

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València Gestió de Recursos Humans i Organització

2025/12958 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure per a la selecció d'una plaça de metge/essa del treball, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2023. Convocatòria 44/23.

ANUNCI

Per Decret número 12923, de data 23 d'octubre de 2025, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la selecció d'1 plaça de metge/essa del treball, de conformitat amb les següents bases,

VEURE ANNEX

València, 23 d'octubre de 2025.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel sistema per oposició lliure, d'una plaça de metge/essa del treball, vacant en la plantilla d'esta corporació provincial, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública per a 2023 (BOP núm. 247, de 27 de desembre de 2023), enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe de tècnics/tècniques superiors, amb denominació de metge/essa del treball, del subgrup A1 i dotada amb les retribucions establides legalment i corresponents al subgrup de classificació d'acord amb el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és conforme al detall que es relaciona a continuació:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ	HOMES	DONES
		%	%
1	Metge/essa del treball	100,00	00,00

Es permetrà afegir les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans que finalitze el procés selectiu.

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjecta, en tot el que no preveuen expressament estes bases, a la legislació següent de manera supletòria:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la UE o l'espai econòmic europeu, ostentar el dret a la lliure circulació de treballadors i treballadores d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats que haja ratificat Espanya, o tindre reconegut tal dret per norma legal. Així mateix, poden participar-hi els cònjuges dels espanyols i espanyoles, i de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguen separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, poden participar-hi els seus descendents i els del cònjuge menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver causat la separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a accedir a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercia, en el cas del personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. Si s'és nacional d'un altre estat, no s'ha de trobar en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver causat sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en eixe estat, en els mateixos termes.

e) Estar en possessió del títol de llicenciat/ada o graduat/ada en Medicina, més l'especialitat corresponent en Medicina del Treball, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i es classifiquen les especialitats en Ciències de la Salut i es desenvolupa el que disposa la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a fer les proves selectives, sempre que es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Amb este fi, les persones aspirants han d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent que acredite, de manera fefaent, les deficiències permanents causants del grau de discapacitat reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarde relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre l'adequació i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals se n'haja reconegut un grau igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideren afectades per un grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps, i altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

1. Forma de presentació

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi han de manifestar, sota la seua responsabilitat, que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i es comprometen a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan se'ls requerisca, i a posar-la a disposició de la Diputació de València, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el present procés ha de fer-se preferentment per mitjans electrònics, omplint correctament el model específic de sol·licitud de



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica: <https://www.sede.dival.es>.

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar des de la Seu electrònica del web www.dival.es l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.

Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant pot acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en esta base i la persona interessada ha d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposa de firma electrònica, pot presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada omplida electrònicament la sol·licitud amb el model oficial de l'enllaç indicat, la persona interessada ha d'imprimir-la, firmar-la i presentar-la en format paper en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no es presenten en els llocs i de les maneres previstos no conferiran cap dret a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport de paper han de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer dels Serrans, 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació

Les persones interessades disposen d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. No s'admetran sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establert legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

corporació (<https://www.dival.es/va/grupo/personal>), en l'apartat Oferta pública de treball (Oferta d'ocupació pública) i, dins d'este apartat, en Convocatòries en execució (<https://www.dival.es/va/personal/convocatories-en-execucio>).

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics conformement al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formulen reclamacions, es resoldran en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada. En cas que no s'hi presenten al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passa directament a definitiva, sense necessitat d'una nova aprovació.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici es publicaran amb una antelació mínima de deu dies anteriors a la data del primer exercici.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i han de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren els òrgans tècnics de selecció seran nomenades mitjançant un decret de la Presidència de la corporació. Es compondrà per cinc membres titulars amb els seus respectius suplents, dels quals un exercirà la presidència i un altre la secretaria de l'òrgan, atenent criteris de paritat. Els nomenaments han de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció han d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera. Alhora, han de pertànyer al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la meitat dels membres han de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció ha d'implicar també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que estableix esta norma s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente la Presidència haguera d'absentar-se de la sessió, el vocal de major edat n'exercirà les funcions.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, a les seues tasques, podran disposar la incorporació de personal tècnic especialista, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen. Este personal es limitarà a l'exercici de les especialitats tècniques, i només d'acord amb les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, i notificar-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden cursar una sol·licitud de recusació quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu, adoptar acords necessaris que en garantisquen el desenvolupament adequat en tot el que no preveuen estes bases i resoldre els dubtes o les reclamacions que puguen sorgir-hi, tot garantint el bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases, sempre de forma motivada.

