

## DIPUTACIÓ

# Diputació Provincial de València

## Gestió de Recursos Humans i Organització

2025/12955 *Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure per a la selecció d'una plaça d'enginyer/a tècnic d'obres públiques inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2022. Convocatòria 144/22.*

### ANUNCI

Per Decret número 12924, de data 23 d'octubre de 2025, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la selecció d'1 plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, de conformitat amb les següents,

### BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel sistema d'accés per torn d'oposició lliure, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, vacant en la plantilla d'esta corporació provincial, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública per a 2022 (BOP núm. 244, de 22 de desembre de 2022), enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe de tècnic/a mitjà/ana, del subgrup A2, dotada amb les retribucions establides legalment i corresponents al subgrup de classificació d'acord amb el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, es fa d'acord amb el que es relaciona a continuació:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ	HOMES	DONES
		%	%
1	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	58,82	41,18

Es permetrà afegir les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament estes bases, a la normativa següent:

- o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.



- o Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- o Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- o Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local.
- o Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- o Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un altre estat, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver causat la separació mitjançant un expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver causat sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en eixe estat, en els mateixos termes.

e) Estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, en qualsevol de les especialitats, o del títol universitari oficial de Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, o les titulacions equivalents que hi corresponguen que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades, d'acord amb el que establixen les directives comunitàries segons el sistema vigent de titulacions, quan quede acreditat per l'administració educativa competent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència l'ha d'aportar el personal aspirant mitjançant una certificació expedida a este efecte per l'administració educativa competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació, si escau.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a fer les proves selectives, sempre que es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació.



Amb este fi, les persones aspirants han d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent que acredite, de manera fefaent, les deficiències permanents causants del grau de discapacitat reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarde relació amb la prova que s'ha de realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals s'haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. En tot cas, s'hi consideren afectades en grau igual o superior al 33 % les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps, i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.

#### 1. Forma de presentació:

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi han de manifestar, sota la seua responsabilitat, que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i es comprometran a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan se'ls requerisca i a posar-la a disposició de la Diputació de València, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el present procés ha de fer-se preferentment per mitjans electrònics, omplint correctament el model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica: <https://www.sede.dival.es>.

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar des de la Seu electrònica del web [www.dival.es](http://www.dival.es) l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.



Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant pot acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en esta base i la persona interessada ha d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposa de firma electrònica, pot presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada omplida electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, la persona interessada ha d'imprimir-la, firmar-la i presentar-la en format paper en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i de les maneres previstos no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport de paper han de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer dels Serrans, 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de certificar-la.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació:

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. No seran admeses sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establert legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la corporació (<https://www.dival.es/va/grupo/personal>), en l'apartat Oferta pública de treball (Oferta d'ocupació pública) i, dins d'este apartat, en Convocatòries en execució (<https://www.dival.es/va/personal/convocatories-en-execucio>).

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formularen reclamacions, es resoldran en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada. En cas que no s'hi presenten al·legacions, quan passe el termini s'entendrà que la llista provisional serà directament definitiva, sense necessitat d'una nova aprovació.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, es publicaran amb una antelació mínima de deu dies anteriors a la data de realització del primer exercici.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que establixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren els òrgans tècnics de selecció seran nomenades mitjançant un decret la Presidència de la corporació. Els compondran cinc membres titulars amb els suplents respectius, dels quals un exercirà la Presidència de l'òrgan i un altre, la Secretaria, atenent criteris de paritat. Els nomenaments han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció han d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral; en eixe cas, pot estar compost, a més, per personal laboral fix. Alhora, han de pertànyer al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la meitat dels membres han de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament de qui integra l'òrgan tècnic de selecció implica també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que



hagen superat l'exercici que contravinga el que estableix esta norma s'entendrà com a no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència haguera d'absentar-se de la sessió, n'exercirà les funcions el vocal de major edat.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen, el qual es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, d'acord exclusivament amb les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden cursar una sol·licitud de recusació quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i interpretar-ne les bases, adoptar acords necessaris que en garantisquen el desenvolupament adequat en tot el que no preveuen estes bases i resoldre els dubtes o reclamacions que puguen sorgir, tot garantint el bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases, sempre de forma motivada.

