

MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS

2025/10289 Anuncio de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS sobre la aprobación de las bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de administrativo/a.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia de fecha de 17 de junio, se ha aprobado la convocatoria y las bases para la creación de una bolsa de trabajo de administrativo/va.

VER ANEXO

La contratación tendrá como objeto la creación de una bolsa de trabajo de Administrativo/va con el fin de constituir una bolsa para futuras contrataciones.

Se abre un plazo de 10 días naturales para la presentación de solicitudes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, si procede, se publicarán en la sede electrónica.

Aielo de Malferit, 22 de agosto de 2025.—La presidenta, Gloria Soriano Gil.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

DECRET DE PRESIDENCIA

Atès que la Mancomunitat necessita disposar de personal administratiu per garantir la continuació del servei, poder cobrir les substitucions per incapacitats temporals dels treballadors o treballadores, així com poder futures vacants d'acord amb els contractes programes signats amb l'Administració Pública Provincial i Autonòmica.

Atès que és necessari i urgent disposar del personal per a la bona prestació dels serveis a la ciutadania.

Atès que no existeixen borses de treball pròpies de la Mancomunitat que permeten el nomenament interí o laboral del personal necessari.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal que va conformar la borsa de treball, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, **RESOLC**

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball que s'adjunten com annex al present Decret; i convocar el procés selectiu.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a la creació d'una borsa de treball d'Administratiu/va, amb la finalitat de constituir una borsa per a futures contractacions, en cas de necessitat i en tots els supostos en els quals es donen les condicions previstes legalment per a la celebració de contractes de duració determinada. (substitucions, vacances, acumulació de tasques etc.)

La relació contractual que es done com a conseqüència de la present convocatòria es regularà per allò disposat a l'article 50 del Text Refós del Estatut de l'empleat públic.

El Règim Jurídic del lloc de treball, serà de funcionari interí de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS, la modalitat dels nomenaments i les seues duracions resultarà en funció del motiu de contractació.

SEGON. Publicar extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica, on es publicaran totes les fases i incidències derivades el procediment de referència.

TERCER.- Establir un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP per a la presentació d'instàncies.

QUART.- Contra les bases i la seua convocatòria, els actes administratius que se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o bé impugnar-les directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos

GLORIA SORIANO GIL (1 de 2)
Firma: 17/06/2025
HASH: 25f4c9898a13339efaecc0b75d8f2e

SERGIO LURBE TORRES (2 de 2)
Firma: 17/06/2025
HASH: 01eb706be2a774e4f3d71d5a31981e1

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMX3GZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 17





**GENERALITAT
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS**



**Diputació
de València**



Mancomunitat **SERVEIS SOCIALS**

mesos a comptar a partir del dia següent a la seua publicació, mitjançant interposició directa de Recurs Contenciós Administratiu

CINQUÉ. Donar compte del present Decret en la pròxima sessió que el Ple celebre.

Aielo de Malferit, a la data de la signatura electrònica.

La Presidenta

Signat: Gloria Soriano Gil

En. Sergio Lurbe Torres, Secretari-Interventor de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS

CERTIFIQUE que la Resolució que precedeix queda registrada i inclosa en el Llibre de Resolucions d'aquesta Presidència; document amb signatura electrònica codificada al marge.

El Secretari-interventor

Signat: Sergio Lurbe Torres

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMX3GZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Es objecte de la present convocatòria, seguint el que disposa en l'article 18.6 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'article 34.5 del Reglament de Selecció, la provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13, de gener, del Consell, la creació d'una borsa d'ocupació de personal administratiu per a futures contractacions, en cas de necessitat i en tots els supostos en els quals es donen les condicions previstes legalment per a la seua celebració (substitucions, vacances, acumulació de tasques, etc.)

La relació contractual que es done com a conseqüència de la present convocatòria es regularà pel Text Refós del Estatut de l'empleat públic.

El Règim Jurídic del lloc de treball, serà de funcionari/a interí/na de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS.

La selecció de personal es desenvoluparà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

SEGONA: NORMATIVA D'APLICACIÓ.

