

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2025/10244 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques reguladores de les ajudes econòmiques per a despeses directament derivades del naixement, adopció o acolliment "Xec Bebé".*

ANUNCI

Mitjançant Resolució n.º 2575 de 11/08/2025 de la Regidoria de Joventut s'han aprovat les bases específiques que han de regir l'atorgament de les ajudes econòmiques per a despeses directament derivades del naixement, adopció o acolliment Xec Bebe, les quals s'annexen al present anunci.

VEURE ANNEX

En virtut del que preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest acte administratiu exhaureix la via administrativa. En contra, es pot recórrer potestativament mitjançant recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat o bé impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'interposa recurs de reposició, es farà en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. La presentació del recurs de reposició impedeix, fins a la resolució expressa o desestimació presumpta, interposar recurs contenciós administratiu. El recurs de reposició ha de resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entén desestimat i queda expedita la via contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar directament recurs contenciós administratiu, s'ha de fer davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acte que pose fi a la via administrativa, segons estableixen els vigents articles 8-1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient.

El que es fa públic per al seu general coneixement i efectes.

Tavernes de la Valldigna, 19 d'agost de 2025.—La regidora-delegada, Amparo Inés Bo Chover.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

SECCIÓ J0: Promoció Cultural, Educació i Joventut
Activitat 025: Joventut
Correu electrònic: joventut@tavernes.org

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A DESPESES DIRECTAMENT DERIVADES DEL NAIXEMENT, ADOPCIÓ O ACOLLIMENT - XEC BEBÉ (EXP: 2201999H - INTERN:02525212)

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, d'acord amb el principi d'autonomia local que s'articula en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) i, més concretament, a l'empara del que disposa l'article 25, que diu que «el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en este article.», decideix donar impuls a l'atorgament d'ajudes econòmiques a un determinat sector de la seua població, de la forma i amb els motius que a continuació s'exposen. Com es reflectix en els estudis del I Pla jove de Tavernes de la Vallidigna, la distribució de la població en Tavernes de la Vallidigna per sexe i edat, s'observa que la major part de la població es concentra en el centre de la piràmide poblacional, és a dir, hi ha una proporció significativa de població adulta i avançada. De manera específica, la franja d'edat que registra més habitants és la de 45 a 49 anys. Per tant, la piràmide de població en el nostre municipi presenta característiques d'una població envellida, amb una base estreta i una proporció significativa de persones en edats adultes i avançades. Això és conseqüència d'un descens en la natalitat i una elevada esperança de vida. Alhora, això pot tindre implicacions en termes de necessitats d'atenció mèdica, serveis socials i altres consideracions específiques per a una població major. Resulta fonamental fomentar la natalitat per a reduir l'envelliment de la població per la incidència que, a mitjà i llarg termini, pot tindre en el nostre municipi en matèria d'educació, sanitat, protecció social, dependència així com en altres aspectes econòmics.

Des del punt de vista sectorial, cal tindre en compte també les competències atribuïdes a les entitats locals pels articles 169 i 170 de la Llei 26/2018, de la Generalitat, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència; així com les relatives al comerç local esmentades en l'article 25.2.i) de la LRBRL.

Per tot això, l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna ha decidit posar en marxa una iniciativa de marcat caràcter social, denominada Xec Bebé. D'esta forma, es pretén ajudar a les famílies en les despeses vinculades al naixement, adopció o acolliment d'un nou membre familiar. Aquesta campanya es concreta en la concessió d'una subvenció, que haurà de gastar-se per a adquirir articles de cura i manteniment del xiquet, com ara vestimenta, utensilis de puericultura, de seguretat per al bebé, productes d'alimentació, sanitaris i d'higiene, entre altres.

BASE PRIMERA. DEFINICIÓ I OBJECTE

L'objecte d'estes bases és regular el procediment per a la concessió d'una ajuda econòmica, denominada "Xec Bebe" destinada a sufragar les despeses directament vinculades amb el naixement, adopció legal o acolliment de duració superior als 6 mesos, per veïns i veïnes de Tavernes de la Vallidigna.

