

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2025/08739 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'educador/a social, mitjançant el sistema de concurs oposició.

ANUNCI

Mitjançant Decret 2025-5704, de 08 de juliol de 2025, del regidor de Govern delegat en matèria de Recursos Humans, s'ha adoptat el Decret següent:

"Primer. Finalització del tràmit de negociació.

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir una plaça d'educador-a social vacant corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024.

Segon. Aprovació de les bases.

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir una plaça d'educador-a social vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

VEURE ANNEX

Tercer. Convocatòria.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir una plaça d'educador-a social vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024."

Gandia, 16 de juliol de 2025.—La titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern en substitució, Vanesa Felip Torrent.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Unitat: Serveis de Recursos Humans
Expedient: 32601/2024/
Assumpte: BASES EDUCADOR/A SOCIAL

“BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA SELECCION D'UN EDUCADOR/A SOCIAL”

Base primera. Objecte de la convocatòria.

1. QUADRE RESUM DE LA CONVOCATÒRIA	
OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure d'un Educador/a Social per a cobrir plaça vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament de Gandia i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2024, que es troba dotada amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).
EXPEDIENT	32601/2024
SISTEMA	Concurs oposició
DRETS D'EXAMEN	40,00€
REQUISIT DE TITULACIÓ	Estar en possessió del títol Grau en Educació Social o Titulació universitària o equivalent, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complides les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.
CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració especial
SUBESCALA	Tècnica
CLASSE CLASSE	Tècnics mitjans
GRUP DE TITULACIÓ GRUP DE TITULACIÓ	A2
LLOC	C-E-09-006





Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP); a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV); al Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (Decret 3/2017). Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria a l'Administració Local. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants

1. Per a ser admesos/as en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds, mantenir-les durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeti l'accés a l'ocupació pública. Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir a cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionaries o grups professionals en els termes previstos en la normativa bàsica estatal.

Les convocatòries de processos selectius determinaran la manera d'acreditar un coneixement adequat del castellà, podent exigir la superació de proves amb tal finalitat, llevat que les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'aquest coneixement.

b) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat





per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a l'agrupació professional funcional prevista en l'article 30.

f) Posseir els requisits que, si és el cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

2. Així mateix, els qui superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

3. No podrà participar en els procediments selectius el personal que ja pertanga en la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública, al cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o grup professional, objecte de la convocatòria.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'art. 4.2 del real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes





de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

S'adoptaran les mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requereixen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional.

En tot cas el grau de discapacitat que resulte acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc ofert.

Base cinquena. Sol·licituds.

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i si és el cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia, havent de presentar-se en el seu Registre General (Pl. de l'Ajuntament, 1 de Gandia), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: www.gandia.org).

Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, l'import de la qual es fixa en 40,00 euros. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.org) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renunciïn a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.





Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Base sisena. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al que declaren els aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la pàgina web municipal (WWW.gandia.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini, els/les interessats/as podran presentar qualsevol aclariment que consideren pertinent. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials com ara:

- a) - No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
 - b) - Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
 - c) - La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.
- Si no es produirà reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant resolució que es publicarà en el Boletín Oficial de la Província, en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ si és el cas, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

Base setena. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua





formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.
- Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup o categoria a la de les places objecte d'aquesta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.
- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i grup o subgrup igual o superior a la plaça que es convoca.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituïts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, aquesta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà l'o la que li substituirà durant la seua absència. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut ordre, en tot el no previst en aquestes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6. L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.





7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstenir-se de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant aquest període amb centres de preparació d'oposicions, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part d'aquests òrgans, les persones que hagen exercit activitat de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8. Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

12. El nomenament com a component d'aquest OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. L'OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. L'OTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals l'OTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a aquests criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. L'OTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors. Igualment l'OTS podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

18. Els OTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en





compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es vaig poder contemplar la possibilitat que ostenta l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

Base octava. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'art. 17.1 de Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificat i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI o passaport.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la província, i els mateixos es faran públics, per l'Òrgan tècnic de selecció, en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació a l'inici d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou.

