

MUNICIPIS

Ajuntament de Llaurí

2025/13563 Anunci de l'Ajuntament de Llaurí sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Funcionament de Règim Intern del Centre d'Atenció Temprana Cavall Bernat.

ANUNCI

Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 4/9/2025 d'aprovació inicial del Reglament de Funcionament de Règim Intern del Centre d' Atenció Temprana Cavall Bernat de Llaurí, per termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província València que va tindre lloc amb data 22/09/2025, perquè el mateix poguera ser examinat i poder-se presentar les reclamacions i suggeriments que es consideraren oportunes.

I resultant que, finalitzat el referit termini d'exposició al públic i audiència prèvia, no s'ha presentat reclamació o cap suggeriment, segons consta en el certificat emés per la Secretaria municipal.

A la vista de tot això es considera definitivament aprovat este Reglament, per la qual cosa es procedeix a la seua publicació, i que és del següent tenor literal:

VER ANEXO

Llaurí, 11 de novembre de 2025.—L'alcaldeessa-presidenta, Ana M.^a González Herdaro.



**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE D'ATENCIÓ TEMPRANA CAVALL
BERNAT DE LLAURÍ**

Preàmbul

Tal com es recull en el *Llibre blanc de l'Atenció Primerenca*, elaborat per la Federació Estatal d'Associacions de Professionals d'Atenció Primerenca (GAT), *“el desenvolupament infantil és un procés dinàmic, summament complex, que se sustenta en l'evolució biològica, psicològica i social. Els primers anys de vida constitueixen una etapa de l'existència especialment crítica ja que en ella es configuraran les habilitats perceptives, motrius, cognitives, lingüístiques, afectives i socials que possibilitaran una equilibrada interacció amb el món que ens envolta”*.

Els trastorns en el desenvolupament tenen una gran transcendència individual, familiar i social, per la qual cosa els poders públics han d'oferir una resposta que evite, en la mesura que siga possible, les discriminacions i les limitacions subsegüents als problemes que pateixen els xiquets amb discapacitat o amb el risc de patir-la i les seues famílies.

El compromís de la nostra societat amb la protecció a la infància, especialment amb aquells grups que estan en risc de patir alteracions en el seu desenvolupament, a més de ser un exponent inequívoc de progrés i de solidaritat, ha d'involucrar a tots els sectors socials garantint-se, d'aquesta manera, la compensació de les desigualtats individuals i el dret a aconseguir un desenvolupament evolutiu el més normalitzat possible i una vida plena i independent.

Derivat d'aqueix compromís adquirit naix l'Atenció Primerenca, universalment reconeguda com un conjunt d'intervencions, dirigides a la població infantil de 0 a 6 anys, a la família i a l'entorn, que tenen per objectiu donar resposta, al més prompte possible, a les necessitats transitòries o permanents que presenten els xiquets amb trastorns en el seu desenvolupament o que tenen el risc de patir-los. Aquestes intervencions, que han de considerar la globalitat del xiquet, han de ser planificades per un equip de professionals d'orientació interdisciplinària o transdisciplinària.

El principi d'integració de les persones i els grups en la vida comunitària, inspirador de les actuacions en matèria d'acció social, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, requereix la posada en marxa de serveis i equipaments que fan possible l'acció social mitjançant CENTRES DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRIMERENCA per a menors, dotats d'una organització, física o funcional i una infraestructura material amb ubicació autònoma i identificable, en el qual s'ofereixin prestacions d'acció social destinades als/les menors necessitats d'una atenció especialitzada i primerenca que contribueixi a integrar-los en el seu entorn habitual en unes condicions adequades de benestar i dignitat.

En aquest sentit, conscienciats amb les necessitats d'aquest sector i amb la vocació de prestar un servei a la població infantil, mitjançant conveni de col·laboració subscrit entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb data 15 de desembre 2011,



es crea el Centre d'Atenció Primerenca Cavall Bernat (autoritzat pel Director General per a les Persones amb Discapacitat i Dependència per Resolució 228/2008, de 28 de març) les finalitats del qual, fonamentalment, es troben dirigits a l'adopció de mesures encaminades a la prevenció, la detecció precoç dels riscos de deficiències i la intervenció sobre els menors com a procés tendent a aconseguir el màxim desenvolupament físic, mental i social.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el servei del Centre Desenvolupament Infantil Atenció Primerenca (en endavant, CDIAT), establir les normes aplicables als/les usuaris/es i personal del centre, així com regular les relacions entre professionals, usuaris/es, familiars o tutors legals que participin en el seu funcionament. El Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, en l'Annex II disposa, per al servei d'atenció ambulatoria la promoció i coordinació dels centres de l'atenció primària de caràcter específic que implementen les prestacions d'atenció ambulatoria, entre els quals es troben els Centres de desenvolupament infantil i atenció primerenca. Els CDIAT són centres específics, de caràcter ambulatori, compostos per equips multidisciplinaris que presten, juntament amb la resta dels recursos sanitaris, socials i educatius, una atenció integral als infants menors de 6 anys, amb trastorns de desenvolupament o risc de patir-los, a la seva família i entorn. Tenen per objecte donar una resposta a les necessitats transitòries o permanents que presenten els infants, amb alteracions en el seu desenvolupament o amb risc que apareguen per causes d'origen prenatal, perinatal o post natal, amb la consideració que la intervenció en atenció primerenca ha d'abastar tant aspectes intrapersonals o propis de cada individu com interpersonals o relacionats amb el seu entorn. Els centres han de comptar amb un equip de professionals que seran multidisciplinaris, amb un funcionament interdisciplinari i/o transdisciplinari, amb titulació de grau i formació especialitzada en atenció primerenca, desenvolupament infantil i entorn sociofamiliar.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El CAT Cavall Bernat és un centre d'estimulació i/o atenció temprana destinat al tractament, en règim ambulatori, de les necessitats dels xiquets/es que presenten trastorns en el seu desenvolupament o tenen riscos de patir-los des d'un punt de vista integral, considerant los aspectes bio-psico-socials amb la finalitat de potenciar la seua capacitat de desenvolupament y de benestar, possibilitant la seua integració en l'entorn familiar, escolar y social, així com la seua autonomia personal.

El Centre dona compliment a la Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, al Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials i al Decret 51/2024, de 29 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i l'ordenació d'aquests dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Les seves normes podran ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions o



instruccions aprovades pel Ple o per l' Alcaldia segons el règim de les seves respectives competències.

Les normes contingudes en aquest reglament són d' aplicació exclusiva al CAT Cavall Bernat, sense perjudici del que les lleis aplicables per raó de la matèria que dicten aquestes normes tenen caràcter obligatori per a tot el personal que preste els seus serveis al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT), inclòs els de caràcter complementari, els/les usuaris/es i les seves famílies o tutors legals.

Article 3. Titularitat del Centre.

La titularitat del **CAT Cavall Bernat** l'ostenta l' **Ajuntament de Llaurí**.

Les competències del titular del Centre són:

- a) Subscriure els contractes o subvencions pertinents que pertocuen al CDIAT.
- b) Tenir la representació del Centre en tots els àmbits.
- c) Controlar la gestió econòmica, administrativa i de recursos humans del centre.
- d) Elaborar i aprovar el Reglament de Règim Interior.
- e) El control sobre el funcionament del centre.

Les obligacions del titular del Centre són:

- a) Respectar els drets reconeguts al personal del Centre en el Conveni col·lectiu, en l' Estatut dels Treballadors i altres normes aplicables.
- b) Responsabilitzar-se de la gestió econòmica del Centre davant l' Administració corresponent.
- c) Atendre les demandes de l' Administració en els terminis fixats, complir estrictament els acords de la subvenció de la Conselleria d' Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana, per evitar la seva extinció per incompliment.
- d) Encarregar a la persona responsable de la gestió del centre, l' elaboració del pressupost del Centre.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el Centre.
- f) Vetllar per la professionalitat dels/les treballadors/es, segons normativa vigent.

Article 4. Domicili i horari.