2.1. La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que es disposa en les següents disposicions legals:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Altres disposicions concordants o complementaries sobre la matèria que resulten d'aplicació.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

TERCERA: REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

3.1. Per a prendre part en el procediment selectiu que es convoca, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

- a. Posseir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella que puga establir-se per llei.
- c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública, o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos.
- e. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- f. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- g. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Títol de formació professional de grau superior de família administrativa o equivalent.

En el seu cas, l'equivalència caldrà ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida al efecte per l'Administració competent en cada cas.

- h. No patir malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedisquen l'acompliment de les funcions del lloc. Els qui tinguen la condició de persona amb diversitat funcional, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria de conformitat amb el que s'estableix en la bases presents.

3.2. Tots els requisits als quals es refereixen les presents bases hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins al moment de la finalització del contracte laboral del treballador/a.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17





**GENERALITAT
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS**



**Diputació
de València**



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

3.3. Els/es aspirants que resulten seleccionats/as se sotmetran al règim d'incompatibilitats vigent.

3.4. A més dels requisits general que estableix la legislació, d'acord amb objecte pel qual es convoca la borsa de treball, hauran de complir-se el següent requisit específic d'accés:

- a. Tenint en compte que l'àmbit d'actuació dels Serveis d'Atenció Primària inclou els cinc municipis integrants de la Mancomunitat el lloc de treball comporta ineludiblement la necessitat de desplaçament entre aquests, de manera que els/les aspirants hauran de tindre el permís de conducció tipus B i vehicle disponible.

QUARTA: FUNCIONS

4.1. Les funcions a desenvolupar per les persones seleccionades seran les pròpies del perfil professional d'un/a Administratiu/va, a qui correspon les següents:

- Recepció i atenció al públic, presencial i telefònicament.
- Informació general i específica en matèria de serveis socials, sobre la mancomunitat i els seus serveis.
- Gestió de l'agenda de les persones professionals de l'equip de la zona bàsica.
- Registre, gestió i tramitació de la documentació generada des de l'Atenció Primària.
- Tramitació de sol·licituds diverses que no precisen de valoració tècnica.
- Recolzament a la gestió global de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic i específic.
- Arxiu i control d'expedients.
- Registre de dades i gestió documental en les aplicacions informàtiques.
- En general, qualsevol altra funció que li siga encomanada per raó de la seua competència.

QUINTA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

5.1. Les persones que desitgen participar en el procés de selecció, ho sol·licitaran mitjançant instància (ANNEX I), degudament emplenada, dirigida a la Presidència de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS, en la que manifestaran que reuneixen tots els requisits establits en les bases.

5.2. La presentació d'instàncies es farà preferiblement a la seu electrònica de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS (<https://amabs.sedelectronica.es>), *TRÀMIT INSTANCIA GENERAL*, podent realitzar el registre també en les diferents seus dels ajuntaments dels diferents municipis de la Mancomunitat en horari d'atenció al públic de 9:00 a 14:00h.

5.3. Les instàncies i altra documentació podran també presentar-se mitjançant alguna de les formes establides l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. De presentar-se les instàncies conforme els mètodes establits en el citat article, les persones

DECRETO
Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

interessades hauran de comunicar-ho a la Mancomunitat dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant el lliurament del justificant segellat per l'oportú Registre a administracio@mancoamabs.es.

5.4. En el cas que la presentació de les instàncies es realitze a través de la seu electrònica de Mancomunitat, no hauran d'adjuntar el justificant de registre a aquesta adreça de correu. El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** comptats a partir d l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de València.

5.5. S'adjuntarà a la instància, el resguard original justificatiu de l'ingrés de la taxa corresponent:

- Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 26,13€. D'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per concurrència de proves selectives.

5.6. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirant abans de presentar la instància, dins del termini, i l'ingrés haurà d'efectuar-se al compte que te obert per a este fi la Mancomunitat, a l'Entitat (Caixa Popular) al compte **ES97 3159 0002 7729 3889 2821**, especificant al **CONCEPTE**;

ADMINISTRATIU + NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT A LA PROVA.

