

DIPUTACIÓ

ConSORCI Provincial de Bombers de València

2025/11812 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, per a cobrir, per torn lliure, quinze places d'administratiu/va (tretze d'elles per torn lliure i dos per torn de persones amb discapacitat) d'administració general, vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera, per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Convocatòria: 2024/OP001.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1369, de data 11 de setembre de 2025, s'ha disposat:

(.../...)

Primer. Aprovar les bases i la convocatòria, que s'adjunten en l'Annex, que han de regir el procediment selectiu per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, per a cobrir, per torn lliure, quinze places d'administratiu d'administració general vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València corresponents a les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021, 2022 i 2023, tretze d'elles per torn lliure i dos per torn de persones amb discapacitat.

VEURE ANNEX

Segon. Remetre les Bases i la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 30 de setembre de 2025.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PER A COBRIR, QUINZE PLACES D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALENCIA CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA PER ALS ANYS 2021, 2022 I 2023, TRETZE D'ELLES PEL TORN LLIURE I DUES PEL TORN DE PERSONES DISCAPACITADES.

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, per a cobrir quinze places vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, tretze d'elles pel torn lliure i dues pel torn de persones discapacitades.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, si és el cas, i previa inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionen, sumades si és el cas a les indicades en estes Bases, configuraran el total de places ofertades en la present convocatòria.

1.2. Oferta d'Ocupació Pública

Les places es troben incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública d'este Consorci per als anys 2021, 2022 i 2023.

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2021 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074, de 9 de novembre de 2021 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de novembre de 2021, i inclou una plaça pel torn lliure.

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2022 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1181, de 21 d'octubre de 2022 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9468, d'11 de novembre de 2022, i inclou onze places pel torn lliure.

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2023 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 863, de 22 de juny de 2023 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9628, de 29 de juny de 2023, i inclou tres places pel torn lliure.

1.3. Funcions a exercir

Les funcions a exercir seran, amb caràcter general, funcions de col·laboració, preparatòries o derivades de les pròpies del cos superior i del cos de gestió, la proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball reservats als cossos superiors, la comprovació, gestió, actualització i tramitació de documentació i la preparació d'aquella que, en funció de la seua complexitat, no siga pròpia del cos superior o del cos de





CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

gestió, inspecció d'activitats, l'elaboració i administració de dades, l'inventari de béns i materials, i tasques ofimàtiques, manuals, d'informació i despatx i atenció al públic.

1.4. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el concurs oposició.

1.5. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, i un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'Òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'este, esta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regeix per estes bases i en el no previst en estes, s'aplica el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en el no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la manera següent:

a) En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en el que no s'oposa al TRLEBEP.

b) Supletoriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenrotllament de la legislació bàsica funcional.

c) Tenen **caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

d) En la **Comunitat Valenciana**, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenrotllament de la legislació bàsica funcional.

e) Supletoriament a la normativa autonòmica s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal en el Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS.

1. Torn Lliure

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.

b) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del títol de Batxiller, tècnic o títol oficial equivalent, o en les condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'este.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g) Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en que acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

2. Torn per a persones amb discapacitat

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.

b) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del títol de Batxiller, tècnic o títol oficial equivalent, o en les condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'este.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g) Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en que acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat.

h) Tindre reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%, per l'organisme oficial competent, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives es dirigiran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat sera facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanés 14 - 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

4.2. Taxa per concurrència a proves selectives

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a este grup d'accés esta fixada en 21 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'acompanyarà document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència en proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electronic (seu electrònica), en el Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanés 14-València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent, expedit a l'efecte pels òrgans competents del Ministeri de Treball i Afers Socials o, en el seu cas, de la comunitat autònoma competent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a este cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament en el *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

De conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat es donarà un tractament diferenciant entre els dos torns -ordinari i per a persones amb discapacitat- quant a les relacions de persones admeses.

Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar en la resolució de l'Órgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors

En tot cas, per a evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'Órgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en estes bases, previa audiència de la persona interessada es proposara la seua exclusió a l'Órgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedeix, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

De conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat es donarà un tractament diferenciant entre els dos torns -ordinari i per a persones amb discapacitat- quant a les relacions de persones admeses.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenrotllament de la resta de les proves.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de dos dies hàbils i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria (C1) i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'estos òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituisquen. Este Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en estes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, esta facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessaries per al bon ordre i resultat d'esta. Entre eixes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Este Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el mateix Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'estes.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

6.5. Abstenció i recusació

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones participants.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'estes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint esta exposició de notificació amb caràcter general.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposarà l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unaniment.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única per a cadascun dels torns, per aquest ordre: en primer lloc es farà la crida per al torn de persones discapacitades i en finalitzar aquesta crida, es farà la del torn lliure.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Aquelles persones que no hi compareguen seran declarades decaigudes en el seu dret i seguidament excloses.