1. El **CAT Cavall Bernat** està situat al Carrer Gloria Colubi sense número, de Llaurí.
2. L' horari de atenció es el següent:
 - Dilluns a Dijous, de 8.00a 14.30 y de 15.00 a 19.00.
 - Divendres de 8.00 a 14:30.

El **CAT Cavall Bernat** prestarà els seus serveis de gener a desembre. El centre no prestarà serveis durant els períodes vacacionals que es determinen anualment,



després de la publicació oficial del calendari laboral de l'any corresponent. La fixació d'aquest període s'informarà als usuaris del CAT Cavall Bernat (en les instal·lacions del centre) i, en tot cas, la programació s'adequarà a aquest.

Article 5. Gratuïtat dels serveis

Els serveis prestats pel **CAT Cavall Bernat**, tenen caràcter gratuït per a les famílies usuàries.

Article 6. Objectius

1. Son objectius generals del **CAT Cavall Bernat**:
 - a. Reduir els efectes d'una deficiència o dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del/la menor.
 - b. Optimitzar, en la mesura que siga possible, el curs del desenvolupament del/la menor, posant especial atenció en objectius que resulten funcionals per al mateix i que l'ajuden en la seua integració social.
 - c. Introduir els mecanismes necessaris de compensació, d'eliminació de barreres i adaptació a necessitats específiques. La implementació de sistemes alternatius i/o augmentatius de comunicació, ajudes tècniques com a mesures ortèsiques per a desplaçament, activitats bàsiques, escriptura, etc., són exemples d'aquest objectiu.
 - d. Evitar o reduir l'aparició d'efectes o dèficits secundaris o associats produïts per un trastorn o situació d'alt risc.
 - e. Atendre i cobrir les necessitats i les demandes de la família i l'entorn en el qual viu el/la menor.
 - f. Considerar al/la menor com a subjecte actiu en la intervenció.
2. Son objectius específics del **CAT Cavall Bernat**:
 - a. L'estudi de la problemàtica del/la menor i l'avaluació de les seues necessitats.
 - b. Oferir l'atenció i els programes que precisen les famílies, propis d'un Centre d'Atenció Primerenca, com són:
 - **Programes d' intervenció integral i holística i per àrees d' intervenció:** llenguatge i comunicació, intervenció cognitiva, fisioteràpia i psicomotricitat, intervenció sensorial, teràpia ocupacional i psicoteràpia.
 - **Programa d' atenció a les famílies des de la perspectiva de la intervenció en l' entorn:** establint en quines ocasions la intervenció es realitzarà en el mateix. El programa inclourà actuacions de suport, assessorament, intervenció i formació adreçades a desenvolupar habilitats i aprenentatge de tècniques d' estimulació, comunicació i llenguatge, així com competències per al maneig de situacions estressants i desenvolupar i potenciar la funcionalitat i autonomia.
 - **Programa de detecció i prevenció:** conjunt d'actuacions previstes per identificar situacions de risc biopsicosocial que poden afectar el desenvolupament infantil i requereixen, per tant, una intervenció primerenca (aquest programa serà només per al Programa d'Atenció al Desenvolupament Infantil).
 - **Programa de formació a les persones professionals** en el model d' intervenció en el context vital i social de les persones usuàries.
 - **Programa d' atenció a la prematuritat:** intervencions i activitats preventives, terapèutiques i de promoció de la salut per a infants i les seves famílies.



- **Programa per a l'atenció de l'espectre autista o sospita:** actuacions dirigides a potenciar les capacitats d'interacció social, comunicatives i de simbolització.

- c. Orientar sobre recursos externs beneficiosos per al desenvolupament del/la menor que faciliten el més alt nivell d'integració.
- d. Participar activament en la coordinació entre les institucions que tracten al/la menor, promovent el disseny conjunt d'un pla d'acció y l'avaluació del seu seguiment.

Article 7. Usuaris

Tenen la consideració de usuaris del **CAT Cavall Bernat** els xiquets de zero a sis anys (0-6), preferentment de zero a tres (0-3), que presenta qualsevol tipus de trastorn en el seu desenvolupament, siga aquest de tipus físic, psíquic, sensorial, o es consideren en situació de risc biològic, psicològic o social.

Las famílies dels xiquets i xiquetes seran considerades també usuaris/es del **CAT Cavall Bernat** en la mesura que l'atenció i els tractaments que aquests reben tenen caràcter ambulatori, havent-se d'implicar els pares/mares/tutors de forma directa en aquests, podent obtenir dels professionals del **CAT Cavall Bernat** ajuda, assessorament i suport psicològic amb la finalitat d'acceptar la realitat del/la menor.

Article 8. Tractament de dades personals

1. Les dades de caràcter personal que continguen els expedients corresponents tenen caràcter confidencial, havent de ser tractats de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el seu Reglament de desenvolupament. Així mateix, al **CAT Cavall Bernat** complirà amb les disposicions establides en el nou Reglament (EU) 679/2016 i s'aplicaran quan entre en vigor el mateix.
2. El **CAT Cavall Bernat** garanteix el correcte tractament i custodiarà de tota la informació personal, familiar, clínica i qualsevol altra que estiga relacionada amb el/la usuari/a.
3. Tota persona treballadora del CAT estarà informada de les mesures de privacitat, confidencialitat, tractament de dades i secret professional, signant un compromís de respectar i seguir aquesta normativa.

Article 9. Drets dels usuaris

Els xiquets i les seues famílies usuàries del **CAT Cavall Bernat** tenen dret a:

- a. La protecció de la salut.
- b. Una valoració específica de les necessitats del/la menor i a rebre les orientacions adequades per al correcte tractament, dins dels recursos i les possibilitats del **CAT Cavall Bernat**.
- c. Rebre els tractaments que es presenten en el **CAT Cavall Bernat** concordes a la valoració de les seues alteracions del desenvolupament i a una atenció global en funció de les seues circumstàncies mèdiques, psicològiques, educatives y soci-familiars.
- d. Que el/la terapeuta guarde el secret professional i vetle per la confidencialitat de la informació sobre el/la xiquet/a i la seua família.



- e. Ser tractat amb el degut respecte i dignitat, tant per els/les professionals del **CAT Cavall Bernat** como per la resta dels usuaris, evitant qualsevol tipus de discriminació por raó de sexe, raça o religió.
- f. Utilitzar les instal·lacions i l'equipament del **CAT Cavall Bernat** d'acord amb les normes de convivència reglamentàriament establides, i sota la supervisió i les indicacions del personal.
- g. Participar en els serveis i les activitats que s'organitzen en el **CAT Cavall Bernat**, i a col·laborar amb els seus coneixements i experiències en el desenvolupament d'aquests.
- h. Informació adequada sobre els objectius i les normes de funcionament del **CAT Cavall Bernat**.
- i. Informació adequada sobre la valoració i els tractaments que el/la xiquet/a reba en el **CAT Cavall Bernat**, així com sobre la seua evolució global.
- j. En els casos pertinents, informació prèvia sobre derivacions o comunicacions amb mitjans externs en relació a la situació del/la xiquet/a o de la família.
- k. Orientació sobre les pautes d'actuació amb el/la xiquet/a, dinàmica familiar i recursos externs.
- l. Informació i orientació prèvies a la finalització de l'atenció i/o tractament/s.
- m. Informació adequada i amb raonable antelació per a l'assistència a les sessions de tractament/s en el centre i per a entrevista, reunions o activitats d'interès dins i/o fora del **CAT Cavall Bernat**.
- n. Informació adequada sobre les circumstàncies extraordinàries o els canvis en el funcionament del **CAT Cavall Bernat** i, en la mesura del possible, comunicació prèvia sobre l'anul·lació de sessions de tractament/s o altres activitats.
- o. A acceptar o rebutjar la seua participació en casos clínics d'estudi, investigacions científiques o tractaments experimentals, sempre prèvia consulta i amb el corresponent consentiment lliure i informat.

- p. Tenen dret a recaptar informació del **CAT Cavall Bernat** els informes escrits pertinents o aquells que se sol·liciten de forma justificada. En tot cas, tenen dret a rebre informes periòdics sobre l'evolució global del/la menor i l'atenció o tractament/s que rep.