Base setena. Començament de l'oposició

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'orde en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen fer conjuntament està determinat per la lletra de l'abecedari que resulte del sorteig celebrat anualment, el qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. L'òrgan tècnic de selecció ha de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web www.dival.es/personal amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament, si es tracta del mateix exercici, o un mínim de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses seran convocades per als exercicis en crida única. Si es personen al lloc de les proves una vegada començades o no hi assistixen, en perdran el dret, encara que siga per causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer-hi una causa de força major, l'OTS pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest, amb l'antelació que corresponga, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants perquè puguin fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu. Es valorarà l'emplenament correcte dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, en el sentit que no contestar-hi correctament o impedir-ne la correcció serà motiu que no es corregisca la prova i es perda el dret a continuar en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

S'ha d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves

Les persones aspirants han d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arreglada després de finalitzar, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, s'ha de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran tots els exercicis que continguin alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició

La fase d'oposició es compon de dos exercicis obligatoris i eliminatoris cada un per a totes les persones aspirants.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Té per objecte la demostració dels coneixements específics i generals. Consistix en la resolució per escrit d'un qüestionari de 90 preguntes, més 10 preguntes de reserva, de tipus test, en un temps de 120 minuts, en referència al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

cadascun dels blocs. Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 90 i per l'orde en què apareixen.

Les preguntes que formen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.

En cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta, es considerarà resposta en blanc, per la qual cosa no tindrà valor.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-lo, s'hi ha d'obtenir una puntuació igual o superior a la meitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'estableix una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la millor qualificació resulte inferior als 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

L'exercici es dividirà en dues parts, les quals es faran en la mateixa sessió. Serà necessari aprovar les dues parts per a considerar superat l'exercici íntegrament. Així doncs, l'exercici es configurarà de la manera següent:

Part 1. Desenvolupament d'un tema

Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, un tema triat per sorteig d'entre sis aportats pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb les matèries específiques del temari que acompanya les presents bases, encara que no s'atinga a un epígraf concret, i els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En este exercici, es valoraran la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i l'orde d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant i la qualitat de l'exposició escrita.

Part 2. Supòsit pràctic

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic triat per sorteig d'entre els sis aportats pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim de 90 minuts.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

En esta part, es valorarà l'anàlisi, el plantejament i la resolució pràctica del supòsit plantejat a la persona aspirant.

L'exercici tindrà una puntuació global de 20 punts (màxim de 10 punts per cadascuna de les parts). Per a superar-lo, s'ha d'obtindre en cadascuna de les parts de l'exercici una puntuació igual o superior a 5 punts.

Les qualificacions s'obtindran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, i se'n desestimaran la més alta i la més baixa, sempre que estes disten 4 punts o més.

Suma de les puntuacions de la fase d'oposició

La puntuació total de la fase d'oposició serà de 50 punts.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos

Finalitzat cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Quan es resolguen les al·legacions, o en cas que no se'n presenten, es publicarà una nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, l'hora i el lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, pot interposar-s'hi un recurs ordinari davant l'autoritat que n'haja nomenat la Presidència, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions de la persona recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho haja fet.

Base desena. Puntuació final i relació de persones aprovades

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves sumant per a cada una les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Esta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es s'han de dirimi atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en el segon exercici de l'oposició i, si persistix l'empat, este s'ha de dirimir per la puntuació major en el primer exercici.

