

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida

2025/12926 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida sobre l'aprovació de les bases per a la creació de borsa de treball de terapeuta ocupacional per a les àrees de Formació i Infància del Projecte Trèvol.

ANUNCI

Per resolució de la presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida, núm. 2025-0552, de 27 d'octubre de 2025, han sigut aprovades les bases que regeixen la constitució de borsa de treball de terapeuta ocupacional de les àrees de Formació i Infància del Projecte Trèvol de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida.

Aquestes bases estaran també publicades al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat i al tauler d'anuncis de la web de la Mancomunitat: www.mancovall.com.

VEURE ANNEX

Contra aquesta resolució, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la present publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament.

Ontinyent, 27 d'octubre de 2025.—El president, Ismael Sanvíctor Vidal.





BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LES NECESSITATS DE PERSONAL DE: TÈCNIC/A TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LES ÀRES DE FORMACIÓ I INFÀNCIA, DEL PROJECTE TRÈVOL.

1. OBJECTE

La present convocatòria té com a objecte DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL TÈCNIC/A TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LES ÀRES DE FORMACIÓ I INFÀNCIA que comprèn:

- Tallers i programes de formació laboral i formació en habilitats.
- Acompanyaments i tasques pròpies de l'àrea d'infància
- Acompanyaments i tasques pròpies de les accions del Programa de Inclusió Educativa i Formació als espais i recursos comunitaris.
- i altres programes, servicis o centres que pogueren incorporar-se a la mateixa.

Grup A2; contracte laboral amb jornada vinculada a la necessitat del servei.

És per això i per tal d'atendre les necessitats de contractació del personal per a la cobertura, amb caràcter d'interinitat, de les necessitats que puguin sobrevindre en el servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de treball, baixes laborals, jubilacions, llicències, vacances, etc. es realitza la present convocatòria.

1.1 FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les persones aspirants seleccionades prestaran els seus serveis en la seu de la Mancomunitat, en els espais de formació del Projecte Trèvol, en els organismes públics i/o entitats privades adients, segons les necessitats d'acompanyament i formació de les persones amb discapacitat, així com les necessitats derivades de la gestió de les persones amb discapacitat assignades, pròpies del lloc de feina, i en tots els espais normalitzats d'inclusió i acompanyament dintre dels programes i accions de les àrees de FORMACIÓ I INFÀNCIA, amb la jornada i els horaris corresponents al lloc de treball que temporalment ocupen.

Les tasques pròpies del lloc de treball seran: Atendre el desplaçament de la persona o persones amb discapacitat als llocs relacionats amb les necessitats de la persona derivats del mateix; Intervenció familiar amb les persones assignades; Assistència personal a les persones amb discapacitat assignades; programacions didàctiques; desenvolupar les accions formatives corresponents; Adaptacions de material; Seguir i aplicar les indicacions dels programes de modificació de conducta i Suport Conductual Positiu; Orientació i mediació en el sistema educatiu i altres entorns naturals; Gestionar les necessitats de suport de les persones amb discapacitat assignades.

L'horari de treball és flexible i adaptat a les necessitats de les persones amb discapacitat i les seues famílies, així com al que requerisquen les diferents tasques pròpies del lloc de feina.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:





- a. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c. Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.
- e. Estar en possessió de la Certificació negativa del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexuals exigits per la Llei Orgànica 1/96 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, expedit fa menys de 3 mesos.
- f. Estar en possessió de la titulació següent o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds: GRAU EN TERÀPIA OCUPACIONAL
- h. Carnet conduir B1

Tots els requisits que determinen aquestes bases deuran complir-se a la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podrà efectuar les comprovacions oportunes, deguen aportar-se per a la presa de possessió i nomenament o en el seu cas a la signatura del contracte laboral.

3. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes. L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

4.1.- En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a **Annex I**. Les instàncies seran dirigides a la Presidència d'esta Mancomunitat, havent de presentar-se en el Registre General de la mateixa o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP-, dins del termini de **20 dies hàbils**, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Preferentment per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de Mancomunitat de municipis de la Vall d'Albaida.

