

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Serveis Socials AMABS

2025/08897 Anunci de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les bases d'execució del pressupost 2025.

ANUNCI

El Ple de la Mancomunitat, en sessió ordinària de data 12 de juny de 2025, va aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025, afegint com Annex I, el document "protocol de regulació del procediment de compensació econòmica per les despeses derivades dels desplaçaments".

Vist que no s'han presentat reclamacions o suggeriments durant el termini d'exposició al públic, es procedeix a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València de l'elevació a definitiu als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com el text íntegre de la modificació, entrant en vigor a partir de la corresponent publicació.

VEURE ANNEX

Aquesta aprovació podrà ser impugnada davant la Jurisdicció contenciosa administrativa, amb els requisits, formalitats i causes assenyalades en l'article 170 i 171 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta Jurisdicció.

Aielo de Malferit, 21 de juliol de 2025.—La presidenta, Gloria Soriano Gil.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

PROTOCOL DE COMPENSACIÓ DE DESPESSES

El present protocol té per objecte regular el procediment de compensació econòmica per les despeses derivades dels desplaçaments efectuats pel personal de la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS, en l'exercici de les seues funcions, sempre que aquests es realitzen dins de la jornada laboral i estiguen degudament autoritzats.

Aquest protocol s'aplica a tot el personal laboral o funcionari de la Mancomunitat, excepte aquell que tinga inclosa la compensació per desplaçaments en la seua retribució mensual.

1. DESPLAÇAMENTS I DESPESES COMPLENSABLES.

1.1 Són despeses compensables:

- Els desplaçaments iniciats des del centre de treball habitual fins a qualsevol altra ubicació fora del terme municipal, quan siguen necessaris per a la prestació dels serveis professionals.
- Les despeses vinculades directament al desplaçament autoritzat, com poden ser peatges, bitllets de transport, manutenció i allotjament.

1.2.No es consideren despeses compensables:

- Els trajectes d'anada i tornada entre el domicili personal i el lloc de treball.
- Els duplicats de quilometratge. No es reconeixerà ni compensarà el mateix recorregut realitzat per diferents membres d'un mateix equip o unitat funcional quan el desplaçament tinga lloc el mateix dia, amb el mateix horari, destinació i finalitat.
- Amb caràcter general, no es compensaran els desplaçaments realitzats entre municipis integrants de la Mancomunitat durant la jornada laboral, en tant que formen part de l'àmbit territorial habitual d'actuació del personal tècnic.No obstant això, de manera excepcional, es podrà autoritzar la compensació d'aquests desplaçaments quan concórreguen circumstàncies urgents, extraordinàries o sobrevingudes, degudament acreditades, com ara:
 - Intervencions d'emergència social o situacions de risc greu.
 - Substitucions immediates o serveis imprevistos.
 - Ordres expressament emeses per la coordinació o direcció.

En aquests casos, serà requisit imprescindible que:

- Conste autorització prèvia o, en cas d'urgència, comunicació immediata a posteriori.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

2. NORMES ESPECÍFIQUES.

A fi d'optimitzar els recursos i promoure un ús responsable dels mitjans de transport, s'estableixen les següents normes:

- a. Només es compensarà un vehicle per unitat de desplaçament i destinació, llevat que hi haja justificació degudament motivada i aprovada prèviament per la coordinadora o l'òrgan competent.
- b. Es considerarà justificat l'ús de més d'un vehicle quan:
 - Els membres del mateix equip tinguen horaris d'intervenció clarament diferenciats que impedisquen la coordinació del transport conjunt.
 - Existisquen necessitats logístiques, com la necessitat de transportar material específic.
 - Hi haja limitacions d'espai o seguretat que impedisquen compartir vehicle.

En aquests casos, caldrà presentar una sol·licitud prèvia amb l'autorització expressa per escrit, fent constar:

- El nombre de treballadors afectats.
- Els motius de la no compartició del mitjà de transport.
- Les tasques o funcions atribuïdes a cada membre de l'equip en destinació.

En absència d'aquesta autorització, només es compensarà el quilometratge d'un dels vehicles i es considerarà el cas com a incompliment del present protocol, amb les implicacions que puguin derivar-se en matèria de responsabilitat administrativa.

3. AUTORITZACIÓ PRÈVIA I SOL·LICITUD.

3.1. Desplaçaments no habituals:

- Els desplaçaments puntuals o ocasionals requeriran autorització prèvia i expressa per part de la Coordinadora o de la Presidència.
- La sol·licitud haurà de realitzar-se per escrit abans de la realització del desplaçament, indicant el motiu de la intervenció, la destinació concreta, la data i durada prevista i el mitjà de transport utilitzat.

3.2. Desplaçaments habituals i recurrents:

- Els desplaçaments que es realitzen de manera periòdica o continuada en l'exercici ordinari de les funcions del lloc de treball seran autoritzats mitjançant una resolució genèrica inicial.

MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS AMABS (Aielode Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuerai Sempere)
P4600250G-Plaça del Palau, nº4-46812-Aielode Malferit (València) - administracio@mancoamabs.es





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

- Aquesta autorització s'haurà de renovar i justificar amb caràcter trimestral, mitjançant la presentació de la previsió d'activitat i recorreguts habituals.
- El control i supervisió d'aquests desplaçaments es realitzarà a través del sistema electrònic de registre de jornada, que haurà de reflectir l'inici i finalització efectiva de l'activitat fora del centre de treball.

4. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES.

La persona treballadora haurà de presentar:

- En cas d'ús de vehicle propi: declaració signada amb detall de les dates, recorreguts, quilometratge i motiu dels desplaçaments.
- En cas d'ús de transport públic: bitllets, comprovants de compra o factures.
- Altres despeses (manutenció, allotjament, peatges): factura o tiquet original a nom de la Mancomunitat, o document justificatiu conforme a la normativa fiscal vigent.

5. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ.

Les justificacions hauran de presentar-se dins dels cinc primers dies hàbils del mes posterior a la finalització de cada trimestre natural.

S'haurà d'incloure:

- Relació detallada de les despeses a compensar, indicant en la mateixa la data, el concepte, el lloc del desplaçament, el mitjà de transport i import.
- També presentaran els justificants de les despeses incorregudes com bitllets de transport, peatges, factures d'allotjament o de menjar.
- Els justificants seran originals o còpies compulsades i deuran coincidir amb les despeses autoritzades.

6. REVISIÓ I REEMBOSSAMENT.

- Una vegada acreditada i justificada la despesa, la Mancomunitat revisarà la documentació presentada i emetrà resolució d'aprovació o denegació.
- El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte habitual de percepció de la nòmina.
- La compensació per ús de vehicle propi es fixa en 0,26 €/km, o en la quantitat que es determine reglamentàriament.

7. CONTROL I SEGUIMENT

La Mancomunitat establirà un registre informatitzat on constaran:

- Els desplaçaments autoritzats i realitzats.

MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS AMABS (Aielo de Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuera i Sempere)
P4600250G-Plaça del Palau, nº4-46812-Aielo de Malferit (València) - administracio@mancomamabs.es





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Diputació
de València



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

- Les despeses compensades.
- Els justificants aportats.

Aquest registre estarà disponible per a auditoria interna i per als òrgans de fiscalització competents.

8. ENTRADA EN VIGOR I ACTUALITZACIÓ

Aquest protocol entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per l'òrgan competent de govern de la Mancomunitat. Es podrà revisar anualment o quan es produïska una modificació normativa que en condicione l'aplicació.

