

MUNICIPIS

Ajuntament d'Oliva

2025/11732 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació de bases del procés selectiu per a ocupar temporalment, en comissió de serveis, una plaça de tècnic/a d'administració general, grup A/A1. adscrit en l'àrea d'urbanisme, infraestructures i medi ambient, en execució d'un programa d'ocupació de caràcter temporal.

ANUNCI

Per Resolució núm. 4112/2025 de data 30 de Setembre del 2025, s'ha aprovat bases del procés selectiu per a ocupar temporalment, en comissió de serveis, un lloc de tècnic/a d'administració general, grup A/A1, adscrit a l'àrea d'urbanisme, infraestructures i medi ambient, en execució d'un programa de d'ocupació de caràcter temporal.

VEURE ANNEX

Oliva, 30 de setembre de 2025.—El regidor de Recursos Humans, Joan Mascarell Alemany.





BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A OCUPAR TEMPORALMENT, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, UN LLOC DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ADSCRIT A L'ÀREA D'URBANISME, INFRAESTRUCTURES I MEDI AMBIENT, EN EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA DE D'Ocupació DE CARÀCTER TEMPORAL.

PRIMERA.- OBJECTE

L'Ajuntament d'Oliva ha aprovat un Programa d'Execució de caràcter Temporal amb la finalitat de gestionar els procediments en matèria d'Urbanisme, Infraestructures i Medi Ambient, denominat **Implementació d'Expedients de Planejament, Gestió i Disciplina urbanística i Medi Ambient**, per la qual cosa i a l'empara del vigent article 10.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, és necessari procedir a la selecció d'un/a funcionari/ària en comissió de serveis, per a la direcció d'aquest, amb la situació anàloga a la de Cap de Servei.

L'Ajuntament d'Oliva té la necessitat d'adscriure temporalment un/a funcionari/ària de carrera, en règim de comissió de serveis, per a l'exercici temporal de les funcions corresponents al lloc de treball corresponent a eixe Programa d'Ocupació Temporal, i la present convocatòria té per objecte la provisió del mateix.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

2.1.- Les característiques del perfil són les següents:

- Tipus de personal: funcionari/ària en comissió de serveis, pertanyent al grup A/A1.
- Nivell de destinació: 28
- Complement específic general 16.554,60 euros
- Sistema de provisió: Comissió de serveis, oberta a altres administracions.
- Durada de la comissió de serveis: fins al màxim dels dos anys establerts legalment.
- Requisits: Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Oliva o d'altres administracions públiques que estiga en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o complir les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

En qualsevol cas, haurà d'acreditar el desenvolupament, en l'administració pública, de funcions corresponents a llocs de treball del grup de classificació A1 per un període no inferior a **7 anys** complets.





2.2.- Funcions bàsiques del lloc de treball:

La responsabilitat d'informes i propostes de resolució de nivell superior de conformitat amb allò establert als articles 172 i 173 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) així com l'assessorament legal en matèria urbanística i ambiental, dins de les competències jurídiques i administratives corresponents a l'Àrea d'Urbanisme, Infraestructures i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Oliva, ostentant la prefectura i direcció del programa, de manera assimilada a un cap de servei, i en general totes aquelles que li siguen assignades i que la legislació vigent atribueix a aquest grup funcional, segons la seua titulació acadèmica, sota la dependència orgànica i funcional de la persona titular del lloc de Cap d'Àrea d'Urbanisme, Infraestructures i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Oliva.

Les funcions a desenvolupar són eminentment de tipus jurídic, incloent, si fora necessària, la supervisió i el seguiment de l'execució de resolucions judicials.

TERCERA.- FORMA DE PROVISIÓ I NORMATIVA APLICABLE

Considerant les característiques de les funcions i la qualificació necessària per al seu desenvolupament, així com l'entitat, diversitat i especialitat dels coneixements teòrics precisos, i l'experiència acreditada que es requereix, garantint en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, l'Ajuntament d'Oliva ha estimat que el sistema de provisió que permet una millor selecció de personal per a este lloc és el concurs de mèrits específic obert a funcionaris/àries d'altres Administracions Públiques, assolint amb aquest procediment la millor adequació possible entre les característiques del lloc de treball a desenvolupar i els mèrits a valorar.

