

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2025/09850 Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre l'aprovació de les bases i convocatòria de quatre places d'oficial/a de la Policia Local.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 2754/2025, de data 5 d'agost de 2025, han sigut aprovades les següents:

VEURE ANNEX

Carcaixent, 5 d'agost de 2025.—El secretari general accidental, Eduardo Escrivá Planells.





**BASES ESPECÍFIQUES (BBEE) DEL PROCÉS SELECTIU
per a proveir en propietat quatre places
D'OFICIAL/A DE LA POLICIA LOCAL**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

1. Objecte. Estes Bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte desenrotllar, específicament per a la cobertura en propietat, de quatre places vacants i dotades pressupostàriament d'Oficial de la Policia Local (PL), dins de l'escala d'Administració Especial, subescala Servicis Especials, classe PL i els seus Auxiliars, enquadrada en l'escala executiva, amb el nivell B de titulació, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2023 (2) i de l'any 2024 (2). De les places convocades, 2 places seran proveïdes per mitjà de promoció interna ordinària, entre integrants del Cos de la PL de Carcaixent, 1 plaça per mitjà de promoció interadministrativa entre integrants de qualsevol Cos de la PL de la CV i 1 plaça per mitjà de concurs entre integrants de la categoria, de qualsevol Cos de la PL de la CV.

Les característiques de la concreta convocatòria objecte d'estes BBEE són les següents:

Denominació:	Oficial/a de la Policia Local
Naturalesa de la relació:	Funcionarial
Grup:	B
Escala:	Administració Especial/Escala Executiva
Subescala:	Servicis Especials
Classe:	Policia Local i els seus Auxiliars
Nombre de vacants a cobrir:	4 (2+1+1)

El procediment selectiu serà el de concurs oposició. Cas que les places reservades al torn de mobilitat no resulten efectivament cobertes, s'acumularan a la resta de places, primerament a les de promoció ordinària.

El tribunal formularà proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament. Podran agregar-se les vacants que s'haguen produït fins la seua celebració, dins dels límits establits legalment. El nombre de possibles places reservades, ja siga per mobilitat, per raó de gènere o per altres raons, es determinarà en funció dels nombre de places que finalment resulten a cobrir amb este procés en el moment procedimental corresponent al començament dels nomenaments en pràctiques.

2. Borsa de treball temporal: Amb les persones que participen en el procés selectiu i no resulten seleccionades es podrà constituir borsa de treball temporal d'oficials de la Policia Local, per a atendre necessitats de fer nomenaments interins de personal que atenga funcions d'eixa categoria professional i que hagen superat com a mínim, el primer dels exercicis o proves del procés selectiu. En l'ordre de prelatió de la borsa tindrà preferència l'aspirant amb més exercicis/proves eliminatòries superades.

La base 15a de les *Bases Generals dels processos de selecció de personal* d'este ajuntament (BBGG) contempla i regula les condicions de constitució de borses de treball temporal. L'Ajuntament compta amb *Normes de gestió de les borses de treball temporal*.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants.

Per a poder ser admesos/es als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe PL i els seus auxiliars, pertanyent al Cos de PL de l'Ajuntament de Carcaixent, per a les places de promoció interna ordinària i al cos de qualsevol municipi de la CV, per a les places de promoció interadministrativa per mobilitat.
- b) Haver prestat serveis, al menys dos anys, com a personal funcionari, agent de la PL.
- c) No haver sigut suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.





- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2.
- e) Estar en possessió del títol de tècnic/a superior o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- f) Tindre coneixements de valencià de nivell corresponent al grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) (requisit establert a la Relació de Llocs de Treball municipal). Els coneixements s'acreditaran amb qualsevol de les dues formes previstes a l'efecte en la Fase Prèvia.

Per a poder ser admesos/es al concurs de mobilitat de la mateixa categoria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, de qualsevol dels municipis de la CV.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspès/a en les seues funcions ni inhabilitat/ada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de la presentació de les sol·licituds.
- f) Tindre coneixements de valencià de nivell corresponent al grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) (requisit establert a la Relació de Llocs de Treball municipal). Els coneixements s'acreditaran amb qualsevol de les dues formes previstes a l'efecte en la Fase Prèvia.