D'acord amb el que s'estableix al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aquestes ajudes contribueixen a dur a terme els objectius que en el mateix Pla es determinen, de forma que s'aconsegueix donar ajuda i suport a un determinat sector de la població.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria, gestió i concessió d'aquestes ajudes es regiran pel que disposen les presents bases específiques i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna aprovada definitivament per acord plenari en data 16/01/2006 (BOP 03/04/2006), i en tot allò que no estiga previst a les mateixes, per la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en davant, LGS)
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en davant, RGS)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Bases d'Execució del Pressupost vigents





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- Qualsevol altra disposició de caràcter normatiu que siga d'aplicació.

BASE TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CONVOCATÒRIA

Convocatòria

El procediment d'atorgament d'ajudes i la seua convocatòria s'iniciarà d'ofici per l'òrgan competent. En aquest cas, atesa la competència residual que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, serà l'òrgan competent per a l'inici, convocatòria i concessió d'ajudes l'Alcaldia-Presidència, tot això sense perjudi que s'hagen efectuat delegacions a altres òrgans municipals en relació a aquesta matèria. En dit cas, totes les referències que es facen respecte de l'Alcaldia-Presidència en aquestes bases, s'entendran referides a l'òrgan competent, d'acord amb les delegacions que s'hagen conferit.

L'inici del procediment d'atorgament es durà a terme mitjançant convocatòria aprovada per l'Alcaldia-Presidència, que desenvoluparà les previsions bàsiques que en aquestes bases es determinen, publicant-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'anuncis municipal i en forma d'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València.

El procediment ordinari de tramitació i concessió d'aquestes ajudes serà per concurrència competitiva, mitjançant la modalitat de convocatòria oberta, a l'empara del que disposa l'article 59 del RGS. Així, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, s'acordarà de forma simultània la realització de distints procediments de concurrència i valoració durant l'exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. A tal efecte, a la convocatòria es concretarà el nombre de resolucions successives que s'hagen de dur a terme durant l'exercici. Si no s'establira el contrari a la convocatòria, es durà a terme una resolució periòdicament dintre del termini per al qual s'establisca la presentació de sol·licituds i sempre que hi haja sol·licituds de concessió que s'hagen de resoldre, sense perjudi que pel volum de les mateixes o la quantia d'assumptes a tractar requereisca una major periodicitat.

Tot i que es determina la tramitació en concurrència competitiva com a forma ordinària d'atorgament de subvencions, en base a l'article 55 RGS, s'exceptua la fixació d'un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits, sempre que el crèdit consignat en la convocatòria corresponent fora suficient, atès el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació. El caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini de presentació de sol·licituds s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.

Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, en funció de les necessitats i situacions que puguin esdevindre en les successives convocatòries que es duguen a terme, podrà acudir-se a la convocatòria ordinària en els termes que en la mateixa s'establisquen sense necessitat d'acudir al procediment de convocatòria oberta.

Instrucció

La instrucció i posterior proposta de concessió es formularà a l'òrgan competent per una comissió tècnica a través de la figura de l'instructor. La composició de la comissió serà la que estableix la base setèima. En relació a la proposta de concessió i de forma prèvia a la seua formulació, a l'expedient de concessió de l'ajuda s'incorporarà informe de l'òrgan instructor en què es pose de manifest que de la informació que hi consta al seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per optar a la mateixa, segons el que s'estableix a la base quarta.

Aquesta proposta tindrà caràcter de definitiva, atès que no es preveu que per al procediment ací establert es tinguin en compte altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

Les propostes de resolució no creen dret algun a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no s'haja dictat i notificat la resolució de concessió.

