

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2025/09349 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases de selecció per oposició lliure d'una plaça d'administratiu/va vacant C1, mitjançant concurs oposició, adscrita en l'àrea de secretaria.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia, Decret núm. 2024-205 de data 12/04/2024 s'han aprovat la convocatòria i Bases que es relacionen a continuació, les quals han de regir el procediment de selecció per oposició lliure d'una plaça vacant d'administratiu -C1-, adscrita a l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Xeresa, mitjançant concurs-oposició i que textualment diu el següent:

VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Xeresa, 29 de juliol de 2025.—L'alcaldeessa-presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU VACANT ADSCRITA AL ÀREA DE SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE XERESA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

Vista la necessitat sorgida per l'ocupació d'una plaça d'administratiu vacant adscrita al àrea de secretaria de l'Ajuntament de Xeresa

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria i les bases de selecció per oposició lliure d'una plaça d'administratiu vacant adscrita al àrea de secretaria de l'Ajuntament de Xeresa, mitjançant concurs-oposició.

SEGON. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.xeresa.es), al BOP de València i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://xeresa.sedelectronica.es>].

L'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, sent aquesta última la data que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Aprovar les següents bases:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA 2023 DE PERSONAL ADMINISTRATIU DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA C-1, MITJANÇANT PROCEDIMENT SELECTIU PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat d'una plaça de personal administratiu inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2023, i enquadrades en el grup C, subgrup C1 de l'Escala d'Administració General. La plaça ofertada està inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública 2023, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 200 de data 17/10/2023.
2. El sistema de selecció serà pel sistema de concurs-oposició per torn lliure.
3. La realització de les proves selectives objecte d'esta convocatòria implicarà la constitució d'una borsa de treball deixant sense efecte l'anterior, en cas que hi haguera. Esta borsa possibilitarà el nomenament interí en llocs de treball de personal administratiu vacants per algun dels motius previstos en la normativa vigent.
4. La borsa d'ocupació tindrà vigència fins la constitució d'una altra borsa de treball.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

2. NORMATIVA APLICABLE

La realització de les proves selectives objecte de la convocatòria es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, en el que disposen les disposicions següents:

- El Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1. La convocatòria i el text íntegre de les bases s'anunciaran en el *Bulletí Oficial de la Província de València*, i en el tauler d'Anuncis del web municipal. També es publicarà un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en el *Bulletí Oficial de l'Estat*.
2. Tant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, com la definitiva, es publicaran en el *Bulletí Oficial de la Província de València*, i en el tauler d'Anuncis electrònic municipal.
3. A partir de la publicació definitiva de la llista de persones admeses i excloses, la resta d'actes i comunicacions, és a dir, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el Tauler d'Anuncis Electrònic del web municipal, sent suficient esta exposició, en la data en la qual s'inicie, com a notificació amb caràcter general o publicació.

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir les condicions previstes en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els que s'aplica la llibre circulació de treballadors i treballadores.
- b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
- c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixes.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir la titulació de Batxillerat o Grau mitjà de formació professional –FP- o equivalent, o complir les condicions per a obtindre-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.

Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, és podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la pressa de possessió. De no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seua integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, seran admeses les persones amb diversitat funcional, en igualtat de condicions que les altres persones aspirants, sempre que tinguen compatibilitat per a desenvolupar les funcions pròpies dels llocs d'administratiu.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'extracte de la convocatòria en el *Bulletí Oficial de l'Estat*, i es dirigiran a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació segons el model de sol·licitud específica de la present convocatòria a disposició dels interessats en la seua electrònica de l'Ajuntament.