La relació final de persones aprovades es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

L'òrgan tècnic de selecció qualificador elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació amb una proposta de nomenament de funcionariat de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió

Quan el requisit de titulació exigit en la base tercera de la convocatòria no conste en el Servei de Recursos Humans i Organització, la persona aspirant ha de presentar la titulació requerida en el termini de **deu dies naturals** a comptar des de la publicació, en els taulers d'anuncis de la Diputació, de la relació de persones aprovades a què es referix l'apartat anterior; en cas d'equivalència, cal aportar una certificació expedida a este efecte per l'administració competent. La documentació s'ha de presentar en el Punt d'Atenció i Informació de Recursos Humans i Organització, per a la qual cosa cal obtindre cita prèvia a través del telèfon 963 883 988 o del Registre General.

Les persones que, dins del termini fixat —excepte en casos de força major—, no presenten la documentació corresponent o si, quan es revise, se'n deduïx que hi falta algun dels requisits establits en la base tercera, no podran ser nomenades i en quedaran anul·lades les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció ha de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Una vegada transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació nomenarà com a funcionàries de carrera les persones aprovades en la plaça objecte d'esta convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a dur a terme la presa de possessió corresponent.

Les persones que ja tinguen la condició de funcionàries de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits que ja hagen acreditat per a obtindre el nomenament anterior, i han de presentar una certificació de l'Administració de la qual depenen que acredite esta condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Base dotzena. Vinculació de les bases

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que se'n deriven i també de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en la via administrativa i s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base tretzena. Formació de borsa de treball

Pel que fa a este apartat, cal tindre en compte el que estableix el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

TEMARI

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 9. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de servicis.

Tema 10. La potestat d'autoorganització de les entitats locals: contingut i límits.

Tema 11. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 12. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 13. La direcció de les organitzacions públiques. Relacions entre política i administració pública. Direcció i gestió de projectes tècnics. Fases i models d'organització de projectes.

Tema 14. Les relacions entre l'Administració local i les altres administracions públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació i control.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 15. Personal al servici de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 17. La igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 18. Principis de protecció de dades i els drets de les persones en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

SALUT LABORAL I GESTIÓ DEL DANY

Tema 19. Concepte de salut i el dret a la salut. Indicadors de salut en la població, concepte, principals indicadors, característiques i utilitats. La salut i els seus determinants. Criteris de causalitat. Història natural de la malaltia i els seus nivells de prevenció. Salut ocupacional, concepte.

Tema 20. La història medicolaboral. Continguts, custòdia i conservació dels documents de salut. La confidencialitat de les dades mèdiques.

Tema 21. Funcions i competències de la medicina del treball. L'acte mèdic en medicina del treball: confidencialitat, secret professional i el consentiment informat. Responsabilitats del metge i la metgessa del treball. La certificació de l'aptitud mèdica.

Tema 22. Qualitat en les actuacions de la medicina del treball. Codi deontològic internacional per als professionals de la medicina del treball.

Tema 23. Organismes i institucions autonòmiques, estatals i internacionals amb competència en matèria de prevenció de riscos laborals: Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. Altres organismes estatals competents. Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball. Organització Internacional del Treball. Altres organismes internacionals competents.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 24. Vigilància de la salut: concepte, objectius i marc normatiu. Característiques de la vigilància de la salut. Vigilància de la salut individual: aspectes metodològics. Exàmens de salut. Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors en funció dels riscos. Valoració de l'aptitud per a treballar.

Tema 25. Vigilància de la salut col·lectiva. Tipus. Objectius. Gestió de la vigilància col·lectiva. Indicadors. Epidemiologia laboral i investigació epidemiològica. Aplicacions de l'epidemiologia en salut laboral. Tipus d'estudis epidemiològics. Planificació, disseny i realització d'un estudi epidemiològic. Paper de l'estadística en epidemiologia.

Tema 26. Estadística descriptiva. Mesures de la freqüència de la malaltia: proporció, raó, taxa. Prevalença i incidència. Risc relatiu. Oportunitat relativa (*odds ratio*). Tipus d'errors en investigació epidemiològica: Error aleatori i error sistemàtic. Factors de confusió. Validesa interna i externa.