4.2.- La taxa per drets de participació al procés selectiu, que es fixa en la quantitat de 30 euros podrà fer-se efectiva a través transferència bancària o ingrés bancari en el compte habilitat a l'efecte i publicat al tauler d'anuncis de la MMVA, amb el concepte





Bases bossa Educador/a Social EEIIA o Bases borsa Treballador/a social EEIIA, nom del participant i DNI.

Disposaran d'una bonificació del 50 % els subjectes passius amb discapacitat igual o superior al 33%, així com els membres de famílies nombroses amb l'obligació d'acreditar-ho documentalment junt a la presentació de la sol·licitud.

Igualment disposaran d'aquesta bonificació en el pagament de la taxa els subjectes passius que estiguen a l'atur amb una antiguitat mínima de dos anys, referida a la data de publicació de la convocatòria de les proves selectives en el Diari o Butlletí Oficial corresponent, i hagen esgotat o no estiguen percebent prestacions econòmiques de subsidi per desocupació. Per a l'aplicació d'aquesta bonificació el subjecte passiu haurà d'acreditar les circumstàncies descrites mitjançant la presentació de certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), expedit com a màxim un mes abans del termini de prestació de sol·licituds de cada convocatòria.

També estaran exemptes del pagament de la taxa per drets d'examen les persones que tinguen la consideració de víctimes de violència de gènere a la qual fa referència la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, que així ho acrediten degudament amb la presentació de la sol·licitud.

Aquestes bonificacions no seran acumulables.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a cadascuna de les borses. Este llistat es publicarà en el Tauler d'anuncis i/o en la pàgina web de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena d'errors. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga amb anterioritat o posterioritat al termini establert.
- La falta de pagament dels drets de participació o el pagament parcial d'estos.

Si no es produïra petició de cap esmena, la llista provisional s'eleva a definitiva. En cas contrari, resoltes les al·legacions, l'entitat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos que es publicaran en el Tauler d'anuncis i/o en la pàgina web de la Mancomunitat.

6. COMISSIÓ QUALIFICADORA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 En la mateixa resolució en la qual s'aprova provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat





L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies. A mes estarà integrat per les persones suplents respectives. Aactuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants-

D'acord amb l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència del President, o en el seu cas de qui el suplisca, i com a mínim de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb la normativa vigent.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Per les característiques del lloc de feina i del perfil requerit es segueix un procés de selecció qualitatiu, que es desenvoluparà en dues fases:

7.1 FASE D'OPOSICIÓ.

1. Prova tipus test i preguntes curtes (màxim 18 punts)

Esta prova es eliminatòria. Consistirà en un examen amb una primera part de preguntes de tipus test, la valoració de les quals serà d'entre 0 i 2 punts i es podran penalitzar les respostes contestades i no encertades, segons acorde l'òrgan de selecció.

I una segona part que constarà de preguntes curtes i tindrà una valoració màxima de 16 punts.

Serà necessari obtenir un mínim de 9 punts per a passar a la següent fase.

Tant la prova tipus test, com la de preguntes curtes versaran sobre els continguts següents:

Primera Part: tipus test

- Constitució Espanyola.
- L'Administració Pública espanyola. L'Administració de l'Estat, les Comunitats Autònomes i l' Administració Local.
- Drets i deures fonamentals del espanyols. La seua garantia i supressió.
- L' Estatut d' Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Segona part: preguntes curtes

- Convenció de Nacions Unides dels drets de la persona amb discapacitat
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social





- Model de Qualitat de Vida (R. Schalock i M. A. Vedugo)
- Discapacitat Intel·lectual AIDDS
- Concepte de suports i Paradigma de suports
- Planificació centrada en la persona/família
- Modificació de Conducta i Suport Conductual Positiu
- Metodologia Didàctica
- Mètodes i instruments per a la valoració sensitiva i sensorial.
- Intervenció en Teràpia Ocupacional en pèrdues sensorials. Sistema de comunicació augmentatiu i/o alternatiu.
- Principis bàsics del desenvolupament evolutiu del xiquet. Estimulació primerenca. Retard psicomotor i aprenentatge.
- Marc de referència i models aplicats a la intervenció en adults (MOHO, CMOP-E, model biomecànic, model de rehabilitació cognitiva, etc.)

