

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida

2025/12604 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida sobre l'aprovació de les bases que regeixen la constitució de la borsa de treball de psicòleg/oga per a l'equip específic d'intervenció amb la infància i adolescència.

ANUNCI

Per resolució de la presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida, han sigut aprovades les bases que regeixen la constitució de borsa de treball de psicòleg/a per a l'EELIA de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida.

Aquestes bases estaran publicades a la tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat i al tauler d'anuncis de la web de la Mancomunitat www.mancovall.com.

Contra aquesta resolució, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la present publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 14 d'octubre de 2025.—El president, Ismael Sanvíctor Vidal.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSIONAL PSICÒLEG/A PER A L'EQUIP ESPECÍFIC D'INTERVENCIÓ AMB INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA) DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA VALL D'ALBAIDA

B A S E S

BASE PRIMERA.- OBJECTE.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria, la selecció de personal per al recurs específic del EEIIA de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida. Aquesta selecció tindrà lloc mitjançant procediment de concurs per a la constitució de una borsa de Psicòleg/a, grup A, subgrup A1, amb objecte de donar cobertura a possibles vacants, o a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de funcionari interí o contracte laboral, en el seu cas.

BASE SEGONA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c. Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.



e. Estar en possessió de la Certificació negativa del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexuals exigits per la Llei Orgànica 1/96 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, expedit fa menys de 3 mesos.

f. Estar en possessió de la titulació de Grau o Llicenciatura en psicologia, o be en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

g. Estar en possessió de títol o certificat de formació específica en atenció i intervenció amb famílies, xiquets/es i adolescents sistema de protecció, inclinació adult i infantil, trauma, abusos sexuals, dol i mediació familiar.

Mínim **300 hores** acreditades per l'autoritat acadèmica corresponent en una **única o com a màxim en un total de tres** activitats formatives.

i. Carnet conduir B1

Tots els requisits que determinen aquestes bases deuran complir-se a la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podrà efectuar les comprovacions oportunes, deguen aportar-se per a la presa de possessió i nomenament o en el seu cas a la signatura del contracte laboral.

BASE TERCERA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes. L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.



BASE QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

4.1.- En la **sol·licitud** de participació en la present convocatòria, que haurà d'estar degudament emplenada, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a **Annex I**.

Les instàncies seran dirigides a la Presidència d'esta Mancomunitat, havent de presentar-se en el Registre General de la mateixa o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **20 dies hàbils**, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Preferentment per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de Mancomunitat de municipis de la Vall d'Albaida.

4.2.- La taxa per drets de participació al procés selectiu, que es fixa en la quantitat de 32 euros podrà fer-se efectiva a través transferència bancària o ingrés bancari en el compte habilitat a l'efecte i publicat al tauler d'anuncis de la MMVA, amb el concepte Bases bossa Psicòleg/a EEIIA, nom del participant i DNI.

A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import. Els drets de participació seran retornats, únicament, si la Mancomunitat no realitzara el procés selectiu objecte de la present convocatòria.

4.3.- Disposaran d'una bonificació del 50 % els subjectes passius amb discapacitat igual o superior al 33%, així com els membres de famílies nombroses amb l'obligació d'acreditar-ho documentalment junt a la presentació de la sol·licitud.

Igualment disposaran d'aquesta bonificació en el pagament de la taxa els subjectes passius que estiguen a l'atur amb una antiguitat mínima de dos anys, referida a la data de publicació de la convocatòria de les proves selectives en el Diari o Butlletí Oficial corresponent, i hagen esgotat o no estiguen percebent prestacions econòmiques de subsidi per desocupació. Per a l'aplicació d'aquesta bonificació el subjecte passiu haurà d'acreditar les circumstàncies descrites mitjançant la presentació de certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), expedit com a màxim un mes abans del termini de prestació de sol·licituds de cada convocatòria.



També estaran exemptes del pagament de la taxa de participació al procés selectiu les persones que tinguen la consideració de víctimes de violència de gènere a la qual fa referència la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, que així ho acrediten degudament amb la presentació de la sol·licitud.

Aquestes bonificacions no seran acumulables.

BASE QUINTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS.

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos de la borses. Este llistat es publicarà en el Tauler d'anuncis i/o en la pàgina web de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga amb anterioritat o posterioritat al termini establert.
- La falta de pagament dels drets de participació o el pagament parcial d'estos.