En la instància es realitzarà declaració expressa i formal de reunir tots i cadascun dels requisits de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en cas que siguen seleccionats i, a més a més, declararan que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

La tramitació de les sol·licituds podrà ser:

- En suport paper. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, situat en c/Alcodar nº 16 de Xeresa o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- Les persones aspirants que presenten la sol·licitud en altres registres diferents als de l'Ajuntament de Xeresa, hauran de remetre còpia d'esta, dins del termini de presentació de sol·licituds, al correu electrònic: “informacio@ajuntamentxeresa.org”, per a una major celeritat en el procediment.
- Tramitació telemàtica. Serà el model preferent de presentació d'instàncies. Les sol·licituds podran presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeresa

2. A la sol·licitud s'acompanyaran els següents documents:

- Model instància específica (Annex II)
- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedeix.
- Resguard de pagament d'haver ingresat els drets d'examen que ascendeixen a huitanta euros (80 €) conforme a allò establert en l'Ordenança Fiscal (BOP nº 248 de data 29 de desembre de 2027) i que seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte de Caixabank IBAN ES55 2100 7827 46 1300079357 del que es titular l'Ajuntament de Xeresa, en el que s'indicarà el nom de l'aspirant així com el concepte OPO ADMIN

La falta de *pagament* de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança reguladora de la pròpia taxa.

Els citats drets d'examen sols seran tornats a qui no siga admés al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del mateix, així com a aquells que renunciïn a formar part en el procés de selecció abans de l'enviament de la publicació de la llista provisional admesos.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per a ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, a més a més, d'aportar els documents esmentats per a cada cas en l'apartat anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el Tauler d'Anuncis electrònic del web corporatiu, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pel col·lectiu d'aspirants exclosos.

2. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, aprovant-se com a tal per resolució.

Per al cas que la en primera instància tots els aspirants siguen admesos, la llista provisional devindrà automàticament en definitiva sense necessitat de fer cap altra publicació.

3. En cas que es presenten esmenes o reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució d'alcaldia en la qual s'aprova la llista definitiva.

La llista definitiva es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el Tauler d'Anuncis electrònic del web corporatiu. En esta mateixa resolució es determinarà





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

la composició de l'òrgan de selecció i assessors o col·laboradors, i la data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

Seran causes d'exclusió NO SUBSANABLES I PER TANT, CAUSA D'EXCLUSIÓ DEFINITIVA:

- No reunir algun dels requisits a què es refereix la base quarta;
- presentar la sol·licitud de manera extemporània;
- la falta de pagament de la taxa corresponent dins del termini de presentació d'instàncies o el seu pagament parcial.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60.1 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tendint - en la mesura que siga possible - a la paritat entre homes i dones, i estarà constituït per:

1. President/a: Persona funcionaria de carrera d'esta o altra Administració Pública, amb categoria i titulació adequada.
2. Tres vocals: Que es designaran per l'alcaldia presidència entre el personal funcionari de carrera, d'esta o altres administracions públiques, que tinguen categoria igual o superior a la plaça que es convoca.
3. Secretària/Secretari: Una persona, funcionaria de carrera, d'esta o d'una altra Administració Pública amb categoria i titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent imprescindible l'assistència de la Presidència i de la Secretaria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de personal assessor especialitzat, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'òrgan i tindran veu però no vot. Així mateix, podran nomenar-se col·laboradors per al millor desenvolupament del procediment.

En cada sessió de l'òrgan de selecció podran participar els membres titulars o en la seua absència, els suplents, no podent substituir-se entre si en esta sessió. Si una vegada constituït l'òrgan de selecció, la Presidència s'absenta, ésta és designarà entre els vocals assistents.

L'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria, no obstant això, l'òrgan de selecció resoldrà els dubtes que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció continuarà constituït fins que és resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar-se en el procediment selectiu. A efectes d'assistència, el Tribunal que actue en estes proves tindrà la categoria segona prevista en l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en este exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a este efecte es realitze per la Conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del referit Reglament.

Els membres de l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu de la nacionalitat dels Estats als que es refereix la base quarta.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9. PROVES SELECTIVES I QUALIFICACIONS

El procés de selecció per concurs-oposició lliure tindrà els següents exercicis:

➤ Fase d'Oposició (60 punts):

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició les que no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i valorada pel tribunal, i sempre que s'haja comunicat abans de la realització de l'exercici corresponent. Hauran d'acudir amb el NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment els membres de l'òrgan de selecció podran requerir que acrediten la seua identitat.