D'acord amb el que estableix l'article 24.5 LGS i en els termes que la pròpia convocatòria indique, els beneficiaris que es determinen a la proposta de resolució tindran que subscriure i comunicar la seua acceptació. A tal efecte, es farà notificació posant en coneixement dels interessats la necessitat que, en el període que s'establisca en la mateixa, han de dur a terme l'esmentat tràmit. En cas que, per part dels beneficiaris proposats no es comuniqui de forma efectiva l'acceptació de la subvenció, es tindrà per desistit del procediment, amb els efectes que l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Resolució

De conformitat amb el que s'establisca a la proposta de concessió, es dictarà resolució per l'Alcaldia-Presidència, en què constarà el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, on es farà constar, en el seu cas i de forma expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds. En dita resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 9.4 de la LGS, s'expressarà que es compleixen els següents requisits:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis que en siguen d'aplicació.

La resolució que recaiga al procediment acordarà el pagament anticipat de les ajudes. Així, vista la naturalesa de la subvenció i la seua finalitat, en base a l'ajuda i suport econòmic que requereixen els beneficiaris i d'acord amb l'article 34.4 de la LGS, el pagament s'articula mitjançant pagament anticipat, que suposarà l'entrega dels fons econòmics amb caràcter previ a la justificació, com a font de finançament necessària per dur a terme l'execució de les accions subvencionades. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament. De la mateixa forma, haurà d'acomplir-se tots els requisits per ser beneficiari que les presents bases estableixen.

D'aquesta forma, les persones que en resulten beneficiaries queden subjectes al règim d'obligacions pròpies dels beneficiaris, entre els que s'inclou el deure de justificació d'utilització dels fons atorgats conforme a les presents bases, així com la resta d'obligacions que son inherents i que determine la normativa aplicable.

BASE QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Seràn beneficiaris/es els/les progenitors/es, adoptants o acollidors/es de xiquets/es, titulars del llibre de família en el qual figure registrat el seu naixement o adopció, o les famílies acollidores de menors de duració superior als 6 mesos determinada en la resolució per la qual s'atorga l'acolliment familiar i que complisquen els següents requisits:

a) La data de naixement, adopció o acolliment del bebè ha de ser dintre de l'any natural en què es sol·licite l'accés a l'ajuda, sense perjudici que, quan per motius dels terminis administratius en l'accés a l'ajuda haja sorgit la impossibilitat de sol·licitar-la. En aquest cas, i sempre que no hagen sigut beneficiaris anteriorment, els nascuts que es troben en aquesta situació podran optar a sol·licitar l'accés a les ajudes l'any immediatament posterior al naixement, sempre que es publique la corresponent convocatòria i existisca dotació pressupostària suficient.

b) El/la menor haurà d'estar empadronat/ada en Tavernes de la Vallidigna i conviure amb el/la progenitor/a, adoptant o acollidor/a sol·licitant, que haurà de tindre una antiguitat de 6 mesos d'empadronament en el municipi, en el moment del naixement o a l'inici de la convivència en el cas de l'adopció o acolliment.

c) Ser espanyol/a o ciutadà d'un país membre de la Unió Europea, o estranger/a amb residència legal a Espanya. Els estrangers no comunitaris que residisquen en Tavernes de la Vallidigna podran beneficiar-se d'esta prestació sempre que complisquen les condicions de la Llei orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya, i els requisits establits en esta norma.

En el cas dels/les progenitors/es i adoptants titulars en el llibre de família o acollidors/as del bebè, serà el/la sol·licitant qui tindrà la condició de beneficiari/ària, havent de firmar l'autorització a esta sol·licitud l'altre/a progenitor/a, adoptant o acollidor/a com a membre de la unitat familiar. Si en el llibre de família figurara un/a sol/a progenitor/a o adoptant, o en la resolució d'acolliment, serà este/a l'únic/a beneficiari/ària.

