

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Alcúdia

2025/11505 Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places d'operari/a de serveis múltiples.

ANUNCI

Es fa públic que, per Resolució d'Alcaldia núm. 1775, de data 25 de setembre de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió en de dos places vacants d'operari de serveis múltiples, de naturalesa laboral fixa incloses en el grup APF.

A continuació, es transcriu el text íntegre de les bases aprovades.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

L'Alcúdia, 25 de setembre de 2025.—L'alcaldeessa accidental, Àngels Boix Combres.



BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX-OPERARI DE SERVEIS MÚLTIPLES (CATEGORIA DE PEÓ) PER OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir les següents places vacants de personal laboral fix, emmarcades en les ofertes d'ocupació dels anys 2023 i 2024:

- **Grup professional:** Segons l'article 76 del R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre: APF/Grup E
- **Vacants:** 2
- **Denominació dels llocs:**
 1. Operari de Serveis Múltiples (Lloc OSM-03)
 2. Operari de Serveis Múltiples (Jardineria, Lloc OSM-05)
- **Procediment de selecció:** Oposició lliure

SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en les proves de selecció, els aspirants hauran de complir els requisits establerts a l'article 56 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut de l'Empleat Públic:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o d'alguns dels Estats Membres de la Unió Europea, de conformitat amb el disposat en els articles 63 de la Llei 4/20241, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en que s'aprova el TREBEP.

b) Tenir la capacitat funcional per exercir les tasques corresponents. Els aspirants no poden patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb les funcions del lloc convocat.

c) Tenir complerts 16 anys i no superar, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques ni estar inhabilitat, de manera absoluta o especial, per ocupar càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en una situació equivalent.

Els requisits hauran de complir-se en el darrer dia del termini per presentar les sol·licituds i es mantindran durant tot el procés selectiu fins a la formalització del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar els requisits en qualsevol moment.



TERCERA. FUNCIONS DELS LLOCS

Les places esmentades estan incloses a la Relació de Llocs de Treball (RPT) de l'Ajuntament de l'Alcúdia i les funcions específiques seran les següents:

1. Operari de Serveis Múltiples (Lloc OSM-03)

- Mantenir i reparar instal·lacions i dependències municipals, així com espais públics.
- Realitzar tasques bàsiques de manteniment (obra de paleta, fusteria, pintura, lampisteria, electricitat, etc.) a centres públics i espais municipals.
- Proposar millores als seus superiors en relació amb els sistemes i processos de treball.
- Realitzar el manteniment de carrers, fonts, jardins, places i altres zones comunes.
- Arreglar desperfectes a la via pública.
- Col·laborar en el muntatge d'infraestructures per a festes i actes públics, així com amb el mobiliari urbà.
- Realitzar xicotetes tramitacions administratives.
- Realitzar tasques de senyalització.
- Inventariar i controlar els materials necessaris per al seu treball.
- Planificar i dur a terme tasques de manteniment preventiu i correctiu.
- Col·laborar en les tasques d'enterrament en absència del Conserge del Cementeri.
- Agranar i netejar voreres, carrer, porxades i així com mobiliari urbà.
- Col·laborar amb la resta del personal de serveis.
- Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

2. Operari de Serveis Múltiples (Jardineria, Lloc OSM-05)

- Mantenir els jardins municipals.
- Realitzar tasques de poda d'arbustos, plantes, arbres i palmeres.
- Realitzar funcions de reg.
- Sembrar i tallar la gespa dels parcs i jardins municipals.
- Netejar els parcs i jardins municipals.
- Sembrar i plantar nous jardins.
- Mantenir i netejar zones verdes, incloent les de les instal·lacions esportives.
- Col·laborar amb la resta de personal de serveis en reparacions i manteniments bàsics.
- Realitzar altres tasques pròpies de la seua categoria que li siguen assignades.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per participar en l'oposició es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, per la seua electrònica de l'Ajuntament de l'Alcúdia (<https://www.lalcudia.com>) o d'acord



amb el previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú. Podrà utilitzar-se el model de sol·licitud que es troba en l'annex I d'aquestes bases.