Primer exercici: tipus test (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar per escrit a 50 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals sols una d'elles és la correcta, relacionades amb el contingut del temari inclòs a l'ANNEX I. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una pregunta. Es redactaran cinc preguntes mes complementaries de reserva, que s'afegiran i substituiran a les anteriors en cas de ser anul·lada alguna d'elles.

El tribunal fixarà la duració de la prova, que no podrà ser inferior a 60 minuts, amb l'antelació suficient. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 20 punts havent d'obtenir com a mínim 10 punts per a superar-lo.

Segon exercici: desenvolupament (obligatori i eliminatori)

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps mínim de dos hores, dos temes de composició de caràcter general, elegits per la persona aspirant d'entre tres proposats pel tribunal (i que seran el resultat del sorteig efectuat immediatament abans de la realització de la prova) i relacionats amb els temes del temari que figura com a Annex I, encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix.

En este exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

L'exercici és qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessària una puntuació mínima de 10 punts per a superar-lo.

Tercer exercici: supòsit pràctic (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit pràctic, triat per la persona aspirant d'entre dos que plantejarà el Tribunal (i que seran el resultat del sorteig efectuat immediatament abans de la realització de la prova), relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça, durant un temps màxim de dos hores.

Per a la realització de l'exercici les persones aspirants *podran fer ús* de la legislació impresa en paper que aporten a este efecte. No és permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En este exercici és valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació dels coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament així com, la formulació de les conclusions.

Segons el parer del Tribunal podrà procedir, en sessió pública, a la lectura de l'exercici per les pròpies persones aspirants o bé serà qualificat/qualificada directament per aquell.

L'exercici és qualificarà de 0 a 20 punts. Per a superar l'exercici serà necessari obtindre una puntuació mínima de 10 punts.

➤ **Fase de Concurs (40 punts):**

Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat, la valoració dels mèrits només es realitzarà una vegada celebrada la fase d'oposició, per la qual cosa únicament es valoraran els mèrits d'aquelles persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, és concedirà un termini de 5 dies hàbils per a que els aspirants que han superat la fase d'oposició, aporten complimentat el «full d'autobaremació» que figura en l'Annex III juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits.

El full d'autobaremació contindrà una relació dels mèrits que, com a màxim, la persona aspirant sol·licita que li puntuen en la fase de concurs, per tant, no es podran afegir uns altres amb posterioritat.

En la fase concurs es valoraran únicament els mèrits aportats i degudament acreditats referits a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria, i acreditada mitjançant fotocòpia. El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment l'aportació de la documentació original dels mateixos o fotocòpia compulsada. El Tribunal valorarà solament la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient de conformitat al següent:

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 14 punts, a raó de:

- Per serveis prestats com administratiu/va en qualsevol administració pública, integrat en el Subgrup de Classificació C1, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis prestats com a personal funcionari interí o personal funcionari de carrera. No es puntuaran les fraccions inferiors al mes ni l'experiència com a becari/a.

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà mitjançant l'aportació de certificat de serveis prestats de l'administració corresponent, expedit per l'organisme competent, on s'especifique clarament la categoria professional.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

2. Estudis: La puntuació màxima a obtenir en este apartat serà de 14 punts.

Es valorarà estar en possessió d'estudis superiors als requerits per a l'accés al procés selectiu en els següents termes:

- Títol de Tènic/a Superior: 5 punts.
- Diplomatura / Grau (MECES 2): 8 punts.
- Llicenciatura / Màster oficial on s'acredite un mínim de 60 crèdits universitaris (MECES 3): 12 punts.
- Doctorat oficial en matèries econòmiques, jurídiques o de l'Administració (MECES 4): 14 punts.

La valoració es realitzarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

3. Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar en aquestes places: La puntuació màxima a obtenir en este apartat serà de 6 punts.

Es valoraran els cursos oficials homologats o convocats per l'Administració Pública o organisme d'ella depenent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, d'acord amb el següent barem:

- De 15 a 24 hores: 0,15 punts
- De 25 a 49 hores: 0,25 punts.
- De 50 a 99 hores: 0,50 punts.
- De 100 a 199 hores: 1 punt.
- De 200 o més hores: 2 punts.