Base setena. Començament de l'oposició.

L'orde en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen fer conjuntament està determinat per la lletra de l'abecedari que resulte del sorteig celebrat anualment, el qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de realització de la resta d'exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. L'òrgan tècnic de selecció ha de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web [www.dival.es/personal](http://www.dival.es/personal) amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament d'estes si es tracta del mateix exercici o un mínim de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses seran convocades per als exercicis en crida única. Este dret el perdran quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer-hi una causa de força major, l'OTS pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació que corresponga, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants perquè puguen fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu. Es valorarà l'emplenament correcte dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, en el sentit que no contestar-hi correctament o impedir-ne la correcció



serà motiu que no es corregisca la prova i es perda el dret a continuar en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

S'ha d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves.

Les persones aspirants han d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arreplega després de la finalització i sempre que ho consideren convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició.

La fase d'oposició es compon de dos exercicis obligatoris i eliminatoris cada un per a totes les persones aspirants.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Té per objecte la demostració dels coneixements específics i generals.

Consistix en la resolució per escrit d'un qüestionari de 90 preguntes, més 10 preguntes de reserva, tipus test en un temps de 120 minuts, en referència al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat cadascun dels blocs. Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 90 i per l'orde en què apareixen.

Les preguntes que formen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.



Les respostes en blanc no penalitzen.

En cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta, no tindrà valor la resposta.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-lo, s'hi haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a la meitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establirà una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la millor qualificació resultara inferior als 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà de dues parts, que tindran lloc en una mateixa sessió, per a la resolució de les quals les persones aspirants no poden usar textos legislatius ni material de consulta de cap mena.

Part 1: consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 25 preguntes teoricopràctiques i 3 preguntes de reserva sobre el temari específic. El temps de realització, en cap cas, serà inferior a 60 segons per pregunta. Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 25 i per l'ordre en què apareixen. Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

Esta part es qualificarà de 0 a 15 punts.

Part 2: Consistirà a respondre per escrit 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic. El temps de realització del segon exercici el determinarà prèviament l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 100 minuts.

Esta part es qualificarà de 0 a 15 punts.

La qualificació màxima del segon exercici serà de 30 punts, obtinguda de la suma de cada una de les parts. És necessari un mínim de 15 punts per a superar l'exercici.

Els casos d'empat que hi haja es dirimiran atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en la segona part del segon exercici de l'oposició. Si hi persistix l'empat, es dirimirà per la puntuació major obtinguda en la primera part del segon exercici. Si hi persistix l'empat, este es resoldrà amb la puntuació del primer exercici. En cas que hi persistira l'empat, este es resoldria per sorteig.

Les qualificacions s'obtiniran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, i se'n desestimaran la més alta i la més baixa, sempre que estes disten 4 punts o més.



Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos.

Quan finalitze cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions o en cas que no se'n presenten, es publicarà una nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, hora i lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-s'hi recurs ordinari davant l'autoritat que haja nomenat la Presidència d'estos, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions de la persona recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho haja fet.

Base desena. Puntuació final i relació de persones aprovades.

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovats per orde de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves sumant per a cada una les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Esta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en la segona part del segon exercici de l'oposició. Si hi persistix l'empat, es dirimirà per la puntuació major obtinguda en la primera part del segon exercici. Si hi persistix l'empat, es resoldrà amb la puntuació del primer exercici. En cas que hi persistira l'empat, este es resoldria per sorteig.

La relació final d'aprovats es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.

L'òrgan tècnic de selecció qualificador elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionariat de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió.

Quan el requisit de titulació exigit en la base tercera de la convocatòria no conste en el Servei de Recursos Humans i Organització, la persona aspirant ha de presentar la titulació requerida en el termini de deu dies naturals a comptar des de la publicació, en els taulers d'anuncis de la Diputació, de la relació de persones aprovades a què es referix l'apartat anterior; en cas d'equivalència, cal aportar una certificació expedida a este efecte per l'administració competent. La documentació s'ha de presentar en el Punt d'Atenció i Informació de Recursos Humans i Organització, per a la qual cosa cal obtindre cita prèvia a través del telèfon 963 883 988 o del Registre General.

