

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

2025/08431 Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat de dues places d'oficial/a de Policia Local, per promoció interna.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 4 de juliol de 2025, s'ha acordat aprovar les bases següents:

VEURE ANNEX

Silla, 9 de juliol de 2025.—La regidora de Recursos Humans, Ana Isabel Piera Jiménez.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DOS PLACES DE L'ESCALA EXECUTIVA DE LA POLICIA LOCAL DE SILLA, CATEGORIA D'OFICIAL, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases establir les regles que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat de dos places vacant d'Oficials de la Policia Local, incloses en l'oferta d'ocupació pública ordinària corresponent a l'any 2018 2023, aprovades Junta de Govern de 14 de desembre de 2018 i per Resolució d'Alcaldia número 186, de 23 de gener de 2023, ratificada per la Junta de Govern Local de 27 de gener de 2023 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 26 de desembre de 2018 i 27 de gener de 2023.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Denominació	Oficial de la Policia Local
Codi	67 i 69
Naturalesa	Funcionarial
Escala/Subescala	Escala d'Administració EspecialSubescala Serveis EspecialsCos Policia LocalEscala Executiva
Grup/Subgrup/	B
Titulació exigible	Títol de Tècnic Superior o equivalent.
Nombre de vacants	2
Sistema selectiu	Promoció interna, d'acord amb els articles 60 i 61 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat ValencianaConcurs-Oposició

La cobertura d'aquesta plaça es considera necessària de conformitat amb l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

L'accés comportarà la corresponent adscripció al llocs de treball 103PL i 101PL, previstos en la vigent relació de llocs de treball, classificat com a reservat a funcionaris i la resta de determinacions incloses en la classificació.



En compliment de l'establert en el vigent Pla d'Igualtat per als empleats i empleades de l'Ajuntament de Silla es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'homes en el nombre total de personal funcionari de carrera.

Segona. Publicació de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), en extracte, en el Diari Oficial Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). També es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament electrònic <https://silla.sedipualba.es/>. La resta d'actuacions derivades d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la publicació en el BOE.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants.

Per a ser admeses, al concurs oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria agents pertanyent al cos de policia local de Silla.
- Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors regulats Reial decret 818/2009 de 8 de maig o norma que la substituisca.
- Títol de Tècnic Superior o equivalent, o tindre complides les condicions per obtenir-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Tots els requisits hauran de reunir-se el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

Quarta. Drets d'examen.

Els drets d'examen atés l'article 4 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per proves selectives, ascendeixen a 38,50 €.



El pagament s'efectuarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla (autoliquidació), en el qual s'haurà d'indicar el nom i cognoms així com la plaça a la qual s'aspire.

Estan exemptes de la taxa les persones següents:

- a. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- b. Les persones que figuren com a desocupades, almenys durant el termini d'un mes anterior a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Tindran una bonificació del 50 % en el cas de famílies nombroses.

Per acreditar trobar-se en el supòsit previst a la clàusula 4.b) de les bases, correspon aportar el següent document: "Certificat de situació laboral", emès pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació i vida laboral actualitzada.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

El pagament dels drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Quinta. Forma i termini de presentació d'instàncies.

5.1. L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat que reglamentàriament les administracions públiques puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En aquest cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa i la forma de relacionar-se amb l'Administració dels empleats públics, per la qual cosa s'estima adient exigir-ne preferentment la tramitació electrònica.

5.2. La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei de procediment comú de les administracions públiques en els següents enllaços <https://silla.sede.dival.es/catalogoservicios.aspx>. Serà imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern de Espanya: DNle/Certificat electrònic, Cl@ve Permanente y Cl@ve



Ocasional (Cl@ve Pin). Les instàncies hauran de estar signades en tot cas per a ser vàlides.

Si una incidència tècnica acreditada impossibilitara el funcionament ordinari del sistema de presentació d'instàncies mitjançant la seu electrònica, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació d'instàncies o la complementació i presentació substitutòria. La sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu, es presentarà mitjançant el model d'instància general, en la qual es manifestarà que l'interessat reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, i es presentaran de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament o en qualsevol registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5.3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Titulació acadèmica.
- Justificació de pagament de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en l'article 4 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per proves selectives (no serà esmenable el pagament fora de termini). El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. En cas de no subjecció, caldrà aportar justificació de l'exempció o bonificació.
- Còpia del DNI.

