

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Aldaia

2025/08766 Anuncio del Ayuntamiento de Aldaia sobre la convocatoria de subvenciones destinadas a becas para material escolar 2025-2026. Identificador BDNS: 846641.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/846641>.

Antecedentes

Primero.- Resultando que es interés de este Ayuntamiento, al igual que en cursos anteriores, fomentar el programa de ayudas para los gastos derivados para la adquisición de material escolar, para el primer y segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Básica, Bachillerato, Ciclo Formativo Medio y Superior, Educación Especial y Programas formativos de cualificación básica (PFCB) para el curso 2025-2026, con el objeto de colaborar, ayudar y apoyar a las familias que tienen hijos e hijas estudiantes reduciendo la carga económica y persiguiendo satisfacer numerosos fines de interés público municipal, dando cumplimiento así al art. 35 de la LPACAP.

Segundo.- Visto el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, aprobado mediante Resolución de Alcaldía 2025/830, de 14 de marzo de 2025, que recoge la subvención para la concesión de ayudas de Becas de Material Escolar para el curso 2025-2026.

Tercero.- Vista RC número de operación 220250016025, de fecha 30 de junio de 2025, por importe de 150.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 0810 32600 48000, denominada Becas Libros de Texto y Mat. Esc. (Inf/Secun).

Cuarto.- Vista providencia de la concejalía de Educación, de fecha 25 de junio de 2025, por la que se dispone "se inicien los trámites oportunos y se realicen los informes preceptivos para la aprobación de las bases y convocatoria de las ayudas/becas para la adquisición de material escolar para el curso 2025/2026".

Legislación Aplicable

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL).

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS).



Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Aldaia, publicada en el BOP n.º 196 de 8 de octubre de 2021, páginas 40 y siguientes.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP).

Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, aprobado mediante Resolución de Alcaldía 2025/830, de 14 de marzo de 2025, acuerdo del Pleno de fecha 25 de marzo de 2025.

Bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Resolución 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Fundamentos de derecho

Primero.- Los artículos 22 de la LGS (precepto de carácter básico), 55 del RLGS y 15 de la Ordenanza General municipal de Subvenciones, contemplan dos formas de procedimiento para la concesión de subvenciones, el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva; y el procedimiento de concesión directa.

Esta última forma es excepcional, y solo pueden concederse de este modo las subvenciones enumeradas en el artículo 22.2 de la LGS y 28 de la Ordenanza. De acuerdo con el art. 2.1, se entiende por subvención, a los efectos de esta ley, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la LGS, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

De acuerdo con las bases reguladoras anexas, el procedimiento para la concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva en los términos que dispone el art. 22.1 LGS, conforme a lo dispuesto en la base 4ª y el PES 2025-2027, estableciendo determinadas cuantías fijas en función de diferentes situaciones del receptor, conforme a la base 4.4ª. Además, el procedimiento de concesión y gestión está sometido a los principios generales a los que alude el art. 8.3 LGS (publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación; Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante; y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos), conforme a lo dispuesto en la base 4.1ª.



Segundo.- En cuanto a las Bases Reguladoras, las mismas conforme al artículo 9.2 de la LGS, deben aprobarse con carácter previo al otorgamiento de la subvención. Es decir, constituyen el elemento esencial que configura el régimen jurídico específico de la subvención, determinando su contenido, para que sus destinatarios puedan acogerse a ella en términos de igualdad, transparencia y no discriminación (ECLI:ES:TSJAS:2024:315).

La aprobación de las bases reguladoras se justifica por la gran variedad de subvenciones existentes y por la necesidad de adaptar a cada tipo de subvención los principios generales que establece la LGS. Con el propósito de llevar a cabo un análisis jurídico de las mismas, se desprende que el objeto de estas ayudas es la adquisición de material escolar al alumnado de 1º y 2º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Básica, Bachillerato, Ciclo Formativo Medio y Superior, Educación Especial y Programa Formativo de Cualificación Básica (PFCB) para el curso escolar 2025/2026. En definitiva, se deduce claramente que la subvención que aquí se trata cumple los mandatos del artículo 2.1 de la LGS para ser considerada como tal.