Les persones que, dins del termini fixat —excepte en casos de força major—, no presenten la documentació corresponent o si, de la revisió d'esta, se'n deduïx que manquen d'algun dels requisits establits en la base tercera, no podran



ser nomenades i en quedaran anul·lades les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció ha de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació nomenarà com a funcionàries de carrera les persones aprovades en la plaça objecte d'esta convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a dur a terme la presa de possessió corresponent.

Les persones que ja tinguen la condició de funcionàries de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits que ja hagen acreditat per a obtenir el nomenament anterior, i han de presentar una certificació de l'administració de la qual depenen que acredite esta condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Base dotzena. Vinculació de les bases.

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base tretzena. Formació de borsa de treball.

Pel que fa a este apartat, cal tindre en compte el que regula el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València.

VEURE ANNEX

València, 23 d'octubre de 2025.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



 Diputació  
de València | Recursos Humans  
i Organització

TEMARI

MATÈRIES COMUNES

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

**Tema 2.** Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.

**Tema 3.** Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

**Tema 4.** L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

**Tema 5.** El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

**Tema 6.** La província en el règim local. Competències de les diputacions. Fórmules associatives per a la prestació de servicis.

**Tema 7.** La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

**Tema 8.** Personal al servici de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

**Tema 9.** El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

**Tema 10.** Hisenda pública local. Ingrés i despesa públics. Ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

**Tema 11.** La igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'Administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 12.** Principis de protecció de dades i els drets de les persones en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## MATÈRIES ESPECÍFIQUES

### BLOC I

**Tema 13.** L'expropiació forçosa: concepte i fonament. Procediments. Jurat provincial d'expropiacions.

**Tema 14.** Ordenació del territori, urbanisme i paisatge a la Comunitat Valenciana: legislació i conceptes. Tipus d'instruments d'ordenació. L'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana: concepte i legislació. La infraestructura verda: concepte i funcions. El paisatge: definició, objectius i instruments.

**Tema 15.** Sòl no urbanitzable: regulació i gestió. Declaracions d'interés comunitari, actuacions subjectes a llicència municipal sense prèvia declaració d'interés comunitari i actuacions promogudes per les administracions públiques territorials.

**Tema 16.** Marc legal en matèria de sòl. La legislació estatal del sòl: la llei del sòl i l'aplicació d'esta en la gestió de carreteres. Règim urbanístic de la propietat del sòl: contingut del dret de propietat. Competències de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. Aplicació del marc legal a la planificació i la gestió d'infraestructures

**Tema 17.** L'avaluació ambiental: concepte i legislació. Principis de l'avaluació ambiental. Tipus d'avaluació. Procediments d'avaluació ambiental de projectes. Tipus de resolucions. Caducitat. La seua aplicació a les actuacions de carreteres.

**Tema 18.** Consideracions sectorials en l'avaluació d'impacte ambiental d'actuacions de carreteres: patrimoni cultural valencià, les vies pecuàries a la Comunitat Valenciana, el sòl forestal a la Comunitat Valenciana: legislació i repercussions.

**Tema 19.** La Llei de Contractes del Sector Públic: delimitació dels tipus contractuals, òrgans de contractació, solvència i classificació empreses. Garanties exigibles en els contractes subscrits per les administracions públiques: garantia provisional i definitiva. Plecs de clàusules administratives. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 20.** La Llei de Contractes del Sector Públic: El contracte d'obres: actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres. Resolució del contracte d'obres.

**Tema 21.** La Llei de Contractes del Sector Públic: El contracte de servicis: disposicions generals. Execució del contracte de servicis. Resolució del contracte de servicis. Esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

**Tema 22.** La Llei de Carreteres de la Comunitat Valenciana: elements del sistema viari. Competències. Planificació viària i projectes.