Article 10. Deures de l'usuari

Tots els usuaris/es del **CAT Cavall Bernat** tenen els següents deures:

- a. Col·laborar en el programa d'intervenció establert.
- b. Facilitar a els/es professionals del **CAT Cavall Bernat** la documentació i els informes del/la xiquet/a, així com informació sobre qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a la seua atenció, inclosa la relativa a les modificacions que puga afectar la situació familiar.
- c. Complir els horaris establerts per a les sessions de tractament que prèviament acordats, s'hauran notificat per part de els/as professionals del **CAT Cavall Bernat**.
- d. Assistir a les sessions programades, excepte causa degudament justificada. Per a això haurà de presentar-se justificant a aquest efecte (malaltia, assistència especialistes o causes similars que impedisquen assistir). El **CAT Cavall Bernat**,



sota la seua discrecionalitat, podrà, amb caràcter excepcional, admetre declaració responsable en els casos que siga impossible aconseguir la deguda justificació.

- e. Comunicar al **CAT Cavall Bernat** les sessions que no puguén assistir el/la xiquet/a. Per a poder anul·lar la cita sense que supose una absència i, en conseqüència, no siga exigible la justificació, haurà d'informar-se al centre amb una antelació mínima de 1 dies hàbils.
- f. Observar una conducta basada en el respecte mutu, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència.
- g. Respecte i bon ús de les instal·lacions del **CAT Cavall Bernat**.
- h. Comunicar canvis d'estat de salut, en particular quan es tracte de malalties infectocontagioses. S'haurà de comunicar les pautes de tractament i si és necessari guardar les mesures de quarantena protocol·làries establides pel seu metge.
- i. Durant les sessions d'intervenció, l'ús dels telèfons mòbils està restringit. Queda expressament prohibida l'enregistrament de qualsevol tipus d'imatges de les sessions. En el cas que els pares/mares/tutors desitgen un enregistrament de vídeo de la sessió, hauran de sol·licitar-la als professionals.
- j. Signar l'assistència en cadascuna de les sessions d'intervenció a les quals s'assistisca.
- k. Complir les instruccions de funcionament que siguen indicades pel **CAT Cavall Bernat** a cada moment.
- l. Informar mitjançant document de declaració responsable que el/la xiquet/a no aquesta assistint a altres teràpies contradictòries o incompatibles amb les intervencions del **CAT Cavall Bernat**.

Article 11. Sol·licitud i admissió en el Centre

1. Els serveis del **CAT Cavall Bernat** es presten prèvia derivació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana.

2. S'han de seguir els passos indicats per CIPI: **(Instrucció 5/2023 del 27 de juny de 2023)**.

3. Presentació de la sol·licitud i documentació requerida. (informació https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G23126)

4. Si de l'examen de la sol·licitud i la documentació es dedueix que la mateixa és defectuosa o incompleta, la UVSAP de la Direcció Territorial competent en matèria de serveis socials de la província on residisca el sol·licitant notificarà a la persona interessada, perquè en el termini de 10 dies, aporte la documentació necessària i/o esmene els defectes de la sol·licitud, fent constar que, en cas contrari, se li tindrà per desistit i es procedirà a l'arxiu de la seua sol·licitud.

5. La UVSAT que li corresponga territorialment, per la seua residència, procedirà a la valoració de la idoneïtat i de les necessitats del xiquet o xiqueta, de la seua família i entorn. La unitat realitzarà l'Informe d'idoneïtat i necessitat d'atenció primerenca i les actuacions de verificació de disponibilitat de plaça en algun dels recursos d'atenció primerenca.



6. La persona titular de la direcció territorial de la Conselleria amb competències en serveis socials que li corresponga territorialment, per la seua residència, dictarà la resolució d'atenció primerenca en el sentit que corresponga, d'acord amb l'Informe d'idoneïtat i necessitat d'atenció primerenca.

7. La resolució d'inici inclourà, servei, centre o programa assignat i termini previst per a l'inici de la intervenció.

DOCUMENTACIÓ A CADA EXPEDIENT NOU

Informe de salut per a atenció primerenca, de pediatria.

Davant qualsevol sospita d'alteració en el desenvolupament o risc de presentar-lo, els pares i les mares o representants legals han d'acudir al centre de salut d'atenció primària del Sistema Valencià de Salut perquè es confirme la sospita des de pediatria. El personal facultatiu de pediatria informarà la família de les necessitats detectades i farà lliurament de l' Informe de salut per a atenció primerenca emplenat.

Documents (en cas d'oposar-se a la consulta per part de l'òrgan gestor):

- DNI o Document identificatiu de la mare, del pare o de qui el representi legalment o persona guardadora de fet i del nen o la nena si disposés. - DNI del nen o nena, en el cas que en disposi. - Certificat actualitzat d' empadronament familiar.

Altres documents:

- Informe sociopsicopedagògic oficial emès per l' especialista en orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o el gabinet psicopedagògic municipal, en cas d' haver-se emès. - Informe professional de l'Equip d'Intervenció Social (EIS) d'atenció primària de serveis socials, si escau. - Informes que es disposin (clínic, educatiu o socials) - Certificat de discapacitat. - Certificat de dependència.

Article 12. Baixa del Centre

Les causes per les quals es produeix la baixa d'un/a usuari/a del **CAT Cavall Bernat** són les següents:

Seràn causes de la finalització del servei d' Atenció Primerenca els següents:

- a) Haver complert els 6 anys.
- b) Compliment del termini de vigència de la resolució d' inici de la intervenció.
- c) Millora significativa. Quan s'hagin assolit els objectius establerts en el Pla Individualitzat d'Atenció a les Famílies (PIAF) o desaparegut la situació de risc.
- d) Quan la progressió dels objectius establerts s' hagi aturat, de manera que no prevegi benefici a mantenir la intervenció.
- e) Cessament voluntari. Per voluntat expressa del pare, mare o representant legal, sempre que no suposi un risc per a la integritat o el benestar dels infants, havent d' acreditar-se aquest extrem mitjançant informe del centre, servei o programa d' atenció primerenca.



f) Derivació/ transició a altres recursos o sistemes per canvi de domicili o canvi de circumstàncies que requereixin finalitzar la intervenció o programa. Per exemple, inici de tractaments especialitzats (Federació de Persones Sordes (FESORD), Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE), etc.

g) Trasl·lat a una altra comunitat autònoma.

h) Tenir assignats els suports educatius que precisi segons els informes sociopsicopedagògic i el pla d'actuació personalitzat, sense perjudici de les actuacions previstes en el Protocol de Coordinacions per al desenvolupament de l'Atenció Primerenca (DOGV 9179).

i) Abandonament de tractament.

j) Per causes sobrevingudes relatives a la persona menor d' edat o altres circumstàncies que facin impossible la prestació del servei.

k) Incompliment de normes i condicions establertes per a l' adequada prestació del servei, en règim de concert social o altre instrument jurídic.

l) Per falsedat o omisió greu en la informació proporcionada per la família o representant legal en qualsevol de les fases de sol·licitud del servei o d'instrucció del procediment.

m) Duplictat en l' atenció. Quan estigui rebent tractament en un altre servei finançat amb fons públics dels àmbits sanitaris, socials o educatius (inclosos els serveis vinculats a les mútues de les beques MEC (Ministeri d'Educació i Cultura), prestacions vinculades al servei, etc.).

Abans de finalitzar l'atenció en els serveis d'atenció primerenca, el centre o servei informarà a la Unitat de Valoració del Servei d'Atenció Primerenca (UVSAT), que comprovarà que es donen algun dels motius relacionats anteriorment.

Article 13. Metodologia

1. Una vegada formalitzada l'admissió en el **CAT Cavall Bernat**, l'equip professional del Centre realitzarà una avaluació inicial del/la menor. Aquest estudi es durà a terme en les dependències del **CAT Cavall Bernat**, excepte en casos excepcionals en què es podrà avaluar al/la menor en la llar familiar, així com sol·licitar a altres professionals que proporcionen al menor algun tipus de tractament informació respecte al mateix que puga resultar d'interès.