Tercero.- El artículo 17.3 de la LGS determina los extremos mínimos que deben contener las bases de concesión de subvenciones, sin perjuicio de que motivadamente pueda eximirse de alguno de ellos atendiendo a la naturaleza de la subvención, y, además, en el caso concreto que aquí nos ocupa, dado que junto con la aprobación de las bases reguladoras se propone también la aprobación de la convocatoria, el artículo 23.2 de la citada LGS establece el contenido mínimo a que ha de ajustarse la convocatoria de subvenciones.

A estos efectos, las bases contienen dichos extremos obligatorios, sin perjuicio de que algunos no resulten de aplicación al supuesto que aquí nos concierne, entendiéndose justificada su no inclusión. Asimismo, las bases propuestas hacen referencia a la regulación del órgano colegiado al que se refiere el artículo 24.4 de la LGS (apartado 5.1 de las bases), dado que es imperativo que las solicitudes recibidas sean evaluadas por parte de un órgano colegiado compuesto por un mínimo de tres miembros.

Cuarto.- Atendiendo al art. 13.2 de la LGS, "No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora".

Si bien, la base 2 establece que, conforme al art. 13.2 e) de la LGS y según la actual ordenanza general de subvenciones de Aldaia, en su artículo 9.6 b), quedan exoneradas del cumplimiento de este requisito las personas beneficiarias de las ayudas públicas destinadas a la formación y educación y, por tanto, con finalidad educativo-formativo que convoque el Ayuntamiento de Aldaia, no siendo objeto de comprobación este extremo por el centro gestor para la fase de persona beneficiaria, siendo suficiente con aportar la Declaración Responsable firmada.

No obstante, debe considerarse que para la fase del pago y en virtud del artículo 34.5 de la LGS, "no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro".



Quinto.- Respecto a la justificación de las ayudas recibidas, esta se realizará conforme a lo dispuesto en la base 8ª, que indica lo siguiente: "La justificación de la presente ayuda se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 30.7 de la LGS, en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor. La justificación se entenderá realizada en el momento de registro de la solicitud a través de la presentación del correspondiente documento justificativo de gasto y pago del material necesario, factura de compra del material necesario en el caso de librerías, papelerías, establecimientos colaboradores, Centro Concertado Mariano Serra, exclusivamente para su alumnado, Escuelas infantiles de 1º ciclo o recibo de compra del material necesario en el caso de las AMPAS, siendo simultánea la concesión y la justificación, y, por tanto, tratándose de una ayuda pospagable.

Es decir, las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria se entenderán justificadas con la presentación de la documentación necesaria para su tramitación en los términos establecidos en esta convocatoria".

Sexto.- En lo que respecta a la compatibilidad/incompatibilidad con otras subvenciones, esta cuestión se encuentra específicamente regulada en la base 9ª.

Séptimo.- De acuerdo con la base 6ª y el art. 20.1 de la Ordenanza General de Subvenciones, el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, así como para la resolución del procedimiento de concesión, es la Alcaldía. Por su parte, el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Aldaia, siendo el alcalde el órgano competente para la resolución de la concesión de ayudas y simultánea justificación.

Octavo.- Con carácter previo a la aprobación de la citada convocatoria y sus bases, deberá fiscalizarse por la Intervención Municipal.

Noveno.- Por último, la base 11ª dispone que el acuerdo de resolución de aprobación de la Convocatoria de estas subvenciones se publicará en el Portal de Transparencia a través de la página web municipal y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Por su parte, el acuerdo de resolución de concesión y justificación de las subvenciones se publicará en el Portal de Transparencia a través de la página web municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

A este respecto, hay que reseñar, en virtud de lo dispuesto en el art. 20.8 b) de la LGS, que las administraciones concedentes deben remitir a la BDNS para su publicación la convocatoria, subvenciones concedidas y pagos, debiendo, en aquellas subvenciones en las que no sea preceptiva la convocatoria, registrar los datos estructurados a través de convocatoria instrumental. La normativa, de plena aplicación a las Entidades Locales y alguna de carácter básica, que regula este aspecto es fundamentalmente, sin perjuicio de lo dispuesto en nuestra Ordenanza General Municipal de Subvenciones en los arts. 13, 20.2 y Disposición Adicional 3ª, apartado 2, el art. 18 LGS y el art. 4 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la BDNS y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Visto el informe propuesta emitido por el servicio de Educación de fecha martes, 15 de julio de 2025.