Només es valoraran expressament els cursos que indiquen el nombre d'hores.

No seran objecte de valoració, activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, seminaris, taules redones, debats, trobades, etc.

4. Coneixements de Valencià, fins un màxim de 4 punts segons el barem adjunt:

El coneixement del valencià es valorarà mitjançant certificat acreditatiu, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per organisme públic competent, d'haver superat els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol de major nivell):

- Nivell B2: 1,00 punt.
- Nivell C1: 2,00 punts.
- Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació o Correcció de textos: 3,00 punts
- Nivell C2: 4,00 punts.

5. Coneixement d'idiomes comunitaris, fins un màxim de 2 punts





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats. S'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen a continuació:

Plan antiguo	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuació n
1 Curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1º de A2	0,25
2º Curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico. Certificado nivel básico	2º de A2 Certificado Nivel A2	0'50
-	-	1.º Nivel Medio	1º de B1	0'75
3r curso	3er Ciclo Elemental Certificado elemental	2.º Nivel Medio Certificado nivel medio	2º de B1 Certificado nivel B1	1
4º Curso	1r Ciclo superior	1.º Nivel Superior	1º de B2	1'25
Reválida/ Título de idioma	2º ciclo superior Certificado de aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel superior	2º de B2 Certificado nivel B2	1'50
			Certificado niveles C1 y C2	2,00

10. RELACIÓ D'APROVATS

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web corporatiu, l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, este es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

- En primer lloc: la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició: primer, puntuació obtinguda en el tercer exercici (supòsit pràctic); segon, puntuació obtinguda en el segon exercici (desenvolupament) i tercer, puntuació obtinguda en el primer exercici (test)
- En segon lloc: la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase concurs.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- En tercer lloc: a favor del sexe infrarepresentat en el mateix lloc de treball segons el Pla d'Igualtat vigent a l'Ajuntament de Xeresa.

- Si persisteix l'empat, l'ordre s'adjudicarà per sorteig públic.

Estes puntuacions seran sotmeses a un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

La proposta de nomenaments no podrà ser superior al nombre de places vacants convocades.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ

Les persones proposades per al nomenament com a funcionàries de carrera, hauran de presentar en el termini de dos dies hàbils, següents a la publicació en el tauler d'anuncis i seu electrònica, la següent documentació:

- a) Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) i dades bancàries.
- b) Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei en qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- c) Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament per l'Alcaldia, les persones nomenades hauran de prendre possessió com a personal funcionari en el termini de tres dies naturals a comptar des del següent al que li siga notificat el nomenament, havent de prestar prèviament jurament o promesa en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 de abril.

12. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i altres normes de desenvolupament; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener del consell, del Reglament de Selecció i Provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

13. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu es crearà una borsa de treball.

Integraran la borsa de treball les persones aspirants, que havent participat en el procés selectiu, hagen aprovat almenys el primer exercici, i es conformarà segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels qui hagen aprovat un major nombre d'exercicis. En cas de empat, es procedirà d'acord amb l'establert en la base desena.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Esta borsa de treball deixarà sense efecte una borsa de treball anterior en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins la constitució d'una nova borsa de treball.

Funcionament de la Borsa de treball

A) Selecció i nomenament

1. Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'este Ajuntament.

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents. Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de l'aspirant per l'ofertament, en el termini de 24 hores des de l'últim intent, es passarà al següent de la borsa. L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'ofertament en el termini de 24 hores des de que fora requerit per segon correu electrònic.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2. La persona anomenada se li concedeix el termini màxim de dos dies hàbils per a personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la present convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

3. Les persones incloses en la borsa que es forme, seran cridades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal.

4. La crida s'iniciarà sempre per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut cridat altres vegades.

5. Les persones aspirants que dins del termini indicat en l'apartat 2 (excepte casos de força major degudament acreditats), no presenten la documentació, no podran ser nomenades i pasaran a l'últim lloc a la borsa

6. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a este, suposarà el passe a l'últim lloc de la borsa, no poden ser cridat/cridada de nou, fins que no torne a correspondre-li el torn, després d'haver finalitzat les cridades a la totalitat de les persones incloses en la borsa.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (sols els motius relacionats en l'apartat C), conservarà el seu lloc en la borsa.