Tindrà la condició de beneficiari/ària el/la progenitor/a o adoptant titular del llibre de família que conviu amb els/les menors que motiven esta ajuda, tant en els casos de nul·litat, separació, divorci o en els supòsits en els quals els/les menors estiguin exclusivament a càrrec del/de la sol·licitant. Esta circumstància haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant sentència o conveni regulador aprovat judicialment. En el supòsit de custòdia compartida, un dels progenitors haurà de renunciar expressament a la sol·licitud de l'ajuda en benefici de l'altre progenitor. Estes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant demanda o resolució de separació o divorci, o de mesures civils en relació a fills extramatrimonials.

d) No estar incurs/a en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, requerides per a tindre la condició de beneficiari/a de la subvenció.

e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributaria (AEAT), amb els organismes de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

f) En cas d'haver sigut beneficiari d'alguna convocatòria anterior a la que es tracte, en cas d'existir, haver justificat la correcta utilització de la subvenció i no haver sigut objecte de procediments de reintegrament de subvencions. Dita limitació serà d'aplicació una única vegada, sense que siga extensiva a les convocatòries posteriors una vegada s'haja aplicat l'esmentada limitació.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests requisits, serà necessari aportar la documentació que determina la base sexta.

En cap cas podrà atorgar-se més d'una ajuda als progenitors, adoptants o acollidors en relació a un mateix menor. És a dir, en relació a cada menor nascut, adoptat o acollit a Tavernes de la Valldigna s'atorgarà una única ajuda. En cas de sol·licitar-se duplicadament o una vegada ja s'haja atorgat, es tindrà per exclosa de forma automàtica la sol·licitud que corresponga. Tampoc podran ser beneficiaris els progenitors privats totalment o parcial de la pàtria potestat dels seus fills o la tutela dels quals haja sigut assumida per una institució pública.

Obligacions

De la mateixa forma, les persones beneficiàries estan subjectes al règim d'obligacions establertes a l'article 14 de la LGS i concretament, sense perjudici de la resta que s'estableixen, les següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si escau, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de els fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Justificar en temps i forma d'utilització i finalitat a què s'hagueren destinat els fons atorgats per aquesta Administració.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

BASE QUINTA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Els interessats hauran de sol·licitar l'accés a les ajudes dins del termini que s'assenyale en la convocatòria mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, que podrà presentar-se al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (Plaça Major 1, Planta Baixa – Registre i Estadística) o per qualsevol dels mitjans i formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tal com s'ha referit a la base tercera, el caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que estableix la base sexta, i podrà consistir en model normalitzat de sol·licitud emès pel Departament de Joventut. La documentació disponible en les plataformes d'intermediació de dades serà consultada d'ofici per l'Ajuntament. Amb esta finalitat, el model normalitzat de sol·licitud haurà de contindre un camp per a que les persones sol·licitants puguin prestar la seua autorització de consulta o, en cas contrari, aportar la documentació requerida.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, es farà requeriment a l'interessat per què subsane en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant que en cas de no fer-ho, es tindrà per desistit de la sol·licitud, tal com determina l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 23.5 de la LGS.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓ

1. Amb caràcter general s'haurà de presentar obligatòriament:

- Sol·licitud d'ajudes conforme al model general d'instància, a més conste l'autorització de l'altre progenitor/a, adoptant o acollidor/a com a membre de la unitat familiar. Només pot haver-hi una sol·licitud per unitat familiar i/o respecte a un menor.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del/la sol·licitant, que haurà de ser progenitor, cònjuge, parella de convivència, o tutor/a legal.
- Totes les fulles registrades del llibre de família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as o adopció, o alta en el registre de parelles de fet.
- Declaració responsable de complir amb els requisits de la convocatòria, de no estar incurs en cap dels supòsits regulats en l'article 13 de Llei General de subvencions, que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

tributàries i enfront de la Seguretat Social. Es podrà obtindre presencialment en l'oficina de Registre, en el Departament de Joventut, o descarregar-la des de la pàgina web. Haurà de ser firmada i adjuntada a la sol·licitud.