Visto informe de fiscalización de conformidad n.º 2025/323, de fecha 16 de julio de 2025.



Por todo ello y de conformidad con las facultades que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

Resuelvo

Primero.- Aprobar la convocatoria que contiene las bases específicas de las becas/ayudas para la adquisición de material escolar para el curso 2025/2026, conforme a Anexo.

VER ANEXO

Segundo.- Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, concediendo un plazo para la presentación de las solicitudes a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el día 8 de octubre de 2025, incluido; así como en el Portal de transparencia a través de la web municipal en aplicación a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tercero.- Aprobar la redacción del convenio regulador con las entidades colaboradoras tal como se encuentra en el Anexo III.

Aldaia, 16 de julio de 2025.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.



BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LAS AYUDAS/BECAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR PARA EL CURSO 2025/2026

OBJETO Y DESTINO.

Dentro de la política que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aldaia, de colaboración, ayuda y apoyo a las familias que tienen hijos e hijas estudiantes, el Ayuntamiento aprueba la presente convocatoria que tiene por objeto regular las ayudas económicas para la adquisición de material escolar al alumnado de 1º y 2º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Básica, Bachillerato, Ciclo Formativo Medio y Superior, Educación Especial y Programa Formativo de Cualificación Básica (PFCB) para el curso escolar 2025/2026.

Estas ayudas tienen como objetivo satisfacer el interés general, persiguiéndose con las mismas, entre otros, los siguientes fines de interés público:

Asegurar que todos los estudiantes, independientemente de su situación económica, tengan acceso al material escolar necesario para su educación.

Reducir las tasas de abandono escolar al garantizar que los estudiantes tengan el material necesario para seguir el ritmo de las clases y sentirse integrados en el entorno educativo.

Mitigar las brechas socioeconómicas al proporcionar apoyo a las familias con menos recursos.

Reducir la carga económica en las familias, permitiéndoles destinar recursos a otras necesidades básicas y mejorando su calidad de vida.

PERSONAS BENEFICIARIAS. REQUISITOS.

2.1 Podrá ser persona beneficiaria de esta beca todo el alumnado que curse estudios objeto de la presente ayuda/beca en centros de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional Básica, Bachillerato, Ciclo Formativo Medio y Superior, Educación Especial y Programa Formativo de Cualificación Básica (PFCB) para el curso escolar 2025/2026.

2.2 El alumnado beneficiario deberá estar matriculado en un centro público o concertado, salvo el matriculado en un centro de Educación Especial, que también podrá ser privado.

2.3 Para ser persona beneficiaria de esta beca durante el curso escolar 2025/2026 se deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

El alumnado deberá estar empadronado en Aldaia con anterioridad a la fecha de publicación de las presentes bases en el BOP, quedando excluido el alumnado empadronado en Aldaia que resida en el ámbito del Barrio del Cristo, al contar la Mancomunidad con sus propias ayudas destinadas al mismo objeto.



El alumnado para el que se solicite la ayuda deberá estar matriculado en un centro público o concertado, excepto en la modalidad de Educación Especial, para el que la matrícula podrá ser en cualquier centro educativo público o privado.

El material escolar objeto de la presente ayuda/beca deberá ser adquirido en las librerías, papelerías, AMPA, escuelas infantiles o establecimientos colaboradores de Aldaia, que firmen con el Ayuntamiento el correspondiente convenio. Así mismo y, exclusivamente por su alumnado, también podrá ser adquirido dicho material en el Centro Concertado Mariano Serra, previa firma del convenio.