Aquesta avaluació es realitzarà en el termini més breu possible, que variarà depenent de la càrrega de treball del **CAT Cavall Bernat**, i de la naturalesa del trastorn avaluat.

En funció dels casos, l'avaluació la realitzarà el professional de referència assignat a la família, on si es requereix la necessitat, podran col·laborar en ella altres professionals com a logopedes, fisioterapeutes, terapeutes ocupacionals, o tècnics de tècniques en atenció primerenca, etc.



2. Després de realitzar una valoració inicial del xiquet/a, es formularà una proposta d'intervenció que contindrà el *PIAF (Programa Individualitzat Atenció Familiar)*, que serà consensuat amb els pares/mares/tutors constituint el document bàsic que guiarà la intervenció dels professionals del **CAT Cavall Bernat** sobre el/la xiquet/a.

3. El *PIAF* establirà un model de treball amb una durada periòdica. Una vegada finalitzat el termini, es realitzarà una nova avaluació del xiquet fet que podrà comportar una modificació en el citat programa, o l'alta del xiquet/a en el cas hipotètic d'haver aconseguit el desenvolupament normatiu de la seua edat.

4. El *PIAF* es du a terme en el **CAT Cavall Bernat**. Es considera fonamental la implicació de les famílies en aquest procés, per ser aquestes les principals mediadores en el transcurs de l'estimulació del xiquet/a, tenint en compte les seues decisions en l'elaboració i el desenvolupament del programa.

El **CAT Cavall Bernat** instarà als pares/mares/tutors que integren en el seu context familiar, les activitats i objectius desenvolupats en el *CAT Cavall Bernat*.

5. Després de cada sessió de treball, els/les professionals del *CAT Cavall Bernat* registraran la sessió realitzada.

Article 14. Carta de Serveis

Aprovada inicialment per l'Ajuntament de Llaurí en desembre de 2024, la Carta de Serveis recull els compromisos de qualitat de l'Ajuntament i el CAT amb les famílies usuàries. La Carta de Serveis té una validesa anual i es revisa i actualitza cada any.

Este document suposa traspassar la declaració d'intencions i els serveis i programes oferts a totes les famílies que entren a formar part de la intervenció al centre.

Article 15. Consell d'Usuaris

L'article 101.1 de la Llei 3/2019 del 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat València, estableix que "en els centres de titularitat pública on es presten serveis socials o es realitzen actuacions en matèria de serveis socials i, en els privats que reben finançament públic, s'establirà procés de participació de les persones usuàries, de les seves famílies o representants legals, de les persones professionals, entre d'altres, a través dels consells de centre, en la forma que s'estableixi reglamentàriament".

Igualment, el Decret 27/2023 del 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i el funcionament de centres, serveis i programes de serveis socials, l'article 15 estipula la Participació en l'àmbit de centres, serveis i programes d'atenció primària.

És l'òrgan màxim de participació col·legiat en el funcionament de centre i de tots i cadascun dels estaments que el componen.

Estarà representat per: 1 Representants de l'Entitat Titular del Centre, en aquest cas, l'Ajuntament de Llaurí i director/a del centre, Representants dels usuaris (famílies), 1 representant del centre d'atenció primerenca.

Els representants seran elegits per cada estament. Els representants dels estaments i famílies dels usuaris seran elegits cada any.



El Consell de Centre, segons recull del Decret 27/2023 del 10 de març, annex V, estructura organitzativa mínima: òrgans de govern i participació als programes i centres de serveis socials, punt 3.2. "Criteris organitzatius i característiques de la composició", es reunirà una vegada cada 4 mesos i extraordinàriament quan el convoqui la Presidenta o 2/3 parts de la totalitat dels seus membres, on haurà de constar expressament els assumptes que es volen sotmetre a discussió i acord.

Els acords que s'adoptin necessitaran la majoria simple dels membres que componen el Consell; en cas d'empat, el vot de la persona responsable de la Direcció del Centre tindrà un caràcter decisiu.

Totes les persones integrants tenen veu i vot i poden delegar el seu vot en una altra persona que formi part del Consell.

La representació dels usuaris en el Consell de Centre s'establirà amb l'acceptació expressa dels seus representants legals.

Article 16. Competències i funcions del personal - organigrama

DIRECCIÓ:

- Com a responsable tècnic ha de planificar, organitzar, distribuir, supervisar i coordinar les diverses activitats i serveis vetllant per l'eficàcia i qualitat dels mateixos, així com pel bon funcionament del Centre.
- Impulsa, organitza i coordina les tasques per a la consecució dels objectius.
- Coordina les sessions de treball de l'equip tècnic i de qualsevol òrgan col·legiat que s'estableixi per al bon funcionament del Centre.
- Garanteix els drets reconeguts als usuaris/es, així com que rebin els serveis que els corresponguin.
- Elaboració de la memòria anual i de les estadístiques del servei.
- Actualitzar el Llibre de Registre d'usuaris/es del Centre, de conformitat a la Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana

Àrea d'Administració

- Suport administratiu a totes les unitats del Centre.
- Registre i arxiu: recepció, registre, repartiment, classificació i arxiu de tot tipus d'escrits.
- Contacte amb familiars o tutors legals per a tràmits administratius.

Aplicació de la informàtica a la gestió del Centre.

- Totes aquelles funcions encomanades pel Regidor/a delegat per l'alcaldia de l'Ajuntament dins de l'àmbit de les seves competències professionals.



- Recollida i lliurament de correspondència.
- Orientació al públic.
- Atenció de la centralita telefònica.

Àrea tècnica.

Integrada per aquells professionals imprescindibles per al desenvolupament de les tasques fonamentals de valoració, captació, atenció, seguiment i cessament dels usuaris/es del Centre.

Són les seves funcions principals:

- Suport tècnic a nivell d'assessoria tant als usuaris/es com a la resta de les unitats del Centre.
- Elaboració de programes d'intervenció individual i/o col·lectiva de manera integral i interdisciplinar.
- Intervenció a nivell de tractament directe individualitzat o en grup i la matèria de les seves competències professionals.
- Aquelles encomanades per la direcció dins l'àmbit de les seves competències professionals.
- Planificar i organitzar el treball del Centre, mitjançant una adequada programació d'objectius i racionalització del treball.
- Executar les activitats administratives i realitzar els informes dels usuaris/es i els que siguin sol·licitats per la direcció del Centre, facilitar informació sobre els recursos propis, i aliens i efectuar la valoració de la situació personal, familiar

L'equip bàsic tant en els CENTRES com en les UNITATS d'Atenció Primerenca tindrà caràcter interdisciplinari, i estarà constituït per professionals amb especialització en el desenvolupament infantil i atenció primerenca, format almenys per:

- Psicòleg/psicòloga (format en atenció primerenca i desenvolupament infantil)
- Logopeda
- Fisioterapeuta
- Tècnic/a en atenció primerenca i desenvolupament infantil

A més, les diferents àrees d'atenció requeriran d'altres perfils professionals específics especialitzats, com ara treballador/a social, etc.

L'equip base tindrà formació en atenció primerenca centrada en la família.

El CDIAP de Llaurí compta amb la següent plantilla especialitzada, amb les següents ratios de personal:



- 1 psicòloga amb funcions de coordinadora.
- 1 psicòloga.
- 1 terapeuta ocupacional.
- 1 logopeda.
- 1 fisioterapeuta.

Tanmateix compta amb el personal complementari d' administrativa, persona directora, peó i netejadora.

Article 17. Duració de les sessions i assistència

Segon el punt 2.4.4 de l'apartat m del Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del sistema públic valencià de servicis socials, els espais mínims del CDIAT seran:

- Àrea d'accés
- Àrea de servicis generals
- Àrea d'atenció especialitzada
- Espais opcionals

El centre d'atenció temprana disposa actualment de:

- Àrea d'accés o Accés/ recepció.

Administració, inclòs direcció. Amb espai per a arxiu.

