

MUNICIPIS

Ajuntament de Massalfassar

2025/09527 Anunci de l'Ajuntament de Massalfassar sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador del Consell Local d'Infància i Adolescència.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament del Consell Local de la Infància i Adolescència de Massalfassar, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Massalfassar, 31 de juliol de 2025.—L'alcalde, Robert Margaix Ferrer.





Ajuntament de Massalfassar

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 1. Definició

Article 2. Objectius

Article 3. Funcions

Article 4. Àmbit d'actuació

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 5. Òrgans del CLIA de Massalfassar

Secció primera. Presidència

Article 6. La Presidència

Secció segona. Les Vocalies

Article 7. Les Vocalies

Article 8. Funcions de les Vocalies

Secció tercera. La Secretaria

Article 9. La Secretaria

Secció quarta. El Plenari

Article 10. El Plenari

Article 11. Funcionament

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES INTEGRANTS DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 12. Drets i deures

CAPÍTOL IV. MODIFICACIÓ I/O DISSOLUCIÓ DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 13. Modificació i/o dissolució del Consell Local d'Infància i Adolescència de Massalfassar
DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera

Segona. Protecció de dades

ANNEX: SISTEMA D'ELECCIÓ DE LES PERSONES REPRESENTANTS DE XIQUETES, XIQUETS I ADOLESCENTS DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE MASSALFASSAR

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

PREÀMBUL

Este reglament té com a objectiu definir les normes que orientaran l'organització i funcionament del Consell Local de la Infància i Adolescència de Massalfassar, un organisme permanent encarregat de representar activament a xiquetes, xiquets i adolescents en l'àmbit del govern local de Massalfassar.

El Consell Local de la Infància i Adolescència es planteja com un espai de consulta i diàleg, promovent l'intercanvi d'idees entre xiquetes, xiquets, adolescents, i persones adultes per a abordar temes importants per a la vida a Massalfassar i la seua ciutadania, en particular aquells que involucren polítiques municipals destinades a la infància i adolescència.

Este consell estarà conformat principalment per infants i adolescents, al costat de persones adultes, assegurant un adequat equilibri en la participació de totes les persones del municipi.

CAPÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 1. Definició

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència (CLIA de Massalfassar) és l'òrgan consultiu que facilita la participació de xiquetes, xiquets i adolescents de Massalfassar. Este espai està dedicat a promoure la participació infantil activa dins del govern local, on qualsevol infant i adolescent—sense importar el seu origen, religió, nivell socioeconòmic gènere o discapacitat—pot contribuir a les polítiques municipals de Massalfassar. Ací, tenen l'oportunitat d'expressar les seues opinions, intervenir en decisions que els afecten i integrar una perspectiva de gènere, assumint-se com a protagonistes en la construcció de les seues idees sobre convivència.

Article 2. Objectius

El CLIA de Massalfassar, tindrà com a objectiu principal propiciar i facilitar la participació de la ciutadania infantil i adolescent en els assumptes municipals que els afecte o en aquells altres que consideren del seu interès.

Els objectius del CLIA de Massalfassar són:

- a) Promoure la participació infantil i adolescent de tots dos sexes al municipi*
- b) Facilitar la col·laboració activa de les xiquetes, xiquets i adolescents en la gestió política municipal.*
- c) Incloure i fer particip en la infància i l'adolescència en la presa de decisions que els afecten.*
- d) Debatre, decidir i fer propostes de mesures que milloren les condicions de la infància i l'adolescència a la ciutat.*
- e) Constituir-se com una eina de representació de la infància i l'adolescència en el qual poden traslladar les seues opinions, necessitats i inquietuds.*
- f) Propiciar el coneixement, la divulgació i l'exercici dels drets de la infància, així com els deures de les progenitores i de tota la ciutadania.*
- g) Promoure l'exercici dels drets dels xiquets i xiquetes recollits en La Convenció sobre els Drets del Xiquet adoptats per l'Assemblea General de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, en el marc de la millora de la qualitat de vida i benestar social de la ciutadania.*

Article 3. Funcions.

