MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2025/12814 *Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca, subgrup de titulació C1.*

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 4886 de 23 d'octubre de 2025, es van aprovar les bases reguladores que han de regir en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a auxiliar de biblioteca, subgrup de titulació C1.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: **http://quartdepoblet.sedipualba.es/**, i/o en la pàgina web de l'Ajuntament **www.quartdepoblet.es**, àrea de RH.

Quart de Poblet, 24 d'octubre de 2025.—L'alcaldessa, Cristina Mora Luján.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA

BASE PRIMERA. - OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir amb caràcter temporal llocs de Tècnic/a auxiliar de biblioteca, subgrup de titulació C1, de l'Ajuntament de Quart de Poblet, pel procediment de constitució de bosses independents establit en el reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juny de 2024 i publicat en el BOP n° 196 de 10 d'octubre de 2024.

La bossa que es constituïsca en virtut de la present convocatòria podrà ser utilitzada per a cobrir amb caràcter temporal, per necessitats futures, posats de la mateixa naturalesa en l'àmbit d'aquest ajuntament.

Grup de Titulació: C, Subgrup C1

Sistema selectiu: Oposició.

Titulació exigida: S'haurà d'estar en possessió del títol Batxiller o titulació equivalent

Funcions del lloc de treball:

- Manteniment de l'ordre i control de les sales.

- Tasques de suport en el procés tècnic de documents.

- Catalogació i classificació de documents.

- Ordenació de sales a diferents nivells.

- Atenció al públic personal, telefònica i electrònica.

- Expedició de carnets.

- Col·laboració en el desenvolupament d'activitats culturals i de promoció de la lectura.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

- Col·laboració en les activitats de formació d'usuaris.

- Recopilació de dades estadístiques.

- Col·laboració en la gestió de pàgina web i xarxes socials

- Reparació de llibres desbaratats.

- Col·laboració en recomptes i expurgacions.

- Col·laboració en l'elaboració de cartells i altres elements de divulgació de serveis i activitats.

- Suport en funcions de caràcter tècnic.

Aquesta relació de funcions i tasques no és exhaustiva, ja que en general correspondran als ocupants del lloc totes aquelles que, en la línia de les descrites anteriorment, siguen precises per a la bona marxa del servei, sota la dependència, direcció i control de la corresponent Direcció del Departament o Regidoria corresponent.

BASE SEGONA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c. Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

BASE TERCERA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

4.1.- En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a Annex II.

Les instàncies seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se necessàriament a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Quart de Poblet, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2.- La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 15,40 euros podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet aquest import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves objecte de la present convocatòria.

Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, que hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de publicació de l'anunci de la present convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit indispensable que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

1.- La data d'inscripció com a demandant d'ocupació.

2.- Que no han rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.

3.- Un certificat de la declaració presentada de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici en el qual el termini de presentació de la declaració de l'IRPF haja finalitzat o, si és el cas, del certificat del nivell de renda del citat exercici.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

BASE CINQUENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquest llistat es publicarà en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RH) i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga amb anterioritat o posterioritat al termini establit.

- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra petició de cap esmena, la llista provisional s'elevarà a definitiva. En cas contrari, resoltes les al·legacions, l'entitat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos que es publicaran en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RH) indicant en la mateixa la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

BASE SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals: quatre funcionaris designats/as per la Presidenta de la Corporació. La presidència serà ocupada per el/la vocal de major edat

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

6.2.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascuna/o dels seus components farà pública en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RH), amb antelació a la celebració de les proves.

6.3.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.4.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors, que actuaran amb veu però sense vot, per a aquelles proves que per la seua especialitat així ho requerisquen.

6.5.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

6.6.- Els membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies prevista en l'art. 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació, d'acord amb l'article 121 et seq. de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques.

BASE SETENA.- PROCÉS SELECTIU

Els aspirants admesos seran convocats per a la realització de l'exercici en crida única, sent excloses del procés selectiu els qui no compareguen.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als participants perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

El procediment selectiu serà el d'oposició. En la realització i correcció de l'exercici haurà de quedar garantit l'anonimat dels aspirants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'un únic exercici que comprendrà dues parts, ambdues tindran el caràcter d'obligatòries i eliminatòries.

Primera part. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització per escrit d'un qüestionari de 60 preguntes sobre els epígrafs del temari que figura com a Annex I de les presents bases. Cada pregunta contindrà quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en el full de respostes les opcions que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 70 minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts. El tribunal determinarà la puntuació neta, definida com a nombre d'encerts descomptats els errors, necessària per a superar l'exercici i que equivaldrà a una puntuació directa de 25 punts. En qualsevol cas, els aspirants que aconseguisquen la puntuació màxima obtenible en l'exercici tindran una puntuació directa de 50 punts.