Tema 27. Danys derivats del treball. L'accident de treball (I). Concepte d'accident de treball (AT), classificació i exclusió. Particularitats de l'accident *in itinere* i en missió. Incompliments en matèria d'AT de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball en el règim general. Obligació i notificació dels AT. Prestacions assistencials sanitàries i de transport. Investigació d'accidents i incidents: obligacions, sancions, registre, procediment-metodologia de l'arbre de causes. Índexs de sinistralitat laboral.

Tema 28. La malaltia professional (MP). Delimitació del concepte de MP. Prestacions assistencials sanitàries de la Seguretat Social que es deriven d'una MP. Disposicions sobre seguretat i salut en el treball del règim general: normes específiques per a MP i responsabilitats d'estes per falta de reconeixements mèdics.

Tema 29. El quadre de malalties professionals. Aprovació i principals característiques. Actualització. Qualificació. Elaboració i tramitació dels comunicats de MP. Comunicació de malalties que podrien ser qualificades de professionals. Model de comunicació de MP: comunicació, entitats obligades, emplenament i transmissió, terminis.

Tema 30. Procediment de comunicació de sospites de malalties professionals en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a través del Sistema d'Informació Sanitària i Vigilància Epidemiològica Laboral, per als facultatius dels servicis de prevenció de riscos laborals.

Tema 31. Recàrrec de les prestacions econòmiques derivades de contingències professionals. Establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

contingències professionals a les empreses que hagen disminuït la sinistralitat laboral.

Tema 32. Danys derivats del treball. Concepte d'accident no laboral i de malaltia comuna. Malalties relacionades amb el treball, enquestes de condicions de treball i salut.

Tema 33. La gestió de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social en les contingències professionals i en la prevenció de riscos laborals.

Tema 34. La Inspecció de Treball i Seguretat Social: funcions, iniciació del procediment, compliment i col·laboració de l'activitat inspectora, requeriments, paralització de treballs. Infraccions i sancions en l'orde social en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 35. Incapacitats laborals del sistema de la Seguretat Social. Competències de l'Institut Nacional de la Seguretat Social en matèria d'incapacitats laborals. Constitució, composició dels equips de valoració d'incapacitats. Funcions dels equips de valoració d'incapacitats.

Tema 36. Incapacitat temporal: concepte, períodes d'observació i obligacions especials en cas de malaltia professional, prestació econòmica, beneficiaris, naixement i duració del dret al subsidi, pèrdua, suspensió i extinció del dret al subsidi.

Tema 37. Incapacitat permanent. Concepte. Graus d'incapacitat permanent. Beneficiaris. Prestacions econòmiques. Compatibilitats en la percepció de prestacions econòmiques per incapacitat permanent.

Tema 38. Valoració del dany corporal en l'àmbit laboral. Sistemes principals. Procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat. Conceptes de discapacitat i limitació en l'activitat. Objecte. Barem. Qualificació i grau de discapacitat. Valoració i situacions específiques. Reconeixement del tipus de discapacitat i informe d'aptituds.

NORMATIVA GENERAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tema 39. Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Política en matèria de prevenció de riscos per a protegir la seguretat i la salut en el treball. Objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació. Concepte de prevenció, risc laboral, danys derivats del treball, risc laboral greu i imminent. Processos potencialment perillosos, equip de treball, condició de treball, equip de protecció individual.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 40. La participació dels treballadors i empresaris. Integració de l'activitat preventiva en l'empresa.

Tema 41. El pla de prevenció de riscos laborals. Documentació. La planificació de l'activitat preventiva, necessitat, contingut.

Tema 42. L'avaluació dels riscos: concepte, contingut, revisió, documentació. Procediment, tipus d'avaluacions. Fases de l'avaluació general de riscos: anàlisi i valoració del risc. Principis generals de l'acció preventiva.