La provisió d'aquest lloc de treball es realitza amb caràcter temporal per raons de la urgent i inajornable necessitat d'acord amb el que estableix l'article 64 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març i el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

En aquest sentit, i d'acord amb el què disposa l'ordenament jurídic, el personal funcionari de carrera d'Administració Especial també podrà participar en el present procediment selectiu, sempre que la titulació que li va servir d'accés a l'escala a què pertany siga la mateixa que figura com a requisit d'accés en aquestes bases.

El procediment selectiu es regirà per les següents bases, i en tot el no previst expressament en les mateixes, s'aplicaran les següents normes jurídiques:

- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i la seua Inclusió Social.





- El Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'Accés a l'Ocupació Pública i la Provisió de Llocs de treball de les Persones amb Discapacitat.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Acord de funcionaris aprovat per l'Ajuntament d'Oliva.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic; i la resta de normes que siguen aplicables.

Si a conseqüència de l'aprovació de normes estatals o autonòmiques que regulen els processos de selecció aplicables a la funció pública local, els seus preceptes resultaren contradictoris amb el contingut de les presents bases, les parts afectades esdevindran inaplicables, sent substituïdes automàticament per les previsions normatives d'aplicació.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES.

Per a poder participar en aquest procediment les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les corresponents tasques.

3. Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

4. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

No estar incurs en causa d'incompatibilitat segons el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

5. Tindre la condició de funcionari/ària de carrera de qualsevol Administració Pública i trobar-se en servei actiu. Pertànyer al grup A, subgrup A1, i disposar de la titulació acadèmica corresponent segons s'ha indicat en la base segona, o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació de la instància. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.





6. Acreditar el desenvolupament en l'administració pública de funcions corresponents a llocs de treball del grup de classificació A1, per un període no inferior a 7 anys complets, mitjançant un certificat de serveis prestats.

7. Estar en possessió del certificat de coneixements del Valencià, nivell C1, expedit per Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o equivalent.

8. Comptar amb la conformitat de l'Administració on preste els seus serveis el funcionari.

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió. L'Ajuntament d'Oliva podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en la present convocatòria seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració autonòmica o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

Les persones aspirants amb discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants, conforme a l'Ordre PRE1822/2006 de 9 de juny.

QUINTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La present convocatòria es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal/seu electrònica.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Regidor delegat de Recursos humans de l'Ajuntament d'Oliva, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), havent-se d'utilitzar la instància model facilitada per a este procediment selectiu i que es farà pública i estarà a la disposició dels/les interessats/des en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que s'establix en l'article 69 del mateix text, per a ser admesos/as i prendre part en les proves selectives, els/as sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuneixen tots els requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.





El model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, estarà a la disposició dels/les aspirants en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Còpia del DNI
- Documents justificatius dels requisits.
- Currículum vitae.
- Acreditació dels mèrits al·legats.
- Justificant de l'ingrés de la taxa per import de 21 € autoliquidació en l'Oficina Virtual Tributaria de l'Ajuntament d'Oliva
(https://carpetaciudadana.oliva.es/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=FRONTAL_OVC)

Es podrà procedir al pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores, així com per mitjans electrònics a través de la passarel·la de pagaments.

- Full d'autobaremació.
- Fotocòpia certificat C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent.

Termini de presentació d'instàncies: 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

La presentació de la sol·licitud per a participar en el present procés selectiu implicarà el consentiment per al tractament de les dades per a finalitats exclusivament relacionades amb la gestió de les competències del Departament de Recurs Humans. Això implica l'autorització per la publicació dels noms i qualificacions obtingudes per les persones aspirants al present procés selectiu. Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament d'Oliva serà el responsable del tractament d'aquestes dades. No obstant, en qualsevol moment, les persones interessades podran exercir el dret d'accés, rectificació o cancel·lació mitjançant escrit adreçat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Oliva.

SEXTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia procedirà a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, on es podrà, per part de les persones excloses i en el termini de deu dies hàbils previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, subsanar les deficiències que siguen subsanables.

Transcorregut aquest termini, es publicarà al Tauler d'anuncis i pàgina web municipal /seu electrònica el llistat definitiu de persones admeses i excloses.





SÈPTIMA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del Tribunal qualificador s'aprovarà mitjançant resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal/seu electrònica.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres que posseiran el nivell de titulació exigida per a esta convocatòria:

- a) President/a, i respectiu suplent a designar per l'alcaldia.
- b) Tres vocals, i respectius suplents a designar per l'alcaldia.
- c) Secretari/ària, i suplent a designar per l'alcaldia.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstindre de formar part del mateix quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Regim Jurídic del Sector Públic.

La categoria del Tribunal serà la corresponent a la selecció d'un grup A1.

Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concórreguen les circumstàncies citades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President/a, Secretari/ària i de la meitat almenys dels seus vocals, titulars o suplents indistintament.

OCTAVA.- CRITERIS I PROCEDIMENT PER A LA DESIGNACIÓ.

Els mèrits es computaran d'acord amb la següent valoració:

1. Experiència professional. Aquest apartat es valorarà de la manera següent, sent la puntuació màxima 70 punts:

1.1. Pels serveis prestats en l'administració local, en el grup A, subgrup A1, amb adscripció a llocs de treball o assignació de funcions corresponents les que s'han d'exercir, es valorarà a raó de 0,50 punts per mes complet de treball (no computant-se la fracció) i proporcionalment a la jornada realitzada.

1.2. Pels serveis prestats en altres administracions públiques distintes de l'administració local, en el grup A, subgrup A1, amb adscripció a llocs de treball o assignació de funcions corresponents les que s'han d'exercir, es valorarà a raó de 0,25 punts per mes complet de treball (no computant-se la fracció) i proporcionalment a la jornada realitzada.

A l'efecte de valoració dels mesos treballats s'entendrà que un mes resulta equivalent a 30 dies, rebutjant-se el còmput de períodes inferiors. No es valorarà en aquest criteri el treball en el sector privat.

Per a acreditar els mesos treballats en les administracions públiques, els opositors en termini d'instància hauran d'aportar un certificat de serveis prestats en la administració en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/lloc, cos, grup/subgrup, escala, categoria professional, així com el temps treballat (amb la data d'inici i data de finalització) i el percentatge de jornada realitzada. Si el certificat aportat no incorpora aquesta última dada del percentatge de jornada, també serà obligatòria la presentació de l'informe de vida laboral.





En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

2. Mèrits agregats. Es valoraran de la manera següent, amb una **puntuació màxima de 30 punts**:

2.1 Titulació acadèmica. Màxim de 2 punts.

Titulació acadèmica oficial relacionada amb l'acompliment del lloc de treball de superior nivell a l'exigit en el mateix per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la requerida o necessària en els requisits de la BASE QUARTA:

-Títol de Màster Universitari o d'una altra formació de Postgrau amb una duració mínima de 30 crèdits ECTS o la seua equivalència en hores lectives: 2 punts

L'acreditació de les titulacions serà mitjançant document original o compulsat del títol que s'acredite.

2.2. Cursos

2.2.1.-Formació específica. Màxim de 15 punts.