La persona beneficiaria, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante "LGS"), no debe estar incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el apartado 2 del artículo 13 y está sujeta a las obligaciones previstas en el artículo 14. Del mismo modo, no deben tener pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Aldaia de la presente ayuda, acreditándose dichos requisitos mediante la presentación de declaración responsable, incluida en la solicitud en sede electrónica y en el documento "Anexo I" contenido en estas Bases.

No obstante lo establecido en el art 13.2 e) de la LGS y según la actual ordenanza general de subvenciones de Aldaia, en su artículo 9, quedan exoneradas del cumplimiento de este requisito las personas beneficiarias de las ayudas públicas destinadas a la formación y educación y, por tanto, con finalidad educativo-formativo que convoque el Ayuntamiento de Aldaia, no siendo objeto de comprobación este extremo por el centro gestor para la fase de persona beneficiaria, siendo suficiente con aportar la Declaración Responsable firmada.

No obstante, para la fase del pago y en virtud del artículo 34.5 de la LGS, "no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro".

SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO.

3.1 La ayuda/beca la podrá solicitar, indistintamente, el padre, la madre o el representante legal del alumnado menor de edad o mayor de edad, así como el propio alumnado en caso de ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud.

3.2 Se podrá presentar una única solicitud por unidad familiar. En ella se incluirán todas las personas de la unidad familiar para las que se solicita la ayuda/beca con especificación del curso que, en cada caso, vayan a cursar durante el 2025/2026. Se deberá cumplimentar todos los apartados contenidos en el Anexo I, entendiéndose, en todo momento, que los datos aportados son ciertos. En la solicitud deben constar los datos del padre, madre o representante legal del alumnado para el que se solicita la ayuda/beca, siendo dicha persona solicitante será quien perciba la ayuda/beca en



caso de su concesión. Podrá presentarse la solicitud igualmente por parte del alumnado respectivo siempre que sea mayor de edad.

3.3 El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el día 08 de octubre de 2025, incluido, resultando desestimado toda solicitud que sea presentada fuera de dicho plazo.

3.4 Las solicitudes y la documentación correspondiente se presentarán preferentemente de manera telemática, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Aldaia: (Catálogo de trámites/Educación/), precisando para ello de firma electrónica. Para solicitar la ayuda/beca de manera electrónica a través de la Sede Electrónica, se cumplimentarán debidamente los datos de la solicitud/declaración responsable en formato autorrellenable.

3.5 De manera alternativa, podrá realizarse mediante la presentación de la solicitud y documentación en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia y en el Registro Auxiliar ubicado en el Centro Vicente Andrés Estellés, previa cita. Si se presenta presencialmente habrá de cumplimentarse y firmarse el Anexo I (solicitud/declaración responsable) acompañándolo de la documentación preceptiva.

Para aquellas familias con dificultad tecnológica se habilita la dirección de correo educacio@ajuntamentaldaia.org donde podrán pedir cita previa para aclarar cualquier duda en el proceso.

3.6 La firma de la solicitud supone la aceptación de las bases en su totalidad y la declaración responsable de cumplir con los requisitos citados en la base segunda.

3.7 La condición de persona matriculada en un centro de Aldaia se comprobará de oficio por el centro gestor del área de educación, para lo cual las personas solicitantes autorizarán expresamente al Ayuntamiento de Aldaia a recabar de su centro educativo los datos suficientes para la comprobación de este extremo. Dicha autorización estará incluida en el Anexo I (solicitud/declaración responsable).

En el caso de que los centros educativos no remitan de forma correcta la información del alumnado matriculado al centro gestor, será la persona solicitante quien tendrá la obligación de aportarlo tras requerimiento efectuado por el centro gestor del área de educación.

En caso de no estar matriculado en un centro educativo de Aldaia, se aportará certificado de matrícula para el curso escolar 2025/2026 expedido por el centro correspondiente que la persona interesada adjuntará a la solicitud.