- Àrea de servicis generals:
 - o Magatzem
 - o Neteja personal
- Àrea d'atenció especialitzada:
 - o Sala d'espera/ multidisciplinària.
 - o Sala multisensorial
 - o Sala d'atenció individual, 3 unitats.
 - o Sala de rehabilitació- fisioteràpia: mínim 30m2.
 - o Lavabos accessibles dels servicis comuns: almenys 1.
 - o Bany accessible infantil amb canviador: almenys 1.



Article 18. Duració de les sessions i assistència

1. Les sessions de tractament tindran una durada de, al voltant de quaranta-cinc (45) minuts, que en els nadons o característiques especials de determinats xiquets pot ser reduïda, quedant establida la freqüència d'aquestes, en funció de les necessitats del/la xiquet/a i la disponibilitat dels professionals que han d'atendre-li.
2. En les sessions és obligatori que els pares/mares/tutors estiguen presents.
3. Els usuaris/as del **CAT Cavall Bernat** han d'assistir a les sessions de tractament i/o activitats programades, excepte causes degudament justificades. En cas d'impossibilitat d'assistència, haurà de comunicar-se aquest fet a la coordinació del **CAT Cavall Bernat** amb la suficient antelació. Per a poder anul·lar la cita sense que supose una absència i, en conseqüència, no siga exigible la justificació, haurà d'informar-se al centre amb una antelació mínima de 1 dies hàbils. El retard superior a (15) minuts suposa que la sessió quedarà automàticament anul·lada, considerant-se com a causa injustificada d'assistència.
4. Si mancada d'assistència a la sessió, estiguera degudament justificada segons el parer de la direcció del **CAT Cavall Bernat** o s'haguera comunicat amb 1 dia hàbils d'antelació, es proposarà a la família, en funció de la disponibilitat dels professionals del **CAT Cavall Bernat**, un nou horari que compense la sessió perduda.
5. Quan hi ha faltes d'assistència no justificades i no recuperades es comença un protocol d'avís a la família de manera formal, poguent perdre la plaça assignada a la tercera falta d'assistència sense justificar, havent informant degudament a Serveis Socials i Uvsat.

Article 19. Normes de convivència

Els usuaris i els professionals del **CAT Cavall Bernat** tenen l'obligació de complir les següents normes de convivència:

- Respecte:
 - Tracte respectuós entre terapeutes, pares/mares/tutors i els xiquets.
 - Respecte i cura dels estris, utensilis, materials i mobiliari del **CAT Cavall Bernat**
 - No interrompre, en la mesura que siga possible, les sessions de tractament amb els xiquets, excepte indicació del/la terapeuta.
- Higiene:
 - Compliment de les normes bàsiques de neteja en tot el **CAT Cavall Bernat** i els seus limítrofs, sent d'especial atenció les sales de tractament.
 - Assistència dels xiquets al *Centre* amb adequades condicions de neteja i higiene personal.
 - Està completament prohibit fumar en el **CAT Cavall Bernat** i els seus voltants.
- Ambient i comunicació:
 - Utilitzar un llenguatge correcte i adequat, procurant no elevar la veu i evitant carreres i sorolls que puguin dificultar el treball en el *Centre*.
 - No es fomentaren situacions de discriminació per raó de sexe, raça o religió.



- Comunicar al **CAT Cavall Bernat** la informació bàsica sobre qualsevol procés de salut que patisca el/la xiquet/a: malaltia, procés infeccios, etc. I respectar les normes de quarantena establides pel metge.
- El **CAT Cavall Bernat** disposarà d'un Tauler d'anuncis, on s'exposaran els seus serveis i qualsevol altra informació complementària que puguem resultar d'interés per a el/la usuari/a.

Qualsevol incompliment de les normes de convivència facultarà al Centre per a posar aquesta circumstància en coneixement de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives perquè actue al respecte.

Article 20. Infraccions

1. Seran faltes lleus:

- L'alteració lleu de les normes de convivència i respecte mutu.
- La pertorbació en el desenvolupament de les activitats que es realitzin al CAT.
- Faltar a la consideració deguda al personal del CAT.
- La manca de puntualitat o d'assistència al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CAT) de més de tres dies en el període d'un mes, sempre que això es degui a causa injustificada, i no s'hagi comunicat aquesta incidència al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CAT).
- Ús negligent de les instal·lacions i estris del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CAT).

2. Seran faltes greus:

- Reincidència o reiteració en dues faltes lleus
- No facilitar la informació requerida per part del personal per al correcte funcionament del servei.
- Insults i/o agressions verbals al personal del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT).
- Causar danys intencionats a les instal·lacions i estris del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT).
- La falta de puntualitat o d'assistència al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT), de més de sis dies en el període d'un mes, sempre que això es degui a causa injustificada, i no s'hagi comunicat aquesta incidència al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT).



3. Seran faltes molt greus:

- Reincidència en dues faltes greus.
- Falsejar, ocultar o aportar dades inexactes, que sent rellevants, hagin tingut rellevància en la valoració de les condicions d'ingrés o per al correcte funcionament del servei.
- Agressió física o maltractaments al personal del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT).

De la comissió d'aquestes infraccions seran responsables tant els/les menors, com els seus familiars o tutors legals.

Sancions als/les usuaris/es

Sense perjudici de les altres responsabilitats a què tinguessin lloc, les sancions que poden imposar-se als/les usuaris/es que incorrin en alguna de les faltes anteriorment esmentades, seran les següents:

1. El procediment sancionador de les faltes tipificades s'ajustarà al que disposa la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú i en la normativa que reguli la matèria.
2. La incoació de l'expedient sancionador correspon a la Comissió de Seguiment del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CAT). Aquesta l'elevarà en el cas de faltes greus o molt greus, amb la proposta de sanció pertinent a l'òrgan competent per a la seva resolució
3. Les sancions seran imposades en casos de:
 - Faltes lleus, per la Comissió de Seguiment, a proposta de la direcció del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CAT).
 - Faltes greus i molt greus, per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Llaurí, a proposta de la direcció del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT).

Les sancions imposades als/les usuaris/es s'anotaran en el seu expedient personal.

Article 21. Faltes i sancions del personal

- Seran considerades faltes lleus les següents:
 - a) L'abandonament del servei sense causa justificada, encara que sigui per breu temps, sempre que pels perjudicis que origini a l'empresa, a les persones amb discapacitat o als/les companys/es de treball no hagi de ser considerada greu o molt greu.
 - b) Negligència en el compliment de les normes i instruccions rebudes.
 - c) 3 faltes de puntualitat comeses durant un període de 30 dies.
 - d) No notificar en un termini de 24 hores següents a l'absència, els motius que van justificar la falta al treball.



- Seran faltes greus:

- a) L' actuació amb persones amb discapacitat que impliqui falta de respecte i de consideració a la dignitat de cadascun d' ells, sempre que no reuneixi condicions de gravetat que mereixi la seva qualificació com a molt greus.
- b) Manca d' atenció deguda al treball encomanat i la desobediència a les instruccions dels seus superiors en matèria de servei amb perjudici per a l' empresa o per a les persones amb discapacitat.
- c) Més de 3 i menys de 10 faltes de puntualitat comeses durant un període de 30 dies.
- d) L' incompliment de les mesures de seguretat i protecció establertes per l' empresa; si aquest incompliment impliqués risc d' accidents per a si mateix o per als seus companys o persones ateses en el centre o perill d' avaries en les instal·lacions, podrà ser considerada com a falta molt greu.
- e) Faltar injustificadament al treball més d' un dia en un període de 30 dies.
- f) La reiteració o reincidència en falta lleu en el termini de 60 dies.

