

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat Municipis de la Safor

2025/08384 Anunci de la Mancomunitat Municipis de la Safor sobre l'aprovació definitiva del Reglament sobre el procediment i tramitació de prestacions econòmiques individualitzades d'emergència i per a la millora de l'autonomia de persones majors d'aquesta mancomunitat.

ANUNCI

Per Acord del Ple de data 17 de juny de 2025, es va aprovar definitivament el Reglament sobre procediment i tramitació de prestacions econòmiques individualitzades d'emergència i per a la millora de l'autonomia de persones majors de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, la qual cosa es publica a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acorde, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gandia, 8 de juliol de 2025.—El president, Salvador Femenía Peiró.





"

**REGLAMENT SOBRE EL PROCEDIMENT I LA
TRAMITACIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
INDIVIDUALITZADES D'EMERGÈNCIA I PER A LA
MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS
DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS LA SAFOR**





ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	6
Article 1. Legislació Aplicable.	6
Article 2. Concepte i Objecte.....	6
Article 3. Àmbit d'aplicació.	7
Article 4. Definició i naturalesa jurídica.	7
Article 5. Objectius.	8
Article 6. Finançament	8
Article 7. Objecte de les Ajudes	8
Article 8. Definicions i Condicions Generals.....	9
Art. 9. Concepte de les ajudes i quanties econòmiques.	11
Article 10. Requisits Generals i Específics d'Accés.	13
Article 11. Obligacions i Drets de les persones beneficiàries.....	14
Article 12. Règim d'Incompatibilitats.....	15
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.....	16
Article 13. Iniciació de L'Expedient.	16
Article 14. Tramitació.	16
Article 15. Documentació.....	17
Article 16. Subsanació per falta de documentació.....	18
Article 17. Termini.	19
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	19
Article 18. Estudi i Valoració de la Documentació.	19
Article 19. Comissió Tècnica de Valoració.....	19
Article 20. Resolució i Notificació.....	19
Article 21. Recursos.....	20
Article 22. Motius de Denegació.....	20
Article 23. Règim de Pagaments.	20
Article 24. Justificació.....	21
Article 25. Seguiment de les Ajudes i Prestacions.	21
Article 26. Extinció.....	22
Article 27. Desistiment i Renúncia.	22





Article 28. Reintegrament.....	22
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.....	23
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.....	23
DISPOSICIÓ FINAL.....	23





EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, assenyala els principis rectors de la política social i econòmica establint que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. Els sistemes de serveis socials constitueixen un pilar bàsic de l'Estat Social i Democràtic de Dret i l'article 148.1.20 faculta a les comunitats autònomes a assumir competències en matèria d'assistència social. Així, a partir de l'aprovació de la Constitució Espanyola i l'assumpció de competències en matèria d'assistència social per part de les Comunitats Autònomes s'han desenvolupat els diferents sistemes de Serveis Socials.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 49.1.24 atorga a la Generalitat Valenciana competència exclusiva en matèria de serveis socials, així com en l'article 10 on es determina que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en els àmbits "d'assistència social a les persones que pateixen marginació, pobresa o exclusió i discriminació social". Aquesta normativa autonòmica està desenvolupada per a l'administració local en els articles 33.3.k) i 50.1.a) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana Per part seua, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, en l'article 25.2.e) determina que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social; al seu torn.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 5.2 refereix que "el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té per objecte garantir l'exercici d'aquells drets socials que li són propis, afavorint la inclusió social, l'autonomia i el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la participació social, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament, de suport i de rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social".

A partir de l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència i s'introdueix per primera vegada a nivell estatal el dret subjectiu en el Sistema de Serveis Socials i un conjunt de recursos per al conjunt de l'Estat.

La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió, en el seu article 1 i la seua normativa de desenvolupament, el Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, en el seu article 2, són el primer pas de la Comunitat Valenciana en el reconeixement del dret subjectiu a una prestació econòmica per a cobrir necessitats bàsiques a la unitat de convivència que manque dels recursos econòmics suficients per a la cobertura d'aquestes decisions en matèria de Serveis Socials. Es planteja la provisió de les prestacions econòmiques des de la proximitat i des de la responsabilitat pública com un element vertebrador del sistema.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix al seu article 29.1.a) que els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, estatal i

Pàgina 4 de 23

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





autonòmica aplicable, tindran com a competència pròpia: La detecció i estudi de situacions de necessitat social al seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració entre tots els seus agents socials. Així mateix, atribueix competència a les Administracions Locals, entre d'altres, per a la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic a què fa referència l'article 18.1.c), en concret, el servei d'inclusió social, "assumint la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic".

