

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2025/10242 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques reguladores de les ajudes econòmiques a famílies monoparentals.

ANUNCI

Mitjançant Resolució n.º 2601 de 14/08/2025 de la Regidoria de Serveis Socials s'han aprovat les bases específiques que han de regir l'atorgament de les ajudes econòmiques per a famílies monoparentals de Tavernes de la Valldigna, les quals s'annexen al present anunci.

VEURE ANNEX

En virtut del que preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest acte administratiu exhaureix la via administrativa. En contra, es pot recórrer potestativament mitjançant recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat o bé impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'interposa recurs de reposició, es farà en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. La presentació del recurs de reposició impedeix, fins a la resolució expressa o desestimació presumpta, interposar recurs contenciós administratiu. El recurs de reposició ha de resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entén desestimat i queda expedita la via contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar directament recurs contenciós administratiu, s'ha de fer davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acte que pose fi a la via administrativa, segons estableixen els vigents articles 8-1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient.

El que es fa públic per al seu general coneixement i efectes.

Tavernes de la Valldigna, 19 d'agost de 2025.—La regidora-delegada, Amparo Inés Bo Chover.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

SECCIÓ 10: SERVEIS SOCIALS
Activitat 24: Serveis Socials
Correu electrònic: 1019@tavernes.org

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES AJUDES ECONÒMIQUES PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA (EXPEDIENT 2325062D – Ref. Interna 1024250118)

PREÀMBUL

Cada vegada és més freqüent trobar famílies en què la maternitat o la paternitat s'assumeix de manera individual. Aquestes situacions poden donar-se per diversos motius: una decisió personal i voluntària de ser mare o pare en solitari, la no implicació o el no reconeixement legal del progenitor biològic, separacions o divorcis on no s'ha establert una custòdia compartida, o, en alguns casos, per la pèrdua de la parella a causa de la viudetat. Aquest tipus de nuclis familiars, sovint invisibilitzats, es troben amb dificultats afegides respecte a altres models, especialment pel que fa a la conciliació de la vida laboral i familiar, així com a la càrrega econòmica que suposa assumir en solitari la criança i educació dels fills i filles. Aquesta realitat pot generar una situació de major vulnerabilitat, especialment quan no es disposa d'una xarxa de suport pròxima adequada a les necessitats. Per això, és imprescindible que les administracions públiques reconeguen la diversitat familiar existent i impulsen polítiques públiques específiques i eficaces. Cal posar en marxa mesures de suport econòmic, serveis de conciliació i ajudes adaptades a les necessitats reals d'aquestes famílies, amb l'objectiu de garantir el benestar dels menors i afavorir la igualtat d'oportunitats per a totes les persones, independentment del seu model familiar.

L'article 9.2 de la Constitució Espanyola estableix que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixen o en dificulten la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. Així mateix, l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana determina al seu apartat 3.k) que els municipis valencians tenen competència per a la prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de les polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones.

Des de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna es detecta la necessitat de què la població del municipi en què concorren aquestes circumstàncies tinga un suport de caràcter econòmic per part d'aquesta administració, tot això amb l'objectiu de facilitar l'assumpció de totes aquelles despeses que dintre de l'àmbit familiar puguin esdevindre i que pel fet d'ostentar dita condició resulten inassumibles o suposen una excessiva càrrega amb relació als recursos ordinaris del nucli familiar.

Per tot això i d'acord amb els mandats i competències que per part de l'ordenament jurídic s'atorga a les administracions públiques, des de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna es determina necessari atorgar ajudes econòmiques a les famílies monoparentals del municipi.

BASE PRIMERA. DEFINICIÓ I OBJECTE

Aquestes ajudes tenen per objecte la dotació a les famílies monoparentals de Tavernes de la Vallidigna amb recursos de caràcter econòmic per tal de fer front a les necessitats quotidianes que se'n deriven i que suposen una major càrrega pel fet d'ostentar la condició de família monoparental als efectes que en les presents bases es determinen.