Es valoraran, en funció de les hores de duració, aquells cursos de formació i perfeccionament relacionats directament o indirectament amb les funcions corresponents al lloc a exercir, que hagen sigut organitzats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per Departaments de Formació de Diputacions Provincials, per escoles de formació de funcionaris, Universitats o per qualsevol administració pública; igualment, els organitzats per sindicats o organitzacions empresarials sempre que estiguen inclosos en els plans o programes de formació per a les administracions públiques, a raó de:

- Cursos de 5 fins a 15 hores: 0,50 punts, per curs.
- Cursos de 16 fins a 50 hores: 1,50 punts, per curs.
- Cursos de 51 fins a 100 hores: 2,50 punts, per curs.
- Cursos de 101 hores d'ara en avant: 3,50 punts, per curs.

Els justificants de la formació que s'aporten hauran d'arreglar específicament les hores realitzades. En un altre cas, no seran tingudes en compte pel tribunal.

2.2.2.-Valencià. Màxim d'1 punt.

El coneixement de valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del Certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA).

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, conforme a la següent escala:

- Titulació C2 (superior) o més: 1,00 punts.

L'acreditació dels cursos de formació serà mitjançant document original o compulsat del títol, diploma o certificat que l'acredite, emés per l'entitat emissora de la formació.





2.3. Altres mèrits. Relacionats amb el lloc de treball i les especials funcions encomanades a aquest. **Màxim de 12 punts.**

2.3.1.- Es valorarà la capacitació professional com a advocat/a col·legiat/a exercent, en el sector públic i/o privat, sempre que s'acredite una experiència mínima de 8 anys, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis que excedisca de la mateixa i fins a un màxim de 7 punts. S'acreditarà mitjançant certificat del Col·legi oficial corresponent.

2.3.2.- Es valorarà l'acompliment en la funció de Secretaria o Secretaria-Intervenció en l'Administració Local, inclòs amb caràcter de nomenament interí o accidental, sempre que s'acredite una experiència mínima de 5 anys, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis que excedisca de la mateixa i fins a un màxim de 5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat de serveis de l'administració corresponent.

Tots els mèrits al·legats per al procés selectiu hauran de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran d'acreditar-se al costat de la instància.

NOVENA.- PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació global obtinguda en la fase concurs serà la suma de l'obtinguda del total de l'apartat d'experiència professional (70 punts) i dels mèrits agregats (30 punts), podent-se obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

Les puntuacions atorgades hauran de reflectir-se en l'acta i la qualificació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de punts obtinguts en la baremació.

En cas d'empat al final del concurs de mèrits, és a dir, en cas d'empats en puntuacions, s'estableix el següent criteri de desempat:

- 1.- Major puntuació en "Experiència professional".
- 2.- Major puntuació en "Formació específica".
- 3.- Major puntuació en "Altres mèrits".
- 4.- Si persistira l'empat, es resoldrà per sorteig.

DÈCIMA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Finalitzada la baremació i qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'Edictes de la Corporació i la pàgina web municipal/seu electrònica la relació de les mateixes, per ordre de puntuació, a la que constaran les qualificacions atorgades i el resultat final.

Aquesta puntuació tindrà caràcter provisional i quedarà subjecta a la presentació d'al·legacions i/o revisió en el termini de 5 dies hàbils. En cas de no presentar-se al·legacions les qualificacions provisionals passaran a definitives. En cas contrari, el Tribunal resoldrà, i procedirà a publicar les qualificacions definitives.

El Tribunal qualificador procedirà, mitjançant resolució motivada, a la publicació de la relació definitiva d'aprovat en el Tauler d'anuncis/Seu Electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte d'inici del còmput del termini previst (10 dies hàbils) per a l'acreditació per part de l'aspirant proposat/da de la capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.





El Tribunal elevarà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis a l'aspirant seleccionat/da. La presa de possessió s'efectuarà en els terminis establits al Reial Decret 364/1995 de 10 de març.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen en la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells casos no previstos en les bases, vetllant pel correcte desenvolupament del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS.

Contra la resolució aprovatòria de les presents bases, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del següent a la seua publicació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu que corresponga, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que s'estimen procedent.

Així mateix, els actes administratius que deriven de les bases podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normes d'aplicació.