3.8 Todas las solicitudes deberán estar debidamente cumplimentadas y firmadas e irán acompañadas de la siguiente documentación:

Anexo I (Solicitud / Declaración Responsable), debidamente cumplimentado y firmado.



Título oficial vigente que acredite la condición de familia numerosa o familia monoparental, en su caso.

Resolución de la Conselleria competente que acredite ser familia de acogida, en su caso.

Certificado en vigor expedido por la Conselleria competente que acredite que el alumnado beneficiario tiene una diversidad funcional igual o superior al 65 %, en su caso.

Certificado de matrícula en un centro público o concertado, en el caso de personas matriculadas fuera de Aldaia.

Factura de la compra y justificante del gasto/pago:

En el caso de adquirir el material escolar en librerías, papelerías, en el Centro Concertado Mariano Serra (solo su alumnado), en las Escuelas infantiles o en empresas de suministro de equipamiento laboral para el caso de alumnado de Formación Profesional Básica que hayan firmado el correspondiente convenio, se deberá aportar factura original a nombre de la persona solicitante del Anexo I (padre/madre/representante legal), si bien, en caso de alumnado mayor de edad la factura también podrá ir a su nombre, siempre y cuando la solicitud también sea a su nombre. La factura deberá contener el nombre del alumnado beneficiario de la ayuda/beca.

Se desestimarán todas aquellas solicitudes en las que no coincida el nombre de la persona solicitante del Anexo I con el nombre que venga indicado en la factura correspondiente.

En el caso de adquirir el material en el AMPA del centro escolar, se deberá aportar factura original a nombre de la persona solicitante (padre/madre/representante legal), con el membrete del AMPA y sellado, donde figure el nombre y CIF de ésta y donde se relacione el material suministrado y el importe del mismo, si bien, en caso de alumnado mayor de edad, la factura también podrá ir a su nombre siempre que la solicitud también sea a su nombre. La factura deberá contener el nombre del alumnado beneficiario de la ayuda/beca.

Se desestimarán todas aquellas solicitudes en las que no coincida el nombre de la persona solicitante del Anexo I con el nombre que venga indicado en la factura correspondiente.

Acreditación del modo de pago: Se deberá indicar en la factura o recibo la modalidad en que se ha realizado el pago de entre los siguientes:

Pago en efectivo: Sello de "pagado" por parte del proveedor sobre el recibo/factura o el debido ticket/factura simplificada.



Tarjeta de crédito/débito: Justificante debido o haciendo constar el sello de "pagado" por parte del proveedor sobre el recibo/factura.

Transferencia bancaria: Comprobante.

Acreditación del número de cuenta bancaria: Se deberá adjuntar acreditación del número de cuenta bancaria a través de uno de los siguientes medios:

Ficha de mantenimiento de terceros (Anexo II), debidamente cumplimentada y sellada por la entidad bancaria.

Certificado de titularidad bancaria obtenido vía electrónica o presencial, donde consten los datos de la persona titular (nombre, apellidos y DNI completo) y el número de cuenta.

Captura de pantalla del perfil bancario, donde consten los datos de la persona titular (nombre, apellidos y DNI completo), el número de cuenta y el logotipo de la entidad bancaria.

En el supuesto de que dichos datos obren en poder de la administración, deberá marcarlo en la solicitud y no será necesaria la aportación documentación alguna. Si hubiera habido un cambio de número de cuenta respecto a los datos obrantes en poder de la administración, sí se deberá presentar la documentación para acreditar el nuevo número de cuenta bancaria.

TIPO Y CUANTÍA DE LAS BECAS.

