

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida

2025/12607 *Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del servei "Cuina que cuida".*

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord de Ple de 4 de juny de 2025, aprovatori de l'ordenança reguladora del servei "Cuina que cuida", el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contencios-administratiu, davant la Sala de lo Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Ontinyent, 17 d'octubre de 2025.—El president, Ismael Sanvíctor Vidal.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

ORDENANÇA REGULADORA DEL PROGRAMA “CUINA QUE CUIDA” DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA VALL D'ALBAIDA

INDEX

I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1. Fonamentació legal.

Article 2. Definició del Programa

Article 3. Àmbit d'aplicació i àmbit territorial

II. OBJECTIUS, CARACTERISTIQUES DEL SERVEI I PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 4. Objectius del servei Cuina que Cuida

Article 5. Característiques del servei.

Article 6. Persones beneficiàries.

Article 7. Requisits d'accés al servei

Article 8 .Règim de compatibilitats e incompatibilitats.

III. PROCEDIMENT DE REONEIXIMENT DEL SERVEI.

Article 9. Accés al Servei.

Article 10. Accés al Procediment d'urgència

Article 11. Documentació a presentar.

Article 12. Tramitació del procediment.





**MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA**

Secretaria -
Intervenció

Article 13. Valoració de la sol·licitud

Article 14 .Funcionament de la llista d'espera.

IV. RESOLUCIÓ.RECURSOS

Article 15. Resolució i notificació

Article. 16. Recursos.

Article 17. Resolució del procediment d'urgència.

V. FUNCIONAMENT DEL SERVEI CUINA QUE CUIDA

Article 18. Modalitat del servei

Article 19. Organització del lliurament en els domicilis

Article 20. Seguiment i Revisió del Servei.

Article 21.Absència domiciliària

Article 22. Baixes temporals del servei.

Article 23. Baixes definitives del servei.

VI. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUARIES

Article 24.Drets de les persones usuàries.

Article 25.Deures de lse persones usuàries

VII. GESTIÓ FINANCERA.

Article 26. Finançament





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 27. Aportació de les persones beneficiaries del servei.

Article 28. Protecció de dades

DISPOSICIÓ ADICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL.

ANNEXOS:

Annex I.-Sol·licitud

Annex II.-Informe social.

Annex III.-Domiciliació bancaria.

Annex IV.- Declaració responsable

Annex V.- Barem.

Annex VI.-Compromís Persona beneficiaria abono a l'empresa subministradora

Annex VII.- Comunicació absències al domicili.

Annex VIII.- Formulari baixa temporal.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1. Fonamentació legal.

Fent ús de les facultats concedides per la Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, que assenyala els principis rectors de la política social i econòmica establint que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. Els sistemes de serveis socials constitueixen un pilar bàsic de l'Estat Social i Democràtic de Dret i l'article 148.1.20 faculta a les comunitats autònomes a assumir competències en matèria d'assistència social.

Així, a partir de l'aprovació de la Constitució Espanyola i l'assumpció de competències en matèria d'assistència social per part de les Comunitats Autònomes s'han desenvolupat els diferents sistemes de Serveis Socials. Per part seua, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2.e) determina que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Entre els servicis que conformen l'atenció primària de caràcter bàsic, tal com disposa l'article 18.1 de la Llei 3/2019, es troba el





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

servei de promoció a l'autonomia, consistent en el desenvolupament de la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Per tant, aquest es competència de les zones bàsiques, segons el que es disposa en l'art. 22 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius en la Comunitat Valenciana. En el marc de desenvolupament d'aquesta Llei, es va aprovar el Decret 38/2020, del Consell, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. En l'art. 11 de l'esmentada norma, es descriu el contracte programa com aquells convenis interadministratius pluriennals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials, amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de serveis socials, i es declara com a preceptiva la utilització d'aquesta eina com a instrument per al finançament a municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

Dins del catàleg de prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials valencià, en l'article 36 h) es defineix l'atenció domiciliària com la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, mitjançant l'atenció domiciliària a estes i a la seua família, i, si és el cas, a la unitat de convivència, d'acord





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

amb les seues necessitats, es en este marc es troba el programa “CUINA QUE CUIDA”.

Així doncs, correspon la gestió d'aquests programes a les entitats titulars de zones bàsiques mitjançant el corresponent finançament a través del contracte programa, segons el que es preveu en l'art. 9 del Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, es va signar entre la Diputació de València i La Mancomunitat de Municipis de La Vall d'Albaida (endavant MMVA), una Addenda al Contracte programa 2022-2024, en la que s'incorporava el finançament del Programa de menjar a domicili com un programa més dins de l'Atenció domiciliària, sent que la present Addenda finalitzarà el 31 de desembre de 2024 i amb la previsió de continuïtat del model de finançament mitjançant el sistema de contractes programa, que es signaran amb posterioritat a la aprovació d'aquesta Ordenança.