D'acord amb el que s'estableix al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aquestes ajudes contribueixen a dur a terme els objectius que en el mateix Pla es determinen, de forma que s'aconsegueix donar ajuda i suport a un determinat sector de la població.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria, gestió i concessió d'aquestes ajudes es regirà pel que disposen les presents bases específiques i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna aprovada definitivament per acord plenari en data 16/01/2006 (BOP 03/04/2006), i en tot allò que no estiga previst a aquestes, per la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS)
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, RGS)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Bases d'Execució del Pressupost vigents
- Qualsevol altra disposició de caràcter normatiu que siga d'aplicació.

BASE TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CONVOCATÒRIA

Convocatòria

El procediment d'atorgament d'ajudes i la seua convocatòria s'iniciarà d'ofici per l'òrgan competent. En aquest cas, atesa la competència residual que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, serà l'òrgan competent per a l'inici, convocatòria i concessió d'ajudes l'Alcaldia-Presidència, tot això sense perjudi que s'hagen efectuat delegacions a altres òrgans municipals en relació amb aquesta matèria. En aquest cas, totes les referències que es facen respecte de l'Alcaldia-Presidència en aquestes bases, s'entendran referides a l'òrgan competent, d'acord amb les delegacions que s'hagen conferit.

L'inici es durà a terme mitjançant convocatòria aprovada per l'Alcaldia-Presidència, que desenvoluparà les previsions bàsiques que en aquestes bases es determinen, publicant-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'anuncis municipal i en forma d'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València.

El procediment ordinari de tramitació i concessió d'aquestes ajudes serà per concurrència competitiva, mitjançant la modalitat de convocatòria oberta, a l'empara del que disposa l'article 59 del RGS. Així, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, s'acordarà de forma simultània la realització de distints procediments de concurrència i valoració durant l'exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. A tal efecte, a la convocatòria es concretarà el nombre de resolucions successives que s'hagen de dur a terme durant l'exercici. Si no s'establira el contrari a la convocatòria, es durà a terme una resolució periòdicament dintre del termini per al qual s'establisca la presentació de sol·licituds i sempre que hi haja sol·licituds de concessió que s'hagen de resoldre, sense perjudi que pel volum de les mateixes o la quantia d'assumpes a tractar requerisca una major periodicitat.

Tot i que es determina la tramitació en concurrència competitiva com a forma ordinària d'atorgament de subvencions, d'acord amb l'article 55 RGS, s'exceptua la fixació d'un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits, sempre que el crèdit consignat en la convocatòria corresponent fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació. El caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini de presentació de sol·licituds s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.

Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, en funció de les necessitats i situacions que puguin esdevindre en les successives convocatòries que es duguen a terme, podrà acudir-se a la convocatòria ordinària en els termes que en la mateixa s'establisquen sense necessitat d'acudir al procediment de convocatòria oberta.

Instrucció

La instrucció i posterior proposta de concessió es formularà a l'òrgan competent per una comissió tècnica a través de la figura de l'instructor. La composició de l'òrgan serà la que estableix la base sèptima. Amb relació a la proposta de concessió i de forma prèvia a la seua formulació, a l'expedient de concessió de l'ajuda s'incorporarà informe de l'òrgan instructor en què es pose de manifest que de la informació que hi consta al seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a optar a aquesta, segons el que s'estableix a la base quarta.

Aquesta proposta tindrà caràcter de definitiva, atés que no es preveu que per al procediment ací establert es tinguin en compte altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no s'haja dictat i notificat la resolució de concessió.

Resolució

De conformitat amb el que s'establisca a la proposta de concessió, es dictarà resolució per l'Alcaldia-Presidència, en què constarà el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, on es farà constar, en el seu cas i de forma expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds. La resolució esmentada de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 9.4 de la LGS, s'expressarà que es compleixen els següents requisits:





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- a) La competència de l'òrgan administratiu concebent.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis que en siguin d'aplicació.

