

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2025/13404 *Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure per a la selecció de sis places de mecànic/a-conductor/a, règim jurídic personal laboral fix, incloses en les ofertes d'ocupació pública de 2022 i 2025. Convocatòria 2/25.*

ANUNCI

Per Decret número 13541, de data 05 de novembre de 2025, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la selecció de 6 places de mecànic/a-conductor/a, de conformitat amb les següents,

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal laboral fix pel sistema d'oposició lliure de sis places de mecànic/a conductor/a, vacants en la plantilla d'esta corporació provincial, cinc de les quals figuren cinc en l'Oferta d'ocupació pública per a 2022 i una per a 2025, enquadrades en el grup categorial C2 del sector no sanitari de la Diputació de València i dotades amb les retribucions bàsiques i complementàries corresponents d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent.

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és conforme al detall que es relaciona a continuació:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ	HOMES	DONES
		%	%
6	Mecànic/a conductor/a	100,00	00,00

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament estes bases, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP); al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; a la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com, en el que no preveuen les normes



esmentades, al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i a la Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea. Així mateix, i en els termes de l'article 57 de l'EBEP, els estrangers amb residència legal a Espanya podran prendre part en el procediment selectiu.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent, o trobar-se en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència l'haurà d'aportar el personal aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració educativa competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació, si escau.

f) Estar en possessió del permís de conduir, classe C+E, d'acord amb el Reglament general de conductors, aprovat pel Reial decret 818/2009, de 8 de maig.

g) Estar en possessió del certificat de nivell B1 de coneixements de Valencià. Els qui no puguin acreditar el coneixement de valencià després de la superació de les proves selectives, haurà de realitzar el curs específic que es convoque i, en cas de no superar-ho, assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitze.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a la realització de les proves selectives, sempre que estes es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Amb este fi, les persones aspirants hauran d'adjuntar el dictamen tècnic



facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent que acredite de manera fefaent les deficiències permanents causants del grau de discapacitat reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals s'haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.

1. Forma de presentació.

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i condicions exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i es comprometran a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan els siga requerida i a posar-la a disposició de la Diputació de València, conformement al que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics omplint correctament el model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es>.

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar des de la Seu electrònica del web www.dival.es l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.



Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en esta base i la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de firma electrònica, podrà presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada omplida electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, la persona interessada haurà d'imprimir-la, firmar-la i presentar-la en format paper en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i de les maneres previstos no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport de paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer dels Serrans, 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. No seran admeses sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establert legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la corporació <https://www.dival.es/va/grupo/personal>, en l'apartat Oferta pública de treball (Oferta d'ocupació pública) i, dins d'este apartat, en Convocatòries en execució <https://www.dival.es/va/personal/convocatories-en-execucio>.

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics conformement al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada. En cas que no s'hi presenten al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passa directament a definitiva, sense necessitat de nova aprovació.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar-hi recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, es publicaran amb una antelació mínima de deu dies anteriors a la data de realització del primer exercici.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren els òrgans tècnics de selecció seran nomenades mitjançant decret la Presidència de la corporació. Els compondran cinc membres titulars amb els suplents respectius, dels quals un exercirà la Presidència de l'òrgan i un altre, la Secretaria, atenent criteris de paritat. Els nomenaments han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral; en eixe cas, podrà estar compost a més per personal laboral fix. Alhora, hauran de pertànyer al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la mitat dels membres hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.



Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que establix esta norma s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència haguera d'absentar-se de la sessió, n'exercirà les funcions el vocal de major edat.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen, el qual es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, d'acord exclusivament amb les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar una sol·licitud de recusació quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i interpretar-ne les bases, adoptar acords necessaris que en garantisquen el desenvolupament adequat en tot el que no preveuen estes bases i resoldre els dubtes o reclamacions que puguem sorgir, tot garantint el bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases, sempre de forma motivada.

Base setena. Començament de l'oposició.