Per tal de garantir l'objectivitat de l'avaluació per a tots/es els/les candidats/es, per a fer la avaluació el Tribunal comptarà amb escales de valoració descriptives com a "Reposta Patró", i cada un dels membres del tribunal haurà de justificar, pel que fa a l'avaluació, la seua puntuació d'acord amb les escales.

2. Prova Pràctica: (màxim 42 punts)

Prova pràctica eliminatòria en el context propi del lloc de treball, durant un màxim de 6 hores, afrontant algunes de les situacions pròpies del lloc o funcions que han de cobrir, per poder valorar les capacitats i habilitats de la persona candidata en la realització de les tasques de la feina necessàries ja que aquestes es donen majoritàriament en entorns oberts de la comunitat, on la persona es troba amb una o més persones usuàries i múltiples variables incontrolades, pròpies de la convivència en entorns normalitzats. És imprescindible valorar la seua capacitat per a interactuar simultàniament amb les diferents variables que es donen en estes circumstàncies més complexes. La prova s'avaluarà d'acord amb els factors següents:

- Iniciativa;
- adaptabilitat/autoritat;
- capacitat de solució de conflictes;
- solució de problemes i presa de decisions;
- empatia amb la persona amb discapacitat, la família, i membres de l'entorn natural comunitari on s'han de fer les tasques inclusives;
- capacitat de coordinació i treball en equip i utilització dels recursos del projecte trèvol;
- habilitats de ensenyament segons la diversitat de persones;
- capacitat d'Implicació;
- identificar potencials suports naturals i incloure'ls com a part important i necessària de la inclusió comunitària;
- mediar i fomentar la participació dels suports naturals als processos a desenvolupar;
- confidencialitat de dades i respecte a la intimitat personal i familiar;
- actitud front al canvi;
- tolerància a la frustració;
- despersonalització;

Les proves es duran a terme a l'entorn i en els horaris propis del lloc de treball.





Per tal de garantir l'objectivitat de l'avaluació per a tots/es els/les candidats/es, per a fer la avaluació el Tribunal comptarà amb escales de valoració descriptives com a "Resposta Patró", i cada un dels membres del tribunal haurà de justificar, pel que fa a l'avaluació, la seua puntuació d'acord amb les escales.

El desenvolupament de la prova serà seguit pel tribunal, segons les característiques i lloc de realització. La puntuació final vindrà donada per la mitjana de les puntuacions atorgats pels membres del Tribunal que hagen avaluat a la persona candidata.

7.2 FASE DE CONCURS.

Finalment es procedirà a la valoració dels mèrits de totes les persones candidates que havent passat a la prova pràctica, l'hagen superada.

Els mèrits es qualificaran de conformitat amb el barem establert en l'ANNEX II, sent la puntuació màxima possible de **40 punts**. Els mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació de fotocòpies dels documents acreditatius, preferentment de manera telemàtica. Durant el procés selectiu, l'òrgan encarregat de donar impuls a tot el procés o la Comissió Qualificadora podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Les persones que conformen la borsa de treball, una vegada finalitzat el procés de selecció, hauran de presentar els documents originals per a la seua compulsa.

Els mèrits no acreditats degudament no seran tinguts en consideració per la Comissió Qualificadora.

La Comissió qualificadora podrà, de forma optativa, o necessàriament en cas d'empat, mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds específiques per al lloc de treball.

La puntuació màxima concedida per la Comissió, si és el cas, en l'entrevista, **serà de 2 punts**.

8. ORDRE DE LA BORSA I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzades les dues fases del procés de selecció, la comissió qualificadora confeccionarà la llista de les persones aspirants ordenada per ordre de puntuació, figurant en primer lloc l'aspirant amb més puntuació i de forma descendent, quedant constituïda la **BORSA DE TREBALL DE: TÈCNIC/A TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LES ÀREES DE FORMACIÓ I INFÀNCIA DEL PROJECTE TRÈVOL**.