Les persones que concórreguen a esta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs on es faça la prova ja iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents.

Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor

7.4. Adaptacions i ajustaments raonables.

De conformitat amb l'article 8 del RD 2271/2004, s'establiran per a les persones amb discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent que ho sol·liciten les adaptacions i els ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per a la realització, per assegurar que les persones amb discapacitat participen en condicions d'igualtat.

Les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta a la sol·licitud de participació, en la qual es reflectisquen les necessitats específiques que té el candidat per accedir al procés de selecció en igualtat de condicions.

A aquest efecte, els òrgans de selecció poden requerir informe i, si escau, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Afers Socials.

L'adaptació de temps consisteix en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis. Mitjançant una resolució conjunta dels Ministeris d'Administracions Públiques i de Treball i Assumptes Socials, s'estableixen els criteris generals per determinar aquesta adaptació.

L'adaptació de mitjans i els ajustos raonables consisteixen en la posada a disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i suports i de les ajudes tècniques i/o tecnologies assistides que necessiti per a la realització de les proves en què participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte.

A l'efecte de valorar la procedència de la concessió de les adaptacions sol·licitades, se sol·licitarà al candidat el corresponent certificat o informació addicional. L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la discapacitat tingui relació directa amb la prova a realitzar.

HUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

De conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat les proves selectives tindran idèntic contingut per a totes les persones aspirants independentment del torn pel qual s'opte, sense perjudici de les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

temps i mitjans per a la seua realització previstes en l'article 8 del Decret 2271/2004, per a les persones que ho sol·liciten.

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 65 PUNTS)

1.1. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició, consistirà en la realització de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1 Matèries Comunes i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre 15 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 70 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A este efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 20 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invalides per causes justificades.

La duració d'este exercici sera com a màxim de 90 minuts, a determinar per part del OTS.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en este exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 30}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Per a superar este exercici i poder realitzar el següent, sera necessari obtindre un mínim de 15 punts.

Per a garantir l'anonimat de la persona aspirants, la prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiadors, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb este.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caracter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la Pagina Web del Consorci. Contra esta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i sera l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Segon exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a la part específica del Temari Annex 1 (Annex 1.2. Materies Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificara de 0 a 35 punts, sent necessari obtindre 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà a contestar 40 preguntes tipus test sobre un dels dos supòsits pràctics elaborats pel OTS, a elecció de la persona aspirant, relacionats amb les tasques i funcions de les places objecte de convocatòria i amb el Temari Específic contingut en l'Annex II.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caracter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci.

Contra esta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i sera l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

El temps de duració de l'exercici sera determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta, sent que es disposara d'un mínim de 90 segons per a respondre a cada pregunta, més 10 minuts previs per a la lectura i elecció del supòsit pràctic.

La fórmula de correcció emprada per a este segon exercici sera la mateixa que l'aplicable al primer exercici i que consta a dalt detallada.

L'exercici es qualificara de 0 a 35 punts. Per a superar este exercici sera necessari obtindre un mínim de 17,5 punts.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

La prova es realitzara utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiadors, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, on es marcarà clarament el supòsit triat (A o B) i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregaran a les persones participants els dos quadernets d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb estos.

S'entregaran a més, tres fulles normalitzades de respostes a cada participant, havent de la persona aspirant entregar únicament a l'Òrgan Tècnic de Selecció a la finalització de l'examen la fulla normalitzada de respostes corresponent al supòsit triat. El OTS juntament amb l'aspirant, anotara en la part posterior de la fulla normalitzada l'únic supòsit triat per l'aspirant (A o B).

1.2 QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pagina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'esta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

1.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 65 PUNTS)

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establerts en cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

1.4 RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la relació d'aspirants de cada torn que, per haver superat la fase d'oposició han de passar a la fase de concurs, a este efecte que que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica del Consorci, presenten relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió d'estos.