Transcorregut un termini de deu dies des de la publicació de la resolució sense que les persones beneficiàries hagen notificat la seua renúncia, s'entendrà l'acceptació tàcita de la subvenció sense perjudi que es puguin presentar els recursos legalment previstos, d'acord amb el que estableix l'article 24.5 LGS i la mateixa convocatòria.

La resolució que recaiga al procediment acordarà el pagament anticipat de les ajudes. Així, vista la naturalesa de la subvenció i la seua finalitat, basant-se en l'ajuda i suport econòmic que requereixen els beneficiaris i d'acord amb l'article 34.4 de la LGS, el pagament s'articula mitjançant pagament anticipat, que suposarà l'entrega dels fons econòmics amb caràcter previ a la justificació, com a font de finançament necessària per a dur a terme l'execució de les accions subvencionades. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament. De la mateixa forma, hauran de complir-se tots els requisits per ser beneficiari que les presents bases estableixen.

D'aquesta manera, les persones que en resulten beneficiàries queden subjectes al règim d'obligacions pròpies dels beneficiaris, entre els quals s'inclou el deure de justificació d'utilització dels fons atorgats conforme a les presents bases, així com la resta d'obligacions que són inherents i que determine la normativa aplicable.

BASE QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits

Per a accedir a les ajudes, són requisits indispensables els següents:

1. Que els membres que componen la família monoparental estiguen empadronats a Tavernes de la Valldigna amb una antiguitat mínima d'un any des del moment en què es publique la convocatòria, sense perjudi dels membres menors d'edat que hagen nascut amb posterioritat o dintre del referit termini.
 2. Estar en possessió del carnet de família monoparental expedit per la Generalitat Valenciana.
 3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT), amb els organismes de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.
 4. No incórrer en cap de la resta de les causes que es determinen en l'article 13 de la LGS.
 5. En cas d'haver sigut beneficiari de la convocatòria immediatament anterior a la que es tracte, si existira, haver justificat la correcta utilització de la subvenció i no haver sigut objecte de procediments de reintegrament de subvencions.
- Per tal d'acreditar el compliment d'aquests requisits, serà necessari aportar la documentació que determina la base sexta.

En cap cas podrà ser beneficiari dues vegades una mateixa unitat familiar o els seus membres.

Obligacions

De la mateixa forma, les persones beneficiàries estan subjectes al règim d'obligacions establertes a l'article 14 de la LGS i concretament, sense perjudi de la resta que s'estableixen, les següents:

- sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concebent, si escau, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Justificar dins el termini i en la forma escaient, la utilització i finalitat a què s'hagueren destinat els fons atorgats per aquesta Administració.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

BASE QUINTA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Els interessats hauran de sol·licitar l'accés a les ajudes dins del termini que s'assenyale en la convocatòria mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, que podrà presentar-se al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna o a l'oficina de Registre de Serveis Socials (C/Calvari





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

87 – Braç Treballador) o per qualsevol dels mitjans i formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Tal com s'ha referit a la base tercera, el caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que estableix la base sexta, i podrà consistir en model normalitzat de sol·licitud emés pel Departament de Serveis Socials. La documentació disponible en les plataformes d'intermediació de dades serà consultada d'ofici per l'Ajuntament. Amb esta finalitat, el model normalitzat de sol·licitud haurà de contindre un camp perquè les persones sol·licitants puguin prestar la seua autorització de consulta o, en cas contrari, aportar la documentació requerida.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, es farà requeriment a l'interessat per què rectifique en el termini màxim de deu dies hàbils, indicant que en cas de no fer-ho, es tindrà per desistit de la sol·licitud, tal com determina l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23.5 de la LGS.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓ

Junt amb la sol·licitud, per part dels interessats deurà aportar-se la següent documentació original:

1. Títol col·lectiu de família monoparental o targeta acreditativa d'aquesta situació vigent expedit per l'organisme competent de la Generalitat Valenciana. En compliment del que disposa l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i tenint en compte que aquest títol no està disponible en la Plataforma d'Intermediació de Dades segons el Catàleg de servicis de verificació i consulta de dades SCSP, versió de juny de 2025, cal la seua aportació per les persones interessades.
2. Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la LGS. Es podrà obtenir presencialment en l'oficina de Registre del Departament de Serveis Socials, o descarregar-la des de la pàgina web. Haurà de ser firmada i adjuntada a la sol·licitud.
3. Volant d'empadronament.
4. Certificat expedit per l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social (SS) i l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en què es pose de manifest que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
5. Declaració responsable de titularitat del compte bancari en què haja de fer-se l'ingrés, junt amb les dades identificatives del mateix o certificat de titularitat expedit per l'entitat bancària corresponent.

De forma alternativa i d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i en relació amb la informació relativa a l'empadronament i a estar al corrent amb l'AEAT, Seguretat Social i l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, per part dels interessats podrà autoritzar-se que l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna consulte aquestes dades al registre administratiu corresponent. A tal efecte, haurà d'autoritzar-se dita consulta mitjançant la subscripció del model d'accés a dades firmat per l'interessat.

Tota la documentació aportada pels interessats necessàriament estarà en vigor i serà totalment vàlida a la data de la sol·licitud efectuada per l'interessat.

Cal advertir que, tal com determina l'article 19.4 LGS, tota alteració, irregularitat o falsedat de les condicions tingudes en compte en aquestes bases per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió i si procedira, al seu reintegrament.

BASE SÈPTIMA. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I VALORACIÓ

De conformitat amb l'article 24 LGS, correspondrà la instrucció a la Regidoria de Serveis Socials, actuant com a instructora la Cap del Departament de Serveis Socials.

En relació amb la valoració de les sol·licituds, es constituirà comissió tècnica que s'encarregarà d'avaluar-les i comprovar que concorren tots els requisits exigits per la normativa, bases i convocatòria de les ajudes. A més, serà l'òrgan competent per tal de verificar i comprovar la correcta justificació i utilització dels fons i el pagament anticipat que s'haja resolt per l'Alcaldia-Presidència. Estarà composta pel personal del Departament de Serveis Socials que a continuació es relaciona:

- Presidència: Cap del Departament de Serveis Socials,





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- Suplent de la Presidència: Treballador/a Social del Departament de Serveis Socials.
- Vocalia: Treballador/a Social del Departament de Serveis Socials.
- Secretaria: Personal d'administració del Departament de Serveis Socials.

Pel que fa al funcionament i normes d'aplicació a l'òrgan de valoració, serà d'aplicació la normativa que per als òrgans col·legiats determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE OCTAVA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES I TERMINI MÀXIM DE RESOLUCIÓ

La presentació de sol·licitud suposarà el coneixement i acceptació del contingut d'aquestes bases, incloent-ne les obligacions, drets i deures que refereixen als interessats.

El termini màxim de resolució es determinarà a la convocatòria de forma específica.

BASE NOVENA. JUSTIFICACIÓ

Cada convocatòria determinarà de forma específica el termini per a la justificació de les despeses, en què s'inclourà com a màxim la quantia atorgada de forma prèvia mitjançant el pagament efectuat per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, donat el caràcter anticipat del pagament de les ajudes que a la base tercera es determina.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es documentarà mitjançant compte justificatiu de la despesa realitzada, que podrà aportar-se mitjançant procediment electrònic.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. La forma del compte justificatiu i el termini de rendició de la mateixa vindran determinats específicament a les convocatòries i als models documentals preparats per l'Administració als efectes homogeneïtzar les sol·licituds i justificacions. Aquest compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels despeses incorreguts, i la seua presentació es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat en què es duen a terme les activitats subvencionables.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. L'acreditació també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. A més de les factures, en cas d'haver-hi, s'haurà d'aportar el justificant de pagament o de la transacció bancària relativa a l'esmentada despesa que acredita l'efectiva assumpció del cost econòmic de l'activitat, servei o bé acreditat dintre de les despeses subvencionables.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de la LGS i en la base dotzena.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