4.1 El procedimiento de concesión de las ayudas/becas reguladas en esta convocatoria está sometido a los principios generales establecidos en el art. 8.3 de la LGS, y se tramitará mediante el régimen de concurrencia competitiva. A fin de dar cumplimiento al art. 22.1 de la LGS en cuanto al establecimiento de unos criterios de valoración para la prelación entre las solicitudes presentadas, las ayudas se concederán hasta agotar el importe máximo de la dotación económica prevista para la convocatoria atendiendo a la mera concurrencia de los requisitos establecidos para ser persona beneficiaria y siguiendo el orden correlativo de entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

4.2 El abono de las ayudas/becas para la adquisición de material escolar al alumnado de 1º y 2º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Básica, Bachillerato, Ciclo Formativo Medio y Superior, Educación Especial y Programa Formativo de Cualificación Básica (PFCB) para el curso 2025/2026, se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 0810 32600 48000, denominada "BECAS LIBROS DE TEXTO Y MAT. ESC.(INF/SECUN)" del estado de gastos del presupuesto para el ejercicio 2025.

4.3 La cuantía total máxima de la ayuda será de 150.000 € con cargo al presupuesto del 2025, pudiéndose ampliar dicha cuantía por importe de 20.000 euros adicionales, conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21



de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (en adelante "RLGS"), siempre y cuando se cumplan las reglas determinadas al efecto en el referido artículo. Para el caso de que el crédito resultara insuficiente atendiendo al número de solicitudes presentadas, se procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de las ayudas, del importe de cada una de ellas, a fin de no superar la cuantía total máxima establecida en la convocatoria.

4.4 El importe máximo de la ayuda/beca de material escolar para el curso 2025/2026 es el siguiente:

20 €: Para Educación Infantil 1º y 2º ciclo (0 a 5 años) y Educación Especial de la misma edad.

40 €: Para Educación Primaria y Educación Especial de 6 a 11 años.

50 €: Para Educación Secundaria, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB) y Educación Especial de 12 y más años.

60 €: Para Bachillerato y Ciclo Formativo Medio y Superior.

En el caso de tener la condición de familia numerosa, familia monoparental, familia de acogida o alumnado con diversidad funcional igual o superior al 65 %, la cuantía anterior se verá incrementada en un 50 %, aplicándose una única circunstancia de las anteriores en el caso de que concurren varias.

4.5 En el caso de que el importe de la factura o facturas presentadas no superen las cantidades indicadas anteriormente, la ayuda se limitará al importe justificado con las facturas presentadas.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN.

Finalizado el plazo de admisión de solicitudes, recibidas las mismas y la documentación aportada por las personas interesadas, la evaluación de las solicitudes de estas subvenciones y la emisión de los correspondientes informes/actas que han de servir de base para la elaboración de la respectiva propuesta de resolución de personas beneficiarias/excluidas, corresponderá a una Comisión de Valoración, que se compondrá de mínimo 3 personas, y que estará compuesta por las siguientes personas integrantes:

Regidor/a de Educación.

Técnico de Educación, o personal técnico que le sustituya, en su caso.

Dos personas pertenecientes al área administrativa del Departamento de Educación, o personal que le sustituya, en su caso.

Esta comisión se regirá, en defecto de normas específicas, por lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la normativa aplicable al efecto dentro del ámbito de la Generalitat



Valenciana. Los criterios de valoración de las solicitudes vienen referidos a cuantías fijas en función del tipo de situación del perceptor, que podrán incrementarse según los porcentajes citados anteriormente. Así, no se establecen criterios de valoración de las situaciones, sino que se establecen unas determinadas cuantías fijas en función de diferentes situaciones del perceptor.

Una vez valoradas las solicitudes, la referida Comisión de Valoración redactará el acta de valoración provisional con indicación del nombre y apellidos del solicitante, cuatro cifras aleatorias del documento oficial de identidad, iniciales de apellidos y nombre del alumnado, importe de la ayuda, y, para el caso de los excluidos, los defectos de que adolezca la solicitud.

El órgano instructor (servicio de Educación), a la vista del expediente y del acta de la comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá publicarse en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.aldaia.es), concediéndose un plazo de 10 días para formular alegaciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, 1 octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas (en adelante "LPACAP").