Si no es produïra petició de cap esmena, la llista provisional s'elevà a definitiva. En cas contrari, resoltes les al·legacions, l'entitat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos que es publicaran en el Tauler d'anuncis i/o en la pàgina web de la Mancomunitat.



BASE SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat

6.2.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

6.3.- L'òrgan de selecció estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies. A més estarà integrat per les persones suplents respectives. Actuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants.

6.4.- D'acord amb l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència del President, o en el seu cas de qui el suplisca, i com a mínim de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament.

BASE SETENA.- CONCURS.

El concurs es desenvoluparà d'acord amb les normes establertes en aquesta base.

7.1.- Els mèrits a valorar es refereixen, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

7.2.- La documentació s'hi aportarà en la forma que seguidament s'indica:

1. Annex II Full d'autobaremació.
2. Annex III Relació de mèrits al·legats, numerada i distribuïda en apartats segons l'ordre dels criteris de baremació.



3. Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'ordre dels criteris de baremació.

7.3.- L'òrgan de selecció només hi valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts en les bases.

7.4.- La baremació provisional es publicara en la Seu electrònica de la MMVA.

S'establirà un termini de **deu dies** hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la MMVA, per a presentar al·legacions.

7.5.- Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions sense que hi consten, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

7.6.- En el supòsit que hi conste la presentació d'al·legacions, han de ser resoltes pel tribunal qualificador una vegada transcorregut el termini concedit a l'efecte.

BASE HUITENA.- CRITERIS DE BAREMACIÓ.

Seguidament s'estableixen els criteris de baremació i la puntuació màxima que es pot obtindre dins de cada apartat i subapartat.

8.1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 60 PUNTS).

S'hi estableixen els barems següents:

MODALITAT	PUNTS
a)Experiència com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA), per mes complet a l'Administració Pública.	0,40



b) Experiència com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA), per mes complet a empresa privada.	0,20
c) Experiència com a empleat públic per mes complet en places distintes a les de l'objecte de la convocatòria en qualsevol àrea en l'Administració Pública.	0,10

Per calcular el temps, s'ha de sumar la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se el total resultant i distribuint-se per mesos complets.

L'experiència professional s'ha de justificar mitjançant la presentació de certificat de serveis prestats, emés per l'òrgan competent o contracte laboral especificant clarament la categoria professional, i informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

8.2.- MÈRITS ACADÈMICS. (MÀXIM 40 PUNTS).

8.2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 5 PUNTS).

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
Títol de Grau universitari o equivalent, màster, post Grau o Doctorat diferents a la titulació exigida.	5,00
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.	3,00
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de qualsevol altra família.	1,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.



8.2.2.- CURSOS / JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 30 PUNTS).

4. Es valorarà la següent **formació específica** en:

4.1.

- 4.1.1. drets de la infància.
- 4.1.2. desenvolupament infantil i adolescent
- 4.1.3. protecció de la infància.
- 4.1.4. intervenció familiar sistèmica.
- 4.1.5. aferrament adult i infantil.
- 4.1.6. abusos sexuals
- 4.1.7. violència de gènere i masclista.
- 4.1.8. igualtat de gènere.
- 4.1.9. mediació familiar.
- 4.1.10. prevenció i intervenció en qualsevol tipus de violència sobre la infància i adolescència.
- 4.1.11.

Es valorarà a raó de 0,12 punts per hora de formació sempre que hagen sigut convocats, gestionats i certificats per organismes oficials.

5. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora la **formació de caràcter genèric** de cursos o jornades relacionades en Serveis Socials sempre que hagen sigut convocats, gestionats i certificats per organismes oficials.

6.

7. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora la **formació de caràcter transversal** de curso en ofimàtica i prevenció de riscos laborals.

NO es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.



8.2.3.- CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (MÀXIM 5 PUNTS).

Per certificat Nivell C2: 5 punts.

Per certificat Nivell C1: 3 punts.

Per certificat Nivell B2: 1,5 punts.

Per certificat Nivell B1: 1 punt.

Per certificat Nivell A2: 0,5 punts.

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent puntuant-se el nivell més alt obtingut.

BASE NOVENA.- RESOLUCIÓ D'EMPATS.

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

- a) Experiència en el lloc igual al de l'objecte de la convocatòria.
- b) Antiguitat en l'Administració convocant.
- c) Estar actualment treballant en l'administració convocant.
- d) Formació.

De persistir l'empat, la provisió de llocs s'efectuarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig, que ho farà òrgan de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.