Esta llista es publicarà en el tauler d'edictes de la Mancomunitat i en la seua web, havent tres dies per a fer possibles al·legacions.

8.1 FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzada la selecció, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Anuncis la relació d'aspirants per orde decreixent de puntuació que formen part de la borsa. L'oferta de contractació s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre de la borsa, de tal manera que s'oferirà el contracte al primer candidat/a inactiu/a.





Aquelles persones que, una vegada incloses en la borsa de treball, canvien les seues dades de localització hauran de comunicar-ho per escrit a la Mancomunitat. Si no ho fan, no tindran dret a la contractació i quedaran excloses de la borsa.

La persona aspirant citada per a un treball en la borsa disposa de dos dies hàbils a fi de notificar a la Mancomunitat la seua acceptació o renúncia a l'oferta. En cas de no fer-ho en el termini indicat s'entendrà que rebutja l'oferta i renuncia a continuar en la borsa de treball.

S'haurà de deixar constància de cada oferta de contractació efectuada. Les notificacions es practican per qualsevol mitjà que permetia tindre constància de la recepció per la persona interessada, així com de la data.

La duració de la relació laboral serà pel termini que s'assenyale en el contracte laboral. Cada contractació s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball.

La creació d'una nova borsa de treball anul·larà l'existent. La Mancomunitat podrà, en qualsevol moment que ho considere convenient, promoure la constitució d'una nova borsa de treball.

Finalització del contracte

El contractat/da laboral o candidat/a inclòs/a en la borsa cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- per expiració del termini pel qual va ser contractada
- per renúncia al lloc de treball que està exercint
- per finalització de les necessitats del servei
- per supressió de la plaça ocupada

Si es produeix per expiració del termini pel qual va ser contractada, es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en el moment de la contractació.

Incidències

Quedarà exclosa de la borsa de treball la persona candidata que:

- No accepte el contracte sense causa prou justificada,
- No presente la documentació exigida,
- Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa,
- Per acomiadaments disciplinaris o no superació del període de prova,
- Quan haja renunciat a la crida de treball sense justificar,
- Quan efectuada una crida s'abstinga de contestar,
- Altres circumstàncies legalment procedents,

Renúncia justificada

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que comporte perdre el número d'ordre de la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident,
- Maternitat o informe mèdic de risc en l'embaràs,
- Adopció,
- Atenció de fill o filla que no complisca els tres anys d'edat,
- Contracte laboral vigent amb organisme o empresa,





Les persones aspirants han de justificar els motius de la renúncia per escrit, tornant a avisar per escrit de la seua disponibilitat per a treballar quan finalitzen els motius de renúncia justificada, en cas contrari la Mancomunitat desconeixerà la seua disponibilitat i no seran cridades en cas de necessitat.

9. VIGENCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La vigència de esta borsa de treball serà com a màxim de tres anys, prorrogable per dos anys, si no es disposa d'una nova borsa.

10. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten durant la realització del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot el no previst en estes bases.

11. VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. RECURSOS

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes . Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat.

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós- administratiu del domicili de la/s Bases bossa Educador/a Social Personal persona/s recurrent/s dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicació de les presents Bases.

Tot l'anterior sense perjudi que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

13. CESSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La llista de candidats/as que resulte de la constitució de la present Borsa de Treball podrà ser objecte de cessió a altres entitats locals en el marc dels convenis o acords que subscriga a este efecte la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida per a satisfer necessitats conjunturals en casos que concórreguen raons justificades d'urgència. No obstant l'anterior, les persones aspirants podran indicar que no desitgen que la seua candidatura siga cedida a altres administracions públiques sense que això afecte la seua permanència ni a la seua posició en la present Borsa de Treball.





14. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De les presents bases es publicaran en la pàgina web de la MMVA. El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat del Personal DE LA MMVA dalt esmentat.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, la següent: "El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.





ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL **TÈCNIC/A TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LES ÀREES DE FORMACIÓ I INFÀNCIA, DEL PROJECTE TRÈVOL** DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA VALL D'ALBAIDA

NOM I COGNOMS:				
DNI/NIE:		TELÈFON:		
CORREU ELECTRÒNIC:				
NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS		SI		NO
ADREÇA:				
POBLACIÓ				
C.P:				

Compareix davant la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida i EXPOSE:

•Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu vigent.

Declare expressament que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en les bases de la convocatòria. Així mateix, declare sota jurament no haver sigut separat/a del servei a l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari ferm, ni estar inhabilitat o suspens per a l'exercici de funcions públiques. Així com l'acceptació i conformitat amb les bases que regixen la convocatòria.

A la vista de l'anteriorment exposat, SOL·LICITE:

Participar en el procés selectiu iniciat per la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida per a formar part de la Borsa de Treball que s'especifica en esta instància. Per a això, l'acompanye dels documents requerits en les bases de la convocatòria:

	Còpia del DNI o documentació equivalent per als no nacionals
	Titulació acadèmica exigida
	Justificant del pagament de la taxa corresponent.
	Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals de no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes sexuals.
	Carnet de conduir B1
	Document acreditatiu bonificació taxa.
	Annex II. Autobaremació
	Annex III .Relació de tots els documents i mèrits aportats.

Ontinyent a de de 2025

Signatura





ANNEX II

Barem per a la valoració de mèrits per a la CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LES NECESSITATS DE PERSONAL TÈCNIC/A TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LES ÀRES DE FORMACIÓ I INFÀNCIA, DEL PROJECTE TRÈVOL

MERITS ACREDITABLES	PUNTUACIÓ MÀXIMA	AUTOBAREMACIÓ
EXPERIÈNCIA LABORAL Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en llocs de similar o superior categoria professional (A2) i en programes o centres públics directament relacionats amb persones amb discapacitat, a raó de 0,40 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 24 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.	24punts	
EXPERIÈNCIA LABORAL Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en llocs d'inferior categoria professional i en programes o centres públics directament relacionats amb persones amb discapacitat, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 3 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.	3punts	





EXPERIÈNCIA LABORAL Per haver treballat en el sector privat, mitjançant una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en un lloc de treball directament relacionat amb persones amb discapacitat, a raó de 0,2 punts per cada mes complet en servei actiu. Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb la documentació següent: En el cas de professional que treballa per compte d'altre, mitjançant un informe de la seua vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria). En el cas de professional que treballa per compte propi, mitjançant una fotocòpia del pagament de l'IAE i una fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF, o per mitjà d'un informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria).	7punts	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA RELACIONADA AMB: Panificació centrada en la persona i en la família Dinàmica de Grups Modificació de conducta/Suport conductual positiu. Metodologia d'ensenyament/ Aprenentatge per a persones amb discapacitat.. Paradigma de suports i model de Qualitat de vida de R. Schalok i M.A. Verdugo. CAA. Tècniques de comunicació augmentativa i alternativa. Altres relacionats amb la discapacitat intel·lectual Formació en transtorn de l'espectro autista Formació en infància i adolescència Elaboració y adaptació d'ajudes tècniques. Formació en neuro-desenvolupament i neuro-rehabilitació.	4punts	





Habilitació en l'administració de proves avaluatives. A raó de 0,005 punts per hora cursada fins un màxim de 4 punts.		
CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ: El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escoles oficials d'idiomes i CIEACOVA d'acord amb l'escala següent: Nivell A2 : 0,25 punts Nivell B1 : 0,40 punts Nivell B2: 0,50 punts Nivell C1: 0,75 punts Nivell C2: 1,00 punt	1punt	
CONEIXEMENTS DE LLENGÜES COMUNITARIES: El Coneixement de les llengües oficials d'altres Estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim d'1 punt, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú. Nivell A2 : 0,25 punts Nivell B1 : 0,40 punts Nivell B2: 0,50 punts Nivell C1: 0,75 punts Nivell C2: 1,00 punt Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.	1punt	
TOTAL	40punts	

