

MUNICIPIS

Ajuntament de Polinyà de Xúquer

2025/12365 Anunci de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a la cobertura de vacants, substitucions i altres necessitats urgents i inajornables de personal mestre/a d'Escola, grup A2, d'adults (EPA), mitjançant el sistema de concurs oposició.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2025/0523, de 7 d'octubre, s'han aprovat les Bases i Convocatòria de procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a la cobertura de vacants, substitucions i altres necessitats urgents i inajornables de personal mestre/a d'Escola, Grup A2, d'Adults (EPA), de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

VEURE ANNEX

Les bases integres estan publicades a la pàgina web de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.polinyadexuquer.es/pagina/constitucio-borsa-interins-a2-mestre-a-epa>.

El termini de presentació de sol·licituds, serà de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació del present anuncia al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb la base Quarta de les bases reguladores.

Polinyà de Xúquer, 15 d'octubre de 2025.—L'alcalde, Óscar Navarro Torres.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES DE MESTRE/A D'ESCOLA D'ADULTS (EPA), GRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment selectiu per a la **constitució d'una borsa de treball temporal** per a la cobertura de vacants, substitucions i altres necessitats urgents i inajornables de personal **mestre/a d'Escola, Grup A2, d'Adults (EPA)**, de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

- Denominació del lloc: Mestre/a d'EPA
- Grup/Subgrup: A2
- Tipus de vinculació: Contractació laboral temporal a necessitat de l'administració
- Jornada: A determinar segons la necessitat
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la vacant, incorporació del titular o finalització de la causa que motive la substitució
- Funcions:

Activitats docents de formació acadèmica.

— Activitats relacionades amb l'Aula Mentor.

— Activitats de dinamització sociocultural.

— Activitats de programació, organització, gestió, seguiment i avaluació del Pla d'adults.

— Realització de totes aquelles activitats que es desenrotllen en el marc relacional que uneix a les aules d'adults amb els centres públics d'educació de persones adultes (estes activitats en general són aquelles derivades de l'organització educativa, aspectes didàctic-pedagògics, formació i perfeccionament del professorat, etc.).

Procurar l'orde, neteja i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre. Vetlar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seua activitat, d'acord amb els





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

procediments establits i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Altres tasques de caràcter similar que li siguen atribuïdes.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea.
2. Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de Mestre/a, Diplomatura en Magisteri o Grau en Educació Primària amb menció com a especialista en llengua estrangera Anglès. Titulacions estrangeres hauran d'acompanyar-se de la corresponent homologació.
4. En cas de Títol de Mestre/a, Diplomatura en Magisteri o Grau en Educació Primària, sense menció a especialista en llengua estrangera, títol B2 d'Anglès, acreditat amb títol oficial (EOI, Cambridge, etc.).
5. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el desenvolupament de les funcions.
6. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

QUARTA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones interessades hauran de presentar instància segons model normalitzat. (ANNEX II), dirigida a l'Alcaldia-Presidència, en el Registre General de l'Ajuntament o mitjançant la seu electrònica

Termini de presentació: 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València. .

Documentació a presentar:

- Instància degudament emplenada. ANNEX II
- DNI o document equivalent.
- Titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Certificat de capacitat d'ensenyament en valencià.
- Justificant abonament de la taxa.

En l'ingrés es farà constar "participació bolsa Mestre A2 EPA", així com la identitat de la persona que realitza el depòsit i DNI, que haurà de coincidir amb la del nom de





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

l'aspirant. El preu de la taxa és de **40,00 euros**, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer.

Esta s'ingressarà en el següent compte bancari a nom de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, CAIXABANK:

ES62 2100 4005 6322 0000 0758

CINQUENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb les fases següents:

1. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir

Finalitzada l'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i servicis dels aspirants que hagen sigut considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

La pràctica de les proves serà eliminatòria, qualificant-se fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts.

a) PRIMER EXERCICI: Prova teòrica escrita (màxim 50 punts)

Consistirà en la presentació i defensa d'un projecte educatiu de centre, on s'aplica el teòric del temari establert a les presents bases a la pràctica educativa EPA.