- a) Crear un espai de participació en el qual les xiquetes, xiquets i adolescents del municipi puguin expressar les seues opinions, necessitats i idees de millora de cara a millorar la qualitat de vida d'aquests.*
- b) Tindre una comunicació bidireccional directa amb l'ajuntament sobre les necessitats i inquietuds d'este sector poblacional.*
- c) Proposar, des de la seua posició i capacitat, alternatives de millora de cara als problemes que es plantegen.*

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

- d) *Tenir consciència de les actuacions dirigides a la infància i l'adolescència, així com els recursos destinats a la seua causa.*
- e) *Facilitar la coordinació entre les diverses institucions en relació a l'establiment de polítiques dirigides a la infància i l'adolescència.*
- f) *Col·laborar estretament en el desenvolupament del Pla Municipal d'Infància i Adolescència.*
- g) *Oferir a la infància i adolescència la possibilitat de participar institucionalment.*
- h) *Promoure l'emplenament dels drets de la infància i l'adolescència.*
- i) *Conèixer tota proposta de rellevància relacionada amb la infància i l'adolescència.*

Article 4. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial del CLIA de Massalfassar és el corresponent al municipi de Massalfassar.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 5. Òrgans del CLIA de Massalfassar

El Consell Local d'Infància i Adolescència està format pels òrgans següents:

- a) *La presidència*
- b) *Les Vocalies*
- c) *El Plenari*
- d) *La Secretaria*

Podran participar amb veu però no vot:

- a) *Personal assessor extern expert en la matèria, en cas de necessitar-ho.*
- b) *Persones en representació dels centres escolars de la localitat.*
- c) *Persones i/o entitats que es consideren adequades per raó de la seua competència o activitat i hauran de ser consensuades i convocades prèviament.*

Secció primera. Presidència

Article 6. La Presidència

El CLIA de Massalfassar estarà presidit per xiquetes, xiquets i adolescents del poble, compost per un mínim de 4 persones. Estarà presidit per una persona consellera honorífica representant del Consell i pertanyent al col·lectiu d'infància i adolescència. Este càrrec serà de caràcter consultiu i comptarà amb el suport de totes les parts del Consell.

1. Les funcions de la Presidència són les següents:

- a) *Representar al CLIA de Massalfassar*
- b) *Establir, amb l'ajuda de la Secretaria i de la resta de persones membres del Consell, l'ordre del dia de les sessions.*
- c) *Garantir la participació de la resta de les i els menors que formen part del CLIA de Massalfassar amb el suport de la Secretaria.*
- d) *Col·laborar amb persones adultes que donen suport a la comunicació de les propostes del CLIA a les persones representants municipals d'una forma simple i clara.*
- e) *Exercir aquelles funcions que siguin inherents a la seua condició de presidència, o li encomanen.*

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

2. Selecció:

La persona consellera serà designada el dia de la constitució del CLIA per manifestació d'interés. En cas d'haver més d'una persona voluntària es sotmetrà a votació. No obstant, en absència de manifestació d'interés, es durà a terme un sorteig.

Secció segona. Les Vocalies

Article 7. Les Vocalies

Les persones components de les Vocalies, que tindran veu i vot, són:

- a) Dos representants de les regidories competents.*
- b) Dos persones representats del personal tècnic de l'ajuntament.*
- c) Mínim 8 persones representants de la infància i adolescència del municipi de Massalfassar elegides mitjançant un procés de participació obert, públic i voluntari basat en els principis de concurrència, publicitat, no discriminació, igualtat de tractament i transparència, procurant la seua distribució equilibrada per sexes.*

Article 8. Funcions de les Vocalies

Correspon a les Vocalies:

- a) Assistir al Ple del CLIA de Massalfassar*
- b) Participar en els debats exposant la seua opinió i formulant les propostes que estimen pertinents, en el cas en què participen/corresponga.*
- c) Exercir el seu dret en el vot.*
- d) Proposar a la Presidència i a la Secretaria del CLIA de Massalfassar la inclusió dels punts en l'ordre del dia i formular precís i preguntes.*
- e) Aportar la informació relativa al seu àmbit de representació que el CLIA de Massalfassar li requerisca.*

Secció tercera. La Secretaria

Article 9. La Secretaria

La Secretaria serà exercida per personal tècnic de l'Ajuntament de Massalfassar i es constituirà el dia de formació del CLIA. Actuarà amb veu i sense vot.