Esta iniciativa normativa complix amb els principis de bona regulació establits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, esta ordenança troba la seua justificació en els fins perseguits per esta. Així mateix, és l'instrument més adequat per a garantir la consecució d'aquells. La present ordenança complix igualment amb





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

els principis de proporcionalitat i eficiència perquè conté la regulació imprescindible per a aconseguir la seua fi i no existixen per a això altres mesures menys restrictives de drets o que imposen menys obligacions als destinataris. Es respecta el principi de seguretat jurídica en tractar-se d'un text plenament coherent amb l'ordenament jurídic autonòmic, nacional i de la Unió Europea. La MMVA ha vingut prestant este servici mitjançant el conveni subscrit amb la Generalitat Valenciana, assumint la selecció de les persones usuàries i el seu seguiment.

L'any 2023 la Diputació de València assumeix el Programa "menjar a casa" i l'incorpora com a prestació bàsica dins del programa d'atenció primària domiciliària com així queda establert en el Decret 27/2023, de 10 de març del Consell, per qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de servicis socials, i la seva ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià del Servei Social.

El programa "Cuina que cuida" és un programa d'atenció primària de caràcter bàsic en serveis socials que s'enquadra dins del Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvolupa la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Per tot això, aquesta Mancomunitat estableix aquesta Ordenança reguladora del Programa LA CUINA QUE CUIDA.

Article 2. Definició del Programa i àmbit d'aplicació

1. El Programa de "CUINA QUE CUIDA" és un servei de caràcter preventiu que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant, en la mesura que siga possible, les institucionalitzacions anticipades. El programa consisteix en la preparació i lliurament a domicili d'esmorzars a les persones usuàries de Dilluns a Divendres, excepte festius, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene.

Article 3. Àmbit d'aplicació i àmbit territorial

1. El programa "Cuina que Cuida" és un servei bàsic d'atenció a les persones amb dificultat per a portar d'una manera autònoma una adequada alimentació, per diverses circumstàncies. Aquest servei no substituirà en cap cas la responsabilitat de la família respecte a les persones usuàries en situació de vulnerabilitat.
2. En tot cas, les prestacions del servei de "Cuina que Cuida" s'ajustaran al crèdit disponible en la corresponent aplicació del Pressupost de la MMVA per a aquest servei.
3. El Servei "Cuina que Cuida" es presta en els Municipis que conformen Serveis Socials d'Atenció Primària bàsica de la MMVA.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

II. OBJECTIUS, CARACTERISTIQUES DEL SERVEI I PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 4. Objectius del servei Cuina que Cuida

1. Objectiu **general**.

L'objectiu del programa " Cuina que Cuida", com a recurs de caràcter social, és facilitar a les persones majors, persones amb dependència i/o diversitat funcional, o en situació vulnerable l'accés a una alimentació adequada i saludable i als recursos necessaris per a mantindre la seua qualitat de vida i el major grau d'autonomia possible contribuint a la permanència de les persones beneficiàries en el seu entorn habitual.

2. Són objectius **específics** del servei de menjar a casa:

- 1) Proporcionar una dieta nutricional adequada que afavorisca una alimentació sana i equilibrada, incloent-hi els règims d'aliments que hagen sigut prescrits per indicació mèdica i que garantisca les necessitats dietètiques de les persones beneficiàries.
- 2) Evitar riscos d'accidents derivats de la realització per part de les persones beneficiàries de tasques que porten aparellada la preparació de menjar en la llar, com ara la realització de la compra, contacte amb el foc, gas, o altres elements de combustió, prevenint els accidents domèstics de persones vulnerables i d'avançada edat.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- 3) Promoure l'autonomia personal i potenciar la permanència en el seu domicili de les persones destinatàries, evitant internaments innecessaris en centres sociosanitaris o residencials.
- 4) Facilitar un menjar diari a les persones amb dificultat per a preparar-la i/o poder desplaçar-se a un servei específic.
- 5) Evitar l'aïllament de persones majors, persones dependents o amb discapacitat, i/o en situació vulnerable per a previndre situacions de deterioració personal i social.

Article 5. Característiques del servei.

