Les persones aspirants hauran d'observar, les instruccions del OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga el OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada prova, quan s'estime oportú durant el seu desenrotllament, en la recollida després de la seua finalització i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o el OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.



En totes les proves, el OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguén alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Base octava. Desenrotllament de l'Oposició

L'oposició estarà composta per un únic exercici consistent en dos proves obligatòries i eliminatòries cada una d'elles per a tots els aspirants que es realitzaran en una mateixa sessió.

Primera part.- De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari de 75 + 10 preguntes de reserva tipus test en un temps de 90 minuts referides a bloc I del temari.

Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 75 i per l'orde en què apareixen.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.

Les respostes en blanc no penalitzen.

En el cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta no tindrà valor la mateixa.

Esta part tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a la mitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establirà una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la mitat de la millor qualificació resultara inferior als 10 punts.

Segona part.- De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari de 75 + 10 preguntes de reserva tipus test en un temps de 90 minuts referides al bloc II del temari.

Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 75 i per l'orde en què apareixen.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.



Les respostes en blanc no penalitzen.

En el cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta no tindrà valor la mateixa.

Esta part tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-ho s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a la mitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establix una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la mitat de la millor qualificació resultara inferior als 10 punts.

QUALIFICACIÓ

Per a superar l'exercici únic, i per tant, l'oposició, s'haurà d'obtenir en cada una de les parts el resultat mínim que s'establix per a cada un d'ells.

En cas d'empat, prevaldrà la valoració obtinguda en la segona prova de l'exercici. Si persistix l'empat, es resoldrà a la puntuació obtinguda en la primera prova. En cas de persistir l'empat es resoldrà per sorteig.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos

Finalitzat l'exercici, es publicarà el resultat provisional, atorgant cinc dies hàbils per a presentar al·legacions. Resoltes les al·legacions o en cas de no presentar-se, es publicarà nova relació de qualificacions definitives.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció i els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs ordinari davant l'autoritat que haja nomenat el seu president, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions del recurrent, quan havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions no l'haja fet.

Base dècima. Puntuació final i relació de persones aprovades

L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació de personal aprovat per orde de puntuació, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovats per orde de puntuació, que es confeccionarà amb els aspirants que hagen superat les dos parts de l'exercici, sumant per a cada un d'ells les puntuacions obtingudes. Esta relació donarà principi amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si és el cas, quan el número d'inclosos en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

La relació final d'aprovats es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar l'oposició.

Esta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionaris de carrera a les places convocades.



En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'haja presentat pel contingent diversitat funcional superara els exercicis corresponents, però no obtinguera plaça, i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda per les persones aspirants pel torn d'accés general este serà inclòs per la seua orde de puntuació en el sistema d'accés general.

Així mateix, les places reservades per a persones amb discapacitat funcional que puguen quedar desertes incrementaran les de l'accés general.

Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'esta Diputació, de la relació de persones que hagen aprovat a què es referix l'apartat anterior, les persones aprovades que figuren en ella hauran d'acreditar que complixen amb els requisits exigits en les bases de la present convocatòria, tots ells referits al termini de presentació de sol·licituds.

Els qui, dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren els requisits exigits en la convocatòria, o de la documentació corresponent o de l'examen d'esta es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció haurà de proposar nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Els qui superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives expedida pel titular de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat igual o superior al 33 %, en el cas que no s'haguera presentat per a l'adaptació de temps i mitjans.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionaris de carrera de les persones aprovades en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseïx la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir a la plaça adquirida.

Els que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsqen renúncies, la



Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que segueixquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Base dotzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria, com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seua publicació davant la Presidència de la Corporació, en els termes dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el Jutjat contenciós administratiu, en els termes dels articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Base tretzena. Formació de borsa de treball

Es formarà borsa de treball amb el personal aspirant que haja superat almenys la primera part de la prova.

L'orde de prioritat vindrà donat per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici, amb preferència dels quals hagen superat les dos parts.

En els altres aspectes, s'aplicarà el que s'establix en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València.