Seràn funcions de la Secretaria:

- a) Preparar i cursar la proposta de l'ordre del dia de les sessions del Ple.*
- b) Convocar, assistir i moderar les sessions del Ple i alçar l'acta d'estos.*
- c) Redactar les actes, resolucions i la resta de documents i tindre'ls a la disposició de les Vocalies (amb el suport del personal tècnic de l'Ajuntament en cas de necessitat).*
- d) Autoritzar amb la seua signatura els acords aprovats pel CLIA de Massalfassar i les modificacions que s'introduïsquen.*
- e) Facilitar a les persones integrants del Ple la informació i assistència tècnica necessàries per al millor desenvolupament de les funcions que els han estat assignades.*
- f) Vetllar per la ràpida posada en coneixement de la Presidència de tots els assumptes, informes, propostes i documents que tinguen entrada en Secretaria.*

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

- g) Expedir certificacions sobre actes i acords del CLIA de Massalfassar.
- h) Actualitzar periòdicament el Registre de les persones integrants i representants, així com de les altes i baixes.
- i) Donar compte a la Presidència de les propostes, queixes i suggeriments rebuts per al seu tractament en el CLIA de Massalfassar.
- j) Traslladar a les Àrees Municipals corresponents els suggeriments presentats en el CLIA de Massalfassar que els afecten.
- k) Quantes unes altres li siguen atribuïdes per la Presidència per a la bona marxa dels assumptes del CLIA de Massalfassar.

Secció quarta. El Plenari

Article 10. El Plenari

El Ple està constituït per la Presidència, la Secretaria i les Vocalies.

A les sessions podrà assistir personal tècnic i representants d'entitats a fi d'assessorar en temes relacionats amb assumptes a tractar en la sessió i sempre amb veu i sense dret de vot.

El Ple del CLIA de Massalfassar tindrà les següents funcions:

- a) Assenyalar les línies generals d'actuació del Consell Local.
- b) Deliberar i decidir sobre els informes i propostes que siguen objecte del Consell Local.
- c) Realitzar propostes en les àrees municipals i als òrgans municipal implicats en els diferents temes.
- d) Admetre, excloure i acceptar les renúncies de les persones membres del Consell Local de Massalfassar.
- e) Proposar a la Corporació Local la modificació del present Reglament, així com, proposar-li modificació de l'annex a este Reglament referit al sistema d'elecció de les persones representants de la infància i adolescència.

Els acords del Ple del CLIA de Massalfassar s'adoptaran per consens, i si este no s'aconsegueix, per majoria simple de vots de les persones assistents.

En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència. L'absència d'alguna persona integrant del Ple una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit per la persona titular o per la persona suplent degudament acreditat davant la Secretaria del Consell Local d'Infància i Adolescència de Massalfassar.

Article 11. Funcionament

El Ple es reunirà, amb caràcter ordinari, un mínim d'una vegada l'any. No obstant això, la Presidència podrà determinar la seua convocatòria de manera extraordinària amb caràcter excepcional a sol·licitud d'alguna de les parts.

Les reunions del Ple se celebraran, normalment fora de l'horari escolar i el lloc on es duren a terme és el saló de Plens de l'Ajuntament. Es podran celebrar sessions en altres llocs de Massalfassar quan els seus òrgans així ho acorden.

No podrà celebrar-se vàlidament cap reunió sense l'assistència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria o dels quals els substituïsquen.

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

La convocatòria correspon a la Presidència i ha d'efectuar-se amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de la celebració. La informació necessària sobre els temes a tractar es remetrà a les persones integrants en el mateix termini. En el cas de convocatòries extraordinàries s'exigirà una antelació mínima de 48 hores.