2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 35 PUNTS)

En la fase de concurs, que sera posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies gudament compulsades.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts en les bases.

La fase de concurs no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.

2.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 20 PUNTS)

A.1. Es valorarà el temps de servei prestat en llocs de treball de naturalesa funcionarial en qualsevol Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1. El temps es valorarà a raó de 0'40 per mes complet de servici actiu.

A.2. Es valorarà el temps de servei prestat en llocs de treball de naturalesa funcionarial en qualsevol Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Grup C, Subgrup C2. El temps es valorarà a raó de 0'20 per mes complet de servici actiu.

A.3 Es valorarà el temps de servei prestat en llocs de treball de naturalesa funcionarial en qualsevol Administració Pública en qualsevol categoria distinta de la pla9a objecte de la convocatòria no arreglades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'10 per mes complet treballat.

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

S'atorgara fins a un màxim de 15 punts, valorats segons els següents criteris:

B.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 4 PUNTS)

Fins a un màxim de quatre punts per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'accés al Cos o Escala en que estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, segons la següent taula. A este efecte no es valoraran aquelles titulacions que van servir per a l'accés a este cos o escala.

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomad universitari o equivalent).	2,00
MECES 1 (Cicle formatiu grau Superior de Formació Professional)	1,00





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 7 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	1,00
75 a 99 hores	0,75
50 a 74 hores	0,50
40 a 49 hores	0,40
30 a 39 hores	0,30
20 a 29 hores	0,20

Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, de duració igual o superior a 20 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins del marc dels seus plans de formació.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

B.3 CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 2 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
C2 (Superior)	2,00
C1 (Mitja)	1,75
B2	1,50
B1 (Elemental)	1,25
A2 (Oral)	1,00
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà	0,75

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuant-se el nivell més alt obtingut. S'exclouen d'esta previsió els certificats de capacitació tècnica, que computaran en tot cas.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

B.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÁXIM DE 2 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	
<i>Certificat nivell C2</i>	<i>2,00</i>
<i>Certificat nivell C1</i>	<i>1,75</i>
<i>Certificat nivell B2</i>	<i>1,50</i>
<i>Certificat nivell B1</i>	<i>1,25</i>
<i>Certificat nivell A2</i>	<i>1,00</i>

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

3. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

La baremació provisional es publicarà en la Seu Electrònica i en la Web del Consorci

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica, per a presentar al·legacions a la baremació provisional. Este tràmit es publicarà en la Web i en la Seu Electrònica del Consorci i una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

En el cas que conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a este efecte i resoltes, si és el cas, les mateixes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.

4. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

En cas d'empat entre les persones participants, l'orde de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 2n exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- c) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV l'escala, subescala i classe corresponent.
- d) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Qualificació total

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs sobre la base del qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà, per cada torn -ordinari i de persones discapacitades- relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació, sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

Les places no cobertes s'acumularan al cupo del cinc per cent de l'oferta següent.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposada de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en nombre al de places convocades.

No obstant això, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Documentació a presentar i termini

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls emplaça perquè en el termini de vint dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en estes Bases, no presentada amb anterioritat.

L'elecció de vacants i adjudicació de llocs de treball es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, que estableix que l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectuara d'acord





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

amb les peticions de les persones interessades, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball, tenint estos destins caracter definitiu.

Les persones aspirants presentaran en el Servei de Recursos Humans del Consorci, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acrediten reunir les condicions per a prendre part en el procediment selectiu i que són els següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

b) Copia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per a compulsar de la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

10.2. Efectes de la no presentació de la documentació

Si dins del termini indicat i excepte causes de for9a major, la persona interessada no presentara la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en que poguera haver incorregut per falsedat en la instancia.

En este cas, l'Órgan Tècnic de Selecció formularà proposta a favor dels que havent superat tots els exercicis de l'oposició tingueren cabuda en el nombre de places convocades.

10.3. Presa de possessió

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en materia de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, a comptar del següent a aquell en que li siga notificat el nomenament.

Si no prenguera possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdra tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en este cas l'òrgan competent en materia de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places objecte de provisió.

En l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenada o nomenada per a ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Órgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procediment selectiu en tot el no previst en estes bases.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

seu desenrotllament i que posen fi a la via administrativa cabra el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Este recurs s'interposarà davant el tribunal o davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho és.

ANNEX 1. TEMARI

ANNEX 1.1. MATÈRIES COMUNES.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol Preliminar. Títol I: Dels Drets i Deures Fonamentals.

