

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/12759 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera de sis places de subaltern/a.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 3145/2025, de 23 d'octubre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera de sis places de "subaltern/a".

VEURE ANNEX

Ontinyent, 23 d'octubre de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES DE SUBALTERN/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera de 6 places de "subaltern/a", prevista en la Plantilla de personal funcionari i incloses en la taxa específica de reposició de 2024 (BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025), per a la conseqüent provisió de llocs de treball vacants vinculats a les places convocades.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra T (DOGV 17/03/2025).



2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Coneixements de valencià: Elemental (B1).
- Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés les persones aspirants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Coneixements de valencià (Elemental B1)
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les



persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant, serà causa d'exclusió del procés.

4.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 40 punts)

Consistirà en contestar, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test, de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives, una d'elles certa, sobre el temari que figura com annex a estes bases.

L'exercici es puntuarà de 0 a 40 punts i es consideraran no aptes aquelles que no arriben als 20 punts. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies. Es penalitzaran les contestacions errònies, mitjançant la fórmula següent: $\text{Nota} = (\text{encerts} - \text{errors}/3)$

4.1.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà en contestar per escrit 10 preguntes de caràcter teòric-pràctic, relacionades amb el temari que figura com annex a estes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 20 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts.

4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions: màxim 5 punts.

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,00 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Màster: 0,50 punts

Cicle formatiu de grau superior: 1,00 punts

Batxiller o Cicle formatiu de grau mitjà: 0,75 punts



4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 3 punts).

- Grau Superior (C2) 3 punts
- Grau mitjà (C1) 2,5 punts
- B2 2,0 punt

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 10 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seran objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per a la homologació.

4.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de



conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5. Experiència: màxim 20 punts.

- Per haver prestat serveis en llocs o funcions de subaltern/a (subgrup E/AP), s'atorgaran 0,20 punts per més efectiu de treball en el sector públic i 0,10 en l'àmbit privat, amb un màxim de 20 punts.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran, en tot cas, amb la Vida Laboral actualitzada de la persona interessada i els contractes de treball, de forma que quede acreditat el lloc de treball desenvolupat així com la data d'inici i finalització, i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX Temari

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis fonamentals.
2. Organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'Administració local. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: especial referència a l'Administració Local. Distribució de competències.
3. El principi d'autonomia local. Normativa de règim local. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. La hisenda local.
4. Normativa i fases del procediment administratiu comú.
5. Els actes administratius: requisits, eficàcia i causes de nul·litat i anul·labilitat. La notificació dels actes administratius.
6. Normes generals d'actuació de les Administracions Públiques: drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques.
7. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència. Igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI en l'àmbit laboral.
8. Tasques i funcions personal subaltern: informació i atenció al públic. Atenció telefònica. Obertura i tancament d'edificis i locals. Control d'accessos.
9. Nocions bàsiques per al manteniment d'edificis i instal·lacions.
10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals. Dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Formació, Informació, consulta i participació. Vigilància de la salut dels treballadors.
11. Emergències. Plans d'Emergència i Evacuació. Lluita contra Incendis. Primers Auxilis.
12. Coneixement d'Ontinyent: carrers, polígons, zones recreatives, espais culturals, biblioteques, centres cívics, centres religiosos, etc. Festes d'Ontinyent: Moros i Cristians, Festes a la Puríssima, Festes populars de barri, etc.