BASE DECENA.- PUNTUACIÓ FINAL I RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Una vegada finalitzades les fases del procediment selectiu es creara una relació de persones dels aspirants segons la suma de la puntuació obtinguda pel seu ordre de puntuació de major a menor. Aquesta relació provisional es publicarà al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la MMVA, establint un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació per a la presentació de les al·legacions oportunes.

Resoltes les al·legacions, en el seu cas, el tribunal qualificador elevarà la proposta del llistat definitiu d'aspirants a la Presidència, qui mitjançant resolució fixarà la relació definitiva de persones aspirants, per orde decreixent de puntuació i serà exposada a la Seu Electrònica de la MMVA.

BASE ONZENA.- BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT.

Del procés selectiu es procedirà a la constitució d'una borsa de treball amb els/les aspirants que hagen participat en aquest, ordenats per orde decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda.

Els aspirants inclosos en la borsa que es forme, seran cridats per l'ordre establert i en la mesura en que vagen sorgint necessitats de personal.

La crida als aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant pel que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut anomenat altres vegades.

Davant la necessitat de realitzar un nomenament, en els supòsits previstos legalment, s'efectuarà crida telefònica a la persona aspirant, realitzant-se un mínim de tres crides en horari de matí de 08:00 h a 15:00 h. En cas de no ser ateses les diferents cridades o no fora acceptat el lloc ofert, es cridarà al següent de la llista seguint el mateix procediment.

La renúncia haurà de constar per escrit, sent vàlid a este efecte la comunicació mitjançant correu electrònic.



No obstant això, si produïda la crida de l'integrant de la bossa que corresponga, no manifesta la seua renúncia per escrit en el termini de dos dies hàbils des de l'endemà que serà requerit, s'entendrà que renuncia a l'oferiment.

La persona que renuncie quedarà exclosa de la bossa, llevat que es done alguna de les següents circumstàncies que impidiren el desenrotllament del lloc i que siguen degudament acreditades:

1º Estar ocupant, de manera activa, un altre lloc de treball, sempre que es justifique adequadament mitjançant contracte, vida laboral o certificat de serveis prestats per l'entitat corresponent.

2º La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

3º En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el cinquè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple. En cas de paternitat, si la renúncia del pare es produeix dins del mes posterior a la data de naixement del fill.

4º En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.

5º Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6º Per adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7º Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.



En tot cas, es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball pel compliment de l'edat per a la seua jubilació o per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.

BASE DOTZENA.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten durant la realització del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot el no previst en estes bases.

BASE TRETZENA.- Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE CATORZENA.- Recursos.

Contra les presents Bases i quants actes administratius siguen dictats en els seu desenvolupament, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes.

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicació de les presents Bases de conformitat amb allò disposat als articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com als articles 8,14,25 i 46 de la Llei 29/1998 de 12 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós -administrativa. Així mateix podrà exercitar qualsevol altre recurs que considere pertinent.



BASE QUINZENA.- Cessió de la Borsa de Treball.

La llista de candidats/as que resulte de la constitució de la present Borsa de Treball podrà ser objecte de cessió a altres entitats locals en el marc dels convenis o acords que subscriga a este efecte la MMVA per a satisfer necessitats conjunturals en casos que concórreguen raons justificades d'urgència.

BASE SETZENA.- Publicitat i protecció de dades de caràcter personal.

Estes bases es publicaran en la pàgina web de la MMVA. El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de la MMVA.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, la següent: "El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.



En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una, certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TREBALL DE PROFESSIONAL PSICÒLEG/A PER A L'EEIIA DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA VALL D'ALBAIDA

NOM COGNOMS:					
DNI/NIE:					
TELÈFON:					
CORREU ELECTRÒNIC:					
NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS		SI		NO	
ADREÇA:					
POBLACIÓ					
C.P:					

Compareix davant la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida i **EXPOSE:**

- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a establir una Borsa de Treball de Psicòleg/a per a l'EEIIA de la MMVA



Declare expressament que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 2a). Així mateix, declare sota jurament no haver sigut separat/a del servei a l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari ferm, ni estar inhabilitat o suspens per a l'exercici de funcions públiques. Així com l'acceptació i conformitat amb les bases que regixen la convocatòria.