- Seran faltes molt greus:

- a) L' actuació amb persones amb discapacitat que impliqui manca de respecte o de consideració a la dignitat de cadascun d' ells.
- b) L' abandonament del treball o negligència greu quan causi greus perjudicis a l' empresa o pugui originar-los a les persones amb discapacitat.
- c) Els mals tractaments de paraula o obra als caps i companys/a.
- d) El frau, la deslleialtat o abús de confiança en les gestions encomanades, i el furt, robatori o complicitat, tant en l' empresa com a terceres persones, comès dins de les dependències de l' empresa o durant el servei.
- e) L' incompliment de les mesures de seguretat i protecció establertes per l' empresa.
- f) L' abús d' autoritat.
- g) La simulació de malaltia o accident.
- h) La falta injustificada al treball durant 3 dies en un període d' un mes.
- i) Més de 20 faltes de puntualitat comeses en un any.
- j) La reiteració o reincidència en faltes greus comeses durant un trimestre.

- **Sancions.**

L' empresa té facultat d' imposar sancions. Totes les sancions hauran de comunicar-se per escrit al treballador/a, indicant els fets, la graduació de la mateixa i la sanció adoptada.



Les faltes greus o molt greus hauran de ser comunicades per al seu coneixement als representants legals dels treballadors si n'hi hagués.

Les sancions màximes que podran imposar les empreses, segons la gravetat i circumstàncies de les faltes, seran les següents:

a) Faltes lleus:

Amonestació verbal. Si fossin reiterades, amonestació per escrit.

b) Faltes greus:

Amonestació per escrit amb coneixement dels delegats de personal o Comitè d'Empresa.

Suspensió de sou i feina fins a 15 dies quan hi hagi reincidència.

c) Faltes molt greus:

Amonestació d'acomiadament.

Suspensió de sou i feina fins a 60 dies.

Acomiadament.

Article 22. Suggeriments, reclamacions i queixes

Els usuaris del **CAT Cavall Bernat** podran formular els seus suggeriments, reclamacions i queixes, així com sol·licitar informació general, a través del correu electrònic CAT@llaure.org, de la bústia habilitada en la recepció del Centre a aquest efecte, mitjançant contacte amb president del Consell d'Usuaris, amb una notificació mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament o al butlletí oficial de Conselleria de queixes i suggeriments que es pot demanar a la coordinació del CAT.

Article 23. Emergències i seguretat

En matèria de seguretat i prevenció de riscos, el Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT), dóna compliment a la normativa vigent en matèria de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, salubritat i higiene i de protecció contra incendis (revisió, manteniment d'aparells, equips i instal·lacions). El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (CDIAT) i el seu personal compliran les disposicions sobre seguretat i salut laboral contingudes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa que la desenvolupa.

Aquest Pla d'actuació davant emergències defineix la seqüència d'actuacions de les persones presents al CAT quan es declara una emergència, amb l'objecte de reduir les lesions personals i danys a materials o instal·lacions, així com la interrupció de les activitats.

El personal d'emergències del CDIAT és l'encarregat de prendre les mesures adequades en cada tipus d'incident.

Aquest Pla està disponible per a tots els usuaris i organismes que així ho requereixin.

El pla s'actualitza anualment, la empresa encarregada és UMIVALE (Sueca).



En primer lloc, donar avís i demanar l'ajut d'equips exteriors.
Seguidament controlar i extingir l'emergència amb els mitjans d'extinció i control d'emergències disponible.
Veure plànol d'ubicació dels mitjans d'extinció.
Si cal, evacuar el personal i usuaris del centre d'atenció primerenca fins a un punt de reunió on es procedirà al recompte.

Disposicions finals

1. – L'Entitat titular podrà modificar en la seva totalitat o en part el present Reglament de Règim Intern, sempre per causes objectives que valguin per a un millor funcionament del Centre.
2. - Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim Intern s'ajustarà a la normativa de la Conselleria competent en la matèria o qualsevol altra que específicament li pugui ser aplicada.
- 3– El/la director/a del Centre arbitrarà els mecanismes necessaris perquè el present Reglament sigui conegut i estigui a disposició del personal del Centre, usuaris i dels seus representants legals o de fet.
- 4.- El present Reglament serà d'obligat compliment per a totes aquelles persones que tinguin una vinculació directa amb el Centre.

AQUEST REGLAMENT QUEDA APROVAT AL CONSELL D'USUARIS REALITZAT AL CAT EL 24 DE FEBRER DE 2025



ANNEX 1

CARTA DE SERVEIS

El nostre centre Cavall Bernat, d'atenció primerenca, és subvencionat Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, assumeix el compromís amb la prestació d'aquests serveis. Gestionat per l'Ajuntament de Llaurí.

S'entén per atenció primerenca el conjunt d'intervencions dirigides a la població infantil de 0 a 6 anys, a la família i a l'entorn, que tenen per objectiu donar resposta, al més aviat possible, a les necessitats transitòries o permanents que tenen els xiquets o les xiquetes amb trastorns en el seu desenvolupament o amb el risc de patir-los. Aquestes intervencions que han de considerar la globalitat del xiquet o de la xiqueta, han de ser planificades per un equip de professionals.

L'atenció primerenca (AT) ha de considerar el xiquet o la xiqueta de forma global i dirigir les seues intervencions tant al mateix xiquet/a com al seu entorn, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament i benestar i possibilitar-ne l'autonomia i integració en el seu mitjà (model biopsicosocial).

Domicili i Horari

El CAT Cavall Bernat es troba situat al Carrer Gloria Colubi s/n, de Llaurí.

L'horari de atenció es el següent:

De dilluns a dijous de 8.00 a 14.30 y de 15.00 a 19.00h.

Divendres de 8:00 a 14:30h

Gratuïtat dels serveis

Els serveis prestats pel CAT Cavall Bernat, tenen caràcter gratuït per a les famílies usuàries. Els tractaments estan subvencionats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives..

1.- Persones destinatàries

Es consideren motius per a la indicació als serveis d'atenció primerenca la identificació, detecció i/o diagnòstic de les alteracions del desenvolupament psicomotor, del llenguatge, la relació i comunicació de risc neurològic prenatal o perinatal i les síndromes amb alteracions del neurodesenvolupament següents:

- a) Risc neurològic prenatal o perinatal (risc de paràlisi cerebral). Inclou:
 - Prematuritat extrema (menor de 32 setmanes)
 - Pes baix (menys de 1.500 g).
 - Pèrdua del benestar fetal.
 - Infecció, lesió o malformació del sistema nerviós central.
 - Ús de tòxics o dèficit de cures durant l'embaràs que posen en risc el desenvolupament.
- b) Síndromes amb alteracions del neurodesenvolupament. Inclou:
 - Síndrome de Down.
 - Síndrome de Rett



- Encefalopaties genètiques (epilèptiques o del neurodesenvolupament)
- Altres síndromes amb alteracions del neurodesenvolupament.
- c) Alteracions en el desenvolupament psicomotor. Inclou:
 - Signes d'alarma de l'escala Haizea Llevant.
 - Alteració significativa en més de dues àrees de l'escala Haizea Levante
 - Alteració significativa d'altres escales de desenvolupament psicomotor.
- d) Alteracions en la relació i comunicació. Inclou:
 - Sospita de trastorn de l'espectre autista.
- e) Alteracions en el desenvolupament del llenguatge. Inclou:
 - Retard en l'adquisició del llenguatge.
- f) Alteracions o dèficits sensorials (visuals o auditius) quan comporten una alteració del desenvolupament

2.- Actuacions

Les intervencions dins de l'AT han de contenir almenys les actuacions següents:

- Valoració inicial de les necessitats del xiquet/a mitjançant la recollida d'informació (entrevista als pares, anamnesi, recollida d'informes, exploració mitjançant observació directa, administració de proves estandarditzades i/o funcionals)
- Hipòtesi diagnòstica i pla d'intervenció (PIAF) sobre la base de la informació obtinguda. Redacció d'objectius funcionals a l'entorn conjuntament acordats amb les famílies, temporalitzats i amb sistema d'avaluació.
- Intervenció terapèutica dirigida al xiquet/a i el seu entorn per a millorar les condicions del seu desenvolupament.
- Avaluació de la intervenció i el seguiment de l'evolució del xiquet/a, mitjançant la valoració en edats clau amb proves estandarditzades:
- Coordinació amb altres professionals que atenen el/la xiquet/a (neonatòleg/loga, pediatra, neuropediatra, professionals de la USMIA, professorat, rehabilitadors, treballadors socials, ...)
- Derivació i/o coordinació amb altres serveis, quan l'evolució del xiquet o de la xiqueta o les seues necessitats així ho requereixen (Servei Psicopedagògic Escolar, serveis especialitzats...). Quan les necessitats que presenta el/la xiquet/a requereixen també una intervenció per part d'altres serveis especialitzats (ONCE, IVAF...), es realitzarà una atenció paral·lela i coordinada amb aquests serveis.