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva

Examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, en su caso, y siendo redactada al efecto acta por la comisión evaluadora, se formulará la propuesta de resolución definitiva de concesión/denegación de las ayudas.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe preceptivo del órgano instructor del servicio de educación en el que conste que se ha comprobado que los beneficiarios cumplen todos los requisitos establecidos en la normativa de la subvención para acceder a la misma, así como que se cumplen todos los requisitos establecidos en el artículo 88.3 del RD 887/2006 a los efectos oportunos.

COMPETENCIA.

6.1 El órgano competente para la aprobación de la convocatoria que contiene las presentes bases específicas es la Alcaldía, en virtud del artículo 20.1 de la Ordenanza General de Subvenciones, poniendo por tanto su resolución fin a la vía administrativa.

6.2 El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Aldaia, siendo el alcalde el órgano competente para la resolución de la concesión de ayudas y simultánea justificación, poniendo por tanto su resolución fin a la vía administrativa.



PAGO DE LA AYUDA.

El pago de las ayudas se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actividad/proyecto o compromiso por el que se concedió la subvención, mediante factura presentada justificativa del gasto y por la totalidad de la ayuda que le corresponda, a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente indicada en el impreso de la solicitud (art. 34.3 de la LGS).

JUSTIFICACIÓN.

La justificación de la presente ayuda se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 30.7 de la LGS, en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor. La justificación se entenderá realizada en el momento de registro de la solicitud a través de la presentación del correspondiente documento justificativo de gasto y pago del material necesario, factura de compra del material necesario en el caso de librerías, papelerías, establecimientos colaboradores, Centro Concertado Mariano Serra, exclusivamente para su alumnado, Escuelas infantiles de 1º ciclo o recibo de compra del material necesario en el caso de las AMPAS, siendo simultánea la concesión y la justificación, y, por tanto, tratándose de una ayuda pospagable.

Es decir, las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria se entenderán justificadas con la presentación de la documentación necesaria para su tramitación en los términos establecidos en esta convocatoria.

COMPATIBILIDAD.

9.1 Estas ayudas son compatibles con la obtención de cualquier otra para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, en los términos previstos por la normativa reguladora en materia de subvenciones, siempre que la suma de las ayudas percibidas no supere el coste soportado por la adquisición de los bienes subvencionables.

Asimismo, las presentes ayudas son compatibles con cualquier otra que convoque el Excmo. Ayuntamiento de Aldaia con el objeto de atender gastos no regulados en las presentes bases para el presente curso y con distinta finalidad.

9.2 Serán las personas beneficiarias quienes justificarán el cumplimiento de la compatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, siempre y cuando la adquisición se refiera a material escolar no curricular, con una declaración responsable que se ajustará al Anexo I (solicitud/declaración responsable) contenido en estas Bases, sin perjuicio de la comprobación de oficio que se pueda llevar a cabo.

REINTEGRO.

Procederá el reintegro de la cantidad percibida por parte de la persona beneficiaria, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro,



en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas bases y la convocatoria, sujetándose el procedimiento a seguir a las previsiones de la LGS y del RLGS.

La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir la persona solicitante como consecuencia de dicha inexactitud o falsedad.

PUBLICIDAD.

El acuerdo de resolución de aprobación de la Convocatoria de estas subvenciones se publicará en el Portal de Transparencia a través de la página web municipal y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Por su parte, el acuerdo de resolución de concesión y justificación de las subvenciones se publicará en el Portal de Transparencia a través de la página web municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La publicación de esta convocatoria en los medios indicados en el apartado anterior será considerada como suficiente a los efectos de anuncio a las librerías, papelerías, comerciales de equipamiento laboral y a las AMPA de Aldaia de la posibilidad de participar en este programa firmando el correspondiente convenio.

La relación de empresas colaboradoras, firmantes del convenio, se publicará en la web municipal, y en el tablón de anuncios del Centro Vicent Andrés Estellés.

El Ayuntamiento de Aldaia pone a disposición de la ciudadanía interesada los siguientes puntos de información:

Ayuntamiento de Aldaia 96 150 15 00

Centro Vicente Andrés Estellés 96 198 88 12

www.aldaia.es

educacio@ajuntamentaldaia.org

NORMATIVA APLICABLE.