La relació de persones aspirants aprovades es comunicarà igualment en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en els locals en els quals s'haja celebrat la prova anterior.

Base novena. Fases del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dues fases. La Puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs, que només es baremarà en cas de superació de la fase d'oposició.





A. Fase d'Oposició.

La fase d'oposició estarà composta pels següents exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors, amb quatre respostes alternatives, en un temps màxim de 66 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb la part general del temari annex a les presents bases.

Cada resposta correcta es valorarà en positiu.

No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

Es consideraran com no contestades les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc o que tinguen marcades més d'una opció de resposta.

Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a $\frac{1}{4}$ del valor de la resposta correcta.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Es qualificarà de 0 a 50 punts i per a superar-ho s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar dos a l'atzar, en acte públic.

Dels dos supòsits pràctics triats, cada aspirant ha de resoldre un, a la seua lliure elecció, es puntuarà exclusivament el designat per aquest per a ser corregit. En cas de resoldre més d'un supòsit i no haver designat l'aspirant el supòsit triat per a la seua valoració, l'òrgan tècnic de selecció puntuarà només el primer dels supòsits resolts, per a això, l'aspirant ha de numerar-los correlativament.

La prova tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

Es valoren els coneixements del temari, el plantejament de la solució, l'estructuració de





la resposta al supòsit la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

La fase d'oposició serà el resultat de la suma de totes les proves.

B. Fase de Concurs

Una vegada finalitzada la Fase d'Oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació original o mitjançant còpia autenticada, acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, així com la titulació exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La documentació s'aportarà en la forma que seguidament s'indica:

- a) (Annex 1) Fulla d'autobaremació
- b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'ordre dels criteris de baremació.
- c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'ordre dels criteris de baremació.

Aquesta fase tindrà lloc posteriorment a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es puntuarà el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs ha de presentar-se relacionada, ordenada i numerada, en l'ordre en què se citen els mèrits en les Bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, de manera que l'Òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora de termini, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits que hagen sigut expressament ressenyats en la instància.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment pels o per les persones aspirants admeses i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes de la fase de concurs.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:





CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

MODALITAT MODALITAT	PUNTS PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06
d) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.	0,04
e) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.	0,035

1. Per a calcular el temps, se sumarà la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional es justificarà de la manera següent:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	FORMA DE JUSTIFICACIÓ
En l'Administració pública	Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional





Fora de l'àmbit de l'Administració pública	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Contracte de treball, de cadascun dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.
Serveis prestats per compte propi	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)
2.1. Formació Acadèmica (5 punts)

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
	TITULACIONS RELACIONADES DIRECTAMENT AMB LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.





2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 10 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià de l'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)

NIVELL	ORDRE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADÈMIC 2017/2018	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	6
Mitjà	C1	4
--	B2	2,5
Elemental	B1	2
Oral	A2	1
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:		+1

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDRE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUAL S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)	Punts
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2 1r d'A2	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	Certificat Nivell Bàsic 2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8





--	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovals

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis. L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovals per ordre de puntuació, amb els aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es dirimiran atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent front de la qual no ho acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació
- b) Experiència en la plaça de la mateixa escala i subescala.
- c) Antiguitat.
- d) Experiència en plaça de superior subescala.
- e) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat, i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'aquest gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es farà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.





La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar el procediment selectiu. Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcaldia o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, aquest procediment de selecció generarà borsa de treball.

Base Onzena. Relació d'aprovat i funcionament de la borsa de treball

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

1. Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:
 - a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
 - b) No presente la documentació exigida.
 - c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral.
 - d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.
 - e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
 - f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
 - g) Per renúncia injustificada.
2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball oferit, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la bossa, les següents:
 - a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
 - b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
 - c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
 - d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
 - e) Sol·licitud de suspensió per a tenir en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.





f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o aliè o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què quede constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Aquesta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establert per la normativa vigent.