Tema 43. Dret a la protecció contra els riscos laborals. Vigilància de la salut. Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Protecció a la maternitat. Adaptació i canvi de lloc per motius de salut. Protecció dels menors. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

Tema 44. Consulta i participació dels treballadors. Consulta dels treballadors. Drets de participació i representació. Els delegats de prevenció, competències i facultats, garanties i sigil professional. El Comité de Seguretat i Salut, competències i facultats.

Tema 45. Organització de recursos per al desenvolupament de les activitats preventives. Modalitats. Assumpció personal per l'empresari. Designació de treballadors, capacitat i mitjans. Servicis de prevenció propis, organització i mitjans. Servicis de prevenció aliens, recursos materials i humans. Servicis de prevenció mancomunats. Col·laboració dels Servicis de Prevenció amb el Sistema Nacional de Salut. Informació sanitària.

Tema 46. Criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels servicis de prevenció: objecte i àmbit d'aplicació, activitats sanitàries dels servicis de prevenció, recursos humans i materials. Subcontractació d'activitats dels servicis de prevenció propis.

Tema 47. L'adaptació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'àmbit de les administracions públiques: Les excepcions de la Llei de Prevenció. El RD 1488/1998, de 10 de juliol, d'adaptació a l'Administració General de l'Estat.

Tema 48. Procediment per al reconeixement del dret al subsidi per risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural. Legislació en relació amb l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, que haja donat a llum o en període de lactància.

PROTOCOLS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I LEGISLACIÓ ESPECÍFICA

Tema 49. Protocol de vigilància sanitària específica: manipulació manual de càrregues. Criteris d'aplicació. Definició del problema. Factors de risc i



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

mecanisme d'acció. Efectes sobre la salut. Avaluació del risc. Protocol sanitari específic: vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i conducta a seguir. Guia tècnica de l'INSHT.

Tema 50. Avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb les vibracions mecàniques: guia tècnica de l'INSST. Característiques físiques de les vibracions. Tipus de vibracions. Efectes de les vibracions sobre la salut. Mesures preventives a adoptar.

Tema 51. Protocol de vigilància sanitària específica: Postures forçades. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 52. Protocol de vigilància sanitària específica: Moviments repetits de membre superior: criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 53. Protocol de vigilància sanitària específica: Neuropaties per pressió. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 54. Protocol de vigilància sanitària específica: Neuropaties per pressió. Ministeri de Sanitat, Servicis Socials i Igualtat. Concepte, clínica, diagnòstic i tractament de muscle dolorós. Patologia tendinosa crònica del manegot dels rotatoris. Compressions del plexe braquial en el muscle. Paràlisi dels nervis: serrat major, angular, romboïdes, circumflex i radial proximal.

Tema 55. Protocol de vigilància sanitària específica: Asma laboral. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc. Protocol sanitari específic. Vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 56. Protocol de vigilància sanitària específica: Pneumonitis per hipersensibilitat o alveolitis al·lèrgica extrínseca. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 57. Disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Guia tècnica de l'INSST. Protocol de vigilància sanitària específica: amiant. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 58. Protocol de vigilància sanitària específica: silicosi. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut: formes clíniques de silicosi. Prevenció avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir davant la sospita i en cas de diagnòstic de silicosi. Documentació. Guia tècnica de l'Institut Nacional de Silicosi.

Tema 59. Protocol de vigilància sanitària específica: Plaguicides. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 60. Legislació sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball. Guia tècnica de l'INSHT per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens o mutàgens en el treball (any 2022).

Tema 61. Protocol de vigilància sanitària específica: agents químics. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir. Informació als treballadors.

Tema 62. Agents químics. Valors límit ambientals: concepte i tipus. Valors límits ambientals d'exposició professional a Espanya. Altres límits de referència. Els TLV de l'ACGIH. Normativa espanyola. Criteris biològics de valoració de l'exposició a contaminants químics. Indicador biològic. Valors límit biològics a Espanya. Altres límits de referència. Els BEI de l'ACGIH.