- 1.- El programa "CUINA QUE CUIDA", s'atorgarà de manera nominativa i per tant, serà intransferible.
2. La distribució es realitzarà diàriament en recipients que inclouran en el seu interior un menú complet compostat per primer plat, segon plat i postre.
3. L'alimentació que es prestarà en este servei sera completa i equilibrada. S'incrementarà l'ús de les verdures, hortalisses i fruites i reduirà l'aliment d'origen animal, així com la limitació d'aliment ultraprocessats, fregits i ensucrats.
4. Les dietes serà dels següents tipus:
 - **N:** dieta basal o normal
 - **D:** dieta de protecció gàstrica





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- **A:** dieta diabètica
- Altres dietes /intoleràncies alimentàries

Totes elles, amb la possibilitat d'adaptar la textura en:

- **FM:** dieta de fàcil masticació
- **FD:** fàcil deglució

El menú s'adaptarà a les necessitats nutritives de cada persona, segons indicació dels serveis mèdics.

5. El servei es prestarà de dilluns a divendres (exclosos dies festius de caràcter nacional , autonòmic i local) durant el període en què es troben d'alta en el servei.
6. El lliurament del menjar en el domicili de la persona beneficiària serà des de les 8:00 h del matí fins a les 14:00 h de la vesprada. L'empresa distribuïdora comunicarà prèviament a cada persona beneficiària l'hora aproximada de lliurament
7. Excepcionalment, el lliurament podrà realitzar-se en un domicili contigu o pròxim sempre que la persona beneficiària l'indique prèviament.

Article 6. Persones beneficiàries.

1. El nombre de persones beneficiàries estarà limitat en funció de les disponibilitats pressupostàries i de les places assignades a través





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

del contracte-programa. D'ací la necessitat d'establir una sèrie de criteris delimitats en esta ordenança.

2. Podran ser **persones beneficiaries** del servei aquelles que es troben en alguna de les situacions que es relacionen a continuació:

- Tindre edat igual o superior a 65 anys

- Majors de 18 anys amb discapacitat i/o en situació de dependència

- Persones d'especial vulnerabilitat, que es troben en situacions de greu i urgent necessitat, degudament acreditada mitjançant prèvia valoració tècnica dels serveis socials de la MMVA.

3. **No podran ser persones beneficiaries** del programa "Cuina que cuida", aquelles que malgrat els ingressos mensuals de la unitat de convivència sigan inferiors al valor de l'IPREM vigent, disposen la persona sol·licitant i/o les altres persones membres de la unitat de convivència, de dipòsits en comptes corrents o d'estalvi, que representen una quantia equivalent a set vegades el valor de l'IPREM anual (14 pagues) del saldo mitjà en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud o en el moment de procedir a la revisió del servei ja concedit.

Article 7. Requisits d'accés al servei

Les persones que desitgen accedir al servei hauran de complir amb els següents **requisits**:





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

1. Residir en algun dels municipis pertanyents a les Zones Bàsiques de serveis socials d'Atenció Primària de Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida.

S'entendrà per residència:

- El fet d'estar empadronada en algun dels Municipis mancomunats
 - Acreditar la residència efectiva en algun dels municipis mancomunats mitjançant informe al respecte emès per la Entitat Municipal corresponent.
2. Sol·licitar el programa "CUINA QUE CUIDA" als serveis socials d'atenció primària bàsica de la MMVA amb la presentació del model de sol·licitud (ANNEX I)
 3. Tindre autonomia per a la preparació o ingesta dels aliments servits, en cas contrari serà preceptiu aportar compromís escrit de familiars o empresa privada(persona jurídica) que preste el servei d'Ajuda a domicili que es responsabilitzen d'aquesta tasca. En cas de ser beneficiari del Servei d'Ajuda a domicili de l'entitat local (SAD) deurà constar aquesta tasca ,específicament, en la proposta de prestació del servei.
 4. Viure sol o amb altres persones que presenten similars necessitats.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

5. Tindre dificultats quant a la mobilitat, autonomia i/o capacitat per a la realització de la compra o l'elaboració i cuinat dels aliments.
6. Que l'habitatge dispose de l'equipament necessari per a la preparació i conservació dels aliments cuinats, almenys microones i frigorífic, en bones condicions d'ús.
7. Tindre valorada la situació de necessitat i idoneïtat social per a la prestació sol·licitada, per l'equip d'atenció primària de serveis socials de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida en aplicació del barem al qual es refereix l'ANNEX V.
8. No ser beneficiària d'altres ajudes de qualsevol altra entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.
9. Serà requisit necessari, el compromís ferm de la persona beneficiària d'abonar a l'empresa prestadora del servei, la quantia total que li poguera correspondre. ANNEX VI
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor, el departament de serveis socials, aportant quanta informació o documentació li siga requerida per a verificar el compliment dels requisits.
11. No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en aquest reglament.

Donada la naturalesa social i caràcter preventiu d'aquest servei inclòs en el Servei de Promoció de l'Autonomia Personal, en





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

l'atenció domiciliària, emmarcat en els Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, les persones sol·licitants queden exemptes d'acreditar el que disposa l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com davant la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal, seguint la Disposició transitòria novena, apartat 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la GVA.