6. De conformitat amb el qual estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en aquest, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Ordre 18/2018.

Base dotzena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació d'aprovatats a què es refereix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu nomenament anterior. En tot cas, s'haurà de presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si, durant el termini indicat, excepte força major, no presentarà la documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tenir suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per ordre de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renuncià o no arribarà a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables.

Base tretzena. Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al del seu publicació, davant el jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Annex I. Temari de la plaça convocada.

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració; Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases de procediment administratiu. Terminació del procediment: règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 5. Règim local espanyol. Organització provincial. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 6. Organització municipal. L'Alcalde i l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'Organització Complementària. Competències. Règim de sessions i acords dels Corporacions Locals.

Tema 7. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes per al personal de l'Ajuntament de Gandia vigent.

Tema 8. La responsabilitat de l'Administració Pública. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. Els Contractes del Sector Públic. Legislació vigent en matèria de contractes. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Els contractes en les administracions locals.

Tema 10. La Prevenció de Riscos Laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions.

Tema 11. L'estatut d'autonomia De la Comunitat Valenciana. Estructura i Principis Fonamentals. Les Competències de la Generalitat Valenciana.





Tema 12. El Personal al Servei de les Entitats Locals: Plantilles, Catàlegs i Relacions de llocs de Treball. Funcionaris de carrera de l'Administració Local. Personal Eventual i Laboral

PART ESPECÍFICA

Tema 13. Llei 3/2019 del 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials inclusius de la Comunitat Valenciana: objecte de la Llei. Àmbit d'aplicació. Els Serveis socials i el sistema públic valencià dels serveis socials valencians.

Tema 14. Objectius del sistema públic valencià de serveis socials i titulars de drets de Llei 3/2019 del 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials inclusius de la Comunitat Valenciana

Tema 15. Els Serveis socials d'atenció primària

Tema 16. Els Serveis socials d'atenció secundària

Tema 17. Codi deontològic de l'Educador/a Social

Tema 18. L'Educador/a Social com a membre d'un equip interdisciplinari

Tema 19. Organització i funcionament dels Serveis Socials d'un Ajuntament

Tema 20. Detecció i procediment d'entrada al sistema de protecció social de menors

Tema 21. El programa informàtic SIUSS

Tema 22. Origen i desenvolupament de l'Estat Benestar Social

Tema 23. Programa d'emergència social

Tema 24. Concepte , persones titulars i requisits d'accés a la Renda Valenciana d'Inclusió

Tema 25. Modalitats, instruments d'inclusió social i inserció laboral de la Renda Valenciana d'Inclusió

Tema 26. El diagnòstic sociofamiliar en la intervenció educativa.

Tema 27. Necessitats i problemàtiques socials

Tema 28. Actuacions en situació de risc segons la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

Tema 29. Actuacions en situació de desemparament segons la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

Tema 30. Principis rectors de les polítiques públiques d'infància i adolescència segons





la Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència

Tema 31. Distribució de competències en matèria de drets de la infància i de l'adolescència a la Comunitat Valenciana. Competències de les entitats locals.

Tema 32. Protecció en les situacions de risc: acció protectora, intervenció i declaració de risc, segons la legislació vigent

Tema 33. Funcions de l'Educador/a Social en els Serveis Socials municipals d'Atenció Primària

Tema 34. Factors soci familiars que dificulten l'atenció als xiquets i xiquetes

Tema 35. Segons l'Instrument VALORA: Situacions que requerisquen la intervenció dels Equips d'Atenció Primària i l'Entitat Pública de Protecció a la Infància i Adolescència: Vulnerabilitat i Desprotecció

Tema 36. Segons l'Instrument VALORA: Procediment general D'intervenció dels Equips d'Atenció Primària i l'Entitat Pública de Protecció en situacions de desprotecció

Tema 37. Segons l'Instrument VALORA: Determinació de l'existència de desprotecció i la seua gravetat: Procediment i components