El projecte com a mínim haurà de contindre:

- Característiques de l'entorn social i cultural del centre
- Els valors, objectius i prioritats d'actuació.
- L'organització general del centre
- Descripció concreta dels currículums educatius que corresponen a cada nivell i que ha de fixar i aprovar el claustre.
- Pla d'atenció a la diversitat





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

- L'acció tutorial.
- El pla de convivència.

Es presentarà per escrit a l'òrgan de selecció, en la data i sessió que acorde l'òrgan de selecció, el **qual haurà de ser comunicat en una antelació de 20 dies hàbils per part de l'òrgan de selecció**. Es realitzarà presentació oral del projecte, podent utilitzar eines informàtiques.

L'Òrgan de selecció podrà determinar altres requisits, condicions i aspectes del projecte.

b) SEGON EXERCICI: Entrevista personal estructurada (màxim 10 punts)

- Valoració de competències professionals, coneixement del lloc i habilitats didàctiques.

Criteris de valoració:

Aspectes avaluats	Màxim Punts
Coneixement del lloc i context EPA	3 punts
Competències comunicatives i metodològiques	4 punts
Resolució de situacions educatives	3 punts

2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

- **Experiència professional com a mestre/a d'EPA: fins a 20 punts.**

1 punt per mes treballat a Centre FPA (tant de gestió directa com de gestió indirecta).

S'acreditarà mitjançant certificats d'administracions, organismes públics, vida laboral i contractes.

- **Formació complementària relacionada (certificada): Cursos de formació relacionats amb EPA fins a 5 punts.**

Podran valorar-se cursos en àmbits generals de prevenció de riscos laborals, igualtat, violència de gènere i informàtica bàsica, sempre que estiguin impartits per centres públics i homologats per l'IVAP. Es puntuaran a raó de:

A raó de 0,1 per cada hora de formació relacionada amb EPA, de cursos de mes de 30 hores.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

No es valoraran jornades, ni tallers, ni conferències, que no tinguen certificat d'aprofitament de curs.

- **Coneixement de valencià: fins a 10 punts:**

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establerts o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'idiomes (EOI) a raó de:

- a) Nivell A2 del MECR: 1 punts.
- b) Nivell B1 del MECR: 3,00 punts.
- c) Nivell B2 del MECR: 5,00 punts.
- d) Nivell C1 del MECR: 7,00 punts.
- e) Nivell C2 del MECR: 10,00 punts

- **Altres llengües: fins a 5 punts**

Valoració de coneixement de llengües estrangeres (fins a 5 punts)

Nivell acreditat	Puntació per idioma	Màxim per idioma	Observacions
Nivell B1 (intermedi)	2 punts	2	Acreditat amb títol oficial (EOI, Cambridge, etc.)
Nivell B2 (intermedi alt)	3,50 punt	3,50	Acreditat amb títol oficial (EOI, Cambridge, etc.)
Nivell C1 o superior	5,00 punts	5,00	Acreditat amb títol oficial (EOI, Cambridge, etc.)
Màxim total per aquest apartat	—	5,00 punts	Es valorarà com a màxim un idioma o el de major nivell

Criteris generals:

- Només es valoraran els **certificats oficials** reconeguts (EOI, Cambridge, Trinity, IELTS, TOEFL, DELF, Goethe, etc.).
- En cas de presentar diversos certificats, **només es puntuarà el de nivell més alt per idioma.**





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

- Es valorarà com a màxim un idioma o el de major nivell
- No es valorarà el coneixement de valencià en aquest apartat, ja que s'inclou a l'apartat específic anterior.

SISENA. ASPIRANTS ADMESOS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En esta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de dos dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en web municipal d'este Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

De no haver-hi aspirants exclosos o no haver-hi reclamacions, la llista provisional podrà passar a ser definitiva.

SETENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres, que seran nomenats titulars i suplents per Resolució d'Alcaldia, en la mateixa resolució en la que s'aprove el llistat provisional d'admesos:

President/a: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Suplent President/a: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Secretari/a: Funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
Secretari – Interventor de la Corporació o personal funcionari en qui delegue.