5.7. Tindran dret a una reducció del 50% del pagament de la taxa:

- a. Les persones que figuren inscrites com a **demandants d'ocupació amb una antiguitat superior a 6 mesos** a comptar des del dia de presentació de la instància i que no siguen perceptors de cap mena d'ajuda, subsidi o prestació per desocupació.

El dret a aquesta bonificació s'haurà de justificar documentalment amb un certificat expedit per l'organisme competent en matèria d'ocupació que acredite les condicions que donen dret a la bonificació.

- b. Els aspirants que presenten un **grau de discapacitat igual o superior al 33%**, havent d'acompanyar a la sol·licitud la resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma competent on conste la declaració administrativa d'invalidesa o disminució física i el seu grau.

5.8. Els expressats beneficis fiscals no tindran caràcter acumulatiu, per la qual cosa, en supòsits de concurrència de diverses causes que siguen l'origen del dret a demandar els beneficis citats, l'interessat haurà d'optar només per un d'ells

5.9. Els citats drets només seran retornats a aquelles persones no admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a formar part en aquest, prèvia sol·licitud de els/as interessats/as.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

5.10. S'adjuntarà a la sol·licitud:

- Annex I, Annex II.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat o Equivalent.
- Còpia de la Titulació Acadèmica Exigida en article 3 (apartat g).
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.
- Còpia del carnet de conduir B en vigor.
- Mèrits que hagen de ser valorats, no valorant-se aquells altres mèrits que no complisquen amb la deguda acreditació. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies per a prendre part en el procés selectiu, no serà admès document algun justificatiu de mèrits. (Sols es valoraran a les persones que superen la fase d'oposició).

SEXTA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes (prorrogable per un altre mes per causes justificades), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, així com en la pàgina web municipal a títol informatiu.

6.2. S'establirà un termini de 3 dies naturals a partir del següent a la seua publicació, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes.

6.3. Solament seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 Octubre, com son les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al quan es dirigeix.

6.4. No serà corregible per afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu, presentar l'instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent, la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert o l'aportació de documentació de justificació de mèrits fora de termini.

6.5. La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la Llista Definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

6.6. En el cas de que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

SETENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

7.1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS d'ara en avant), estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- **President/a:** Funcionari/a de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS o d'una altra administració pública de igual o superior a l'exigida en la convocatòria.
- **Secretari/a.:** El Secretari d'aquesta Mancomunitat o funcionari en qui delegue.
- **3 Vocals:** Funcionaris de carrera amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La composició dels OTS, inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

La designació dels qui componen l'òrgan tècnic de selecció es farà pública juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

7.2. Per a aquelles proves que ho requerisquen, el OTS podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboren amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

7.3. D'acord amb el que es disposa en la legislació vigent, el OTS, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, en compliment al que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

7.4. Les persones que componen El OTS, hauran d'abstindre's de intervindre en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA: CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU.

8.1. La data, hora i lloc de començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució de la Presidència que approve la llista definitiva d'admesos i exclosos.

8.2. Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis electrònics de la Mancomunitat.

8.3. Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts el dret quan es personen en

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hi hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

8.4. El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI, o a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

8.5. Durant la realització de l'exercici no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius electrònics susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

NOVENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es realitzarà per el procediment de CONCURS OPOSICIÓ, en les següents fases:

9.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS).

Consistirà en la superació d'una prova selectiva (La fase d'oposició suposarà el 60% de la puntuació final.)

Consistirà en resoldre un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre opcions de resposta, més 4 de reserva per a possible anul·lacions, de les quals només una serà vàlida, sobre els temes que componen el temari que es recull com a Annex III, en un temps màxim de 60 minuts. L'exercici es realitzarà de manera que es garantisca l'anonimat de l'opositor.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 60 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 30 punts per a aprovar.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 1,2 punts i les respostes incorrectes es penalitzen a raó de 0.40 punts.

Les preguntes contestades en blanc no restaran les correctes.

9.2. FASE DE CONCURS (40 PUNTS).

Es puntuarà d'acord amb els següents paràmetres de valoració:

Experiència professional (Fins a 20 punts).