Article 8 .Règim de compatibilitats e incompatibilitats.

1. La prestació del servei "CUINA QUE CUIDA" amb caràcter general serà compatible amb tots els recursos, ja siguen municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.
2. La prestació del servei "CUINA QUE CUIDA" serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de Centre de dia quan es produïska el menjar de migdia en ell. També serà incompatible amb la percepció d'altres servicis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per una altra entitat o institució pública o privada.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

III. PROCEDIMENT DE REONEIXIMENT DEL SERVEI.

Article 9. Accés al Servei.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, mitjançant sol·licitud a aquest efecte signada per l'interessat/da o el seu representant legal. En el procediment iniciat a instàncies de part, la sol·licitud es presentarà en el registre de la MMVA, en qualsevol de les formes establides en la Llei 39/2015. Si s'iniciara d'ofici es garantirà la seua tramitació posterior complint amb les fases del procediment.

Article 10. Accés al Procediment d'urgència

Per a accedir al programa "CUINA QUE CUIDA" des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament acreditada que justifique la necessitat d'accedir de manera urgent al programa.

El procediment, en cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada, es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta de l'equip d'atenció primària de Serveis socials sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient amb les indicacions recollides en el procediment ordinari i la documentació perceptiva.

La duració màxima del programa per urgència social serà limitada, per al que es donarà prioritat en la tramitació d'aquests





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta de la unitat de treball social que intervinga en el cas i serà necessàriament ratificada per la Comissió Tècnica d'Intervenció social.

Article 11. Documentació a presentar.

1. Model de sol·licitud Individual del programa de "CUINA QUE CUIDA" (ANNEX I)
2. Fotocòpia del DNI, NIE O PASSAPORT de la persona sol·licitant.
3. Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat o informe de Residència efectiva emès per la Entitat Municipal corresponent
4. Certificacions emeses per les entitats i organismes competents, que acrediten els ingressos que per qualsevol concepte perceba la sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència; com ara pensions, nòmines, prestació de desocupació, rendes de capital, o un altre ingrés de qualsevol naturalesa.
5. Informe social emès per l'equip tècnic de Serveis Socials segons model del ANNEX II
6. Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials o , si es el cas , el que li puga substituir i que aporte valoració funcional i cognitiva de la sol·licitant , signat per facultatiu, en el qual s'especifique la dieta prescrita.
7. Còpia de la targeta sanitària del sistema públic de salut (SIP).
8. Domiciliació bancària (ANNEX III)
9. Compromís de la quantia a abonar (ANNEX VI)





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

10. Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici, i en cas que no siga subjecte obligat a la seua presentació, Certificat negatiu emès per la Agencia Tributaria.
11. Les persones que al·leguen alguna discapacitat, presentaran el Certificat de Diversitat Funcional de la GVA o de l'administració que li haja reconegut aquesta situació.
12. Declaració responsable de no percebre ajuda per a la mateixa finalitat de qualsevol altra entitat pública o privada.(ANNEX IV)
13. Resolució de reconeixement del grau de dependència, si es el cas.
14. Una altra documentació que s'estime necessària.

Article 12. Tramitació del procediment.

1. El personal tècnic de l'equip d'atenció primària de serveis socials de la MMVA es responsable d'estudiar ,valorar la necessitat i realitzar el corresponent diagnòstic aplicant el barem establert a l'efecte i que s'exposa en l'ANNEX V.
2. Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant per a que en un termini de deu dies hàbils ,subsane l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye la documentació preceptiva, amb indicació de que si així no es fera s'entendrà per desistida de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, prèvia Resolució de l'entitat Local, que li serà notificada.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

3. Per la tramitació del procediment es podrà realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a els/les interessats/as els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.
4. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció de la mateixa durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.
6. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona beneficiària) en el mes següent a la data indicada en la resolució, per al inici de la prestació del servei.
7. L'informe elaborat per part de l'equip tècnic de Serveis Socials serà validat per la COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL DE CADA ZONA BÀSICA, abans de ser inclosa en la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria del servei.
8. La proposta serà remesa a la Presidència de la MMVA que emetrà Resolució a la vista de la proposta de la Comissió.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 13. Valoració de la sol·licitud

1. La valoració de la sol·licitud haurà de determinar la idoneïtat del recurs. El equip tècnic de referència realitzarà les actuacions necessàries sol·licitant informes, realitzant visites domiciliàries i totes les entrevistes que li permeten l'elaboració del diagnòstic i de l'informe-proposta.
2. Es tindrà en compte l'Informe Social, en tant prescripció professional, que s'incorporarà a l'expedient amb les dades de caràcter social, familiar, de discapacitat, com l'edat, grau de diversitat funcional, situació de dependència, suport familiar, xarxes de suport ,unitat de convivència, i situació econòmica entre altres.