5.4. En aquest moment inicial no s'aportarà la documentació acreditativa dels mèrits que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs; esta únicament s'aportarà una vegada finalitzada la fase d'oposició, per part de les persones que hagen superat la mateixa, als qui se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten els mèrits que posseïxen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu, els que excedisquen d'esta data no es tindran en compte, la documentació a presentar serà còpia exacta del seu original, els aspirants es comprometen a aportar la documentació original, en qualsevol moment que siguen requerits per a això.

5.5. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5.6. Per a ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que han pagat els drets d'examen descrits a la base quarta.



Sisena. Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com els motius de l'exclusió.

En esta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic i web de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenar.

Vistes les al·legacions presentades i transcorregut el termini d'esmena, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció, així com la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció.

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis electrònic i web de la Corporació; la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies, d'acord amb el que s'estableix en l'article 16 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià.

Seran esmenables els errors de fet o formals com són les dades personals del/l'aspirant, lloc assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura o òrgan al qual s'adreça.

No serà corregible, i per tant, seran causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- 1.- No acreditar documentalment que es reuneixen tots i cadascun dels requisits d'accés exigits a la base tercera.
- 2.- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- 3.- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos



Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada, es proposarà excloure-la a l'alcalde de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Setena. Òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció, d'ara en avant OTS, serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres, i paritat entre dona i home. No podrà formar part del citat òrgan el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

La composició de l'OTS serà predominantment tècnica i els components del mateix que siguin membres dels cossos de Policia Local, hauran de ser funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local, tindre una antiguitat d'almenys tres anys i posseir la mateixa o superior categoria professional a la de la plaça que es convoca.

L'OTS estarà integrat per cinc membres, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia, tots ells amb veu i vot, amb la següent composició:

- Presidència: Qui ostente la Prefectura del cos de Policia Local de Silla, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'OTS inclourà la dels respectius suplents. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars i suplents, indistintament; i, necessàriament s'exigeix la presència de les persones que ostenten la presidència i secretària, o els qui els substituïsquen. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les



mateixes en tot el no previst en estes bases, i per a l'adequada interpretació d'estes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

De cada sessió la secretaria estendrà una acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen i les mateixes formaran l'expedient.

El Tribunal podrà comptar amb el personal de suport administratiu que considere oportú, que estarà baix la direcció de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones membres dels òrgans tècnics de selecció hauran de complir amb els requisits indicats en l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i Presidència.

En cas d'absència de la persona que ostenta la Presidència titular o suplent, la Presidència delegarà la mateixa en una persona membre del Tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS tindrà la categoria segona, que es farà extensiva a les persones assessores especialistes que puguen intervindre.

L'OTS tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i estarà subjecte a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte a l'abstenció i recusació dels seus membres resulten d'aplicació els articles 23 i 24 d'esta llei.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista, si és el cas. Els assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb aquell i tindran veu però no vot, i també quedaran sotmeses al règim d'abstenció i recusació establert per a la resta de membres de l'OTS, i la seua designació es realitzarà alhora que s'aprove la composició d'este últim.

L'OTS està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no estiga previst en les bases. Les seues actuacions podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Huitena. Desenvolupament del procés selectiu.

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat dels aspirants, excepte en aquells supòsits en què, si és el cas, s'establisca la lectura pública de l'exercici.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves; qualsevol pertorbació de l'ordre normal de les mateixes per part d'algun aspirant quedarà reflectit en l'acta, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que es resolga l'incident.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïdes del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del *OTS comprovaran la identitat dels aspirants.

Les persones admeses quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara quan es dega a causes justificades.

No obstant l'anterior, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

L'ordre d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per l'ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que, atenent el que es preveu en la Resolució, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius, que



estiga vigent i resulte d'aplicació al conjunt de les administracions públiques valencianes.

Novena. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de tres fases: oposició, concurs i curs selectiu.

La fase d'oposició suposa el 60 % del procés selectiu i la fase de concurs no supera el 40 %.

A.- Fase oposició.