1. Serveis prestats en la Administració Local o qualsevol altre Organisme o Entitat Pública, en la categoria específica d'Administratiu, comptabilitzats a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, 0,30 punts per mes completa jornada completa.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

2. Serveis prestats en el Sector Privat o en règim de treballador/a autònom, en la categoria específica d'administratiu, 0,15 punts per mes complet a jornada completa.
3. No seran computables els períodes inferiors al mes complet. Els mesos que no siguen a jornada completa, la puntuació es prorratejarà en funció del nombre d'hores que corresponguen a la jornada contractada.

La justificació dels serveis prestats es realitzarà del mode següent: Documentació acreditativa:

4. **Els serveis prestats en qualsevol Administració, Organisme i Empresa Pública:** s'acreditaran mitjançant presentació d'**Annex I Certificació de Serveis Prestats** emesa per aquesta, en la qual conste categoria, lloc de treball i temps de serveis.
5. **Els serveis prestats en empreses privades s'acreditaran:** Mitjançant còpia dels contractes de treball, juntament amb informe de la vida laboral de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió, durant el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional d'Administratiu; en el supòsit de discrepància s'atendrà l'informe de la vida laboral. A més es podrà adjuntar certificat del responsable legal de l'empresa en el qual quede prou acreditat el lloc, les funcions exercides i la duració del contracte laboral.

Formació complementaria. Per cursos de formació (fins a 12 punts):

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament específics relacionats directament amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca, realitzats a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que hagen sigut convocats, gestionats o realitzats per Administracions Públiques, Organismes Oficials i Organitzacions Sindicals, sempre que estiguen homologats per un òrgan competent, d'acord amb la següent escala:
 - Cursos de duració de 20 a 49 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Cursos de duració de 50 a 74 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Cursos de duració de 75 a 99 hores..... 0,80 punts per curs.
 - Cursos de duració de 100 o més hores..... 1,00 punt per curs-
2. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

Formació reglada (fins a 5 punts).

Es valorarà formació reglada diferent de la qual dona accés al procés selectiu amb els següents criteris:

- FP2/Cicle Formatiu Grau Superior/Batxillerat: 3 punts.
- Titulacions de Grau/Diplomatura: 4 punts.
- Titulacions de Llicenciatura: 4 punts
- Titulacions de PostGraus Oficials: 5 punts.

Coneixement del Valencià (fins a 2 punts):

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits o homologats o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

- Nivell A1: 1,00 punts.
- Nivell A2: 1,20 punts.
- Nivell B1: 1,40 punts.
- Nivell B2: 1,60 punt.
- Nivell C1: 1,80 punts.
- Nivell C2: 2,00 punt.

Coneixement d'Idiomes Comunitaris (fins a 1 punt):

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits o homologats o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

- Nivell A2: 0,10 punts.
- Nivell B1: 0,20 punts.
- Nivell B2: 0,50 punt.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1,00 punt.

9.3. Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat i en la seua pàgina web, la relació de les/us aspirants per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda, sumats els resultats obtinguts.

9.4. En cas d'empat en l'ordre d'aspirants, el Tribunal decidirà el desempat atenent a qui haja obtingut la major puntuació en l'apartat de experiència, si continua l'empat se seleccionarà a la persona candidata amb més puntuació en l'apartat formació complementaria, si continua l'empat se

DECRETO
Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

seleccionarà a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació reglada, i si persisteix l'empat, es dirimirà per ordre d'edat de major edat a menor.

DÈCIMA. BORSA DE TREBALL.

10.1. L'Òrgan tècnic de selecció elevarà a la Presidència la relació d'aspirants per ordre de puntuació, perquè emeta la resolució de constitució de Borsa d'Ocupació Temporal de Personal Tècnic Administratiu.

10.2 La Presidència dictarà resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per el tribunal.

10.3 La present borsa de treball anul·larà les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

10.4. Quan siga procedent la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguït la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat.

10.5. La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon que l'aspirant, indique en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 3 intents de cridada, durant el mateix dia i amb una diferència en les cridades de 2 hores entre sí.

10.6. Amb caràcter general, el cessament de la persona seleccionada, interna o temporal, es produirà quan finalitze la causa per la qual va ser nomenat/ada. Mantenint el número d'ordre en la borsa des del qual va ser seleccionat, amb excepció de cessament per renúncia, on passarà a ocupar l'últim lloc.