**Tema 23.** La Llei de Carreteres de la Comunitat Valenciana: relació amb la planificació urbanística i territorial. Gestió i finançament del sistema viari. Limitacions d'usos del sòl i activitats en les zones contigües a les carreteres. Procediment d'autoritzacions.

**Tema 24.** La Llei de Carreteres de la Comunitat Valenciana: disciplina. El procediment sancionador.

**Tema 25.** Explotació de carreteres. Concepte. La vigilància de la carretera. Gestió de l'explotació. Autorització de transports especials. Publicitat. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Reclamació per danys.

**Tema 26.** El sistema viari de la Comunitat Valenciana. Catàleg del sistema viari de la Comunitat Valenciana. La xarxa de carreteres de la Diputació de València: estructura, característiques i problemàtica.

**Tema 27.** Protecció civil en matèria de carreteres i obres públiques. Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana: introducció, objecte i àmbit. El Pla sectorial de carreteres: objectius, activació, operativitat, implantació i manteniment.

**Tema 28.** Els estudis de carreteres: projectes bàsics i projectes de construcció. Objecte. Contingut. Tramitació i aprovació en l'àmbit de l'Administració local.

**Tema 29.** Topografia i cartografia en projectes i obres de carreteres. Mètodes i instruments de replanteig. Aplicació de les noves tècniques cartogràfiques en carreteres.

**Tema 30.** Estudis geològics i geotècnics en carreteres: Caracterització geotècnica de materials de la traça. Tècniques d'investigació del terreny.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 31.** Humanització de carreteres en trams urbans. Problemàtica associada. Mesures per a la millora de la seguretat viària de tots els usuaris. Accessibilitat en entorns urbanitzats.

**Tema 32.** El drenatge superficial: consideracions generals i criteris bàsics. Càlcul de cabals.

**Tema 33.** El drenatge superficial: drenatge de la plataforma i marges. Criteris bàsics de projecte. Elements de drenatge superficial de plataforma i marges.

**Tema 34.** El drenatge superficial. Drenatge transversal: criteris bàsics de projectes. Ponts. Obres de drenatge transversal. Ompliments.

**Tema 35.** El trànsit. Factors. Composició. Variables bàsiques del trànsit (intensitat, velocitat i densitat). Relacions entre les magnituds de trànsit. Mètodes d'aforaments de trànsit: Sistemes convencionals i noves tecnologies. Estudis de trànsit. El trànsit en la xarxa de carreteres de la Diputació de València: característiques i composició.

**Tema 36.** Mètodes de previsió de la demanda de trànsit. Dades bàsiques. Hipòtesi de creixement. Capacitat i nivells de servici. Factors que afecten la capacitat i els nivells de servici.

**Tema 37.** Traçat de carreteres. Normativa vigent. Classes de carreteres i tipus de projectes. Dades bàsiques per a l'estudi de traçat. Velocitat. Visibilitat. Distància de parada. Distància d'avançament. Distància d'encreuament. Disseny de carreteres locals de baixa intensitat de trànsit.

**Tema 38.** Traçat en planta. Alineacions rectes. Corbes circulars: radis i peralts, característiques, desenvolupament mínim. Corbes de transició: funcions, forma i característiques, longitud mínima. Limitacions. Condicions de percepció visual. Coordinació entre elements de traçat. Transició de peralt. Visibilitat en corbes circulars.

**Tema 39.** Traçat en alçat. Incliniació de les rasants: valors extrems, carrils addicionals. Acords verticals. Paràmetres mínims de la corba d'acord. Condicions de visibilitat. Consideracions estètiques. Coordinació dels traçats en planta i alçat. Pèrdues de traçat.

**Tema 40.** La secció transversal d'una carretera. Elements que la componen. El peralt. Disseny de la secció transversal d'una carretera en zona urbana. Les carreteres 2+1.

**Tema 41.** Interseccions. Criteris generals i de projecte. Classificació i tipologia. Recomanacions i normativa. Interseccions urbanes.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 42.** Senyalització vertical de carreteres. Normativa aplicable. Principis bàsics. Tipus de senyals. Retroreflectància. Característiques dels elements: dimensions i colors. Criteris d'implantació dels senyals en carreteres convencionals.