9 A.1. Proves d'aptitud física. Prèviament s'aportarà certificat mèdic oficial segons model previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, d'acord amb els barems d'edat i sexe. Este certificat podrà estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en estos, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació global d'esta prova serà d'Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat actualitzat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La prova d'aptitud física té com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant; estarà integrada per quatre exercicis que s'esmenten a continuació i l'execució dels quals figura descrita amb detall en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre,



del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana:

9.1.1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

9.1.2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

9.1.3. Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

9.1.4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mig aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

El contingut i marques per obtenir les qualificacions d'apte/a en cadascun dels exercicis seran les que es contemplen en l'apartat F) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

9.A.2. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

El test avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat; en l'accés a l'escala executiva es prevaldrà especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

9.A.3. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari grup B oficial/a policia local, que figura en l'apartat B.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.



La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici consistirà a contestar correctament un qüestionari tipus test de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts; el qüestionari contindrà almenys cinc preguntes addicionals de reserva, que substituiran per la seua ordre a aquelles del qüestionari que foren objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, i s'aplicarà la fórmula que figura en l'apartat B.1.4.de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

$$Qualificació = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1} \right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible

9.A.4. Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'estableixen en l'apartat B.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, 5 de novembre, del Consell. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La realització de l'exercici tindrà una duració d'1 hora i 30 minuts i versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

9.A.5. Exercici sobre el coneixement del valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.



L'exercici consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

Finalitzada la fase d'oposició, s'exposarà al públic la relació d'aspirants que han superat tots els exercicis eliminatoris i que han de passar a la fase de concurs.

B.- Fase de concurs.

9.B.1. Es valoraran els mèrits únicament de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició; a tal efecte finalitzada la fase d'oposició es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten els mèrits que posseïsquen fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els que hagen sigut obtinguts o computats amb data posterior no seran tinguts en compte. Els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament. La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord el que s'estableix en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Els mèrits a valorar figuren descrits amb detall en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que es desglossen en els següents apartats:

- Servicis prestats, puntuació màxima 12 punts.
- Titulacions acadèmiques, puntuació màxima 5 punts.
 - Coneixements d'idiomes, puntuació màxima 5 punts. Coneixements orals i escrits de valencià, màxim 4 punts; coneixements d'idiomes no nacionals, màxim 1 punt.
- Cursos de formació, puntuació màxima 15 punts.
- Premis, distincions i condecoracions, puntuació màxima 2 punts.
- Altres mèrits, puntuació màxima 1 punt.



9.B.2. Acreditació dels mèrits

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a. Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents
- b. Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c. Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d. Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e. Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'est, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f. Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent

Desena. Qualificació definitiva

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà els resultats de la fase concurs en el tauler d'anuncis electrònic. Els aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada durant el termini de tres dies hàbils.

Resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en la web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis electrònic la relació definitiva del concurs. La valoració final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.



En cas d'empat en l'ordre de puntuació s'adjudicarà la plaça a la persona que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si esta puntuació fora també igual, s'atendrà l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista si n'hi haguera. De mantindre's, encara així, l'empat, donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment als aspirants els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, com també aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

C.- Fase de curs selectiu.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració.

L'OTS elevarà proposta a l'Alcaldia dels aspirants que han superat les fases d'oposició i concurs, atés el nombre de places existents, prèvia presentació de la documentació exigida en les bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a realitzar el curs de formació teòricopràctic selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decreto 179/2021, de 5 de novembre del Consell, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la seua valoració es realitzarà en base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds front al professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.



Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque.

Els qui no pogueren realitzar el curs per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benlloguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Superat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà este aspecte a l'Ajuntament, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE, comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perduts el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant resolució d'exempció de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Onzena. Relació de persones aprovades. Presentació de documents. Nomenament.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, es farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre de persones aprovades no podrà depassar el nombre de places vacants convocades, sense perjudici de la creació de la corresponent borsa de treball, en els termes regulats a continuació.

Esta relació s'elevàrà a l'Alcalde, que després de resoldre sobre el nomenament.

Les dues persones aspirants aprovades amb major puntuació aportaran, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la present, sempre que no obren ja en poder de l'administració, que són:

- Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria.



- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

- Certificat d'antecedents penals.

- Certificat d'absència de delictes sexuals.

- Permisos de conducció exigits com a requisit en les presents bases.

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària, a l'efecte del número d'afiliació a la Seguretat Social.

- Dades bancàries.

