

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2025/09213 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'oficial/a tramoista, pel sistema de concurs oposició lliure.

ANUNCI

Es posa en general coneixement que mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2025 s'han aprovat les bases específiques de la següent convocatòria.

Assumpte: Aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'Oficial Tramoista pel sistema de concurs-oposició lliure.

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2023, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 1 de febrer de 2024, estava publicada una plaça d'Oficial Tramoista.

Legislació aplicable

- o Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- o L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- o Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- o La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- o Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- o Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- o Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- o Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- o Resta de normativa administrativa d'aplicació general.



Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 (LPGE'23), prorrogada, es va aprovar l'OOP de 2023, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 1 de febrer de 2024.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional", si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.

3. La provisió s'efectua davall el sistema de concurs-oposició lliure.

4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

5. La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb núm. 1681/2023, de data 26-06-2023 (modificat pel Decret 1698/2023, de data 29-06-2023) dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, la Tècnica que subscriu sotmet a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord:

1. Aprovar les bases que es transcriuen a continuació i que hauran de regir el procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'Oficial Tramoista, subgrup C2, pel sistema de concurs-oposició:

"Bases específiques

1.- Convocatòria 07/2025.- Aprovació de les bases específiques que han de regir la selecció com a Funcionari/a en propietat d'una plaça d'Oficial Tramoista.

Per a totes les qüestions no regulades en estes bases específiques serà d'aplicació tot allò establert en les bases comuns de la convocatòria 07/2025, que seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la pàgina web conjuntament amb estes bases específiques.

2.- Requisits i característiques del lloc

Relació de servicis: naturalesa laboral.

Denominació: Oficial Tramoista. Subgrup C2.

Titulació requerida: Graduat en ESO, cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en que acabe el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.



Jornada i horari: jornada a temps complet. Pot requerir d'una dedicació horària especial amb treball els caps de setmana.

Retribucions: Acord de condicions de treball del personal laboral al servei de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

Perfil professional/funcions: les pròpies en funció de les característiques de la plaça.

3. Procés selectiu

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs-oposició lliure, d'acord amb allò establert en l'article 12 de les bases comuns de la convocatòria 07/2025.

3.1. Fase d'oposició.- Valdrà un total de 70 punts i s'estarà amb allò disposat en l'annex II de les referides bases comuns, seguint els següent esquema general:

- 1era prova: Obligatòria i eliminatòria. Prova teòrica: 20 punts màxim, 10 punts mínim per superar-la.

- 2ona prova:

- o Prova pràctica i de coneixements, obligatòria i eliminatòria: 30 punts màxim, 15 punts mínim per superar-la.
- o Prova traducció inversa: 5 punts màxim. Prova obligatòria però no eliminatòria.

- 3era prova: Prova competencial: 15 punts màxim. Prova obligatòria però no eliminatòria.

4. L'òrgan tècnic de selecció (OTS)

Pel que fa a l'OTS s'estarà amb allò referit a l'article 10 de les bases comuns i es determinarà en la resolució per la qual es publicarà la llista provisional o definitiva.

5. Període de pràctiques

Les persones aspirants que hagen superat els processos han de superar una última fase del procés abans de ser nomenades amb caràcter definitiu, consistent en un període pràctiques d'una durada de 2 mesos, amb les característiques detallades en l'article 14 de les bases comuns.

6. Recursos

Conforme allò establert en l'article 19 de les bases comuns de la convocatòria.



Annex VII – Temari i Perfil Professional de la Plaça d'Oficial Tramoista
(Subgrup C2)

Temari

Part general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i Llibertats.

2. El Govern: composició, nomenament, cessament i funcions. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

3. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: constitució i competències. Els Estatuts d'Autonomia.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut. La Comunitat Valenciana. Drets dels valencians. L'Administració de la Generalitat. Institucions bàsiques.

5. La Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; els actes administratius, fases del procediment administratiu.

6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. Organització municipal, òrgans necessaris, òrgans complementaris: Competències.

7. Els funcionaris públics. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i Deures. Codi de Conducta dels empleats públics.

8. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, el principi d'igualtat; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.

Part específica

9. Arquitectura teatral, l'edifici i les seues parts. Vocabulari teatral. Evolució dels espais escènics. Parts d'un escenari. La maquinària escènica. Regulació de màquines i motors. Efectes escènics de maquinària.