- Certificat expedit per l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social (SS) i l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en què es pose de manifest que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- Volant d'empadronament.
- Declaració responsable de titularitat del compte bancari en què haja de fer-se l'ingrés, junt amb les dades identificatives del mateix o certificat de titularitat expedit per l'entitat bancària corresponent que acredite la titularitat del compte del sol·licitant.

2. Amb caràcter específic, en els casos que procedisca es deurà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

- a) Resolució de l'Administració Autònoma concedint l'acolliment familiar del/la menor.
- b) Sentència o demanda de separació, divorci, nul·litat, conveni regulador o altres documents oficials que acrediten la situació de la unitat familiar actual.
- c) Demanda o resolució de separació o divorci, o de mesures civils en relació a fills extramatrimonials.
- d) En cas de custòdia compartida, renúncia expressa d'un progenitor a favor de l'altre.
- e) Qualsevol altra documentació que es determine necessària per tal d'acreditar les situacions que son pressupost indispensable per tal de ser beneficiari de la subvenció.

De forma alternativa i d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació a la informació relativa a l'empadronament i a estar al corrent amb l'AEAT, Seguretat Social i l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, per part dels interessats podrà autoritzar-se que l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna consulte aquestes dades al registre administratiu corresponent. A tal efecte, haurà d'autoritzar-se dita consulta mitjançant la subscripció del model d'accés a dades firmat per l'interessat.

Tota la documentació aportada pels interessats necessàriament estarà en vigor i serà totalment vàlida a la data de la sol·licitud efectuada per l'interessat.

Cal advertir que, tal com determina l'article 19.4 LGS, tota alteració, irregularitat o falsedat de les condicions tingudes en compte en aquestes bases per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió i si procedira, al seu reintegrament.

BASE SÈPTIMA. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I VALORACIÓ

De conformitat amb l'article 24 LGS, correspondrà la instrucció a la Regidoria de Serveis Socials, actuant com a instructora la Cap del Departament de Joventut.

En relació amb la valoració de les sol·licituds, es constituirà comissió tècnica que s'encarregarà d'avaluar-les i comprovar que concorren tots els requisits exigits per la normativa, bases i convocatòria de les ajudes. A més, serà l'òrgan competent per tal de verificar i comprovar la correcta justificació i utilització dels fons i el pagament anticipat que s'haja resolt per l'Alcaldia-Presidència. Estarà composta pel personal del Departament de Joventut que a continuació es relaciona:

- Presidència: Cap del Departament de Joventut.
- Suplent de la Presidència: Tècnic del Departament de Cultura, Festes i Joventut, o qualsevol altre empleat públic de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en qui es delegue.
- Vocalia: Tècnic del Departament de Cultura, Festes i Joventut, o qualsevol altre empleat públic de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en qui es delegue.
- Secretaria: Personal d'administració del Departament de Cultura, Festes i Joventut, o qualsevol altre empleat públic de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en qui es delegue.

En quant al funcionament i normes d'aplicació a la comissió de valoració, serà d'aplicació la normativa que per als òrgans col·legiats determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE OCTAVA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES I TERMINI MÀXIM DE RESOLUCIÓ

La presentació de sol·licitud suposarà el coneixement i acceptació del contingut d'aquestes bases, incloent-ne les obligacions, drets i deures que refereixen als interessats.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

El termini màxim de resolució es determinarà a la convocatòria de forma específica.

BASE NOVENA. JUSTIFICACIÓ

Cada convocatòria determinarà de forma específica el termini per a la justificació de les despeses, en què s'inclourà com a màxim la quantia atorgada de forma prèvia mitjançant el pagament efectuat per l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, donat el caràcter anticipat del pagament de les ajudes que a la base tercera es determina.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es documentarà mitjançant compte justificatiu de la despesa realitzada, que podrà aportar-se mitjançant procediment electrònic.