Per a aquests efectes s'entén per **unitat de convivència**, la formada per les persones convivents amb relació de consanguinitat o d'afinitat, parelles de fet o amb relació anàloga a la conjugal.

3. En l'informe haurà de constar la proposta de concessió o denegació degudament motivada i justificada.
4. En la proposta de concessió s'inclourà:
 - a) La quantitat subvencionada per al exercici en curs
 - b) Les condicions i/o característiques del servei i les possibles situacions d'excepcionalitat.
 - c) L'obligatorietat de presentar el contracte amb la empresa prestadora del servei de menjar a domicili, en el termini





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

màxim de tres mesos des de l'inici efectiu de la prestació del servei.

5. Seran causes de denegació:

- a) Incompliment dels requisits establits d'accés al servei.
- b) No acceptar les condicions del servei.
- c) Quan la finalitat del servei no s'ajuste a les necessitats que presente la persona sol·licitant segons criteri i valoració tècnica de l'equip d'atenció primària bàsica
- d) Que dins de l'unitat familiar hi hagen persones que es troben en situació de poder complir amb l'objectiu del servei.
- e) Capacitat per a poder fer les tasques necessàries per si mateixos per a atendre la finalitat de portar una alimentació adequada.

A l'informe -proposta denegatori o de no idoneïtat, s'especificarà l'incompliment dels requisits establerts d'accés al servei.

6. Per determinar la quantia de la prestació econòmica vinculada al servei de menjar a domicili, les persones usuàries, pagaran el **34%** del cost del menú diari i el **66%** restant del cost del servei serà a càrrec de la MMVA

Article 14 .Funcionament de la llista d'espera.

1. Les persones usuàries que hagen obtingut una resolució de concessió de servei, però hagen quedat en situació de llista





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

d'espera per limitacions pressupostàries, s'inclouran en una llista ordenada de major a menor per puntuació obtinguda en el barem. Aquestes sol·licituds seran ateses a mesura que es vagen produint vacants entre les persones beneficiàries o s'incrementa el nombre de places disponibles.

2. La llista d'espera inclourà les sol·licituds ja valorades i pendents d'accés, relacionades per rigorós ordre de puntuació en l'aplicació del barem establert en aquesta Ordenança.
3. La posició de les persones usuàries en la llista d'espera podrà tindre variacions en funció a la puntuació obtinguda per sol·licituds presentades amb posterioritat a la formació de la llista d'espera inicial
4. Les persones usuàries seran incorporades a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i, en cas d'igual valoració, de la data de sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes en el servei.
5. Si oferida la plaça no s'accedira al servei per renúncia del sol·licitant i/o per circumstàncies de responsabilitat de la persona sol·licitant, exceptuats els casos de força major, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
6. Respecte al funcionament de la llista d'espera, es realitzaran dos intents de comunicació via telefònica per acordar la data d'inici del servei, si estos intents resulten infructuosos, es procedirà a enviar la notificació corresponent sense data i amb un termini per





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

a contactar amb l'equip de serveis socials de la MMVA per poder concretar-la.

En cas de contactar i acordar data d'alta, es procedirà a la seua notificació i corresponent inici dels serveis en dita data acordada.

7. Es procedirà a la revisió d'ofici de l'expedient que haja estat a la llista d'espera sis mesos o més, una vegada se li comuniqui la disponibilitat de plaça segons la posició que ocupe en esta.

IV. RESOLUCIÓ.RECURSOS

Article 15. Resolució i notificació

1. La COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL de cada Zona Bàsica proposarà la concessió o denegació del servei "Cuina que cuida" i s'eleva a l'òrgan competent (Presidència de la MMVA), que dictarà resolució mitjançant Decret, de concessió o denegació.
2. La Presidència , dictarà resolució en el terme màxim de tres mesos, comptats des de l'endemà del dia de presentació de la sol·licitud i documentació preceptiva en el Registre de la MMVA .
3. Si la resolució és estimatòria s'especificarà si el servei procedeix a donar-se d'alta o si, si és el cas, passa a llista d'espera.
4. Si la Resolució es desestimària s'especificarà el motiu o motius que l'originen.
5. Quan la quantia econòmica pressupuestada per a destinar al servei estiga coberta i per tant no existisca crèdit disponible, es crearà





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

una Llista d'Espera, formada per les sol·licituds que no puguem accedir a rebre el menú de Cuina que Cuida, mentre no es produïska alguna baixa.

