

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2025/13873 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la selecció de set places d'agent de la Policia Local. Expedient 32607.

ANUNCI

D'acord amb la Resolució número 2025/8921, de 10 de novembre de 2025, del Regidor de Govern delegat de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia, s'han aprovat les Bases i la convocatòria del procediment per a la selecció, com a funcionaris de carrera, de set agents de la Policia Local a l'Ajuntament de Gandia, 4 pel torn lliure i 3 per mobilitat, per això procedim a publicar aquesta convocatòria i les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

S'adjunta com a annex a aquest anunci les bases aprovades.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El que es fa públic als efectes oportuns.

Gandia, 12 de novembre de 2025.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

APROVADES PER DECRET
2025-8921 DE 10-11-2025

Unitat: Servei de Recursos Humans
Exp. electrònic: 32607/2024
Assumpte: Bases per a la provisió en propietat, com a funcionari de carrera, de 7 places d'agents del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Gandia

ANNEX

BASES PER A LA SELECCIÓ DE 7 AGENTS DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE GANDIA, ESCALA BÀSICA, DE LES QUALS 4 SÓN PER TORN LLIURE PER OPOSICIÓ LLIURE (RESERVADA UNA PER A DONES) I 3 PER TORN DE MOBILITAT.

1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat com a funcionari de carrera de 7 places d'Agent de Policia Local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Gandia, provinents de les Ofertes d'Ocupació Pública de 2024 (BOP València núm. 145 de 29-07-2024), cobrint-se 4 d'elles pel torn lliure (reservada una per a dones), mitjançant el sistema d'oposició lliure, i 3 pel torn de mobilitat, mitjançant concurs.

Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria. dins dels límits establits legalment.

De conformitat amb la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre i el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Gandia, i atés que en este Ajuntament el nombre de dones no aconseguix el 40% de la plantilla de la policia local, es reserva el 30% de places per a dones, és a dir, 1 places per al torn lliure.

Les places que en el torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure.

2a.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

2.1. Torn Lliure:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Mancar d'antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tindre almenys diu anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II a este decret.
- Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.





2.2. Torn Mobilitat:

1. Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

3a.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

3.1. Presentació d'instàncies. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs o en l'oposició, segons el torn pel qual es desitja accedir, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el "Boletín Oficial del Estado". En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits.

3.2. Drets d'examen. A les instàncies hauran d'adjuntar-se, per als dos torns, resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen, important la seua quantia la quantitat de 50 €, **de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa.** El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.es) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

També es podrà realitzar la inscripció, així com el pagament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia, accedint al procediment corresponent en el catàleg de tràmits de la seu (gandia.sedelectronica.es).

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renunciïn a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

3.3. Torn de mobilitat. Així mateix, per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb la fulla d'autobaremació. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. La documentació serà retornada als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les





acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtindre.

4a. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la relació de persones aspirants admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants.

Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se-li un termini de 10 dies per a esmena de defectes. Així mateix, en este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

4.2 Defectes no corregibles

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

4.3. Relació definitiva

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici. La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

5.1. Règim Jurídic

L'Òrgan tècnic de selecció, que tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (D'ara en avant "TREBEP"), per l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (D'ara en avant "Llei 17/2017") i articles 27, 28 i 29 del Decret 179/2021.

5.2. Requisits

Per al nomenament de membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

5.3. Composició

L'Òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans:

- a) Presidència: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Gandia, o en defecte d'això, la persona qui ocupe el lloc de Cap de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Funcionari municipal designat per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans, tècnic o tècnica d'administració general.





c) Vocals:

- Dos vocals a proposta de l'Agència de Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències
- Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La designació de membres de l'Òrgan tècnic de selecció inclourà la de suplents i es farà pública al costat de la relació de persones admeses i excloses.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, el seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció. Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'Òrgan tècnic de selecció. Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment.

5.4. Abstenció i recusació

Les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24, respectivament, de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com aquelles persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 29 del Decret 179/2021.

5.5. Funcionament

Per a la vàlida constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del President i Secretari o si és el cas, dels qui els supliquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En cada sessió de l'Òrgan tècnic de selecció podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si estos estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells, en la mateixa sessió. Si constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió, s'absentara la persona que ocupe la Presidència o bé la secretària, designaran, entre les persones vocals concurrents, el seu substitut o substituta durant la seua absència.