Suplent Secretari/a: Funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

Vocal 1: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Suplent Vocal 1: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Vocal 2: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Suplent Vocal 2: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Vocal 3: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

Suplent Vocal 3: Personal funcionari o laboral fix Grup A2

VUITENA. LLISTA D'APROVATS I BORSA DE TREBALL

Finalitzada la selecció, es publicarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació total.

A l'efecte de l'establert a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es donarà termini de **10 dies hàbils** per poder al·legar la proposta de constitució de borsa que realitza el tribunal.

Transcorregut el termini de tràmit d'audiència, l'Alcaldia, per Resolució, aprovarà la Constitució de la Borsa de treball laboral temporal, que es publicarà a la pàgina web municipal i tauler d'anuncis.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL

1. Les persones integrants de les Borses de Treball, ocuparen el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

2. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

3. La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc, dins d'esta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

— Estar en situació d'ocupat, prestant servicis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'orde de llista en les Borses de Treball en què es trobara la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables que estiguen actualitzats en tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fora possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent.

Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9.00 i les 14.00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada crida.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en este número en el servici corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que reba proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'esta, en un període màxim de 24 hores, llevat que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Les persones integrants de la Borsa de Treball que finalitzen el contracte de treball ofert per l'Ajuntament, passaran a formar part de la bossa, passant a ocupar el mateix lloc que ocupaven de la Borsa de Treball. Esta possibilitat estarà condicionada al fet que la prestació realitzada pel professor haja sigut satisfactòria per a l'ajuntament i els alumnes.

6. Esta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 5 anys.

7. La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de manera permanent en la pàgina web municipal.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

DESENA. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu, que es podrà interposar en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de València, o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst en les bases, serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





ANNEX I. TEMARI

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les comunitats autònomes. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i la seua organització.

Tema 6. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 7. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 8. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 9. El Pressupost de les entitats locals. Execució Pressupostària. Modificacions Pressupostària.

Tema 10. Personal al servei de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

Tema 11. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i de protecció integral contra la violència de gènere. Pla d'igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament.

Tema 12. Tipologia de contractes administratius, procediments de contractació, òrgans de contractació, òrgans d'assistència, el responsable del contracte; d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

PART ESPECÍFICA.

Tema 13: L'Educació permanent en adults: Fonaments teòrics i conceptes bàsics.

Tema 14: El sentit de l'alfabetització en la societat actual.

Tema 15: L'educació en adults en el marc educatiu espanyol. Marc legislatiu actual.

Tema 16: La formació de les persones adultes en el marc legislatiu de la Comunitat Valenciana: La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de les persones adultes.

Tema 17: Organització i funcionament dels centres d'EPA. Instruccions que regulen el funcionament.

Tema 18: El Consell de l'EPA. Composició i competències.

Tema 19: Òrgans de govern dels centres públics d'EPA.

Tema 20: Òrgans unipersonals en els contractes municipals de formació de persones adultes.

Tema 21: El consell escolar en els centres públics d'EPA.

Tema 22: L'associació d'alumnes com a organització específica per a la participació en el centre de l'EPA.

Tema 23: El projecte educatiu de Centre.

Tema 24: Característiques sociopsicològiques d'adult, perfil de l'alumne d'EPA.

Tema 25: L'educador de la formació permanent d'adults, perfil professional i humà.

Tema 26: L'accés de les persones adultes als centres d'EPA. Criteris d'orientació als diferents cicles i nivells, valoració inicial i proves d'aptitud.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

Tema 27: Objectius generals de la formació bàsica de les persones adultes. Objectius generals en el cicle I de l'Escola d'Adults.

Tema 28: Objectius generals de la formació bàsica de les persones adultes. Objectius generals en el cicle II de l'Escola d'Adults.

Tema 29: Metodologia en la formació bàsica de les persones adultes.

Tema 30: Continguts en els diferents cicles de formació bàsica de les persones adultes.

Tema 31. La variació lingüística: varietats funcionals o registres. Llenguatge científicotècnic, llenguatge dels mitjans de comunicació, llenguatge publicitari.