El presente procedimiento de subvención se rige por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Aldaia y en la presente convocatoria.



ANEXO I - SOLICITUD/DECLARACIÓN RESPONSABLE

A.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (madre, padre o representante legal de la persona menor de edad)

Nombre

Apellidos

DNI

Teléfono

Correo electrónico

Domicilio (Calle/Avda./Plaza)

Código Postal / Localidad / Provincia

B.- DATOS DEL ALUMNADO BENEFICIARIO

ALUMNA/O 1

ALUMNA/O 2

ALUMNA/O 3

Nombre y apellidos

Fecha nacimiento

Domicilio

Localidad, CP, Provincia

DNI



Teléfono

Familia numerosa/ monoparental/ acogida/diversidad funcional

SÍ

SÍ

SÍ

Centro escolar en el que está matriculado

Marcar el nivel de Estudios

INFANTIL PRIMARIA SECUNDARIA

BACHILLERATO EDUCACIÓN ESPECIAL

PFCB

FP BÁSICA

CICLO MEDIO

CICLO SUPERIOR

INFANTIL PRIMARIA SECUNDARIA

BACHILLERATO

EDUCACIÓN ESPECIAL

PFCB

FP BÁSICA

CICLO MEDIO

CICLO SUPERIOR

INFANTIL

PRIMARIA SECUNDARIA

BACHILLERATO

EDUCACIÓN ESPECIAL

PFCB



FP BÁSICA

CICLO MEDIO

CICLO SUPERIOR

C.- EXPOSICIÓN / SOLICITUD:

Que se admita esta solicitud de Beca/Ayuda convocada por el Ayuntamiento para:

Beca/Ayuda Material Escolar Curso 2025/2026

Acompañando la siguiente documentación:

Formulario cumplimentado y debidamente firmado de la solicitud de subvención (Anexo I)

Documentación requerida de acuerdo a lo indicado en las Bases Regulatorias y Convocatoria de la Subvención.

D.- DATOS BANCARIOS PARA EL INGRESO DE LA BECA/AYUDA

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en caso de que esta documentación obre en poder de la administración por haber sido presentada con anterioridad en el Ayuntamiento de Aldaia, marque lo que proceda:

SÍ OBRA en poder de la Administración.

NO OBRA en poder de la Administración, por lo que apporto la siguiente documentación acreditativa:

-Ficha de mantenimiento de terceros (Anexo II).

-Certificado de titularidad bancaria obtenido vía electrónica o presencial.

-Captura de pantalla del perfil bancario.

Debe aparecer nombre completo, número de cuenta bancaria y logotipo de la entidad bancaria.



E.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Las personas solicitantes, declaran bajo su responsabilidad:

1.- Que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con el Ayuntamiento de Aldaia o de la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

2.- Que no se encuentran incurso en los supuestos recogidos en el artículo 13 y que dan cumplimiento al artículo 14, ambos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni tienen pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Aldaia de la presente ayuda.

3.- Que aceptan las bases de la presente convocatoria y se comprometen a su cumplimiento.

4.- Que autorizan al Ayuntamiento de Aldaia para recabar por medios telemáticos los certificados correspondientes a la Agencia Estatal Tributaria, a los Servicios correspondientes de la Administración autonómica, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria Municipal al efecto de realizar las comprobaciones oportunas, así como a las distintas plataformas de las administraciones públicas, para la consulta y acceso a los datos necesarios que obran en su poder para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.

5.- Que autorizan al Ayuntamiento de Aldaia a recabar de su centro educativo los datos suficientes para la comprobar la efectiva matriculación del alumnado.

6.- Que todos los datos declarados en la presente solicitud y la documentación adjunta son ciertos y verdaderos.

F.- COMUNICACIÓN

De acuerdo con el artículo 25.4 y 25.5 de la LGS, se informa que:

-El plazo máximo para resolver es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria.



-El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

G.- FIRMA DE LA SOLICITUD

En Aldaia, a ____ de _____ de _____

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