6. La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser notificada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada ,així com les baixes del servei quan es produïsqen canvis en la situació social, econòmica, de salut i o familiar.
7. Si transcorreguts sis mesos no hi haguera resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Article. 16. Recursos.

Les resolucions expresses o presumptes dictades per l'òrgan competent de la MMVA, posen fi a la via administrativa, i contra elles es podrà interposar potestativament, recurs de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 17. Resolució del procediment d'urgència.

1. En cas d'extrema urgència la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, elevarà proposta a l'òrgan competent (Presidència de la MMVA), seguint el procediment d'urgència per a la immediata iniciació de la prestació del servei "Cuina que Cuida ". Aquesta proposta serà degudament motivada en l'informe previ efectuat pel professional de referència presentat a la Comissió.
2. La valoració tècnica emesa per a la seua concessió pel procediment d'urgència, tindrà en compte, entre altres circumstàncies, les característiques socials de l'usuari/a, el seu grau d'autonomia, i la impossibilitat de demorar l'inici de la prestació del servei "Cuina que Cuida" durant el període de tramitació del procediment ordinari, per la situació d'emergència que haguera de ser atesa.
3. La prestació del servei "Cuina que Cuida", autoritzat pel procediment d'urgència, estarà vigent per un temps limitat, aquest serà el necessari ,mentre es tramite pel procediment ordinari corresponent o quan finalitze la situació d'urgència i/o excepcionalitat que origine l'accès al servei mitjançant este procediment. L'òrgan competent (Presidència de la MMVA)dictarà Resolució en la que es determinarà el cessament o la continuació de la prestació.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

V.FUNCIONAMENT DEL SERVEI CUINA QUE CUIDA

Article 18. Modalitat del servei

1. El servei de menjar a domicili de caràcter social es prestarà els dies laborables, de dilluns a divendres, excepte els dies festius de caràcter nacional, autonòmic i local; i consistirà en la dispensació d'un menjar diari en el domicili de les persones usuàries.
2. El servei tindrà caràcter mensual. No es prestaran serveis esporàdics excepte causa justificada i excepcional prèvia valoració i informe emés per les treballadores/és socials.

Article 19. Organització del lliurament en els domicilis

1. El menjar s'entregarà diàriament en els domicilis de les persones beneficiàries en horari de 08:00h a 14:00 h. L'empresa que tinga que prestar el servei comunicarà a cada persona beneficiària l'hora aproximada, dins de la franja horària establida, en la qual se li entregarà el menjar .
2. Els usuaris i usuàries hauran d'assenyalar l'adreça exacta del domicili de lliurament i una adreça alternativa per possibles incidències.
3. Els usuaris es comprometen a rebre el menú en el domicili indicat.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

4. Es comunicarà a la persona usuària, amb antelació mínima de 24 hores qualsevol canvi en l'horari o en els dies establits per al lliurament.

Article 20. Seguiment i Revisió del Servei.

- a) En el termini màxim de sis mesos des que la persona beneficiària tinga concedit el servei (prestació efectiva i/o llista d'espera), es procedirà a la comprovació del compliment de les condicions per les quals es va concedir el mateix.
- b) Així mateix, i amb independència del que s'estableix en l'apartat primer, la prestació del programa podrà revisar-se d'ofici quan l'equip d'atenció primària de serveis socials detecte variacions en les circumstàncies de necessitat social que van portar a la recepció del programa de "CUINA QUE CUIDA"
- c) Els expedients podran ser revisats també a sol·licitud de la persona interessada, sempre i quan es produïsquen variacions sobrevingudes en les circumstàncies contemplades en la valoració inicial de l'expedient.
- d) Quan la modificació supose una variació de la dieta, haurà d'anar acompanyat d'un informe mèdic justificatiu que presentarà la persona beneficiària a l'Equip de Serveis Socials en el mínim temps possible.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 21. Absència domiciliària

1. L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no és present en el seu domicili, sense prèvia comunicació a Serveis Socials de la MMVA i/o empresa adjudicatària, durant la franja horària fixada per al lliurament. També es consideren absències domiciliàries les baixes fortuïtes per hospitalitzacions d'urgència i defuncions
2. No obstant això, i davant una absència domiciliària, si s'aconsegueix contactar amb la persona usuària en un marge no superior a 60 minuts respecte a la seua hora establida, s'haurà de tornar al domicili a realitzar el lliurament del menjar sense un sobre cost ni per a la persona usuària ni per a la Mancomunitat.
3. Quan es valore que existeix una situació de risc i només en casos excepcionals, es podrà fer el lliurament eixe mateix dia de l'absència, encara que el contacte amb la persona usuària haja sigut posterior al termini determinat anteriorment.
4. Una vegada analitzat el motiu que va generar l'absència domiciliària, es procedirà a continuar el servei o a modificar-lo a l'estat de baixa temporal, segons el cas.
5. En el cas d'incomplir els deures com a persona beneficiària del servei respecte al preavis d'absències domiciliàries (2 dies hàbils) sense justificació basada en força major, que supose el lliurament infructuós del menjar, la persona beneficiària haurà





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

de fer-se càrrec del cost al 100% dels menús que s'hagen intentat entregar.