Tema 32. El llenguatge jurídic administratiu. Terminologia i fraseologia. La documentació administrativa.

Tema 33. Sociolingüística i sociologia de la llengua. Bilingüisme i diglòssia.

Tema 34. La normalització lingüística. Política i planificació lingüístiques.

Tema 35. Teoria de la comunicació. Elements de la comunicació. Funcions del llenguatge.

Tema 36. El signe lingüístic. Comunicació lingüística i no lingüística.

Tema 37. Fonètica. Procés de fonació. Vocals i consonants. Trets distintius del so. Diftongs i triftongs.

Tema 38. Fonologia. Sons i fonemes. Sistema vocàlic i consonàntic. Trets distintius dels fonemes. Oposicions fonemàtiques.

Tema 39. Transliteració i transcripció de paraules d'alfabets no llatins. Publicacions i criteris, especialment en el cas de noms propis.

Tema 40. Ortologia. La pronunciació estàndard del valencià.

Tema 41. Ortografia. Alfabet. Lletres, dígrafs, lletres compostes i lletres modificades. Ordenació alfabètica de termes.

Tema 42. Sí·l·laba. Signes diacrítics auxiliars: accent gràfic, dièresi, apòstrof i guió.

Tema 43. Signes de puntuació i altres signes ortogràfics.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

Tema 44. Ortotipografia i convencions gràfiques. Tipus de lletra: redona, cursiva, negreta i versaleta.

Tema 45. Abreviacions: abreviatures, sigles i símbols.

Tema 46. Citacions, notes, remissions i referències bibliogràfiques.

Tema 47. Morfologia flexiva: morfemes lèxics i morfemes gramaticals. Concordança.

Tema 48. La flexió nominal. La flexió verbal.

Tema 49. Sintaxi. El sintagma. Categories i funcions sintàctiques.

Tema 50. Els substantius i el sintagma nominal. Els adjectius i el sintagma adjectival.

Tema 51. Neologismes i estrangerismes. Fonts i recursos.

Tema 52. Onomàstica. Toponímia i antroponímia. Gentilicis. Legislació sobre onomàstica. Criteris de traducció.

Tema 53. Tipologies i gèneres textuais.

Tema 54. Propietats del text: adequació, coherència i cohesió.

Tema 55. Relacions sintàctiques i precisió lèxica en el text.

Tema 56. Pragmàtica. Llengua i context. Dixi i referència. Màximes. Actes de parla.

Tema 57. Materials de consulta per a la traducció i la revisió de textos. Dicionaris, gramàtiques, llibres i manuals d'estil, enciclopèdies.

Tema 58. Teoria de la traducció. La traductibilitat i els seus límits.

Tema 59. De la traducció literal a la interpretació del sentit.

Tema 60. Recursos informàtics aplicables a la traducció i a la correcció. Traducció automàtica i traducció assistida. El SALT.





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

ANNEX II SOL·LICITUD

MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A D'ESCOLA D'ADULTS (EPA) – GRUP A2

Sr./Sra. Alcalde/essa-President/a de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Adreça:
Codi Postal: **Població:**
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

EXPOSA:

Que, coneixedor/a de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a la cobertura de llocs de **mestre/a d'Escola d'Adults (EPA)**, mitjançant concurs-oposició, i reunint els requisits exigits, presenta la seua candidatura.

SOL·LICITA:

Ser admès/a a participar en el procés selectiu esmentat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (marcar amb una X):

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE.
- ☐ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Documents acreditatius dels mèrits al·legats i Fulla autovaloració signada
- ☐ Justificant abonament taxa
- ☐ Certificat capacitació ensenyament en valencià





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant **DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

1. Que compleix tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.
2. Que la documentació aportada és veraç i fidel als originals.
3. Que es compromet a presentar la documentació original si li és requerida per l'Ajuntament.
4. Que no ha estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública ni es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
5. Que accepta les bases reguladores de la convocatòria.

I per a que conste, firma la present a Polinyà de Xúquer, a ____ de _____
de 202____.

Signatura de la persona sol·licitant: _____