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'orde en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguem fer conjuntament està determinat per la lletra de l'abecedari que resulte del sorteig celebrat anualment, el qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. L'òrgan tècnic de selecció haurà de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web www.dival.es/personal amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament d'estes si es tracta del mateix exercici o un mínim de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses seran convocades per als exercicis en crida única. Este dret el perdran quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. No



obstant això, en el supòsit de concórrer-hi una causa de força major, l'OTS pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació que corresponga, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants perquè puguin fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu. Es valorarà l'emplenament correcte dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, en el sentit que no contestar-hi correctament o impedir-ne la correcció serà motiu que no es corregisca la prova i es perda el dret a continuar en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

S'ha d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves

Les persones aspirants han d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arreplega després de la finalització i sempre que ho consideren convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguin alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició.

La fase d'oposició es compon de dos exercicis obligatoris i eliminatoris cada un per a totes les persones aspirants.

Exercicis de l'oposició Es tracta de dos exercicis obligatoris per a totes les persones aspirants i eliminatoris.



Primer exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb 75 preguntes referents al contingut del temari. El temps màxim per a fer este exercici serà d'hora i mitja.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà del 20 % superior a l'establert per al qüestionari. El sorteig es farà immediatament abans de l'exercici.

En este exercici es valorarà el domini teòric de l'aspirant sobre el temari.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-lo s'hi haurà d'obtindre una puntuació igual o superior a la meitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establix una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la millor qualificació resultara inferior als 10 punts.

Segon exercici:

Amb la finalitat d'avaluar la capacitat per a l'acompliment de les tasques pròpies dels llocs de treball convocats, l'exercici pràctic versarà sobre una prova d'ofici referida o bé a la conducció de vehicles, o bé a l'àmbit del manteniment, la posada a punt i les reparacions que no necessiten instal·lació de taller.

Es valoraran els coneixements, les aptituds i les destreses evidenciats per la persona aspirant en l'execució de les tasques.

L'exercici pràctic es desenvoluparà en un temps màxim d'una hora.

La qualificació màxima de l'exercici serà de 30 punts i, per a superar-lo, s'hi haurà d'obtindre un mínim de 15 punts.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos.

Finalitzat cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions o en cas que no se'n presenten, es publicarà nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, hora i lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-s'hi recurs ordinari davant l'autoritat que haja nomenat la Presidència d'estos, sense que això implique la suspensió del procediment.



No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions del recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho haja fet.

Base desena. Puntuació final i relació de persones aprovades.

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovats per orde de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves sumant per a cada un d'elles les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Esta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en el segon exercici de l'oposició. Si persistira l'empat, este es dirimirà per la puntuació major obtinguda en el primer exercici.

La relació final d'aprovats es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.

L'òrgan tècnic de selecció qualificador elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionariat de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació i firma del contracte.

En el termini de vint dies hàbils a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'esta Diputació, els aspirants que figuren en la relació d'aprovats a què es referix l'apartat anterior hauran de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document equivalent per als nacionals dels altres estats als quals fa referència la lletra a de la base tercera, compulsada degudament.

b) Fotocòpia, compulsada degudament, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



d) Informe mèdic emés pel Servei de Medicina Laboral sobre el fet que es té la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

e) Acreditació dels coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), o bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a l'efecte d'acreditació, o el compromís d'assistència als cursos de perfeccionament que establisca la mateixa Diputació de València.

Les persones que ja tinguen la condició de funcionàries de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits que ja hagen acreditat per a obtenir el nomenament anterior, i han de presentar una certificació de l'administració de la qual depenen que acredite esta condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Les persones que, dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presenten la documentació o si, de l'examen d'esta, se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenades ni contractades com a empleades públiques en règim laboral fix, fet que donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a esta, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan de selecció ha de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents i prèvia resolució de la Presidència de la Diputació, es formalitzarà corresponentment el contracte de treball com a empleats i empleades públics en règim laboral fix, de les persones aprovades en la plaça objecte de la present convocatòria en el termini de trenta dies hàbils.