10. Ofici i competències del Maquinista. Adaptació de l'escenografia a diferents espais. Tramoia i utilitatge.

11. Tècniques i processos aplicats a l'espectacle: Elements de suspensió i càrregues. Elements corporis, els seus desplaçaments. Equipament escènic. Sistemes d'elevació. Mecanismes. Desplaçament suspès. Obertura de portes.

12. Característiques, muntatge i desmuntatge del decorat. El procés de descàrrega, muntatge i càrrega. Organització i necessitats. Manteniment i neteja dels elements escenogràfics. Conservació i magatzematge.

13. Els tallers d'un teatre. Equips necessaris. Fusteria teatral. Ferramentes i instruments auxiliars. El magatzem d'un teatre. Organització.



14. Planificació i organització del treball. Quadern de maquinària, llibret, fulles de control.

15. Fusteria escènica, soldadura elèctrica. Materials sintètics: usos i aplicacions. Pintura i adhesius. Tècniques de realització de decorats. Decorat armat i decorat corpori. Manteniment i conservació de la fusteria.

16. Elements d'il·luminació en els espais escènics. Tipus de focus. Elements de so i audiovisuals en els espais escènics. Elements de comunicació en els espais escènics.

17. Cablejat, Connectors i multiconnectors, Paràmetres i Elements Elèctrics Bàsics, Quadre de Distribució o Escomesa.

18. La torrassa de tramoia. Funcions de cada element i manera de treball en cada espai.

19. Electricitat. Proteccions. Riscos. Criteris de manteniment.

20. Suspensió d'elements, rigging teatral: riscos específics, equipament, elecció, tècniques, càrregues, càlculs, angles, mètodes. Elevació mitjançant motors: característiques generals, equipament, elecció, càrregues i càlculs. Manteniment d'aquests sistemes.

21. Pintura: Tipus. Característiques. Usos. Neteja i manteniment.

22. Interiors: Neteja i conservació d'espais interiors. Nocions generals sobre maquinària i ferramentes. Útils i materials de reparació. Exteriors: neteja i conservació de façanes. Aspectes elementals de conservació d'edificis històrics.

23. Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: Seguretat i Higiene en el Treball i importància del seu compliment. Riscos específics de les tasques de la plaça de maquinista mantenidor.

Perfil Professional

Missió

Col·laborar amb els seus superiors jeràrquics i la resta de l'equip en el muntatge d'aquelles activitats artístiques i culturals contractades per l'Ajuntament, preparant tota la utilitària necessària per a la correcta consecució de l'espectacle.

Funcions generals

Col·laborar amb l'organització de les intervencions culturals i festives contractades per l'Ajuntament.

Realització d'aquelles tasques administratives relacionades amb l'àrea de la seua competència.

Donar suport a l'equip de manteniment municipal.



Vetlar per la seguretat y salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seua activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seua vinculació amb la Corporació).

Funcions específiques

Coordinació amb el personal de les companyies per a la correcta execució dels treballs a realitzar segons les directrius dels seus superiors jeràrquics.

Realització dels muntatges, desmuntatges, servei tècnic de sessions i assajos de les activitats programades en les quals es requereisca la presència de personal tècnic, coordinant el personal al seu càrrec, sota la supervisió dels seus superiors.

Realització dels informes de les accions realitzades i aquells informes interns de la seua competència.

Maneig dels equips tècnics i ferramentes pròpies de la seua secció, així com el seu manteniment i reparació.

Mantenir net l'escenari i el backstage després de cada representació.

Assistir en els protocols de seguretat estipulats, conformant el decorat per assegurar-se de que no hi haja ningun accident.

Coneixements

- Manteniment: coneixements intermedis de manteniment, instal·lacions, equipaments, productes, materials i tècniques d'execució, ús i manteniment d'eines i maquinària.

- Prevenció de riscos laborals: coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral.

Competències

- Instruments, eines i maquinària: capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seues prestacions.

- Adaptació: capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en temes de qualitat.



- Prevenció de riscos: capacitat per identificar, aplicar i/o dissenyar en l'activitat professional pròpia o de tercers les mesures de prevenció de riscos més adequades per tal de maximitzar la seguretat en el treball.

- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produïsquen en el seu àmbit d'actuació."

2. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el present procés selectiu.

3. Comunicar als representants sindicals perquè prenguen coneixement als efectes oportuns.

4. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte al DOGV i el BOE, moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.

Alzira, 22 de juliol de 2025.—El regidor-delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.