7. En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí es mantindrà al candidat o candidata en el seu lloc en la borsa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de la persona interessada i en este cas passarà a l'últim lloc de la borsa.

B) Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits o circumstàncies exigides per a la seua inclusió en la borsa.

C) Renúncia justificada

1. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball ofert sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) En cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins de la setzena setmana posterior al part comptats des del naixement i/o adopció.
- e) Exercici d'ocupació o càrrec públic, nomenament com a personal funcionari o contractat laboral o personal eventual o de confiança.

2. En els anteriors supòsits es generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la borsa, en la resta de casos es passarà a l'últim lloc d'esta.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulars d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeresa.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Mitjançant aquestes bases, i amb la presentació de la instància a participar en el procés de selecció, l'interessat manifesta que accepta la cessió de les seues dades personals a altres administracions, sempre i quan la seua finalitat siga la de cessió de borsa de treball per conveni entre ambdós administracions.

15. RECURSOS I AL·LEGACIONS

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

ANNEX I – TEMARI

Bloc I. Constitucional

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona.

Tema 3. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Poder Judicial: Principis constitucionals. Organització Judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.

Tema 5. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 6. Les Administracions Públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Administració Local. L'Administració Institucional i Corporativa. El sector públic fundacional. L'Administració Consultiva.

Tema 7. Principis d'actuació de l'Administració Pública: Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments.

Tema 8. La Unió Europea. Institucions i Organismes de la Unió Europea. El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Relacions amb Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Bloc II. Administratiu i transversals

Tema 1. La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'Administrat. Capacitat i representació. Drets de l'Administrat. Els actes jurídics de l'Administrat.

Tema 2. El procediment administratiu. Disposicions generals. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Còmput de termes i terminis. La prescripció i la caducitat.

Tema 3. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 4. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. Executivitat i execució forçosa. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. La notificació i la publicació.

Tema 5. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 6. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals.

Tema 7. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Tema 8. La potestat sancionadora de las Administracions públiques. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores i administratives.

Tema 9. La responsabilitat de l'Administració. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'Administració Pública.

Tema 10. Igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques públiques. Conciliació de la vida familiar i laboral. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 11. La Transparència: la Llei estatal de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 12. La protecció de dades personals en el marc del Reglament europeu i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Tema 13. La prevenció de riscos laborals en l'Administració Local.

Bloc III. Règim local

Tema 1. El Règim Local Espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de la Comunitat Autònoma Valenciana en matèria de règim local.

Tema 2. La Província. Organització provincial. Competències. Altres entitats locals: les comarques, les mancomunitats de municipis i les àrees metropolitanes.

Tema 3. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 4. Organització municipal. La participació veïnal en la gestió municipal. Competències municipals.

Tema 5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació. Publicació d'acords. El registre de documents.

Tema 6. La potestat reglamentària de les entitats locals. Ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació. El reglament orgànic. Els Bàndols.

Tema 7. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Infraccions. Especial referència a l'activitat de foment en l'esfera local, a les subvencions i la seua normativa reguladora. El servei públic i les formes de gestió.

Tema 8. Els béns de les entitats locals (I). Classes. Prerogatives i potestats de les Entitats Locals respecte dels seus béns. l'Inventari municipal de Béns.

Tema 9. Els béns de les entitats locals (II). Els béns de domini públic: afectació, desafectació i règim d'utilització. Els béns patrimonials: utilització, aprofitament, gaudi i alienació.

Tema 10. Personal al servei de l'Administració Local. (I) La Funció Pública Local. Classes de funcionaris. Personal laboral i eventual. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Instruments de gestió del personal: La plantilla i la relació de llocs de treball.