3.- Periodicitat de l'atenció

Amb caràcter general, una intensitat de tractament inicial d'1 sessió setmanal. Les sessions de seguiment es programaran amb la freqüència establida en el PIAP (Annex I): quinzenal, mensual, bimensual o trimestral. Excepcionalment, després de l'avaluació individualitzada de cada cas, l'equip de professionals del CAP pot determinar que el xiquet/a precisa d'una intensitat de tractament major d'1 sessió setmanal. En aquests casos, el CAP haurà de justificar els motius pels quals el xiquet/a haja de rebre un major nombre de sessions en el document Fitxa resumeixen PIAP. L'equip d'atenció primerenca de les Direccions Territorials realitzarà la revisió de la proposta i validació, en el seu cas.



Les sessions al centre tindran una duració de 45 minuts. Les sessions al l'entorn 60 minuts.

4.- Accessibilitat

Aquestes actuacions obligatòries han de tenir caràcter universal i gratuït, Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives subvenciona el cost íntegre de la subvenció Per a garantir l'atenció i el seguiment de qualitat, hauran de complir-se els terminis següents:

- Des de derivació a CAT a recepció per CATs: 1 setmana.
- Des de la data de recepció en el CAT fins a l'emissió d'Informe d'avaluació inicial al servei sanitari sol·licitant de valoració i intervenció: 1 mes.

5.- Equip d'Atenció Primerenca i organigrama

L'equip bàsic tant en els CENTRES com en les UNITATS d'Atenció Primerenca tindrà caràcter interdisciplinari, i estarà constituït per professionals amb especialització en el desenvolupament infantil i atenció primerenca, format almenys per:

- Psicòleg/psicòloga (format en atenció primerenca i desenvolupament infantil)
- Logopeda
- Fisioterapeuta
- Tècnic/a en atenció primerenca i desenvolupament infantil

A més, les diferents àrees d'atenció requeriran d'altres perfils professionals específics especialitzats, com ara treballador/a social, etc.

L'equip base tindrà formació en atenció primerenca centrada en la família.

El CDIAP de Llaurí compta amb la següent plantilla especialitzada, amb les següents ratios de personal:

- 1 psicòloga amb funcions de coordinadora.
- 1 psicòloga.
- 1 terapeuta ocupacional.
- 1 logopeda.
- 1 fisioterapeuta.

Tanmateix compta amb el personal complementari d' administrativa, persona directora, peó i netejadora.

6.- Protocols d'actuació

Per a cadascuna de les fases de la intervenció (d'acolliment, entrevista estructurada, anamnesi, qüestionaris, programacions, informes tècnics, alta i derivació...) s'elaboraran i/o utilitzaran protocols seguint els estàndards de qualitat i manual de bones pràctiques que es poden consultar prèvia sol·licitud al personal del centre.

7.- Informe d'alta

Una vegada finalitzada l'atenció per part de l'equip d'atenció primerenca o si el xiquet



o la xiqueta és remés a un equip diferent (equip psicopedagògic escolar, un altre centre d'atenció primerenca, etc.) es realitzarà un informe de cessament del servei detallat amb història completa i referint les intervencions realitzades des del moment de l'aplegada al CAT.

8.- Finalització de la intervenció: Seran causes de finalització de la prestació del servei d'atenció primerenca les següents:

- a) Haver complit els 6 anys.
- b) Compliment del termini de vigència de la resolució d'inici de la intervenció.
- c) Millora significativa, quan s'hagen aconseguit els objectius establerts en el PIAF o haja desaparegut la situació de risc.
- d) Quan la progressió en els objectius establerts s'haja detingut, de manera que no es previngui un benefici en el manteniment de la intervenció.
- e) Cessament voluntari. Per voluntat expressa del pare i/o de la mare, que exercici la pàtria potestat, o del representant legal, sempre que no suposi un risc per a la integritat o el benestar dels xiquets i de les xiquetes, aquest punt s'ha d'acreditar mitjançant un informe del centre, servei o programa d'atenció primerenca.
- f) Derivació/transició a altres recursos o sistemes per canvi de domicili o altres circumstàncies que requereixquen finalitzar la intervenció en el centre o programa. Per exemple, inici de tractaments especialitzats (IVAF, ONCE, etc.).
- g) Trasl·lat a una altra comunitat autònoma.
- h) Tindre assignats els suports educatius que necessiti segons l'informe soci psicopedagògic i el pla d'actuació personalitzat, sense perjudici de les actuacions recollides en el Protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca (DOGV 9179).
- i) Abandó de tractament. En aquells supòsits en què pogueren existir desistiment de funcions o una actitud del pare, de la mare, representant legal o guardador de fet de la persona menor d'edat que poguera repercutir en una desprotecció d'aquesta, s'haurà d'actuar de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- j) Per causes sobrevingudes relatives a la persona menor d'edat o altres circumstàncies que facin impossible la prestació del servei.
- K) Incompliment de normes i condicions establides per a la prestació adequada del servei.
- l) Per falsedat o omissió greu en la informació proporcionada per la família o representant legal en qualsevol de les fases de sol·licitud del servei o d'instrucció del procediment.
- m) Duplictat en l'atenció. Quan estiga rebent tractament de característiques equivalents en un altre servei finançat amb fons públics dels àmbits sanitaris, socials o educatius (inclosos els serveis vinculats a les mútues de funcionaris).

El CAT Cavall Bernat es compromet a:

- Emetre una valoració del procés de desenvolupament evolutiu global i del nivell funcional per àrees, en relació amb el diagnòstic o sospita de diagnòstic aportat dels xiquets /tes, les seves famílies i l'entorn.



- Elaboració del Pla D'atenció individualitzat amb la participació activa de la família amb la qual s'haurà acordat la intervenció i que es concretarà per sessions, tant en l'entorn sociofamiliar com en el centre o altres contextos.
- Desenvolupament i implementació del pla d'atenció per un equip interdisciplinari que atenga les necessitats del menor, família i entorn, i capaciti la família en el seu entorn.
- Coordinació sistemàtica i eficaç amb tots els/les agents intervinents en el desenvolupament de la persona usuària.
- Elaboració d'informes de seguiment i les avaluacions psicopedagògiques.
- Facilitació a la família i a l'administració de referència de la valoració, el pla d'atenció individualitzada i els informes de seguiment.
- Dotar a la família i persones pròximes d'instruments i pautes per a promocionar el desenvolupament del xiquet/a.

9.-Drets dels usuaris

- a) Ésser informat del cost de la intervenció que s'està rebent.
- b) Començar la intervenció amb professional assignat i gaudir d'un període de prova tenir el dret de demanar un canvi de professional o trasllat de centre (es pot demanar en qualsevol moment) i tenir un període d'adaptació en que es poden modificar el temps de les sessions o les modalitats d'aquestes.
- c) Una valoració específica de les necessitats del/la menor i a rebre les orientacions adequades per al correcte tractament, dins dels recursos i les possibilitats del CAT Cavall Bernat.
- d) Rebre els tractaments que es presenten en el CAT Cavall Bernat concordes a la valoració de les seues alteracions del desenvolupament i a una atenció global en funció de les seues circumstàncies mèdiques, psicològiques, educatives y soci-familiars.
- e) Que el/la terapeuta guardi el secret professional i confidencialitat de la informació sobre el/la xiquet/a i la seua família.
- f) Ser tractat amb el degut respecte i dignitat, tant per els/les professionals del CAT Cavall Bernat como per la resta dels usuaris, evitant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, raça o religió.
- g) Utilitzar les instal·lacions i el equipament del CAT Cavall Bernat d'acord amb les normes de convivència reglamentàriament establides, i sota la supervisió i les indicacions del personal.
- h) Participar en els serveis i les activitats que s'organitzen en el CAT Cavall Bernat, i a col·laborar amb els seus coneixements i experiències en el desenvolupament d'aquests.
- i) Informació adequada sobre els objectius i les normes de funcionament del CAT Cavall Bernat. Obtindre una informació completa, veraç, continuada, comprensible, accessible i eficaç sobre l'atenció social i condicions d'accés a la mateixa.
- j) Informació adequada sobre la valoració i els tractaments que el/la xiquet/a reba en el CAT Cavall Bernat, així com sobre la seua evolució global.
- k) Orientació sobre les pautes d'actuació amb el/la xiquet/a, dinàmica familiar i recursos externs.
- l) Informació i orientació prèvies a la finalització de l'atenció i/o tractament/s.



