

MUNICIPIS

Ajuntament de Palmera

2025/08632 Anunci de l'Ajuntament de Palmera sobre l'aprovació de les bases i convocatòria per a la constitució d'una bossa per a nomenaments interins d'auxiliars de la Policia Local.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de 9 de juliol del 2025 pel qual es van aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa per a nomenaments interins d'auxiliars de policia local i s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Palmera, 14 de juliol de 2025.—L'alcalde, Álvaro Català Muñoz.



BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

PRIMERA- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa d'ocupació d'ocupació temporal de la categoria d'Auxiliar de Policia Local, per a efectuar nomenaments interins.

Les característiques dels llocs de treball d'agent a cobrir són les següents:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Bàsica d'administració especial
Subescala	Serveis especials
Denominació	Auxiliar de policia local

Aquest procediment es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'art. 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, tenint en compte que els nomenaments expressaran la seua vigència i transcorreguts 3 anys des del nomenament del personal policia local interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant solament podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés selectiu quede desert, en aquest cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal policia local interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre en la plaça que ocupe temporalment, sempre que s'haja publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del personal funcionari interí i siga resolta en els terminis establits en l'article 55 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. En aquest supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament done lloc a compensació econòmica.



SEGONA- Condicions d'admissió dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de les sol·licituds i mantindre'ls fins la pressa de possessió com a funcionari interí,

1. Tindre la nacionalitat espanyola
2. Estar en possessió del títol de Batxillerat o tècnic o equivalent o complides les condicions per obtenir-lo en la data què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.
3. NO patir malaltia o defecte físic que siga impediment per al desenvolupament de les funcions i tindre una estatura mínima de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.
4. Tindre divuit anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques NO tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
6. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B.
7. Haver superat les proves psicotècniques establertes en l'annexe IV del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell en algun dels processos selectius d'Agent de Policia Local en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, dins dels últims dos anys. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat expedit per l'Ajuntament on s'hagen superat les proves referides.
8. Haver superat les proves físiques establertes en l'annexe V del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell en algun dels processos selectius d'Agent de Policia Local en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, dins dels últims dos anys. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat expedit per l'Ajuntament on s'hagen superat les proves referides.



TERCERA. Presentació d'instàncies i documentació.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés es dirigiran al Sr. Alcalde President de l' Ajuntament presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.1 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el "Boletín Oficial de la Província de València"

En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, així com l'acreditació del pagament de la taxa.

QUARTA. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de deu (10) dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a esmena de defectes o presentació d'al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de deu (10) dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament, sense necessitat de nova publicació.

En un altre cas, resoltes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.palmera.es

Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

CINQUÈ. Comissió de Valoració.

Estarà composta per un President, un Secretari, i tres vocals funcionaris de carrera del mateix o superior grup de la plaça convocada, a poder ser membres del cos de policia local.



SISÈ. Desenvolupament del procés.

El procediment de selecció serà el concurs amb valoració de mèrits.

En cas d'empat s'atendrà a la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.

De persistir l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtesa en l'apartat de coneixements del valencià.

SETÈ. Procés i criteris de selecció.

Els mèrits allegats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sollicituds.

En cap cas es tindran en consideració mèrits que no s'hagueren relacionat juntament amb la sollicitud de participació en el procés selectiu i que al mateix temps hagen segut acreditats degudament mitjançant còpia autèntica.

La valoració dels mèrits aportats s'ajustarà als barems següents i suposarà el 40% de la nota global (la puntuació màxima total de la fase de mèrits serà de 40 punts):

1. Experiència (màxim 20 punts):
 - a. Per cada mes complet de serveis en actiu en la categoria d'auxiliar o agent de policia local: 0.20 punts.
 - b. Per cada mes complet de serveis en altres forces i cossos de seguretat de l'estat: 0.10 punts.

Aquests mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant certificat expedit per l'administració pública corresponent i informe laboral.

2. Cursos de formació(màxim de 10 punts) relacionats amb el lloc de treball impartits per algun organisme públic:
 - a. Cursos de 20 a 50 hores: 0,40 punts per curs
 - b. Cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
 - c. Cursos de 101 a 150 hores: 0,80 punts per curs
 - d. Cursos de més de 151 hores: 1 punts per curs.
3. Coneixement del valencià (màxim 5 punts):
 - a. Nivell C1: 3 punts
 - b. Nivell C2: 5 punts



En cas de tindre varis nivells sols es valorarà el de nivell superior. S'acreditarà mitjançant certificats, títols i diplomes expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o l'Escola Oficial d'Idiomes.

4. Coneixement de llengües estrangeres d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència (fins 2 punts). Sols es considerarà la certificació de nivell superior i haurà d'acreditar-se mitjançant certificats, títols i diplomes oficials corresponents:
 - a. Nivell B2: 0,50 punts
 - b. Nivell C1: 1,25 punts
 - c. Nivell C2: 2 punts
5. Per titulacions superiors: fins un màxim de 3 punts d'acord amb la següent escala:
 - a. Per Títol de Tècnic Superior: 0,90 punts.
 - b. Per Títol universitari de grau o equivalent: 2,40 punts.
 - c. Per títol de màster oficial: 3 punts.

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'altra que també siga objecte de valoració.

La fase d'oposició constarà d'un qüestionari amb caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar correctament per escrit un qüestionari de 60 preguntes test, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa en un temps que serà fixat per l'òrgan tècnic de selecció, durant un temps mínim de un hora i màxim de dos hores, sobre els temes relacionats al temari.

Cada resposta correcta valdrà un punt.

La qualificació total màxima d'aquest exercici serà de 60 punts i la qualificació mínima per a superar l'exercici és de 30 punts.