A la vista de l'anteriorment exposat, **SOL·LICITE**:

Participar en el procés selectiu iniciat per la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida per a formar part de la Borsa de Treball que s'especifica en esta instància. Per a això, l'acompanye dels documents requerits en les bases de la convocatòria:

	Còpia del DNI o documentació equivalent per als no nacionals
	Titulació acadèmica exigida
	Títol o certificat de formació específica en Atenció i Intervenció amb famílies, xiquets/es i adolescents
	Justificant del pagament de la taxa corresponent.
	Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals de no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes sexuals.
	Carnet de conduir B1
	Document acreditatiu bonificació taxa.
	Annex II. Autobaremació
	Annex III .Relació de tots els documents i mèrits aportats.

Ontinyent a de de 2025

Signatura



ANNEX II - FULL D'AUTOBAREMACIÓ

A DADES PERSONALS.	
COGNOMS	NOM
B. AUTOBAREMACIÓ.	
1.- TEMPS TREBALLAT (màxim 60 punts).	
	PUNTUACIÓ
Experiència com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA), per mes complet a l'Administració Pública. 0,40 punts per cada mes complet de servei en actiu.	
Experiència com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA), per mes complet a empresa privada. 0,20 punts per cada mes complet de servei en actiu.	
Experiència com a empleat públic per mes complet en places distintes a les de l'objecte de la convocatòria en qualsevol àrea en l'Administració Pública. 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.	
SUBTOTAL	
2. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 40 punts)	
2.1 FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim 5 punts)	
Títol de Grau universitari o equivalent, màster, post Grau o Doctorat diferents a la titulació exigida. 5 punts	
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. 3 punts	
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de qualsevol altra família. 1,50 punts	
SUBTOTAL	
2.2 CURSOS /JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 30 punts)	
2.2.1.FORMACIÓ ESPECÍFICA (0,12 punts per hora de formació)	
Drets de la infància.	
Desenvolupament infantil i adolescent	
Protecció de la infància.	
Intervenció familiar sistèmica.	



Aferrament adult i infantil.	
Abusos sexuals	
Violència de gènere i masclista.	
Igualtat de gènere.	
Mediació familiar.	
Prevenió i intervenció en qualsevol tipus de violència sobre la infància i adolescència.	
SUBTOTAL	
2.2.2.FORMACIÓ GENÈRICA (0,05 punts per hora de formació).	
SUBTOTAL	
2.2.3.FORMACIÓ TRANSVERSAL (0,05 punts per hora de formació)	
Ofimàtica.	
Prevenió de riscos laborals.	
SUBTOTAL	
2.3. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (màxim 5 punts)	
Nivell C2: 5 punts.	
Nivell C1: 3 punts.	
Nivell B2: 1,5 punts.	
Nivell B1: 1 punt.	
Nivell A2: 0,5 punts.	
SUBTOTAL	
TOTAL	



ANNEX III – RELACIÓ MÈRITS

A	DADES PERSONALS.		
COGNOMS		NOM	
B. RELACIÓ DE MÉRITS :			
1.- TEMPS TREBALLAT			
CERTIFICAT emès per l'Administració competent acreditatiu de serveis prestats com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA),			
CONTRACTE DE TREBALL que acredite l'experiència com a Psicòleg/a en Serveis Socials Atenció Primària Bàsica i/o específica (EEIIA), a empresa privada.			
CERTIFICAT emès per l'Administració competent acreditatiu de serveis prestats com a empleat públic en places distintes a les de l'objecte de la convocatòria en qualsevol àrea en l'Administració Pública.			
INFORME DE VIDA LABORAL			
2. MÈRITS ACADÈMICS			
2.1 FORMACIÓ ACADÈMICA			
Títol de Grau universitari o equivalent, màster, post Grau o Doctorat diferents a la titulació exigida.	Títol:		
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.	Títol:		
Títol de Grau mitjà o superior de Formació professional de qualsevol altra família.	Títol:		
2.2 CURSOS /JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT			
2.2.1.FORMACIÓ ESPECÍFICA			
Drets de la infància.			



Desenvolupament infantil i adolescent		
Protecció de la infància.		
Intervenció familiar sistèmica.		
Aferrament adult i infantil.		
Abusos sexuals		
Violència de gènere i masclista.		



Igualtat de gènere.		
Mediació familiar.		
Prevenió i intervenció en qualsevol tipus de violència sobre la infància i adolescència.		
2.2.2. FORMACIÓ GENÈRICA		
2.2.3. FORMACIÓ TRANSVERSAL		
Ofimàtica:		



Prevenió de riscos laborals:						
2.3. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ						
Certificat Nivell C2						
Certificat Nivell C1.						
Certificat Nivell B2.						
Certificat Nivell B1.						
Certificat Nivell A2.						