5.6. Acta

De cada sessió que celebre l'òrgan tècnic de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, s'estendrà acta per la persona que ocupe la Secretaria, que especificarà necessàriament els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, qualificacions dels exercicis, les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren, així com el contingut dels acords adoptats.

Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

5.7. Substitució de membres

Si les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals se'ls va designar, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu de què es tracte. Si per qualsevol motiu les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, o la que ocupe la seua Presidència o Secretària o suplents, amb independència de la responsabilitat en la qual incórreguen, no pugen o no vulguen continuar exercint com a membres, la qual cosa impedisca continuar amb la tramitació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els substituïts dels quals hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu.

5.8. Facultats de l'Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del





procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

5.9. Actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament de la seua comesa de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o Regidoria delegada corresponent, en el termini d'un mes a comptar des que estes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.10. Categoria de l'Òrgan Tècnic de Selecció

A l'efecte del que es disposa en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'Òrgan tècnic de selecció que actue tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències de les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció com de les persones assessores i col·laboradores.

6. NORMES COMUNES AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

6.1. Orde d'actuació.

L'orde d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es referix l'article 17.1 del Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

6.2. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'este.

6.3. Anuncis i publicacions.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el "Butlletí Oficial" de la província, bastant la seua publicació en la web de l'Ajuntament de Gandia (www.gandia.es) amb 24 hores d'antelació del començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

6.4. Fases del procediment de selecció per al torn lliure.

- a) *Oposició*
- b) *Curs selectiu.*

6.5. Fases del procediment de selecció per al torn de mobilitat.

- a) *Prova psicomèdica.*
- b) *Concurs.*

7a. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ. TORN DE MOBILITAT.

7.1a. Prova psicomèdica. Obligatori i eliminatori.

Prova psicomèdica. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei





17/2017. Esta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Els dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del decret 179/2021.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en els quals la persona aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica. Segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varices ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques.

Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limite o incapacite a la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'establix en l'annex IV del decret 179/2021, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/ No apte.





3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.
- a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.
- b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.
4. Addicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.
5. Les dades obtingudes en estes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.
6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existixen fortes implicacions emocionals, estrés associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguin tindre indicis de desajustament psicològic.

Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Estes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades.

S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb esta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que puga detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat Laboral.

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat





laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Estos factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.

3. Els ajuntaments podran realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

7.2a. Valoració de mèrits.

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del decret 179/2021, conformement als següents criteris:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.
 - b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
 - c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.
 - d) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació.
- I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.





ANNEX VII

Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels servicis prestats

1.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 12 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'este apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'este apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada orde, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en





possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Este apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cicle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cicle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cicle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cicle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'este annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals





de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

NÚMERO DE HORAS/ NOMBRE D'HORES	ASISTENCIA/ ASSISTÈNCIA	APROVECHAMIENTO/ APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constituïx una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.





5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en este apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

Una vegada finalitzades les proves es passarà al procediment de selecció per torn lliure.

8a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. TORN LLIURE. OPOSICIÓ

8.1 Proves selectives

8.1.1. Proves d'aptitud física.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura, assenyalat en l'article anterior (tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.). Així mateix, s'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.





ANNEX V del decret 179/2021

Proves d'aptitud física

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

B) Prèviament la persona aspirant entregarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

D) Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple:





3'30"».

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica– agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Hòmens: Fins a 10"

Dones: Fins a 12"

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consistix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera distinta a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que puga contaminar/ deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Hòmens: 4KG; 5,90 metres o més.

Dones: 3KG; 5,90 metres o més.

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.





3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons.

Exemple: 3'30".

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Hòmens: 3'50".

Dones: 4'10.

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consistix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En este últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en corxeres, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la mitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls

4.4.2.2. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neopré...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En este cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78.





- 4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.
4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.
4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:
- Per a torn lliure escala bàsica Agent
Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta
Hòmens: Fins a 55".
Dones: Fins a 58".

8.1.2 Prova d'aptitud psicotècnica,

Que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

ANNEX IV del decret 179/2021

Proves psicotècniques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.
2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.
3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.
 - a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.
 - b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.
4. Addicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.
5. Les dades obtingudes en estes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.
6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existixen fortes implicacions emocionals, estrés associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguin tindre indicis de desajustament psicològic. Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Estes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades.