Tema 38. Tècniques metodològiques de l'Educador/a Social

Tema 39. Elaboració de l'informe socioeducatiu

Tema 40. Elaboració del PISEF

Tema 41. Concepte i objectiu de la Declaració de risc del menor

Tema 42. El circuit administratiu de la Declaració de risc del menor

Tema 43. El sistema de protecció per a fomentar l'Autonomia i Atenció a la Dependència

Tema 44. Prestacions i catalogue de serveis d'atenció en el sistema de protecció per a fomentar l'autonomia i atenció a la dependència

Tema 45. Valoració de la situació de dependència

Tema 46. El maltractament infantil: Marc legal

Tema 47. El maltractament infantil: definició i tipus

Tema 48. El maltractament infantil: intervenció professional

Tema 49. Recursos de protecció de xiquets i xiquetes

Tema 50. La família: tipus i estructura





Tema 51. Acol·liment familiar

Tema 52. Acol·liment residencial

Tema 53. Definició, objecte i àmbit d'aplicació del procediment de funcionament de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA)

Tema 54: Persones beneficiàries i intervenció de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA)

Tema 55: Perfils professionals, titulacions i ràtios de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA)

Tema 56: Àmbit d'aplicació i mesures de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors

Tema 57: El paper de l'Educador/a Social municipal en l'atenció i intervenció amb persones menors d'edat infractors al mig obert

Tema 58. Principis d'actuació definits en el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, modificat per Decret 28/2009 de 20 de febrer, del Consell

Tema 59. Mesures de protecció de menors, segons el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, modificat per Decret 28/2009 de 20 de febrer, del Consell

Tema 60. Factors sociofamiliars que dificulten l'atenció als xiquets i xiquetes





PROCÉS DE SELECCIÓ D'EDUCADOR/A SOCIAL
PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL

ANNEX 1 / ANNEX 1

FULL D'AUTOBAREMACIÓ / FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS I NOM / COGNOMS I NOM	DNI	
MÉRITS / MÉRITS	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓ	
1. Antiguitat i experiència / Antiguitat i experiència (15 punts màxim)	Mesos complets Mesos complets	Punts Punts
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.		
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
d) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.		
e) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.		
TOTAL APARTAT 1 / TOTAL APARTAT 1		
2. Formació / Formació (15 punts màxim)	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓ	
2.1. Formació Acadèmica / Formació Acadèmica (5 punts màxim)		
1.1. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament.		
2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament		
(10 punts màxim)		
TOTAL APARTAT 2 / TOTAL APARTAT 2		
3. Coneixements de València / Coneixements de València (7 punts màxim)		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris (3 punts màxim)		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)		

La persona sol·licitant declara que els dades consignades en el full d'autobaremació són certes.
La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.

Signat: la persona interessada.
Signat: la persona interessada.







TOTAL APARTAT 1 / TOTAL APARTAT 1			
COGNOMS I NOM / COGNOMS I NOM		DNI	
2. FORMACIÓ / FORMACIÓ (15 PUNTS MÀXIM)			
2.1. Formació Acadèmica 2.1. Formació Acadèmica (5 punts màxim)	Titulació / Titulació	Nivell Nivell MECES	Punts Punts
TOTAL APARTAT 2.1 / TOTAL APARTAT 2.1			
2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament 2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament (10 punts màxim)	Curs / Curs	Hores Hores	Punts Punts





TOTAL APARTAT 2.2 / TOTAL APARTAT 2.2.			
TOTAL APARTAT 2 / TOTAL APARTAT 2			
COGNOMS I NOM / COGNOMS I NOM		DNI	
3. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ / CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (7 PUNTS MÀXIM)			
Nivell / Nivell		Punts / Punts	
4. CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS / CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS (3 PUNTS MÀXIM)			
Idioma / Idioma	Nivell / Nivell	Punts / Punts	
TOTAL APARTAT 4 / TOTAL APARTAT 4			
TOTAL AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓ			

La persona sol·licitant declara que els dades consignades en el full d'autobaremació són certes.
La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs."