Tema 63. Protocol de vigilància sanitària específica: Agents biològics. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, protocol sanitari específic i vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 64. Protocol de vigilància sanitària específica: Pantalles de visualització de dades. Criteris d'aplicació. Definició del problema: elements i condicions a tindre en compte, factors de risc, efectes sobre la salut, factors que intervenen en l'aparició de les diferents alteracions, concepció ergonòmica del lloc de treball. Protocol sanitari específic: vigilància de la salut. Guia tècnica de l'INSST. Objecte, definicions, criteris per a determinar la condició de treballador usuari de PVD.

Tema 65. Legislació sobre la protecció de la salut i de la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Guia tècnica de l'INSST. Protocol de vigilància sanitària específica: Soroll. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició. Efectes sobre la salut i efectes en cas d'exposició conjunta a soroll i altres agents. Característiques de la hipoacúsia per soroll. Avaluació del risc, Protocol sanitari específic: vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir. Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició al soroll en els llocs de treball (any 2022).

Tema 66. Protocol de vigilància sanitària específica: Dermatitis laborals. Criteris d'aplicació. Definició o descripció del problema. Fonts d'exposició i usos. Efectes sobre la salut i, si escau, mecanisme d'acció. Avaluació del risc, Protocol sanitari específic: vigilància de la salut individual. Criteris de valoració i/o conducta a seguir.

Tema 67. Protocol de vigilància sanitària específica: Agrari. Criteris d'aplicació de la guia. El sector agrari: característiques, perfils laborals, factors de risc i possibles danys per a la salut. Vigilància de la salut. Valoració de resultats.

Tema 68. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Guia tècnica de l'INSST: condicions d'il·luminació, orde, neteja i manteniment, material i locals de primers auxilis. Malalties relacionades amb l'edifici i síndrome de l'edifici malalt.

PATOLOGIA LABORAL I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Tema 69. Patologia degenerativa de la columna vertebral cervical i lumbar. Fuetada cervical. Desviacions del raquis. Espondilòlisi, espondilolistesi. Espondilosi, hèrnia discal, radiculopaties, lumbociatàlgia, cervicobraquiàlgia. Patologia traumàtica del còccix.

Tema 70. Patologia reumàtica i repercussió laboral d'esta. Artritis reumatoide. Artrosi. Osteoporosi. Fibromiàlgia. Espondilitis anquilosant. Artropatia psoriàsica. Artritis de la malaltia inflamatòria intestinal. Artritis reactiva. Síndrome de Reiter.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 71. Patologia degenerativa i traumàtica de membre inferior més freqüent. Concepte, clínica, diagnòstic i tractament de meniscopaties, quist de Baker. Bursitis prepatel·lar. Condromalàcia rotuliana. Esquinç de turmell. Fasciïtis plantar. Hàl·lux valg, rígid. Ruptura del tendó d'Aquil·les. Neuroma de Morton. Coxartrosi.

Tema 72. Patologia laboral més freqüent del membre superior. Concepte, clínica, diagnòstic i tractament de la lesió de Stener. Malaltia de Kienböck per vibracions mecàniques. Dupuytren. Ganglion. Tenosinovitis: de Quervain, extensor llarg del polze, dit de ressort. Higroma crònic del colze.

Tema 73. Dermatosi laborals. Dermatitis de contacte irritativa i al·lèrgica. Urticària de contacte tòxica i al·lèrgica. Malalties infeccioses i parasitàries de la pell. Classificació dels agents biològics. Escabiosi, micosis professionals, herpes simple, berrugues vulgars. Piodermitis, tuberculosi cutània. Granuloma de les piscines. Brucel·losi. Carboncle. Càncer cutani professional.

Tema 74. Oftalmologia laboral. Accidents oculars i patologia oftàlmica d'origen laboral. Avaluació i valoració del treballador amb patologia d'origen ocular. Lesions oculars mecàniques, químiques, tèrmiques i per més freqüents. Clínica. Diagnòstic, prevenció i tractament.

Tema 75. Otorrinolaringologia laboral. Alteracions de l'audició i de l'equilibri. Diagnòstic, prevenció i tractament.