Davant una renúncia justificada la persona mantindrà el número d'ordre en la borsa des del qual va ser seleccionat.

10.7. Passarà a ocupar l'últim lloc en la borsa de treball, la persona candidata que:

- No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifique en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No presente la documentació exigida.
- No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- Per falta o falsetat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS AMABS (Aiello de Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuera i Sempere)
P4600250G - Plaça del Palau, nº4 - 46812 - Aiello de Malferit (València) - administracio@mancoamabs.es

DECRETO
Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

S'admeten, com a **causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert**, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
- c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- e) Estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat en el moment de la crida al lloc de treball.

Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la relació. La persona que al·legue un d'aquest motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

10.8. Constituïda la borsa, aquesta es mantindrà oberta amb caràcter permanent per tal de permetre la incorporació de nous mèrits, que seran objecte d'actualització durant el mes de gener de l'exercici següent.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

11.1. El OTS, queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

DECRETO
Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU

Cognoms, Nom i DNI:

Domicili:

Localitat i Codi Postal:

Correu electrònic i Telèfon:

Compareix davant la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS i **EXPOSE:**

- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés.
- Que estant interessat/a a participar en aquest procés selectiu. Declarant expressament que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria .
- Que no he sigut apartat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no encontrar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Que no hem trobe en causa d'incapacitat.
- Que SI / NO consent que les meues dades siguen comunicades a altres ajuntaments per a possibles llocs de treball. (Marcar una de les dos opcions)

A la vista de tot allò anteriorment exposat, **SOL·LICITA:**

Participar en el procés selectiu iniciat per la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS.

Per a això, l'acompanye dels documents requerits en les bases de la convocatòria:

- Copia del DNI o documentació equivalent per als no nacionals.
- Documentació de compliment dels requisits de la convocatòria.
- Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, als simples efectes de facilitar la baremació per part de la Comissió de Valoració. En cap cas, els mèrits inscrits en la citada relació seran objecte de requeriment d'ampliació si no s'aporta documentalment el mèrit a valorar.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Signat.: _____

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMX3GZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

ANNEX II

RELACIÓ CONCRETA I NUMERADA DELS MÈRITS A VALORAR

Cognoms:

Nom:

DNI

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- 18.-
- 19.-
- 20.-

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

ANNEX III – TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals. La seua garantia i suspensió. El tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

TEMA 2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Títol II El Municipi. Territori i Població. L'organització. Les competències municipals. Títol IV Altres Entitats Locals.

TEMA 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol II Dels Drets dels Valencians i Valencianes. Títol III Les competències.

TEMA 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

TEMA 5. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L'organització administrativa. Principis. Competència. Jerarquia i Coordinació. Descentralització. Desconcentració. Delegació. Avocació.

TEMA 6. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMA 7. Reial decret 5/2015, Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol II Personal al servei de les administracions públiques. Títol III. Drets i deures.

TEMA 8. Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic. Dels contractes de les Administracions Públiques: Títol I. Capítol I de les actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques. Títol II. Dels diferents tipus de contracte: contracte de cessió de serveis, del contracte de subministraments, i del contracte de servei.

TEMARI ESPECÍFIC

TEMA 9. Llei 3/2019, de 18 de febrer dels Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

TEMA 10. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

TEMA 11. Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Estructura. Capítol I. Disposicions Generals.

TEMA 12. Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Capítol II. Zonificació.

TEMA 13. Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Capítol IV. Mapificació.

TEMA 14. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió.

TEMA 15. Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de la renda Valenciana d'Inclusió: Modalitats i complements.

DECRETO
Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMXGZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

TEMA 16. Decret 102/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

TEMA 17. L' aplicació de la dependència i autonomia (ADA), i de la Renda Valenciana d'Inclusió (MASTIN).

TEMA 18. Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

TEMA 19. Manual d'Organització i funcionament dels serveis socials d'atenció primària.

DECRETO

Número: 2025-0055 Fecha: 17/06/2025

Cód. Validación: 5DDPEEHFMX3GZPXMEAKJL7LWG
Verificación: <https://amabs.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 17