El personal laboral de nou ingrés estarà sotmés a un període de prova d'un mes, en el qual no es computarà l'eventual incapacitat temporal, conformement al que preveu el Conveni col·lectiu del personal laboral del sector no sanitari de la Diputació de València.

Base dotzena. Vinculació de les bases.

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.



Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base tretzena. Formació de borsa de treball

Pel que fa a este apartat, cal tindre en compte el que regula el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València.

TEMARI

Matèries Comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.

Tema 2. Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana. L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. La província en el règim local. Les diputacions. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de servicis.

Tema 4. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i instrucció del procediment. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 5. Personal al servici de les entitats locals. Concepte i classes de personal empleat públic. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual. Drets i deures. Codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 6. La igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'Administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 7. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals: principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. Persona



responsable i encarregada del tractament La garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016: Principis. Drets de la persona interessada. Informació i accés a les dades personals.

Matèries Específiques

Tema 8. Neteja de platges: objectius i principis bàsics. Autoritzacions requerides. Situacions especials de neteja.

Tema 9. Tipus de platges segons el Catàleg de platges de la Comunitat Valenciana. Limitacions en l'ús de maquinària. Resguard de zones sensibles. Sistemes de neteja: manual i mecànica.

Tema 10. Equips de neteja mecànica: tractors i màquines de neteja de platges. Ferramentes i acobles. Adaptació de la conducció i dels equips al medi (arena). Requisits de seguretat en l'ús de tractors, màquines i acobles.

Tema 11. Formes de treball en la neteja mecànica de platges. Factors que influïxen en el rendiment del sistema tractor-màquina de neteja. Residus retirats en la neteja de les platges: descàrrega en contenidors habilitats. Transport i gestió posterior a través de gestors autoritzats.

Tema 12. Seguretat laboral i EPI en la neteja de platges: riscos específics (mecànics, físics, biològics i químics). Mesures preventives (col·lectives i individuals).

Tema 13. Manteniment preventiu de tractors i màquines de neteja de platges: operacions diàries. Revisions setmanals. Actuacions de fi de campanya. Relació amb l'eficiència i la seguretat.

Tema 14. Controls reglamentaris: ITV. Control d'emissions (gasos, sorolls). Verificació de danys i revisió de peces. Estat dels pneumàtics. Mesures preventives davant d'accidents.

Tema 15. Seguretat en operacions de taller: EPI. Precaucions en equips elevats. Control de vessades. Prevenció d'incendis.

Tema 16. Seguretat individual en operacions de manteniment, ajust, reparació o revisió: recintes tancats (espurnes, gasos, material inflamable i extintors). Control d'indicadors del vehicle. Precaucions en l'ús i maneig de bateries. Mesures preventives amb preses de força i peces en moviment.

Tema 17. Gestió ambiental i ISO 14001: gestió de residus en platja i taller. Control de vessades. Simulacres d'emergència.

Tema 18. Motors de gasolina i dièsel: diferències essencials. Avantatges i inconvenients. Aplicacions pràctiques en tractors i maquinària.

Tema 19. Sistemes de refrigeració: components principals. Funcionament. Avantatges i inconvenients de cada sistema. Avaries més freqüents.



Tema 20. Economia en la conducció: control del consum de combustible. Accions per a l'estalvi de combustible.

Tema 21. Sistema d'enllumenat: control de l'enllumenat. Reglatge de fars. Substitució de recanvis. Prevenció de l'enlluernament. Síntomes i diagnòstic d'avaries.

Tema 22. Conducció del tractor. Normes de circulació i seguretat.

Tema 23. Conducció de vehicles: factors de risc. Regles de seguretat en avançaments i corbes. Elements de seguretat activa i passiva (espills, cinturó). Regles de seguretat: control de la carretera i prevenció davant de condicions climàtiques.

València, 5 de novembre de 2025.—El president, Vicente José Mompó Aledo.