D'acord amb l'article 32 LGS, l'òrgan concebent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, que es durà a terme mitjançant l'òrgan col·legiat de valoració. La comprovació de la justificació comporta el següent procediment:

- Els beneficiaris presentaran, dintre del termini que establisca la convocatòria, el compte justificatiu junt amb la documentació acreditativa de les despeses.
- Finalitzat el termini de presentació de la justificació, la comissió tècnica de valoració es constituirà per tal de comprovar la justificació presentada pels beneficiaris i dur a terme les actuacions administratives que foren corresponents per tal de determinar de forma certa la correcta aplicació de les ajudes atorgades.
- De les dites actuacions s'expedirà acta amb proposta de resolució, que serà remesa a l'Alcaldia-Presidència per a l'atorgament de la subvenció, que aprovarà la justificació de la subvenció i finalitzarà la tramitació de l'expedient.
- En cas que, existiren irregularitats, absència en la justificació o les despeses acreditades pels beneficiaris no s'adaptaren a les despeses subvencionables establertes a la base dècima, es procedirà a la proposta d'inici d'expedient de reintegrament, d'acord amb les previsions de la LGS, RGS i la base dotzena.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

L'òrgan concebent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer, de conformitat amb les previsions bàsiques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert a la respectiva convocatòria portarà amb si l'exigència del reintegrament i totes les altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

BASE DÈCIMA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, d'acord amb l'article 31 LGS, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries.

Concretament i als efectes de la seua posterior justificació són despeses subvencionables el pagament de subministraments bàsics com ara llum, aigua, gas, calefacció i connexió a internet; la compra d'aliments de primera necessitat i productes d'higiene personal i de la llar, així com bolquers i alimentació infantil; roba i calçat adequats per a tant per a menors com per a adults, inclosa la roba escolar; despeses escolars com material, llibres de text, quotes d'associacions de mares i pares d'alumnes, activitats extraescolars, excursions, transport i menjador; el pagament del lloguer o de quotes d'habitatge, així com despeses associades a l'entrada en un nou habitatge o reparacions urgents; despeses de transport com abonaments de transport públic o carburant quan siga justificat per motius laborals, escolars o mèdics; despeses sanitàries com medicaments no coberts per la sanitat pública, tractaments òptics, dentals o psicològics; despeses específiques per a la cura i el desenvolupament dels menors com escola infantil, escoles d'estiu i joguets educatius; altres despeses justificades com a quotes bàsiques de telefonia mòbil o cursos de formació per a la millora de l'ocupabilitat del progenitor. Queden excloses com a norma general les despeses de luxe, d'oci, restauració, compres no essencials, viatges i aquelles que tinguen caràcter de capital o inversió, així com totes aquelles que baix el caràcter tècnic de l'òrgan instructor i de valoració, queden fora de l'àmbit i finalitat que té aquesta subvenció.

Per imperatiu legal, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

El termini en què s'han d'executar les despeses subvencionables i que en conseqüència seran susceptibles de finançament dels pagaments efectuats per l'Administració, serà determinat per cada convocatòria.

BASE ONZENA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

Aquestes ajudes es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es consigne per a cada exercici econòmic al Pressupost de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, que s'individualitzarà per a cada convocatòria de forma concreta respecte de la quantia total de crèdit de què dispose la convocatòria així com la quantia individual màxima de què es podrà beneficiar cada nucli familiar. Així, l'aprovació de les successives convocatòries que es duguen a terme d'acord amb les condicions i procediment que a aquestes bases es determina, tal com s'ha establert a la base tercera en relació amb el procediment de convocatòria oberta i de no comparació de sol·licituds, quedaran condicionades a l'efectiva consignació i existència de crèdit suficient per a fer front a la despesa que se'n derive.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 58.2.b) del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna podrà ampliar, prèvia modificació de crèdit, la dotació pressupostària d'esta ajuda. L'efectivitat d'esta quantia adicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i haurà de realitzar-se amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció de conformitat amb el que s'establix.