Segona part. Exercici pràctic escrit. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit d'un exercici pràctic que versarà sobre els epígrafs que componen el programa que figura com a annex I. En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura per qualsevol membre del Tribunal, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps màxim per a

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 25 punts per a superar la prova. Totes les preguntes de l'exercici tindran el mateix valor, distribuint-se els 50 punts de puntuació màxima de la forma següent:

a. Capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 35 punts.

b. Sistemàtica, de 0 a 5 punts.

c. Capacitat d'anàlisi, de 0 a 5 punts.

d. Capacitat d'expressió escrita, de 0 a 5 punts.

Qualificació final de la fase d'oposició i criteris de desempat.

La qualificació final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel Tribunal a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 100 punts.

Els empats que es pogueren produir es resoldran aplicant els criteris enumerats a continuació:

Primer: per la major puntuació obtinguda en la segona part de l'exercici únic.

Segon: per la major puntuació aconseguida en la primera part de l'exercici únic.

Si aplicats els criteris anteriors persistira l'empat, si existeix en el corresponent cos infra representació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe sub-representat a fi de garantir la participació de dones i homes en els nous nomenaments. Si encara així es manté l'empat, el desempat s'efectuarà mitjançant sorteig públic.

Després de la publicació dels resultats de cadascuna de les dues parts de l'exercici únic es concedirà un termini de tres dies hàbils per a efectuar al·legacions.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

BASE VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La relació final de persones que han superat el procés selectiu serà elevada pel Tribunal a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RRHH).

BASE NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La borsa de treball es regularà pel Procediment establit en el Reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juny de 2024 i publicat en el BOP n° 196 de 10 d'octubre de 2024.

BASE DESENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten durant la realització del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot el no previst en aquestes bases.

BASE ONZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE DOTZENA.- RECURSOS.

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes . Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicació de les presents Bases.

Tot l'anterior sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

BASE TRETZENA.- CESSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La llista de candidats/as que resulte de la constitució de la present Borsa de Treball podrà ser objecte de cessió a altres entitats locals en el marc dels convenis o acords que subscriga a aquest efecte l'Ajuntament de Quart de Poblet per a satisfer necessitats conjunturals en casos que concórreguen raons justificades d'urgència. No obstant l'anterior, les persones aspirants podran indicar en l'annex II que no desitgen que la seua candidatura siga cedida a altres administracions públiques sense que això afecte la seua permanència ni a la seua posició en la present Borsa de Treball.

BASE CATORZENA.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les presents bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament “Personal” i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, la següent:

“El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament”. Les seues dades seran cedides a “Altres organismes públics amb competència en la matèria”. No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. El municipi. El terme municipal. La població.
4. Les competències dels municipis. Els òrgans de govern i l'organització de l'administració municipal. Òrgans col·legiats municipals.
5. El personal al servei de les Administracions Públiques. Règim jurídic d'aplicació al personal al servei de les administracions locals. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei de Funció Pública Valenciana i altra normativa d'aplicació
6. El procediment administratiu comú.
7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Els Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.
8. Legislació estatal i valenciana referida a lectura, llibre i biblioteques.
9. El Sistema Bibliotecari Valencià. Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
10. Propietat intel·lectual. Reproducció i préstec d'obres en biblioteques públiques.
11. Concepte de biblioteca. Tipus. La biblioteca pública. Noves tendències.
12. La col·lecció local a la biblioteca pública. Conservació i difusió.
13. Emmagatzematge i organització de les col·leccions. Registre, segellat, recomptes.
14. Normalització en la identificació bibliogràfica. La Classificació Decimal Universal.
15. Catalogació: principis i regles. FRBR, ISBD, Regles de catalogació espanyoles, RDA.
16. Format Marc 21 de registres bibliogràfics, d'autoritat i de fons.
17. La llista d'Encapçalaments de Matèries per a Biblioteques Públiques.
18. Servei de préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari.
19. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. Absysnet.
20. Catàlegs d'accés públic en línia. Catàlegs col·lectius.
21. Digitalització i preservació digital. Procediments i estàndards.
22. Biblioteques digitals, repositoris i recol·lectors. Projectes més importants. La Biblioteca Valenciana Digital, Bivaldi.
23. Xarxes socials i gestió de recursos digitals.
24. Orientació i atenció a l'usuari. La capacitat d'escolta. Comunicació assertiva. Gestió de conflictes.
25. Tècniques d'alfabetització informacional (ALFIN).
26. Tècniques i recursos d'organització d'activitats culturals en biblioteques públiques.
27. Tècniques i recursos de foment de la lectura per a xiquets, joves i adults.
28. Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i la seua vinculació als objectius i accions de les biblioteques. L'Agenda 2030.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA i NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

En./Na:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a aquest efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la borsa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2025/12814