CAPÍTOL III DRETS I DEURES DE LES PERSONES INTEGRANTS DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 12. Drets i deures

Les persones que integren el CLIA de Massalfassar i ostenten els següents drets:

- a) Participar amb veu i vot en totes les sessions en què participen.*
- b) Presentar propostes i suggeriments per a la seua inclusió en l'ordre del dia.*
- c) Representar al Consell Local de Massalfassar en tots aquells actes en què se li sol·licite, sense que això supose que la presidència deixe de tindre la tasca de representació general que li correspon.*
- d) Conèixer, amb antelació a cada reunió, l'ordre del dia. Així mateix, comptar amb la informació i documentació suficients sobre els temes que s'hagen treballat o es vagen a treballar.*
- e) Exposar peticions i preguntes.*

Les persones que integren el CLIA de Massalfassar tenen els deures següents:

- a) Assistir a les reunions dels òrgans del CLIA de Massalfassar a les quals siguen convocats.*
- b) Complir les normes que recull este Reglament i les que s'adopten pel Ple.*

CAPÍTOL IV MODIFICACIÓ I/O DISSOLUCIÓ DEL CLIA DE MASSALFASSAR

Article 13. Modificació i/o dissolució del Consell Local d'Infància i Adolescència de Massalfassar

La modificació d'este reglament, així com la dissolució del Consell Local correspon a l'Ajuntament en el Ple, baix petició i acord del mateix Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera

En tractar-se d'una iniciativa institucional per a promoure la participació infantil, l'Ajuntament difondrà i oferirà el suport al CLIA de Massalfassar seu contingut educatiu.

Segona. Protecció de dades

- 1. Les dades de les persones que formen part dels òrgans regulats en el present Reglament es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Especialment amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. I pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (d'ara en avant, LOPDGDD).*
- 2. Es tindrà especial consideració en el compliment dels principis relatius al tractament establits en l'article 5 del RGPD.*
- 3. Així mateix, haurà d'informar-se a les persones integrants dels òrgans conforme al qual s'estableix*

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363





Ajuntament de Massalfassar

en els articles 13 i 14 del RGPD. Quan esta informació es dirigisca a xiquets, xiquetes o adolescents es proporcionarà de manera adequada al seu desenvolupament evolutiu i utilitzant un llenguatge que els siga comprensible. S'adaptarà, així mateix, el to, el vocabulari i el llenguatge per a informar persones vulnerables.

4. En cap cas es donarà publicitat a la composició d'aquells òrgans formats per persones menors d'edat sense els consentiments exigits en l'article 7 de la LOPDGDD o quan esta difusió puga implicar menyscapse de la seua honra o reputació. És a dir contrària al seu interès, amb especial atenció en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, llevat que es garantisca el seu anonimat.

ANNEX: SISTEMA D'ELECCIÓ DE LES PERSONES REPRESENTANTS DE XIQUETES, XIQUETS I ADOLESCENTS DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE MASSALFASSAR

La incorporació de persones al Consell Local serà de caràcter voluntari i es durà a terme mitjançant un procés de selecció públic, realitzat cada 4 anys.

Publicació: L'Ajuntament de Massalfassar publicarà un formulari en les seues xarxes socials, perquè mares, pares i tutors puguin inscriure a joves d'entre 6 i 18 anys interessats a formar part del Consell Local.

La informació proporcionada serà utilitzada únicament per l'Ajuntament de Massalfassar per a gestionar l'organització i selecció de les persones membres del Consell Local.

Inscripció: El formulari d'inscripció estarà disponible durant dues setmanes a partir de la seua publicació. El procés es tancarà una vegada que es cobrisquen totes les places, respectant el principi de paritat. En cas que hi haja més persones inscrites que places disponibles, es donarà prioritat segons l'ordre d'inscripció, i la resta passarà a una llista d'espera.

Les persones que acumulen dues faltes d'assistència sense justificar perdran el seu lloc, que serà ocupat per algú de la llista d'espera.

L'Ajuntament de Massalfassar contactarà a les famílies per a confirmar la inscripció i proporcionar detalls sobre el procés.

Ajuntament de Massalfassar

Plaça de l'Església, 5, Massalfassar. 46560 (València). Tel. 961400401. Fax: 961401363