Les persones qui dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduirà que manquen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. En eixos casos el tribunal, podrà proposar que s'incloguen en la llista de persones aprovades, el mateix nombre d'aspirants que el de persones excloses per eixes causes, sempre que hagen superat les proves selectives i per l'ordre de puntuació que resulte d'estes, atorgant termini per a la prestació de la documentació indicada; una vegada presentada correctament procedirà el nomenament com a funcionaris en pràctiques, amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu de l'IVASPE.

Dotzena. Nomenament.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació de les persones aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera en este lloc; així com també comunicarà aquelles persones aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de les persones aspirants proposades per l'OTS, en el termini de 15 dies comptats des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió en el termini d'un mes, a



comptar des del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. La persona aspirant haurà de prendre possessió del lloc, de no efectuar-lo en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament; en este cas l'Alcaldia haurà de nomenar la persona o persones aspirant/s que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places objecte de la convocatòria. El nomenament serà publicat en el butlletí oficial corresponent.

Tretzena. Creació d'una borsa de treball.

En l'acta de l'última sessió s'inclourà, si escau, la llista de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, no hagen sigut incloses en la llista d'aprovades, així com aquell/es aspirants que hagen superat els tres primers exercicis del procés de selecció. Aquestes constituïran una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen. El seu funcionament s'ajustarà al que s'estableix en les bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives de selecció de personal municipal (BOP núm. 211, de 2/11/2018). Del present procediment tramitat pel torn de promoció interna ordinària es constituirà una borsa per a la provisió temporal per millora d'ús de places d'oficial de la Policia Local, ordenats per ordre de puntuació obtinguda per cadascun d'ells, amb aquelles persones aspirants que no hagueren obtingut plaça, però hagueren superat les fases d'oposició i de concurs.

La borsa es constituirà per a necessitats de provisió temporal que puguen sorgir; la duració del nomenament tindrà vigència, en el cas d'existència d'un lloc vacant, com a màxim fins a la provisió reglamentària del citat lloc, respectant el termini que fixa la normativa aplicable; així com per a substitucions temporals dels titulars de la plaça en aquells supòsits en què procedisca.

També serà causa de cessament en el nomenament, la desaparició de les circumstàncies que van donar lloc a este, l'amortització del lloc de treball, l'incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament a conseqüència de la modificació de la classificació.

Catorzena. Incompatibilitats.

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.



Quinzena. Incidències i normativa aplicable.

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Els concursos oposició de promoció interna per a la provisió de llocs vacants en els cossos de Policia Local, es regiran per les bases de la convocatòria, per la secció 2a del capítol 1, del Títol IV de la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Així com per aquella altra normativa vigent que resulte d'aplicació per raó de la matèria, en allò no previst en l'esmentada en el paràgraf anterior.

Setzena. Recursos.

Contra aquestes bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes, davant l'Alcalde d'este Ajuntament de Silla, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Contenciós-Administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la citada publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime més convenient a dret.

Contra les resolucions i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si estos últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

Dissetena. Informació sobre protecció de dades personals. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, (LOPDGDD).



De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garanties de drets digitals, s'informa les persones beneficiaris que:

- El responsable del tractament de les dades personals de les persones que figuren com a aspirants en aquest procés selectiu és l'Ajuntament de Silla, amb domicili a la plaça del Poble, núm. 1, 46460 de Silla (València).
- La delegada de protecció de dades es Telefónica Soluciones de Informática i Comunicacions de España. email dpd@silla.es
- La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Silla, sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals en siga necessari en la tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.
- Legitimació del tractament: article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016.
- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, el dret a la portabilitat de les dades, així com a presentar una reclamació davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social, entitats bancàries.



ANNEX III, APARTAT B.2 DEL DECRET 179/2021, DE 5 DE NOVEMBRE, DEL CONSELL, D'ESTABLIMENT DE LES BASES I CRITERIS GENERALS PER A LA SELECCIÓ, PROMOCIÓ I MOBILITAT EN ELS COSSOS DE POLICIA LOCAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

TEMARI GRUP B. OFICIAL/A POLICIA LOCAL:

- Grupo I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo punts. Pèrdua i recuperació d'estos. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

- Grupo II. Policia administrativa.

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenvolupament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.



Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. competències per a l'autorització.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenvolupament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenvolupament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El Comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