2. El termini per presentar les instàncies serà de 20 dies hàbils, comptant des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.
3. Les instàncies hauran d'incloure una declaració responsable en què l'aspirant certifique que compleix tots els requisits establerts en aquestes bases i es compromet a prestar jurament o promesa, segons el que disposa l'article 75-1.c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat Valenciana.
4. Documentació obligatòria a adjuntar:
 - Fotocòpia del DNI, passaport o document d'identificació equivalent.
 - Justificant de pagament de la taxa d'examen (30 euros) al compte de Caixa Rural de l'Alcúdia (IBAN: ES46 3096 0001 9711 4372 2328). És imprescindible incloure el nom i cognoms de l'aspirant i el procediment al qual s'ha presentat.
 - Les bonificacions i, si escau, exempcions seran les que fixe en cada moment l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de L'Alcúdia.

Nota: La presentació del justificant d'ingrés no substitueix la presentació formal de la sol·licitud en el termini establert.

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de L'Alcúdia, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat.

No obstant això, les dades poden ser conservades, si escau, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si es el cas, oposició. A aquests efectes, hauran de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Carrer Pintor Vergara, 28. CP: 46250 L'Alcúdia (València) dirigit al Delegat de Protecció de Dades de l'ajuntament.



CINQUENA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. Per tant, els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

SISENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament (en aquest cas sense efectes jurídics).

En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de 5 dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Això no obstant i, en cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà automàticament elevada a definitiva i s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



SETENA. ANUNCI DE CELEBRACIÓ DE PROVES

Els resultats de cada exercici, així com les crides i convocatòries per a les següents proves, seran publicats al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web. Els aspirants seran convocats amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar el termini mínim de dos dies.

Els aspirants podran interposar recurs contenciós-administratiu contra la resolució de la llista definitiva, d'acord amb la legislació vigent.

VUITENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS) - TRIBUNAL

La composició de l'òrgan tècnic de selecció es regirà per les disposicions de l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el TRLRBEP, així com el article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i la resta de les disposicions legals i reglamentaries vigents i estarà format per:

- El President,
- El Secretari, i
- Tres Vocals, actuant tots amb veu i vot.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques, amb titulació de nivell igual o superior al requerit per aquesta convocatòria, dins del grup o subgrup de classificació professional corresponent.

La designació dels membres del OTS inclourà als seus respectius suplents.

Els membres hauran d'abstindre's de formar part de l'òrgan tècnic de selecció si concorren les circumstàncies establertes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i han de comunicar-ho a la Corporació. Així mateix, els aspirants podran recusar-los en cas de considerar que es donen les circumstàncies establertes en el mateix article.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, incloent obligatòriament el President i el Secretari. Aquests estaran facultats per resoldre qualsevol incidència durant les proves i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les mateixes, així com per gestionar qualsevol aspecte no especificat en aquestes bases.

Els membres suplents podran substituir els titulars en qualsevol moment, excepte una vegada iniciada una sessió, moment en què no es podrà realitzar aquesta substitució de manera alterna.



L'òrgan tècnic de selecció resoldrà els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i podrà incorporar assessors especialitzats amb veu però sense vot per a les proves que consideren pertinents.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció tindran la categoria tercera recollida en l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, i percebran les gratificacions establertes en aquest decret per la seva assistència. La mateixa quantitat s'atorgarà als col·laboradors i assessors, si n'hi hagueren.

Els actes de l'òrgan tècnic de selecció que no posen fi a la via administrativa podran ser recorreguts per alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves si la complexitat del procés així ho requereix.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podran formar part dels òrgans de selecció les persones funcionàries que hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes les sessions de l'OTS, tant en la realització d'exercicis, com en la correcció, avaluació i deliberació dels assumptes de la seua competència, la persona que actue en qualitat de secretari/ària de l'OTS alçarà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seva competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis i les incidències.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció; es facilitarà una còpia de les actes als membres de l'OTS i seran signades pel President/a i Secretària del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

NOVENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

1.- La data, hora i lloc d'inici de les proves es publicaran a la Resolució corresponent, en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament (aquesta última sense efectes jurídics).

Les proves no podran iniciar-se fins passats almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la resolució que establisca la data d'inici. La resta d'anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.



2.- L'ordre d'actuació dels aspirants per a la realització dels exercicis, que no es poden realitzar de forma conjunta, serà per ordre alfabètic, començant pel primer cognom que comence amb la lletra "T", d'acord amb la Resolució de 12 de març de 2025 publicada al DOGV el 17 de març de 2025.