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol II: La Corona. Títol III: De les Corts Generals. Capítol I: De les cambres. Capítol II: De l'elaboració de les lleis.

Tema 3.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol IV: Del Govern i l'Administració. Títol V: De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol VI: el Poder judicial. Títol IX: Del Tribunal Constitucional.

Tema 5.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat.

Tema 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Preàmbul. Títol I: La Comunitat Valenciana. Títol II: Dels Drets dels valencians i valencianes.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol III: La Generalitat. Títol IV: Competència.

Tema 8.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol Preliminar: Objecte de la Llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II: Polítiques públiques per a la igualtat.

ANNEX 1.2. MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 9.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol Preliminar: Disposicions generals. Títol I: Els interessats en el procediment. Títol II: L'activitat de les Administracions Públiques.

Tema 10.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III: Els actes administratius. Capítol 1: Requisits. Capítol II: Eficàcia. Títol IV. Capítol VII: Execució.

Tema 11.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III: Els actes administratius. Capítol III: Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol IV: Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítol I: Garanties del procediment. Capítol II: Iniciació. Capítol III: Ordenació. Capítol IV: Instrucció. Capítol V: Finalització. Capítol VI: Tramitació simplificada.

Tema 13.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol V: La revisió dels actes en via administrativa. Capítol I: Revisió d'ofici. Capítol II: Els recursos administratius.

Tema 14.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Dels òrgans de les Administracions Públiques.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Tema 15.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar. Capítol III: Principis de la potestat sancionadora. Capítol IV: De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Títol II. Capítol VI: Dels Consorcis.

Tema 16.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals: Capítol 1: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: Drets i obligacions.

Tema 17.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol I: Disposicions generals. Títol II: El municipi. Títol III: La província.

Tema 18.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol V: Disposicions comunes a les Entitats locals. Títol VI: Béns, activitats i servicis.

Tema 19.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Títol preliminar: Disposicions generals. Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Secció 1.a Objecte i àmbit d'aplicació. Capítol II. Contractes del sector públic. Secció 1.a Delimitació dels tipus contractuals. Secció 2.a Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Secció 3.a Contractes administratius i contractes privats.

Tema 20.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre primer: Títol I. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Capítol II. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Capítol III. Perfecció i forma del contracte

Tema 21.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre primer. Títol III: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Capítol I. Normes generals. Títol IV: Garanties exigibles en els contractes subscrits amb les Administracions Públiques. Capítol I. Garanties exigibles en els contractes subscrits amb les Administracions Públiques.

Tema 22.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre segon. Títol I: Capítol I. Secció 1a. De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Secció 2.a de l'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques (Subsecció 1.a Normes generals i Subsecció 2.a Procediment obert)

Tema 23.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Disposició adicional segona. Competències en materia de contractació en les Entitats Locals. Disposició adicional tercera. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.

Tema 24.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol I: Recursos de les Hisendes Locals. Capítol I. Enumeració i Capítol II. Ingressos de dret privat.

Tema 25.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol VI: Pressupost i gasto públic. Capítol I. Secció 1a. Contingut i aprovació. Secció 2a. Dels crèdits i les seues modificacions Secció 3a. Execució i liquidació

Tema 26.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol VI: Pressupost i gasto públic. Capítol IV. Control i fiscalització

Tema 27.- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenrotlla el capítol primer del títol sext de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Tema 28.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol I: Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II: Personal al servici





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

de les Administracions Públiques.

Tema 29.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol III: Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 30.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol IV: Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol V: Ordenació de l'activitat professional.

Tema 31.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol VI: Situacions administratives. Títol VII: Règim disciplinari.

Tema 32.- Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'administració de la Generalitat.

Tema 33.- Llei 7/2011 d'1 d'abril de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana

Tema 34.-Estatut del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València.

Tema 35.- Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València.

Tema 36.- Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis per part del Consorci.

Tema 37.- Reglament de les Relacions Electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci.

Tema 38.- Reglament del Sistema de Carrera Professional Horitzontal i Avaluació de l'Acompliment del personal del Consorci.

Tema 39.- Instrucció Tècnica de Funcionament Intern de la Unitat Grup Especial de Rescat a Altura (GERA).

Tema 40.- Instrucció Tècnica de Funcionament de la Unitat de Rescat en Emergències i catàstrofes (UREC).