TEMARI

BLOC I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.



Tema 4. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.

Tema 5. Règim local espanyol: concepte d'Administració local. L'Autonomia local: significat constitucional. La Carta Europea d'Autonomia Local.

Tema 6. El municipi. El terme municipal. La població. Competències municipals. Els òrgans municipals. Atribucions dels diferents òrgans.

Tema 7. La província en la Constitució Espanyola, en el règim local i en l'àmbit de les comunitats autònomes. Competències de la província. Especial referència a la Diputació de València.

Tema 8. Òrgans de govern i administració de la província. Composició i integració de les diputacions. Atribucions dels diferents òrgans de govern.

Tema 9. Altres entitats locals. Entitats locals d'àmbit inferior en el municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis.

Tema 10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Certificacions del president de la corporació.

Tema 11. La submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 12. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic: principis generals. Els òrgans de les administracions públiques: la competència dels òrgans. Els convenis. Les relacions interadministratives.

Tema 13. Administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics. El funcionament electrònic del sector públic: sede electrònica i portal d'internet, sistemes d'identificació i firma electrònica. L'arxiu electrònic. L'expedient administratiu.

Tema 14. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 15. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals: principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. La garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016: Principis. Drets de l'interessat. Informació i accés a les dades personals.

BLOC II

Tema 16. El procediment administratiu: concepte. La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú: principis generals. Els drets de l'interessat. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.



Tema 17. El silenci administratiu. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Breu referència als procediments especials.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació. Notificació i publicació.

Tema 19. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió.

Tema 20. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Breu referència als tipus de recursos.

Tema 21. Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i eixida de documents. Ordenances, reglaments i bàndols. Procediment d'aprovació.

Tema 22. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El servei públic local i les seues formes de gestió.

Tema 23. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 24. Els contractes de l'administració: concepte. Normativa reguladora. Tipus i modalitats de contractes administratius.

Tema 25. El procediment de contractació. La selecció del contractista. L'execució i modificació dels contractes. L'extinció dels contractes.

Tema 26. El personal al servei de l'Administració local: classes de personal. Règim jurídic bàsic. Drets i deures.

Tema 27. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió.

Tema 28. L'accés a la funció pública: principis constitucionals i normativa d'aplicació. La promoció interna. La provisió de llocs de treball.

Tema 29. Situacions administratives dels funcionaris. Supòsits i efectes de cada una d'elles. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 30. El pressupost: concepte i classes. El cicle pressupostari. Els crèdits pressupostaris. Hisendes locals: els ingressos de les entitats locals.

Tema 31. Control del gasto públic. Classes. Especial referència del control de legalitat. El Tribunal de Comptes. La Sindicatura de Comptes.

Tema 32. Gestió pressupostària: Gastos plurianuals. Anul·lació de romanents. Incorporació de crèdits. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Acomptes de tresoreria. Crèdits ampliables. Transferència de crèdit. Ingressos que generen crèdit.



Tema 33. Execució pressupostària: Ordenació del gasto i ordenació del pagament: òrgans competents. Fases del procediment i documents comptables que intervenen. Liquidació i tancament de l'exercici.

Tema 34. Gasto per a la compra de béns i servicis. Gastos de transferències: corrents i de capital. Gastos d'inversió.

Tema 35. Pagaments: Concepte i classificació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Pagaments "en ferm" i "a justificar". Justificació de lliuraments.

Tema 36. La comptabilitat pública. Principis generals. Pla general de comptabilitat pública. El crèdit local: Concepte, naturalesa i modalitats.

Tema 37. Control intern de l'activitat economicofinancera dels ens locals i els seus ens dependents. La funció interventora. Àmbit subjectiu i objectiu. Modalitats i inconvenients.

Tema 38. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat.

Tema 39. L'activitat de subvencions de les administracions públiques: Regulació i principis.

Tema 40. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament i control financer. Infraccions i sancions.

València, 14 de novembre de 2025.—El president, Vicente José Mompó Aledo.