3.- Els aspirants perdran el dret a continuar en el procés si arriben tard a les proves o no hi assisteixen, encara que les causes siguen justificades. No obstant això, si es tracta d'exercicis individuals i successius, l'òrgan tècnic de selecció podrà valorar les causes al·legades i permetre l'admissió de l'aspirant sempre que la seva inclusió no afecte el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Si alguna aspirant no pot completar el procés per motius com embaràs, part o risc d'embaràs degudament acreditat, la seva situació es considerarà avaluada per l'òrgan tècnic de selecció i es podrà ajornar el procés fins a la seva superació. Les mateixes condicions s'aplicaran a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament motius de seguretat.

4.- L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seva identitat, i per a això hauran d'anar proveïts del DNI.

DESENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESOS

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ LLIURE.

El procés constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori:

Primer exercici. (Màxim 40 punts) de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en un qüestionari tipus test amb 20 preguntes, amb quatre opcions de resposta, sent només una d'elles la correcta, i relacionades amb les matèries que figuren en el temari que consta a l'annex I. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 45 minuts per realitzar l'exercici, que serà determinat pel Tribunal abans d'iniciar la prova. El qüestionari ha de contenir diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el número que acordi el tribunal, les quals han de substituir per ordre les preguntes que, si s'escau, poden ser objecte d'anul·lació. Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en cas que substitueixin alguna altra que hagi estat objecte d'anul·lació.

Una vegada finalitzat el primer exercici, a la pag. web, el Tribunal farà pública la plantilla de respostes correctes.

La llista provisional d'aspirants aprovats a través de la pàgina web de l'Ajuntament i en la seva seu electrònica.



Quant a la correcció d'aquest exercici, cada tres respostes incorrectes descomptaran una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni penalitzen, aplicant-se la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = (\text{Preguntes encertades} - \text{Preguntes fallades}/3) / \text{Nombre total de preguntes} \times 40.$$

La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta prova serà de 40 punts, i la puntuació mínima per superar la prova serà de 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima.

Segon exercici. (Màxim 60 punts)

De caràcter eliminatori i obligatori, i consistirà en la realització d'una o diverses proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. El seu contingut, extensió i temps d'execució seran determinats pel Tribunal abans de l'inici de les proves.

Aquest exercici serà qualificat entre 0 i 60 punts, i per superar-lo serà necessari obtenir almenys 30 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguen aquesta puntuació mínima.

ONZENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament, la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda ordenada de major a menor, i elevarà a l'Alcaldia la proposta de contractació dels aspirants aprovats d'acord amb el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades per l'OTS hauran d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases de la convocatòria, que no hagin estat aportats amb anterioritat i llevat que ja obrin en poder de l'administració.

Els qui, dins el termini indicat, i excepte en cas de força major, no presentaran la documentació, no podran ser nomenats com a personal laboral fix, segons corresponga i, s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió a la llista de persones proposades per a la contractació als aspirants que haja superat les proves selectives.



Complits els requisits precedents, s'efectuarà la contractació laboral de la persona aspirant proposada, en el termini màxim de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la notificació.

DOTZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La proposta de l'OTS inclourà, a més dels aspirants proposats per a la contractació fixa, la relació d'aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat el procés selectiu. Per a formar part d'aquesta borsa de treball, serà requisit indispensable haver superat, com a mínim, la primera de les proves eliminatòries (examen tipus test).

Els aspirants que complisquen aquest requisit s'ordenaran en la borsa per rigorós ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu, de major a menor, i la mateixa servirà per cobrir provisionalment necessitats temporals o vacants que es produïsquen.

La resolució per la qual s'aprove la constitució de la borsa de treball serà publicada en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. Per formar part de la borsa, els aspirants han de superar el procés selectiu i obtenir almenys 20 punts en la prova primera i 30 punts en la segona.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys i les crides es faran per rigorós ordre de puntuació, mitjançant correu electrònic, i si no hi ha resposta en el termini indicat, es procedirà a cridar el següent aspirant.

Tots els aspirants que formen part d'aquesta borsa accepten la cessió de les seues dades personals per tal que la borsa pugui ser utilitzada per altres administracions públiques, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

De conformitat amb la proposta de l'OTS, l'alcalde, mitjançant resolució, aprovarà la constitució de la borsa de treball.