6. El repartidor/a, en cas d'absència injustificada, haurà de realitzar una telefonada al número de contacte facilitat per comprovar la situació o bé qualsevol altre mitjà que li permeta conèixer informació al respecte i registrar el resultat d'aquesta per tal de comunicar-ho a l'Equip de Serveis Socials al llarg del dia i garantir que el menjar siga efectivament entregat si és possible.

7. L'empresa adjudicatària haurà de suspendre el lliurament dels menús quan registren tres absències injustificades de la persona beneficiària al domicili designat, amb la ratificació prèvia de l'Equip de Serveis Socials.

8. El procediment de comunicació de les absències en el domicili, per part de les persones usuàries, amb coneixement previ, s'efectuarà mitjançant el formulari al efecte (ANNEX VII) que haurà de ser presentat en el registre d'entrada d'aquesta mancomunitat.

En cas de circumstàncies sobrevingudes que no donen opció a coneixement previ, podrà efectuar-se la comunicació per via telefònica al departament de Serveis Socials de la Mancomunitat, sense perjudici de la seua posterior formalització mitjançant l'esmentat formulari.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 22. Baixes temporals del servei.

1. **La baixa temporal** del servei tindrà una duració màxima de tres mesos per la concurrència d'alguna de les següents causes:
 - a) Hospitalitzacions.
 - b) Ingressos temporals en centres residencials.
 - c) Canvis temporals en la unitat de convivència.
 - d) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
 - e) Per impagament a l'empresa d'una liquidació mensual per les aportacions de la persona beneficiària a la prestació del servei.
 - f) Per criteri professional motivat.
2. Les baixes temporals a instància de la persona interessada es realitzaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils i es formalitzaran mitjançant el formulari a l'efecte (ANNEX VIII), que es presentarà al Registre d'entrada d'aquesta Mancomunitat.
3. En cas de circumstàncies sobrevingudes que no donen opció a coneixement previ, podrà efectuar-se la comunicació per via telefònica al departament de Serveis Socials de la Mancomunitat, sense perjudici de la seua posterior formalització mitjançant l'esmentat formulari.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

Article 23. Baixes definitives del servei.

1. Es podrà resoldre **la baixa definitiva** de la concessió del servei quan concórrega alguna de les següents causes:
 - a) Quan se superen els tres mesos de baixa temporal.
 - b) Finalització del període de prestació reconegut sense que es produïska renovació d'aquest.
 - c) Fins a tres absències domiciliàries injustificades en horari de prestació del servei en un mes. En cas d'absències injustificades, la persona beneficiària vindrà obligada a satisfer l'import total del preu del servei, encara que no reba el subministrament del menú
 - d) Per renúncia de la persona usuària del servei.
 - e) Per defunció de la persona usuària.
 - f) Quan varien les circumstàncies que van motivar la seua concessió.
 - g) Falsedat o ocultació en les dades facilitades per a determinar la pertinència de l'ajuda.
 - h) Per trasllat definitiu de la persona beneficiària a una localitat diferent del seu lloc de residència que no es trobe en la Mancomunitat (Àrea Serveis Socials) o davant la falta de comunicació d'un canvi de domicili.
 - i) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb aquesta prestació.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- j) L'incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en el present reglament que dificulten o facen inviable la prestació del servei.
 - k) Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.
 - l) Dispensar al personal del servei, tracte ofensiu, discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
 - m) Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del programa "Cuina que cuida", previ informe motivat de l'equip de serveis socials.
2. L'accés novament al servei, posterioriorment a la baixa definitiva es tramitarà en tot cas com una nova sol·licitud.
3. No obstant això, en el supòsit de baixa temporal o definitiva de les persones beneficiàries en el servei per causes imprevisibles o de força major (defunció, hospitalització sobtada o supòsits similars), **sense comunicació prèvia** a Serveis Socials de la MMVA ,la persona beneficiària haurà d'abonar l'import dels menjars elaborats i que no hagen pogut ser entregats.
4. Les baixes definitives podran ser instruïdes:
- a) **A instància de part**: per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, qui indicarà els motius de baixa, així com la data en què desitja donar-se de baixa.En tot cas la baixa





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

definitiva serà sol·licitada amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

Les baixes voluntàries es formalitzaran en un document en el qual conste la signatura de la persona interessada o el seu representant legal que serà entregat a l'Equip de Serveis Socials i prèviament hauran d'avisar a l'empresa adjudicatària el més prompte possible.

