

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2025/12260 Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu, com a funcionari/a de carrera, d'una plaça de notificador/a, sistema oposició, torn lliure.

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria delegada de recursos humans núm 3361 de 10 d'octubre de 2025, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regiran el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça de notificador/a, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup no qualificat, mitjançant el sistema d'oposició, torn lliure.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció d'una plaça de notificador/a, pertanyent a l'Escala d'administració general, subescala subalterna, grup no qualificat, segons detall:

VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradors en este procés a:

- Luisa Fabri Franco, auxiliar administrativa de personal de l'Ajuntament de Xirivella.
- Rodrigo Buenaventura Puerta Cañamares, administratiu de gestió de personal, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- Mireia Calero Jaén, Cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a la plaça de notificador/a, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), així com en la pàgina Web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

El termini de presentació d'instàncies al citat procés serà de Deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Quart.- Notificar la resolució que es dicte al servei municipal de Recursos Humans, Intervenció, seccions sindicals i Junta de personal.

Xirivella, 13 d'octubre de 2025.—La regidora delegada de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE NOTIFICADOR/A, PERSONAL NO QUALIFICAT, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE.

Disposició preliminar.

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RLT) d'este ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2025 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de la plaça que a continuació es detalla, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023, pel sistema d'oposició, torn lliure, plaça vacant en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa a les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Real decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Real decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjuí de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

PRIMER.- SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Es convoca una plaça de notificador/a, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala subalterna, grup no qualificat, vacant en plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2023.

Esta plaça vacant en plantilla es correspon amb el lloc de treball vacant en la Relació de Llocs de treball (RLT) número 90, lloc denominat: Notificador/a.

A este efecte, el present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

SEGON.- REQUISITS:

Els requisits per a optar al present procés selectiu són els previstos en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com els establits en el perfil del lloc de treball vacant en la RLT, lloc vinculat a la plaça vacant en plantilla, objecte del present procés selectiu.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:

Lloc número 90: Denominació: Notificador/a.

CLASSIFICACIÓ: Escala Administració general, subescala subalterna, grup no qualificat.

NATURALESA: Funcionarial, lloc no singularitzat.



REQUISITS:

- **CONEIXEMENTS MÍNIMS:** Ofimàtica a nivell inicial, s'acreditarà a través de les proves que s'establisquen en la fase d'oposició.
- **PERFIL LINGÜÍSTIC IDIOMA VALENCIÀ:** B1.
- **PERMÍS DE CONDUIR:** B1.

TERCER: SOL·LICITUDS:

Per a la presentació de sol·licituds d'accés al present procés, s'estarà al que es disposa en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, el termini de presentació d'instàncies serà de **DEU** dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'estes Bases en el *BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO*, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 25,00 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, si és el cas.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a este efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si està operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'este termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix, s'acompanyaran a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'establix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en els termes legalment establerts i que es pot trobar a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'esta (per la no admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió dels aspirants se seguirà amb el que es disposa la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.



QUART: TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició, contingut i funcionament establert en la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el següent Tribunal de Selecció que haurà d'actuar en el present procés selectiu:

- 1.- President titular: Sr. Sergio Rodríguez Borrás, tècnic d'administració especial de l'Ajuntament de València.
President suplent: Sr. Alberto Martínez Herrero, tècnic mitjà serveis informàtics, Cap de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.
- 2.- Secretària titular: Sra. Maria Juan Real, administrativa de secretaria, actes i noces, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
Secretària suplent: Sra. Soledad Gómez Cano, administrativa de contractació i festes, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- 3.- Primera vocal titular: Sra. María José Domingo Navarro, auxiliar de serveis de l'Ajuntament de València.
Primer vocal suplent: Sr. David Camarasa Fernández, tècnic d'administració de sistemes informàtics, Cap de negociat, de l'ajuntament de Xirivella.
- 4.- Segon vocal titular: Sr. Javier García Nestares, auxiliar de serveis de l'Ajuntament de València.
Segona vocal suplent: Sra. Adela Molla Baragaño, Tècnica de participació ciutadana de l'ajuntament de Xirivella.
- 5.- Tercer vocal titular: Sr. Miguel Ángel Gómez Cubells, subaltern adscrit a l'àrea de biblioteques i arxius, personal no qualificat de l'Ajuntament de Torrent.
Tercera vocal suplent: Sra. Alicia Escuin García, auxiliar administrativa de l'àrea d'urbanisme, infraestructures i medi ambient de l'Ajuntament de Xirivella.

Totes les persones integrants del Tribunal de selecció tindran veu i vot.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en que ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que serà designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la meitat d'estes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan en les persones que integren el Tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar les persones titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, les persones suplents, sense que puguin substituir-se entre elles en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultades per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les



mateixes en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara qui exercisca la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, el seu substitut/a durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per cada una de les persones integrants serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones integrants del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les persones integrants del Tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Real decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

CINQUÉ.- FASE OPOSICIÓ:

Desenvolupament de les proves:

Primer exercici: prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex I de les presents bases. A este efecte, les preguntes seran formulades amb respostes alternatives de verdader o fals, de manera que només una resposta serà la correcta. La durada màxima per a la realització de la prova serà de 25 minuts.

La puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts, necessitant-se un mínim de 05 punts per a considerar que s'ha superat, segons la següent fórmula:

$$(((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/20)*10)$$

No descomptaran les respostes en blanc.

Segon exercici: prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori.



Consistirà a contestar per escrit a un màxim de DOS supòsits pràctics o teoricopràctics sobre les matèries arreplegades en l'Annex I de les presents bases.

El temps de realització serà determinat prèviament pel tribunal i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

La puntuació màxima que pot obtenir's en el present exercici serà de 20 punts, necessitant-se un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat el citat exercici.

El Tribunal podrà establir un mínim de puntuació en cada un dels supòsits pràctics que es plantegen per a entendre que s'ha superat este exercici, sense perjudi de la necessitat d'obtenir com a mínim una puntuació de 10 punts per a entendre que s'ha superat la totalitat de la prova pràctica.

En tot cas, el Tribunal haurà de publicar prèviament a la celebració de la prova la possible distribució del mínim de puntuació exigida per a superar cada un dels supòsits pràctics.

La puntuació de la persona aspirant en cada una de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada una de les persones assistents que componen el Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

El resultat de l'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

SISÉ.- NOMENAMENT:

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament de funcionari/a de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que puga superar-se el nombre de places convocades.

Sobre la base d'este nomenament, i tenint en compte que només existix un lloc de treball vacant, s'assignarà inicialment a la persona nomenada com a funcionària de carrera el lloc de treball número 90 de la RLT d'este ajuntament, lloc del qual haurà de prendre possessió en els termes establerts en la normativa vigent en matèria de funció pública.

Este destí tindrà caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

SETÉ.- BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última sessió del tribunal de selecció, s'inclourà, si és procedent, una llista de les persones aspirants que, després de superar alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició, no estiguen inclosos en la llista d'aprovat, a l'efecte de constituir una borsa de treball temporal per a possibles nomenaments de personal, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

A este efecte, la llista es farà per orde de puntuació obtinguda en la fase de selecció i tindran prioritat les persones aspirants que hagen superat més quantitat d'exercicis i, dins d'estos, per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que es puguen produir.

La proposta de la borsa de treball es publicarà, amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que esta, després d'haver transcorregut 05 dies sense que s'hagen presentat reclamacions i, que, si és el cas, s'entendran definitiva.



Les persones aspirants incloses en esta llista comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà en que s'haja considerat elevada a definitiu el contingut del citat llistat, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establerts en les presents bases, devent, al seu torn, deixar constància dels telèfons de contacte, a l'efecte de cridar-los per a possibles nomenaments.

En el cas que no s'acrediten els extrems sol·licitats per l'administració, les persones que no hagen complert amb esta obligació quedaran fora de la borsa de treball.

La constitució de la borsa de treball resultant del present procediment deixarà sense efecte la possible borsa existent fins al moment, establint-se un termini de vigència de la nova borsa de treball de quatre anys.

En el supòsit que accedisquen funcionaris o funcionàries de carrera a la borsa anteriorment esmentada, els possibles nomenaments a favor d'estes persones es realitzaran pel sistema de millora d'ocupació, sempre que el lloc de treball al qual es pretenga optar estiga dins de l'interval de nivells establert per al grup de titulació de que es tracte, en els termes de l'art. 71 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Quedaran excloses de la borsa aquelles persones aspirants que, complint amb el que s'establix en el paràgraf anterior, consten com no presentades en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori. Així mateix, quedaran fora de la borsa aquelles persones aspirants que desistisquen, abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

HUITÉ.- EMPATS: Per a decidir els empats s'estarà al que es disposa respecte als criteris establerts en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

NOVÉ.- VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

Així mateix, contra l'acte administratiu d'aprovació de la present convocatòria i de les presents bases, així com de tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprobe les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.

Tot això sense perjudi que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.



ANNEX I

TEMARI

A) MATÈRIES COMUNES:

- 1.- La Constitució Espanyola: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- 2.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: TÍTOL I: Disposicions generals.
- 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: TÍTOL II: El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament i als drets i deures dels veïns. L'organització. Competències municipals.
- 4.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: TÍTOL I: Dels interessats en el procediment. TÍTOL II: De l'activitat de les administracions públiques: Normes generals d'actuació. Termes i terminis.
- 5.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: TÍTOL III: dels actes administratius: requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, amb especial rellevància la notificació dels actes administratius, pràctica de les notificacions tant en paper com a través de mitjans electrònics, notificació infructuosa, publicació, indicació de notificacions i publicacions.

B) MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

- 6.- Aplicacions ofimàtiques, gestió d'arxius i correu electrònic en l'administració.
- 7.- Maneig de fotocopiadores, manteniment, impressió, ús d'escàner, enquadernació, màquines destructores, etiquetatge, cartelleria, tríptics. Correspondència i paqueteria: enviaments postals. Repartiment i distribució de documentació i correspondència.
- 8.- Control d'accés, identificació, recepció, informació i atenció al ciutadà. Tècniques de comunicació.
- 9.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: CAPÍTOL III: Drets i obligacions.
- 10.- La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i hòmens: TÍTOL I: Objecte, principis generals i àmbit de la llei. TÍTOL III: Igualtat i Administració pública.

