

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2025/11847 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre l'aprovació definitiva de la modificació puntual del catàleg de llocs de treball.

ANUNCI

El ple de l'Ajuntament d'Algemesí, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de juliol de 2025 va acordar l'aprovació inicial de la modificació del catàleg de llocs de treball que es concreta en la modificació del lloc de treball de tècnic mitjà amb funcions en l'oficina municipal de informació al consumidor (OMIC) i coordinació del DIAL, el qual passa a denominar-se Responsable de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

L'acord d'aprovació inicial de la dita modificació ha estat sotmès a informació pública i audiència als interessats durant un termini de 15 dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 173 de data 10 de setembre de 2025 sense que en el dit termini s'hagen presentat al·legacions, reclamacions o suggeriments al mateix per la qual cosa queda elevat a definitiu d'acord amb el que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Es publica el text íntegre de la modificació que literalment diu:

1.- Denominació: Tècnic mitjà de la OMIC i serveis generals (padró d'habitats, cementeri, sanitat i benestar animal).

Escala: Administració general.

Subescala: Tècnica.

Categoria: mitjana.

Grup/subgrup de classificació: A2.

Nivell de complement de destinació: 21.

2.- Formació específica:

Títol de Grau, diplomatura o equivalent.

3.- Requeriments del lloc:

Nivell elemental de coneixements de valencià, títol de la junta qualificadora.

4.- Forma d'accés:

Oposició.

5.- Forma de provisió:

Concurs.



6.- Retribucions del lloc de treball:

Nivell de complement de destinació: 21.

Complement de destinació: 7.929,04 euros.

Complement específic: 16.804,15 euros.

7.- Funcions:

Assessorament, tramitació, seguiment i control de tots els assumptes del departament d'OMIC, serveis generals (Padró, cementeri, sanitat i benestar animal) i en concret les següents.

- Tasques d'assessorament jurídic, suport tècnic, emissió d'informes, dictàmens jurídics i propostes de resolució/acord en les matèries jurídic administratives del departament.

- Tramitació, i gestió de contractes i subvencions en matèries relacionades amb el departament.

- Impulsar, supervisar i realitzar el seguiment de la tramitació dels expedients relatius a les tasques de la seua competència.

- Resolució de recursos administratius contra actes emanats de la tramitació d'expedients de la seua competència.

- Aquelles funcions relacionades amb la normativa sobre transparència i Bon Govern que s'assignen al departament.

- Col·laborar en el compliment de la normativa de protecció de dades.

- Assessorament tècnic i jurídic en allò que li siga encomanat dins de les seues competències.

- Resolució de recursos administratius contra actes emanats per la tramitació d'expedients en matèria de la seua competència.

- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja segut prèviament instruït.

L'acord de aprovació inicial de les modificacions esmentades ha estat sotmès a informació pública i audiència als interessats durant un termini de 15 dies hàbils mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 173 de 10 de setembre de 2025 sense que durant eixe temps s'haja presentat cap al·legació.

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Algemesí, 2 d'octubre de 2025.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.