- b) **D'ofici:** si del seguiment del servei resultara que la persona beneficiària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que van motivar la concessió.

la persona tècnica de referència de l'Equip de Serveis Socials elaborarà un informe en el qual exposarà les causes que justifiquen la baixa en el servei, aquest informe serà elevat a la Comissió d'Intervenció, qui proposarà l'òrgan competent per a resoldre la baixa definitiva del servei. La Resolució de baixa definitiva emesa per l'òrgan competent serà notificada a la persona interessada.

VI. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES.

Article 24. Drets de les persones usuàries.

1.- Les persones usuàries de la prestació del servei "CUINA QUE CUIDA" tindran dret a:

- a) Ser informades, abans de l'inici del servei dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- b) Rebre la prestació de "CUINA QUE CUIDA" amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura. Ser respectades i tractades amb dignitat.
- c) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels servicis per voluntat pròpia.
- d) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
- f) Rebre les prestacions concedides i del mode en què li hagen sigut determinades en la resolució adoptada.
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- h) Ser informades sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- i) A fer us dels sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de la MMVA concernents al funcionament o millora del servei, així com a rebre resposta sobre estes.

Article 25. Deures de les persones usuàries.

1. Seran deures de les persones usuàries:

- a) Comunicar de manera veraç de tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- b) Facilitar totes aquelles comprovacions o visites a la seua residència habitual per part de l'Equip tècnic de Serveis socials, que siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser beneficiària del servei.
- c) Comunicar a l'empresa suministradora del servei, el canvi de dieta quan siga necessari, aportant l'informe mèdic acreditatiu.
- d) Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- f) Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà esta circumstància a l'empresa adjudicatària i als Serveis Socials de la Mancomunitat, a la major brevetat possible.
- g) Mantindre en adequades condicions d'ús, els electrodomèstics necessaris per a la preparació i conservació dels aliments cuinats,
- h) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei.
- i) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

- j) Satisfer el preu públic en els termes previstos la present ordenança.
- k) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- l) Autoritzar l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb este servei.
- m) Posar en coneixement del personal tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- n) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus d'incidents a les persones que presten el servei.

VII. GESTIÓ FINANCERA.

Article 26.-Finançament.

1. La Mancomunitat destinarà a la prestació "Cuina que cuida", el finançament en l'aplicació corresponent.
2. L'aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que puga aprovar la MMVA si la dotació fora insuficient.
3. El pagament total del cost del servei "Cuina que cuida" es reparteix entre la Mancomunitat a la qual li correspon el 66% de l'import total del preu unitari del servei prestat i a la persona usuària que li correspon el 34% de l'import total de este.





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

4. El contractista facturarà a la MMVA i a la persona usuària, és a dir, emetrà dues factures, d'acord amb la legislació vigent.
5. A la persona usuària es facturarà amb caràcter anticipat de l'1 al 5 de cada mes, procedint a la regularització dels serveis efectivament prestats en la factura del mes següent. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari als serveis efectivament prestats, al qual se li afegirà el percentatge d'IVA que corresponga i que s'indicarà com a partida independent.

Article 27.- Aportació de les persones beneficiàries del servei

- 1.- La persona beneficiària haurà d'aportar el 34% del cost del servei.
- 2.- La persona beneficiària abonaran el cost del servei a l'empresa adjudicatària del servei mitjançant domiciliació bancària (ANNEXE III). L'import de cada mensualitat l'hauran d'abonar en els cinc primers dies de cada mes. Si la persona usuària no abonara per endavant la part del servei que li correspon, el contractista podrà interrompre la prestació del servei del que donarà compte immediatament a la MMVA per a adoptar les mesures oportunes.

Article 28. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals i qualsevol altra informació facilitada per les persones interessades formaran part del fitxer de Servicis Socials





MANCOMUNITAT
DE MUNICIPIS
DE LA VALL D'ALBAIDA

Secretaria -
Intervenció

titularitat de la MMVA, amb la finalitat de tramitar els expedients que es deriven d'esta ordenança. Les dades podran ser cedides a altres administracions públiques o entitats privades quan derive d'una obligació legal, o en compliment dels termes d'esta ordenança.

Es reconeix a tots els interessats en l'expedient la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió o limitació de les dades personals obrants en este expedient, tot això de conformitat amb el que es disposa en la L.O 3/2018.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà supletòriament la Legislació autonòmica i estatal vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que es disposa en els Articles 56.1, 65.2, i 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la present Ordenança entrarà en vigor després de transcorregut el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