Tema 11. Personal al servei de l'Administració Local (II). Procediments de selecció i provisió. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 12. Personal al servei de l'Administració Local (III). Situacions administratives. Incompatibilitats. La carrera administrativa. La negociació col·lectiva. Règim Disciplinari.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Tema 13. Contractació Pública. (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre. Classificació dels contractes. Les parts. Capacitat i solvència. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació. El preu. Revisió de preus. Règim de garanties.

Tema 14. Contractació Pública (II) Preparació dels contractes. La selecció del contractista. Procediments i criteris d'adjudicació. Racionalització tècnica de la contractació.

Tema 15. Contractació Pública (III). Modificació, cessió i subcontractació. Extinció dels contractes. Extinció. Cessió i Subcontractació.

Tema 16. Contractació pública (IV): Règim jurídic i especialitats dels contractes. El contracte de concessió d'obra pública. El contracte d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

Tema 17. Ordenació del territori i urbanisme (I). El marc legislatiu estatal i autonòmic. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris. Règim del Sòl No Urbanitzable.

Tema 18. Ordenació del territori i urbanisme (II). Els instruments d'ordenació i planejament a la Comunitat Valenciana. Ordenació estructural i detallada. Classes de plans i procediment d'aprovació. La gestió urbanística. Actuacions integrades i actuacions aïllades.

Tema 19. Ordenació del territori i urbanisme (III). El deure de conservació i rehabilitació d'immobles. Situació legal de ruïna. Ordres d'execució. Les llicències urbanístiques, declaracions responsables i comunicacions. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 20. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 21. Impostos locals i la seua tipologia. Contribucions especials, taxes i preus públics.

Tema 22. El pressupost municipal. Concepte, principis i documents de què consten. Contingut. Procés d'aprovació del pressupost local. Els crèdits i les seues modificacions. La liquidació del pressupost.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

ANNEX II MODEL SOL·LICITUD ESPECÍFICA CONCURS-OPOSICIÓ ADMINISTRATIU

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

correu electrònic:

Domicili:

C.P., Població i Província:

Enterat de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2023 de personal administratiu de l'escala d'administració general, subescala c-1, mitjançant procediment selectiu per concurs-oposició lliure i creació d'una borsa de treball

EXPOSE:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els que s'aplica la llibre circulació de treballadors i treballadores.
- Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
- Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixos.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació de Batxillerat o Grau mitjà de formació professional –FP- o equivalent, o complides les condicions per a obtindre-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.
- Que em compromet a en cas de superar la fase d'oposició, aportar degudament complimentat el «full d'autobaremació» que figura en l'Annex III juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits.

PER TOT ALLÒ, SOL·LICITE:

Ser admès al la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2023 de personal administratiu de l'escala d'administració general, subescala c-1, mitjançant procediment selectiu per concurs-oposició lliure i creació d'una borsa de treball

En, a de de 202....

Signat

C/ Alcodar, 16. Xeresa. 46790-Valencia
Tel. 962 895 378 | Fax 962 895 195
xeresa_alc@gva.es
www.xeresa.es





ANNEX III – MODEL AUTOBAREMACIÓ

Nom i cognoms	DNI
DECLARA sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certes i que en aplicar la puntuació assenyalada en el barem contingut en les Bases, s'obté el resultat següent:	

1	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 16 punts. Si és necessari, afegir altres fulles)						
Doc. Núm .	Administració	Data inici	Data final.	Mesos complets	Barem	Proposta autobare-mació	Baremació Tribunal
					0,10		

2	ESTUDIS (Màxim 14 punts)		
Doc. Núm .	Titulació	Proposta autobare-mació	Baremació Tribunal





3	CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (Màxim 6 punts)				
Doc. Núm .	Centre que impartix la formació	Nom del curs	Nº hores	Proposta autobare-mació	Baremaci ó Tribunal





4	Coneixements del valencià (Màxim 4 punts)					
Doc. Núm .	Nivell B2	Nivell C1	Llenguatge administratiu	Nivell C2	Proposta autobare-mació	Bare mació Tribu nal

5	Coneixements idiomes comunitaris (Màxim 2 punts)			
Doc. Núm .	Idioma	Nivell	Proposta autobare-mació	Bare mació Tribunal

En Xeresa, a la data de la signatura electrònica

Signat