**Tema 43.** Senyalització horitzontal de carreteres. Normativa aplicable. Funcions de les marques viàries. Colors. Classificació de marques viàries: tipus, significat, funció i utilització.

**Tema 44.** Senyalització d'obres de carreteres. Normativa aplicable. Principis generals. Ordenació en presència d'obres fixes en carreteres convencionals. Elements de senyalització, abalisament i defensa en obres de carreteres.

**Tema 45.** Plecs de prescripcions tècniques generals i particulars per a obres de carreteres: aspectes generals. La prescripció i normalització dels materials. Fases del control de qualitat en les unitats d'obra d'una carretera. Assajos més freqüents de les diferents unitats d'obres d'una carretera.

**Tema 46.** El pressupost d'un projecte de carreteres. Mesuraments. Càlcul de preus. Quadres de preus. Pressupost de licitació. Pla d'obra. Classificació del contractista. Fórmula de revisió de preus.

**Tema 47.** Residus de construcció, demolició i desmuntatge. La gestió de residus de construcció i demolició en les diferents fases d'una carretera; disseny, projecte i obra. Obligacions dels agents implicats. L'estudi de gestió de residus. El pla de gestió de residus. Ús i valorització de residus en carreteres locals. Aplicacions.

**Tema 48.** Estudis de seguretat i salut en els projectes d'obres: objecte, obligatorietat i contingut. Principis generals aplicables al projecte d'obra. Plans de seguretat i salut en les obres de construcció: objecte i contingut, i tramitació. La coordinació de seguretat i salut durant la redacció del projecte i l'execució de l'obra.

**Tema 49.** L'esplanada: concepte, formació i característiques. Materials per a la formació d'esplanades. Els ompliments localitzats i el tractament d'esplanades. Desbrossament, demolició, escarificació i compactació. Tipus i categoria d'esplanades. Fases d'execució i assajos.

**Tema 50.** Terraplens, rebliments de tot-u i pedraplens. Tipus i característiques de sòls i roques per a conformar-los. Execució i maquinària. Assajos a realitzar.



# Diputació de València | Recursos Humans i Organització

**Tema 51.** Excavació de l'esplanació de rases i pous. Procés constructiu. Control geomètric. Refinament de talussos i construcció de bermes. Excavacions especials de talussos en roca.

**Tema 52.** El ferm. Conceptes generals. Tipus de ferm. Composició del ferm d'una carretera. Materials. Dimensionament del ferm segons la Norma de seccions de ferm de la Comunitat Valenciana.

**Tema 53.** Les capes granulars en els fermes. Tipus, característiques i condicions tècniques d'execució. Assajos i control d'execució.

**Tema 54.** Les bases estabilitzades. Sòl ciment i grava ciment.

**Tema 55.** Els paviments. Tipus i característiques. Paviments asfàltics i paviments de formigó. Mescles sostenibles, petjades de carboni, descarbonització de la carretera.

**Tema 56.** Les mescles bituminoses. Mescles tipus formigó bituminós, mescles drenants i discontinues, mescles tipus SMA i mescles tipus AUTL. Tipus, denominació i ús. Posada en obra. Control de qualitat. Control geomètric. Control d'execució. Assajos.

**Tema 57.** Tractaments superficials mitjançant regs amb graveta, microaglomerats en fred i mescles obertes en fred. Control de qualitat i assajos. Reutilització *in situ* amb emulsió i ciment. Reutilització en calent i semicalent en central de capes bituminoses.

**Tema 58.** Rehabilitació de fermes. Nivell d'esgotament. Tècniques d'auscultació i diagnòstic. Rehabilitació estructural i superficial.

**Tema 59.** Característiques superficials dels paviments. Resistència a la llenegada i textura: concepte i indicadors. Regularitat superficial dels fermes: concepte i indicadors. Tècniques d'auscultació.

**Tema 60.** Conservació de carreteres. Sistemes operatius de gestió de la conservació: principals operacions a dur a terme. Els contractes de conservació integral en la xarxa de carreteres de la Diputació de València. Noves tecnologies aplicades a la gestió de carreteres.