S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:





- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb esta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que puga detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat Laboral.

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'estos factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.

8.1.3 Test

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a esta categoria. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

ANNEX III del Decret 179/2021

A.1.1. L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives,





solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 següent d'este annex.

A.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituïran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

A.1.3. Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

A.1.4. En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= Qualificaci3n màxima possible.

A.2. Temari. Grup C1. Agent

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constituci3n espanyola de 1978. Principis bàsics.

Reforma de la Constituci3n.

Tema 2. Organitzaci3n política de l'Estat en la Constituci3n Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcci3n de l'Estat. Successi3n. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificaci3n.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composici3n i atribucions. La funci3n legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composici3n i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organitzaci3n i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composici3n i atribucions.

Tema 6. L'organitzaci3n territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, poblaci3n, organitzaci3n i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constituci3n. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensi3n dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecci3n i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administraci3n de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicaci3n a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracci3n penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocaci3n sexual. Delictes relatius a la prostituci3n.





Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionari públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial:

Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.





Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies.

Causas, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

8.1.4 Exercici pràctic

Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a esta categoria. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

A.1.5. L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreplegat en l'apartat 2 d'este annex III, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

8.1.5. València

Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.

A.1.6. L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

8.1.6 Reconeixement mèdic,

Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A). El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

ANNEX II del decret 179/2021

Quadre d'exclusions mèdiques

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal. Calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesia visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.





2.4. Hemianopsias.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudesia visual.

3. Oïda i audició.

Agudesia auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertz a 35 decibels, o de 4.000 Hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer de l'assessors mèdics, amb l'acompliment, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que puga limitar l'acompliment del lloc de treball. Segons el parer de les persones assessores mèdiques es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatrís que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenvolupament del seu treball, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

8.2 Orde d'adjudicació i reserva de places per a dones.

L'orde per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminators, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis, i que en este Ajuntament el nombre de dones no aconseguix el 40% de la plantilla de la policia local, es reserva el 30% de places per a dones, és a dir, 1 plaça per al torn lliure.

En els procediments selectius als quals es referix l'apartat anterior, l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició atés l'orde de puntuació obtingut i als criteris de desempat legalment existents.

Quan l'objectiu del percentatge al qual es referix l'apartat anterior no s'aconseguisca atenent el que disposa el paràgraf precedent, es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats hòmens fins a complir l'objectiu perseguit sempre que:

a) Haja una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'esta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats hòmens preterits.





c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

9a. RELACIÓ D'APROVATS.

Finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà públiques en la web de l'Ajuntament de Gandia i, si correspon, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament les relacions d'aspirants aprovats, en número no superior al de places convocades, respectivament per torn de mobilitat i lliure.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

10a. CURS SELECTIU.

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Orde EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'establix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

El Curs selectiu constarà de dos fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi de Gandia.

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà a l'IVASPE.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a la Alcaldia la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat compliment professional.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE, comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este curs





quedarà perdut el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant servicis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servici establides legalment, i les funcions a desenrotllar si és el cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

11a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

L'aspirant proposat pel Tribunal haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte d'este, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, s'estarà al que s'establix en la base novena de les presents bases.

12a. NOMENAMENT.

12.1 Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant esta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos, en aquells supòsits legalment possible.

Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'anualitat en curs.

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedix, en situació administrativa de servici actiu.

Amb caràcter general, el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu.





Respecte al torn de mobilitat, el personal funcionari que ocupe places oferides per mobilitat quedarà en l'administració d'origen, en la situació de servicis en altres administracions públiques.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat vindran obligats a donar trasllat, per escrit, d'estos permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

12.2 Torn lliure

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu que constarà de dos fases: una, de formació i selecció i una altra de pràctiques, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

13a. INCIDÈNCIES.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

14a. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Tribunal Qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Este recurs s'interposarà davant este tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

15. PUBLICACIÓ.

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i el seu extracte en el Boletín Oficial del Estado.

L'Ajuntament haurà de comunicar preceptivament les bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) de la Generalitat Valenciana amb anterioritat a l'inici de cada procés de selecció i promoció.