No podran atorgar-se subvencions per una quantia superior a la que es determine en la convocatòria, tal com determina l'article 22.3 LGS.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

BASE DOTZENA. REINTEGRAMENT

Causas

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 d'esta llei, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.
- h) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció, com ara la proposta de reintegrament efectuada per l'òrgan de valoració o l'òrgan instructor.

Procediment

L'òrgan que haja acordat la concessió i pagament de la subvenció, en aquest cas l'Aldia-Presidència, serà el competent per a exigir del beneficiari o entitat col·laboradora el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat en la LGS, RGS i aquestes bases.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques sense perjudici de les especialitats que s'establixen en la LGS i en les seues disposicions de desenvolupament.

El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, bé a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció General.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Este termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Si transcorre el termini per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seua terminació i sense que es considere interrompuda la prescripció per les actuacions dutes a terme fins a la finalització del citat termini.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

En cas que, no es produísca el reintegrament de forma voluntària per part de l'interessat, l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna procedirà mitjançant les formes d'execució forçosa dels articles 97 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A) Responsable del tractament Identitat: Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna NIF: P4624000-H Adreça postal: plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Vallidigna (València).

B) Delegat de protecció de dades: dpd@tavernes.org.

C) Període de conservació: Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per a complir les finalitats contingudes en estes bases i, per tant, per a la finalitat per a les quals són obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'estes finalitats.

D) Base jurídica del tractament: Les bases jurídiques que legitimen el tractament de les dades personals de les persones interessades, a partir de les competències i funcions de l'Ajuntament, són les següents: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

E) Finalitats del tractament: La finalitat del tractament de dades personals es refereix a la gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions d'acord amb les bases d'esta convocatòria pública.

F) Drets dels titulars de les dades personals que proporcionen: Els titulars de les dades tractades per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna tenen reconegut el dret en tot moment a exercir el dret d'accés a les seues dades, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no s'hagen de menester per a les finalitats per a les quals foren recollides, i a la portabilitat de les dades. En determinades circumstàncies, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades; en este cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. També per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats poden oposar-se al tractament de les seues dades. L'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per exercir estos drets, pot posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna presentant el formulari al correu electrònic dpd@tavernes.org o al correu postal a l'Ajuntament a la plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Vallidigna (València). Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets i, en tot cas, sempre que ho considere oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua seu electrònica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

G) Destinataris de les dades: Altres administracions públiques competents en la matèria, quan corresponga, tot i que la informació atorgada als interessats serà tractada de forma principal per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna a l'objecte que a la present convocatòria s'estableix.

H) Procedència de les dades personals: Les dades personals objecte de tractament per l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna en compliment d'una missió en interès públic, en exercici de poders públics o en compliment d'una obligació legal procedeixen directament de les persones interessades o dels seus representants, o d'altres administracions públiques d'acord amb les previsions legals.

I) Categories de dades objecte de tractament: Les dades que han quedat descrites en les bases d'esta convocatòria i, particularment, les següents: dades identificadores, dades relatives a les característiques personals; estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades acadèmiques i professionals o relatives al lloc de treball, i categories especials de dades, i altres dades que puga aportar el ciutadà, depenent del tràmit administratiu o actuació municipal.

BASE CATORZENA. PUBLICITAT

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Posteriorment, seran les que regulen les convocatòries anuals sense perjudi de les particularitats que puga arrellegar cada una.

Cada convocatòria anual d'estes ajudes es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València. Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

BASE QUINZENA. RECURSOS

Tant l'aprovació d'aquestes bases com les successives resolucions de concessió posen fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació de l'acte o la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptats també a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació o publicació. Tot, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la LPACAP, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

BASE SETZENA. COMPATIBILITAT

L'atorgament d'aquestes ajudes resulta compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