Des de la posada en funcionament d'aquesta borsa de treball queda derogada i sense efecte qualsevol altra que amb anterioritat haja pogut constituir aquesta Administració per a la cobertura de places similars.

Cada vegada que siga procedent cobrir temporalment una vacant, o provisionalment necessitats temporals, s'efectuarà la crida en primer lloc a l'integran de la borsa que haja obtingut més puntuació, d'acord amb el paràgraf anterior.

Qui no acudeixi a la crida per cobrir una vacant en el termini de tres dies hàbils des de la notificació, o renunciï a la plaça ofertada sense causa justificada, passarà a l'últim lloc de la mateixa, i no tornarà a ser cridat fins que li torne a correspondre per torn, una vegada cridats tots els integrants de la borsa.



S'ha d'actuar de la mateixa manera si en el mateix termini de tres dies no s'ha pogut practicar la notificació de la crida a l'interessat per causa imputable a aquest.

L'aspirant que renunciï en dues ocasions sense causa justificada serà eliminat de la borsa.

S'entendrà com a causa justificada de renúncia, acreditar que s'està treballant o estar de baixa per incapacitat temporal o maternitat/paternitat

TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS

Els aspirants proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des del següent al qual es faça pública la relació d'aspirants seleccionats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat exigides en aquestes bases:

1. **Fotocòpia compulsada de:**
 - o DNI, passaport o document d'identificació equivalent.
2. **Certificat mèdic oficial** o declaració que posseeix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques del lloc.
3. **Declaració responsable** de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques i de no trobar-se culpable en causa d'incapacitat i incompatibilitat.
4. **Certificat d'antecedents penals.**

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren l'anterior documentació, o de la mateixa es dedueix que falten algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest aspirant, amb la nul·litat subsegüent dels actes de l'OTS respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas.

CATORZENA. CONTRACTACIÓ

Complint els requisits precedents, per l'autoritat competent es procedirà a la formalització del contracte en el qual s'establirà un període de prova de dos mesos, sobre la base de l'article 14, apartat 1 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Transcorregut aquest període de prova satisfactòriament, l'aspirant adquirirà la condició de personal laboral fix.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en aquestes bases, serà aplicable:



- Instrucció sobre el Procediment dels Tribunals en els processos selectius de l'Ajuntament de l'Alcúdia aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 514 de data 1 d'abril de 2025.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingressos del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002 de 24 de maig d'indemnitzacions per raó de servei.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

SETZENA. CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en la pàgina web municipal, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això, sense perjudici de que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.



ANNEX I

TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Els serveis mínims obligatoris.

Tema 3. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: drets i obligacions. Seguretat i salut a la feina. Nocions bàsiques de seguretat, salut laboral i protecció. Mesures de prevenció de riscos laborals a adoptar a la feina. Primers auxilis en cas d'accidents de treball.

Tema 4. El municipi de l'Alcúdia. Terme Municipal. Carrers. Servicis municipals. Ubicació d'edificis i instal·lacions municipals.

Tema 5. El personal al servici de les Entitats Locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 6. Polítiques d'Igualtat de Gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Polítiques contra la Violència de Gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 7. Conceptes generals sobre obra de paleta. Principals obres d'obra de paleta. Principals reparacions

Tema 8 . Eines i útils d'obra. Ús i manteniment. Materials de construcció.

Tema 9 . Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Errors i reparacions més freqüents.

Tema 10. Eines i útils de pintura. Ús i manteniment.

Tema 11. Fontaneria: conceptes generals. Instal·lació d'aigües en edificis. Avaries i reparacions.

Tema 12. Eines i útils de fontaneria. Ús i manteniment.

Tema 13. Jardineria: consideracions generals. El reg, característiques, tipus, us i manteniment.

Tema 14. El sòl. Característiques generals. Manteniment. Abonats: tipus i principis generals.



Tema 15. Productes fitosanitaris. Nomes de seguretat i higiene en l'aplicació i emmagatzematge. Plagues i malalties més freqüents als jardins públics.

Tema 16. Gespa. Manteniment i maquinaries i eines necessàries per la conservació i manteniment.

Tema 17. Mecànica en general. Manteniment bàsic de vehicles: fluids, bateries, rodes, feines.