Per a la correcció es tindran en compte, en tot cas, les respostes incorrectes, de manera que cada quatre preguntes incorrectes es descomptarà una resposta correcta.

Al final del qüestionari s'inclouran a més 10 preguntes de reserva. Les preguntes de reserva formen part de l'exercici, si bé únicament seran corregides si es produeix alguna anul·lació de la resta de preguntes, en cas contrari no seran objecte de correcció ni de valoració per el Tribunal. En cas d'anul·lació de preguntes se procedirà a la correcció, per ordre correlatiu, de igual número al de preguntes anul·lades.



VUITÈ. NOMENAMENTS, RÈGIM DE FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

La borsa es constituirà per resolució de l'Alcaldia d'acord amb la proposta de resolució de la comissió de valoració.

L'ordre de prelación de les persones integrants en la borsa serà per la puntuació obtinguda en el concurs, de major a menor.

Sempre que hi haja necessitat de recórrer a la borsa de treball per cobrir una plaça vacant es farà una crida a les persones integrants de la mateixa atenent a l'orde de prelación corresponent.

Aquesta borsa perdrà la seua vigència si se'n constitueix una de nova o perquè no quede cap persona interessada en la mateixa.



Annexe I: TEMARI.

TEMA 1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA. ESTRUCTURA, CONTINGUT I PRINCIPIS BÀSICS. REFORMA DE LA CONSTITUCIÓ.

TEMA 2. L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL ESPANYOLA. LES COMUNITATS AUTÒNOMES. ELS ESTATUTS D'AUTONOMIA. ÒRGANS I COMPETÈNCIES. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: ESTATAL, AUTONÒMICA I LOCAL.

TEMA 2. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA. LA GENERALITAT VALENCIANA. LES CORTS. EL GOVERN O CONSELL. LES COMPETÈNCIES.

TEMA 4. EL DRET ADMINISTRATIU. EL REGLAMENT. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I LES SEUES FASES. AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT I LES NOTIFICACIONS. EL PROCEDIMENT SANCIONADOR ADMINISTRATIU.

TEMA 5. EL MUNICIPI. L'ALCALDE, TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS. ORGANITZACIÓ DEL MUNICIPI. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN: L'AJUNTAMENT PLE I LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

TEMA 6. OBLIGACIONS I COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS. LES ORDENANCES MUNICIPALS: CONCEPTE I CLASSES. INFRACCIONS. POTESTAT SANCIONADORA. ELS BANDOS D'ALCALDIA.

TEMA 7. LA SEGURETAT CIUTADANA. AUTORITATS COMPETENTS. FUNCIONS DE LA POLICIA LOCAL SEGONS LA LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT. ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL EN COL·LABORACIÓ AMB LA RESTA DE FORCES I COSSOS.

TEMA 8. LA POLICIA LOCAL, FUNCIONS DELS AUXILIARS DE POLICIA LOCAL.

TEMA 9. BINOMI POLICIA LOCAL-CIUTADÀ. PRINCIPIS BÀSICS I NORMES D'ACTUACIÓ. SUPORTS ÈTICS. RÈGIM DISCIPLINARI DELS FUNCIONARIS DE LA POLICIA LOCAL.

TEMA 10. LA LEGISLACIÓ SOBRE POLICIES LOCALS I DE COORDINACIÓ DE POLICIA LOCAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA. LA COORDINACIÓ DE LES POLICIES LOCALS. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LES POLICIES LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. RÈGIM ESTATUTARI.

TEMA 11. EL CODI PENAL. ELS DELICTES GREUS, MENYS GREUS I LLEUS.

TEMA 12. DELICTES CONTRA EL PATRIMONI I L'ORDRE SOCIO-ECONÒMIC, I DELICTES CONTRA L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.



TEMA 13. EL TRÀNSIT I LA SEGURETAT VIA: CONCEPTE I OBJECTIUS. L'HOME COM ELEMENT DE SEGURETAT VIA. ELS CONDUCTORS. ELS PEATONS. EL VEHICLE. LES VIES.

TEMA 14. LA NORMATIVA SOBRE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL: LA LLEI DE BASES I EL SEU TEXT ARTICULAT. TIPIFICACIÓ DE LES PRINCIPALS INFRACCIONS. INFRACCIONS DE TRÀFIC QUE CONSTITUEIXEN DELICTE.

TEMA 15. EL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ. PRINCIPALS NORMES DE CIRCULACIÓ.

TEMA 16. PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT. FASES DEL PROCEDIMENT I EL SEU CONTINGUT. MESURES CAUTELARS: INMOVILITZACIÓ DE VEHICLES. RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA.

TEMA 17. ALCOHOLÈMIA. LEGISLACIÓ PALICABLE. TAXES D'ALCOHOLÈMIA. NORMES D'APLICACIÓ PER A LES PROBES REGLAMENTÀRIES.

TEMA 18. ELS ACCIDENTS DE TRÀNSIT: CONCEPTE I CONSIDERACIONS PRÈVIES. LES CAUSES, CLASSES I FASES. ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL EN ACCIDENTS DE TRÀNSIT: D'URGÈNCIA I TÈCNIQUES ADMINISTRATIVES.

TEMA 19. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I DE SEGURETAT VIAL. EL CONSELL SUPERIOR DE TRÀFIC. ESPECIAL CONSIDERACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

TEMA 20. HISTÒRIA LOCAL DE PALMERA. FESTES, TRADICIONS I ACTES D'INTERÉS SOCIAL I CULTURAL.

TEMA 21. EL TERME MUNICIPAL DE PALMERA. SITUACIÓ, EXTENSIÓ, LÍMITS. CARACTERÍSTIQUES GEOGRÀFIQUES, LLISTAT DE CARRERS I PARTIDES RURALS.

TEMA 22. ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT I SERVEIS MUNICIPALS. ORDENANCES MUNICIPALS.