- m) Informació adequada i amb raonable antelació per a l'assistència a les sessions de tractament/s en el centre i per a entrevista, reunions o activitats d'interès dins i/o fora del CAT Cavall Bernat.
- n) Informació adequada sobre les circumstàncies extraordinàries o els canvis en el funcionament del CAT Cavall Bernat i, en la mesura del possible, comunicació prèvia sobre l'anul·lació de sessions de tractament/s o altres activitats.
- o) A acceptar o rebutjar la seua participació en casos clínics d'estudi, investigacions científiques o tractaments experimentals, sempre prèvia consulta i amb el corresponent consentiment lliure i informat.
- p) A recaptar informació del CAT Cavall Bernat els informes escrits pertinents o aquells que se sol·liciten de forma justificada. En tot cas, tenen dret a rebre informes periòdics (semestrals) sobre l'evolució global del/la menor i l'atenció o tractament/s que rep i el programa d'intervenció individual amb objectius i activitats.
- q) Participar activament al Consell del Centre, estar informat del funcionament, acudir a les reunions quadrimestrals del Consell i formar part de la presa de decisions que s'exposin.
- r) Despondre d'un anàlisi de necessitats individuals, familiars o socials i en el seu cas, d'un pla personalitzat d'intervenció social de la qual còpia es despondrà per escrit i en format accessible.
- s) L'assignació d'una persona professional de referència que sigui la persona interlocutora principal y que veli per la coherència, la coordinació amb altres sistemes de protecció social.
- t) Realitzar suggeriments i reclamacions mitjançant procediments àgils, accessibles i transparents, i que aquests es consideren al procés de seguiment i avaluació de la intervenció.. Els procediments del CAT: bústia de suggeriments del centre, llibre de reclamacions de l'ajuntament de Llaurí, mitjançant el Consell d'Usuaris del Centre a les enquestes/qüestionaris de valoració anuals.
- u) Triar lliurement entre mesures o prestacions possibles, segons la valoració tècnica de l'equip de professionals que atenguin la seva situació.
- w) Ser ateses baix el principi de llibertat d'elecció i accessibilitat a la comunicació per garantir la correcta recepció i comprensió de la informació i de que la seva opinió puga ser expressada i entesa de forma adequada amb suports de comunicació oral, ús de llengua de signes o qualsevol altre sistema de mediació i comunicació.

10.- Deures dels usuaris

- a. Col·laborar en el programa d'intervenció establert identificant objectius i necessitats del funcionament diari de la família i del menor.
- b. Facilitar a els/es professionals del CAT Cavall Bernat la documentació i els informes del/la xiquet/a, així com informació sobre qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a la seua atenció, inclosa la relativa a les modificacions que puga afectar la situació familiar.
- c. Complir els horaris establerts per a les sessions de tractament que prèviament acordats, s'hauran notificat per part de els/as professionals del CAT Cavall Bernat.
- d. Assistir a les sessions programades, excepte causa degudament justificada. Per a això haurà de presentar-se justificant a aquest efecte (malaltia, assistència especialistes o causes similars que impedisquen assistir). El CAT Cavall Bernat, sota la seua discrecionalitat, podrà, amb caràcter excepcional, admetre declaració



responsable en els casos que siga impossible aconseguir la deguda justificació.

e. Comunicar al CAT Cavall Bernat les sessions que no puguin assistir el/la xiquet/a. Per a poder anul·lar la cita sense que suposi una absència i, en conseqüència, no siga exigible la justificació, haurà d'informar-se al centre amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.

f. Observar una conducta basada en el respecte mutu, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència.

g. Respecte i bon ús de les instal·lacions del CAT Cavall Bernat.

h. Comunicar canvis d'estat de salut, en particular quan es tracte de malalties infecto contagioses. S'haurà de comunicar les pautes de tractament i si és necessari guardar les mesures de quarantena protocol·làries establides pel seu metge.

i. Restringir ús del mòbil a les sessions. En el cas que els pares/mares/tutors desitgen un enregistrament de vídeo de la sessió, hauran de sol·licitar-la als professionals.

j. Assistència i participació a les sessions d'estimulació, ja de forma activa com, si escau per benefici del xiquet assolint un paper observador. (en cas de no entrar a sessió s'haurà de justificar degudament amb la coordinació del centre)

k. Complir les instruccions de funcionament que siguen indicades pel CAT Cavall Bernat a cada moment.

l. Informar mitjançant document de declaració responsable que el/la xiquet/a no aquesta assistint a altres teràpies contradictòries o incompatibles amb les intervencions del CAT Cavall Bernat.

m. No faltar a les sessions, en cas de malaltia o justificació, avisar amb temps per a tornar a programar la sessió si es possible a la mateixa setmana.

n. Dur a terme als contextos familiars les estratègies i ferramentes practicades pels professionals del CAT.

o. Facilitar informació reial, sobre circumstàncies personals, familiars i econòmiques, que siga necessària per a l'accés a la prestació corresponent. Assabentar al centre si la família o menor rep alguna prestació, beca o ajuda sostinguda per fons públic que cree una duplictat de serveis.

11. -Duració de les sessions i assistència

1. Les sessions tindran una durada de, al voltant de quaranta-cinc (45) minuts al centre, de 60 a l'entorn.

2. En les sessions és obligatori que els pares/mares/tutors estiguin presents, excepte circumstàncies de força major degudament justificades.

3. Els usuaris/as del CAT Cavall Bernat han d'assistir a les sessions de tractament i/o activitats programades, excepte causes degudament justificades. En cas d'impossibilitat-tat d'assistència, haurà de comunicar-se aquest fet a la coordinació del CAT Cavall Bernat amb la suficient antelació i es programarà una nova cita. Es signarà l'assistència.

4. L'acumulació de tres faltes no justificades consecutives o no, serà causa de la pèrdua de la termini assignada (explicada al protocol d'assistència al projecte global) i la conseqüent comunicació a serveis socials locals.



12.- Suggeriments, reclamacions i queixes

Els usuaris del CAT Cavall Bernat podran formular els seus suggeriments, reclamacions i queixes, així com sol·licitar informació general, a través del correu electrònic cat@llauri.org, de la bústia habilitada en la recepció del Centre a aquest efecte o del llibre de reclamacions del centre o mitjançant formulari de l'Ajuntament de Llaurí presentat amb registre d'entrada.

13.- Règim de participació

1.- Es constituirà un Consell d'Usuaris. Un òrgan de participació on es donarà entrada a totes les famílies interessades. Aquest organisme estarà assabentat de tota l'organització del centre i prendrà decisions relatives a aquest. Hi haurà un representant (delegat/da) i es reunirà periòdicament 1 vegada cada 4 mesos.

14.- Sistema de qualitat

El pla de qualitat instaurat al CAT, on mitjançant diferents ferramentes s'avaluen de manera periòdica les maneres de procedir dels professionals, el benestar de les famílies usuàries, els tipus d'intervencions i altres qüestions importants.

Els resultats i processos de millora es redacten a la memòria anual del centre, amb la finalitat de obtenir una millora global.