La rendició del compte justificatiu constituïx un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. La forma del compte justificatiu i el termini de rendició de la mateixa vindran determinats específicament a les convocatòries i als models documentals preparats per l'Administració als efectes homogeneïtzar les sol·licituds i justificacions. Aquest compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, i la seua presentació es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. L'acreditació també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. A més de les factures, en cas d'haver, s'haurà d'aportar el justificant de pagament o de la transacció bancària relativa a dita despesa que acredita l'efectiva assumpció del cost econòmic de l'activitat, servei o bé acreditat dintre de les despeses subvencionables.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de la LGS i en la base dotzena.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

D'acord amb l'article 32 LGS, l'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, que es durà a terme mitjançant l'òrgan col·legiat de valoració. La comprovació de la justificació comporta el següent procediment:

- Els beneficiaris presentaran, dintre del termini que establisca la convocatòria, el compte justificatiu junt amb la documentació acreditativa de les despeses.
- Finalitzat el termini de presentació de la justificació, la comissió tècnica de valoració es constituirà per tal de comprovar la justificació presentada pels beneficiaris i dur a terme les actuacions administratives que foren corresponents per tal de determinar de forma certa la correcta aplicació de les ajudes atorgades.
- De dites actuacions s'expedirà acta amb proposta de resolució, que serà remesa a l'Alcaldia-Presidència per a l'atorgament de la subvenció, que aprovarà la justificació de la subvenció i finalitzarà la tramitació de l'expedient.
- En cas que, existiren irregularitats, absència en la justificació o les despeses acreditades pels beneficiaris no s'adaptaren a les despeses subvencionables establertes a la base dècima, es procedirà a la proposta d'inici d'expedient de reintegrament, d'acord amb les previsions de la LGS, RGS i la base dotzena.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer, de conformitat amb les previsions bàsiques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert a la respectiva convocatòria portarà amb si l'exigència del reintegrament i totes les altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

BASE DÈCIMA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables aquelles que s'hagen gastat en l'adquisició d'articles per a la cura i manteniment del xiquet, com ara; vestimenta, utensilis de puericultura, articles de seguretat per al bebè, productes sanitaris i d'higiene. De forma específica, es podrà destinar a: roba per al bebè, sabates i peücs, bolquers, bressol, canviador, cadireta del cotxe, carret, biberons, cremes, termòmetres i ferramentes de seguretat infantil, roba de llit, mobiliari i articles d'il·luminació per a l'habitació, xicotets electrodomèstics per al bebè (calfa biberons, purificadores, esterilitza xuplons i biberons), pitets, xuplons, joguets, articles de seguretat com l'intercomunicador de vídeo i so, i tots aquells que tinguen relació amb el naixement del bebè. No obstant això, pel fet que el naixement d'un bebè suposa una despesa extra en la família també seran subvencionals articles essencials per al benestar familiar com el menjar i els productes de drogueria del bebè, entre altres, a més de tots els que siguen indispensables i necessaris per a la cura del bebè. Queden excloses com a norma general les despeses de luxe, d'oci, restauració, compres no essencials, viatges i aquelles que tinguen caràcter de capital o inversió, així com totes aquelles que baix el caràcter tècnic de la comissió instructora i de valoració, queden fora de l'àmbit i finalitat que té aquesta subvenció.

Per imperatiu legal, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

El termini en què s'han de executar les despeses subvencionables i que en conseqüència seran susceptibles de finançament dels pagaments efectuats per l'Administració, vindrà determinat per cada convocatòria.

BASE ONZENA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

Aquestes ajudes es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es consigne per a cada exercici econòmic al Pressupost de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, que s'individualitzarà per a cada convocatòria de forma concreta respecte de la quantia total de crèdit de que dispose la convocatòria així com la quantia individual màxima de què es podrà beneficiar cada nucli familiar. Així, l'aprovació de les successives convocatòries que es duguen a terme en base a les condicions i procediment que a aquestes bases es determina, tal com s'ha establert a la base tercera en relació al procediment de convocatòria oberta i de no comparació de sol·licituds, quedaran condicionades a l'efectiva consignació i existència de crèdit suficient per tal de fer front a la despesa que se'n derive.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 58.2.b) del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna podrà ampliar, prèvia modificació de crèdit, la dotació pressupostària d'esta ajuda. L'efectivitat d'esta quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i haurà de realitzar-se amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció de conformitat amb el que s'estableix.