TERCERA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

3.1. La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament i s'haurà de presentar per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la inserció de l'anunci de la convocatòria en el BOE (*Boletín Oficial del Estado*).

En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en estes bases.

3.2. A les instàncies s'hi acompanyarà còpia o escaneig del DNI i el justificant d'haver ingressat 40,50 €, en concepte de drets d'examen. S'acompanyarà també, en el seu cas, de conformitat al que es preveu en la Fase Prèvia, certificat acreditatiu de comptar amb coneixements de valencià de nivell corresponent al grau mitjà de la JQCV.

Taxes: Import drets d'examen: 40,50 €. **Pagament:** Amb carta de pagament obtinguda a través de la pàgina web municipal:

<https://autoliquidaciones.carcaixent.es/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=375>

[**Nota informativa:** S'omplin les dades personals indicant epígraf A "Personal temporal/funcionaris interins i promocions internes" i apartat "5. Policia Local". D'aquesta manera, s'obté la carta de pagament que pot ser satisfeta immediatament per mitjà de l'opció de pagament *online*, amb targeta de crèdit o dèbit, o pot imprimir-se i realitzar l'ingrés en qualsevol entitat bancària col·laboradora o els seus caixers automàtics.]

El personal participant podrà acollir-se a les bonificacions establides en l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per concurrència a les proves selectives (drets d'examen) convocades per l'Ajuntament de Carcaixent per a l'ingrés de personal funcionari i laboral; havent de, si escau, incorporar els documents acreditatius de les bonificacions i/o exempcions aplicades.

La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat comporta la inadmissió de l'aspirant.





De conformitat amb el que estableix l'Ordenança Fiscal, procedirà la devolució de les taxes d'examen que s'hagueren exigit, únicament quan intervinguen causes imputables a l'Administració; pel que en el supòsit d'exclusió per falta d'algun/s dels requisits exigits per a prendre part en el mateix o per no haver-se aportat els documents exigibles en la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

QUARTA. Procés selectiu TORN DE MOBILITAT

Prova d'acreditació de coneixements de valencià. De caràcter obligatori i eliminatori:

Els aspirants han d'acreditar que compten amb coneixements de valencià del nivell corresponent al grau Mitjà de la JQCV. Els aspirants que hagen aportat certificat d'estar en possessió del certificat del grau Mitjà de coneixements del valencià expedit per la JQCV, o un altre equivalent homologat, seran declarats exempts de la realització d'esta prova prèvia.

Els aspirants que NO hagen aportat certificat, hauran de realitzar i superar, prèviament a la fase de coneixements, una prova acreditativa de comptar amb coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell Mitjà de la JQCV.

La qualificació serà serà d'“apte” o “no apte”.

Fase procediment de selecció:

Consistirà en un concurs de mèrits. El concurs de mèrits s'ajustarà al barem de mèrits de l'Annex VII del Decret 179/2021 del Consell, d'acord amb els criteris següents:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, aquesta seran vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública. En este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és procedent, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.
- d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades el donarà la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la CV i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la CV.

MÈRITS: La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'Annex VII del Decret 179/2021 del Consell. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

Fase acreditació de condicions necessàries:

Els aspirants hauran de realitzar i superar les següents proves, acreditatives de que reuneixen les condicions necessàries per a desenrotllar el lloc de treball.

Se citarà per a cadascuna de les proves al/s aspirant/s que havent obtingut major puntuació en la fase de procediment de selecció, hagen de ser, inicialment, nomenats/des funcionari/a/es de l'ajuntament.

Prova psicomèdica.

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. La prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica ajustats al Decret 179/2021 del Consell:





1r. La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que estableix l'Annex IV del Decret 179/2021 i que prepararà la persona/es o entitat que hi actue com a assessor especialista designada per l'Alcaldia.

2a. La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B del decret. Les dos proves dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Al Torn de Mobilitat li resultarà d'aplicació el que es disposa als articles 18, 19 i següents del Decret 179/2021 del Consell (als quals es remeten estes bases) o, si de cas, norma legal que el substituïska.

Es podrà, optativament, ajornar la realització de les proves psicomèdiques del torn de Mobilitat, per a la seua realització de forma simultània a la realització d'estes proves per al torn de Promoció Interna.

TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Prova d'acreditació de coneixements de valencià. De caràcter obligatori i eliminatori:

Els aspirants han d'acreditar que compten amb coneixements de valencià del nivell corresponent al grau Mitjà de la JQCV. Els aspirants que hagen aportat certificat d'estar en possessió del certificat del grau Mitjà de coneixements del valencià expedit per la JQCV, o un altre equivalent homologat, seran declarats exempts de la realització d'esta prova prèvia.

Els aspirants que NO hagen aportat certificat, hauran de realitzar i superar, prèviament a la fase de coneixements, una prova acreditativa de comptar amb coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell Mitjà de la JQCV.

La qualificació serà serà d'“apte” o “no apte”.

A. Fase d'oposició:

a) Proves d'aptitud física: En el moment de presentar-se a l'exercici les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial on constarà expressament que estan capacitades per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació de dit certificat exclourà les persones aspirants del procés de selecció que es convoca. Es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'Annex V del Decret 179/2021 del Consell.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a “apte” o “no apte”.

b) Prova d'aptitud psicotècnica: Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Es realitzarà sobre la base del que estableix l'Annex IV del Decret 179/2021 i que prepararà la persona/es o entitat que hi actue com a assessor especialista designada per l'Alcaldia.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a “apte” o “no apte”.

c) Exercici escrit de preguntes: Consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut del Temari que s'especifica en l'apartat B.2 del Annex III del Decret 179/2021 del Consell.

El qüestionari contindrà almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, pugen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari estaran repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \text{En} - \left(\frac{\text{Er}}{n-1} \right) \times M$$





N

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

d) Exercici pràctic: Consistirà en la realització d'una prova pràctica sobre el contingut del Temari que s'especifica en l'apartat B.2 del Annex III del Decret 179/2021 del Consell, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació al supòsit plantejat i l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i s'han d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

e) Coneixement del valencià:

En ser Carcaixent un municipi de predomini lingüístic valencià, es realitzarà un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i serà de caràcter obligatori i no eliminatori.

B. Fase de concurs:

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'Annex VII del Decret 179/2021 del Consell. La puntuació màxima d'esta fase serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits. La valoració del concurs-oposició serà la suma de les dues fases.

C. Fase de curs selectiu:

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si les hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida i elevarà dita relació a l'Alcaldia-Presidència conjuntament amb l'acta de l'última sessió. Les persones proposades hauran de presentar la documentació exigida i seran nomenades funcionaris en pràctiques, condició esta que ostentaran durant la celebració del curs teòric i pràctic en l'IVASPE.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si el procediment selectiu no arribara a completar-se per qualsevol raó, renúncia d'algun aspirant seleccionat abans de ser nomenat o de prendre possessió, o bé no presentara la documentació o la falsejara, ..., en els termes que fixa la normativa aplicable, i sense perjudici de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer, l'òrgan convocant podrà acudir a la relació d'aspirants aprovats i no proposats inicialment, en la mateixa quantitat que els que hagueren quedat exclosos per alguna de les causes esmentades. La persona aspirant així proposada serà nomenada funcionari en pràctiques i s'incorporarà a la realització del curs en les mateixes condicions que l'anterior.

CINQUENA. Òrgans de selecció:

L'òrgan de selecció estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

Presidència: El/La prefecte del cos de policia local, o de qualsevol altre cos de policia local de la CV.

Secretaria: El secretari/a de la CL o funcionari de carrera en qui delegue. Assumeix també la condició de vocal.

Vocals: Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències. Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la CV.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els següents requisits:





a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la CV, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Podran nomenar-se persones o entitats assessores del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament es farà públic amb el del Tribunal.

Tots els vocals del Tribunal posseiran titulació acadèmica igual o superior que l'exigida per al lloc de treball ofert.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

Als efectes del que disposa l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arreglades en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

SISENA. Nomenament.

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació de les persones aspirants que l'hagueren superat, amb la indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagueren superat eixe curs. El nomenament haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la comunicació de l'IVASPE.

Si l'IVASPE fa l'anterior comunicació i no es formalitza el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a l'aspirant les retribucions que corresponguen. Els aspirants que no superen el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon, decaurà definitivament en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

SETENA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.

Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.

- 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.

----- //

ANNEX I. Temari

El que resulta de l'Annex III. B.2. del Decret 179/2021 del Consell.

----- //