Tema 76. Les alteracions de la veu des del punt de vista dels riscos laborals. La veu: concepte, fases de producció i qualitats. Prevalença i població de risc. Etiologia. Factors de risc i prevenció d'estos. Vigilància de la salut, diagnòstic i tractament.

Tema 77. Síndrome d'apnea obstructiva durant el son. Clínica. Diagnòstic, prevenció i tractament.

Tema 78. Hepatitis d'origen professional. Clínica, diagnòstic, prevenció i tractament.

Tema 79. Legionel·losi. Particularitats de l'exposició a la legionel·la. Mecanisme de transmissió, quadre clínic, diagnòstic i tractament. Criteris higiènics sanitaris per a la prevenció i control. Prevenció de riscos laborals. La inspecció sanitària, actuacions davant la detecció de casos de legionel·losis i actuacions en les instal·lacions.

Tema 80. Immunització en el medi laboral. Aspectes legals. Classificació de les vacunes. Normes generals per a l'administració de vacunes. Estabilitat i



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

conservació de les vacunes. Programes de vacunació: individual, col·lectiva i grups especials. Principis generals. Estratègies i programes de vacunació.

Tema 81. Actuació davant una exposició biològica ocupacional (EBO): concepte, exposició a VHB, VHC, VIH, pallola, rubèola, varicel·la, VHA, meningococ, pautes d'actuació. Tètanus d'origen professional. Clínica, diagnòstic, prevenció i tractament. REBA (Registre d'exposicions biològiques accidentals de la Conselleria de Sanitat de la Comunitat Valenciana).

Tema 82. Participació del Servei de Prevenció, pautes d'actuació davant la notificació d'un cas de tuberculosi pulmonar. Agent, transmissió, efectes sobre la salut, clínica extrapulmonar i pulmonar, diagnòstic, tractament. Programa de promoció de la salut en l'entorn laboral de la Conselleria de Sanitat (l'afegiria).

Tema 83. Promoció de salut en el lloc de treball. L'empresa saludable. Principis de la promoció de la salut segons l'OMS. Característiques dels programes de promoció de la salut en el mitjà laboral: concepte, objectius i mètodes. Indicadors de salut. Programes d'educació per a la salut en el lloc de treball.

Tema 84. Tabaquisme: concepte i epidemiologia. Patologia associada. Els fumadors passius. Lluita contra el consum de tabac en el món laboral. Etapes del tractament de deshabitació tabàquica, proves de detecció, síndrome d'abstinència i tractament farmacològic.

Tema 85. Alcoholisme. Definició i epidemiologia. Mesures preventives. Tractament i reinserció social. Altres drogodependències. Aspectes legals. Mesures preventives en l'àmbit laboral. Tractament i reinserció laboral.

Tema 86. Factors de risc cardiovascular: hipertensió arterial, dislipèmies, diabetis mellitus, obesitat (diagnòstic, clínica, tractament).

Tema 87. Mesures d'urgència mèdica en l'àmbit laboral. Exigències legals i llocs de treball. Consell Europeu de Ressuscitació: algorismes d'actuació i seqüència de la cadena de supervivència en el suport vital bàsic i avançat en adults i pediàtrics. Hemorràgies, ferides, cremades, intoxicacions.

Tema 88. Psicosociologia. Síndrome d'esgotament professional (*burn-out*): concepte, causes desencadenants, conseqüències, valoració i prevenció. Assetjament psicològic: concepte, origen, formes d'expressió, desenvolupament, conseqüències, valoració i intervenció. Estrés laboral. Concepte. Estressors. Efectes sobre la salut. Intervenció preventiva.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 89. Ergonomia: concepte i objectius. L'ésser humà i el seu entorn. Concepció i disseny del lloc de treball. Càrrega física de treball. Càrrega mental de treball. L'organització del treball. Les exigències de la tasca. El treball a torns.

Tema 90. Salut laboral i dona. Agents físics, químics, biològics, ergonòmics i psicosocials en relació amb alteracions de la reproducció en la dona. Dismenorrea i repercussió d'esta en el treball.