No podran atorgar-se subvencions per una quantia superior a la que es determine en la convocatòria, tal com determina l'article 22.3 LGS.

BASE DOTZENA. REINTEGRAMENT

Causas

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, en els següents casos:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 d'esta llei, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referis-





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

quen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

h) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció, com ara la proposta de reintegrament efectuada per l'òrgan de valoració o l'òrgan instructor.

Procediment

L'òrgan que haja acordat la concessió i pagament de la subvenció, en aquest cas l'Aldia-Presidència, serà el competent per a exigir del beneficiari o entitat col·laboradora el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat en la LGS, RGS i aquestes bases.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques sense perjudici de les especialitats que s'establixen en la LGS i en les seues disposicions de desenvolupament.

El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, bé a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Este termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Si transcorre el termini per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seua terminació i sense que es considere interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del citat termini.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

En cas que, no es produísca el reintegrament de forma voluntària per part de l'interessat, l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna procedirà mitjançant les formes d'execució forçosa dels articles 98 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A) Responsable del tractament Identitat: Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna NIF: P4624000-H Adreça postal: plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Vallidigna (València).

B) Delegat de protecció de dades: dpd@tavernes.org.

C) Període de conservació: Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per a complir les finalitats contingudes en estes bases i, per tant, per a la finalitat per a les quals són obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'estes finalitats.

D) Base jurídica del tractament: Les bases jurídiques que legitimen el tractament de les dades personals de les persones interessades, a partir de les competències i funcions de l'Ajuntament, són les següents: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

E) Finalitats del tractament: La finalitat del tractament de dades personals es refereix a la gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions d'acord amb les bases d'esta convocatòria pública.

F) Drets dels titulars de les dades personals que proporcionen: Els titulars de les dades tractades per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna tenen reconegut el dret en tot moment a exercir el dret d'accés a les seues dades, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no s'hagen de





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

menester per a les finalitats per a les quals foren recollides, i a la portabilitat de les dades. En determinades circumstàncies, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades; en este cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. També per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats poden oposar-se al tractament de les seues dades. L'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per exercir estos drets, pot posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna presentant el formulari al correu electrònic dpd@tavernes.org o al correu postal a l'Ajuntament a la plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Vallidigna (València). Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets i, en tot cas, sempre que ho considere oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua seu electrònica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

G) Destinataris de les dades: Altres administracions públiques competents en la matèria, quan corresponga, tot i que la informació atorgada als interessats serà tractada de forma principal per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna a l'objecte que a la present convocatòria s'estableix.

H) Procedència de les dades personals: Les dades personals objecte de tractament per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en compliment d'una missió en interès públic, en exercici de poders públics o en compliment d'una obligació legal procedeixen directament de les persones interessades o dels seus representants, o d'altres administracions públiques d'acord amb les previsions legals.

I) Categories de dades objecte de tractament: Les dades que han quedat descrites en les bases d'esta convocatòria i, particularment, les següents: dades identificadores, dades relatives a les característiques personals; estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades acadèmiques i professionals o relatives al lloc de treball, i categories especials de dades, i altres dades que puga aportar el ciutadà, depenent del tràmit administratiu o actuació municipal.

BASE CATORZENA. PUBLICITAT

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Posteriorment, seran les que regulen les convocatòries anuals sense perjudici de les particularitats que puga arrebregar cada una.

Cada convocatòria anual d'estes ajudes es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València. Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.

BASE QUINZENA. RECURSOS

Tant l'aprovació d'aquestes bases com les successives resolucions de concessió posen fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació de l'acte o la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptats també a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació o publicació. Tot, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la LPACAP, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga exercitar -se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

BASE SETZENA. COMPATIBILITAT

L'atorgament d'aquestes ajudes resulta compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