Finalment, els Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor preveu en el seu article 7 referit a les competències que aquesta té atribuïdes per part dels municipis mancomunats, que "podrà gestionar activitats i prestar serveis en totes aquelles matèries i competències en què la legislació vigent admet que els municipis actuen mancomunadament, així com en aquelles que li puguem delegar altres administracions públiques, dins de les àrees materials o de treball que es relacionen següidament: (...) c) Àrea de sanitat i benestar social". Dins d'aquesta àrea s'inclou la relativa a "avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social; dependència. I en relació a les prerrogatives i potestats, l'article 6 estableix que "la Mancomunitat, per al compliment del seu objecte, podrà exercir i desenvolupar en tot el seu àmbit competencial i territorial d'actuació totes les potestats, facultats i funcions atribuïdes als municipis, en la condició d'ens públic territorial. Entre altres les següents: a) Potestats reglamentària i d'autoorganització".

El present Reglament, en compliment de l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, descansa sobre els següents principis:

a) Principi de necessitat: d'establir un marc comú regulador de les concessions de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social en règim de concurrència competitiva, atès l'interès general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials.

b) Principi de proporcionalitat: atès que el present Reglament conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la

c) Principi de seguretat jurídica: la redacció del Reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, facilitant un marc normatiu estable, clar i de certitud per a millor coneixement o comprensió de les persones usuàries.

d) Principis d'eficàcia i eficiència: en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, intentant que la present reglamentació evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

I en concret, sobre la base dels principis rectors dels Serveis Socials valencians que, com a estructura destinada a la consecució dels diferents objectius de les polítiques públiques en matèria de serveis socials, estaran orientats cap a la igualtat i la promoció de la justícia social, el desenvolupament humà, la perspectiva comunitària, la perspectiva de gènere i de la infància, la no discriminació per vulnerabilitat o la igualtat en la diversitat, i es regiran pels

Pàgina 5 de 23





principis rectors que s'enuncien a l'article 6 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Legislació Aplicable.

En tot allò no previst al present Reglament resultaran d'aplicació les següents:

- Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de Règim Local).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei General de Subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre).
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Article 4 del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per a reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres mesures de caràcter econòmic.
- Instrucció 2/2018, d'1 de març, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, relatives al procediment i la tramitació de Prestacions Econòmiques Individualitzades d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia de Persones Majors.

Article 2. Concepte i Objecte.

El present reglament té per objecte la regulació de les ajudes i prestacions als municipis que integren la Mancomunitat de Municipis de la Safor, i el seu procediment de concessió, destinades a l'atenció de les necessitats socials de les persones i les seues famílies. Estes prestacions econòmiques són de caràcter temporal i pretenen donar suport a aquelles persones o unitats familiars o de convivència amb una situació deteriorada greument per la manca de recursos econòmics necessaris per a afrontar necessitats bàsiques en relació amb habitatge, condicions d'habitabilitat i adquisició de l'equipament bàsic, alimentació, allotjament, vestit, cura personal, etc.

L'objecte d'aquestes ajudes és pal·liar en la mesura del possible, qualsevol situació de necessitat que pugua posar en perill la convivència en el nucli familiar o la integració social, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social habitual.

Pàgina 6 de 23

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





Les ajudes es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada i d'acord amb les circumstàncies sociofamiliars existents.

Amb caràcter general, no es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, sense perjudici que, en situacions excepcionals, justificades degudament per mitjà dels informes pertinents, s'hi puguin recollir estes situacions.

Les ajudes regulades en el present Reglament, es convoquen anualment segons la normativa d'aplicació, que determina el període de temps durant el que es podrà realitzar el tràmit, però es presenten amb convocatòries mensuals segons les condicions i el procediment que a continuació s'especifica, el qual admet una sol·licitud per convocatòria mensual i per unitat familiar.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

El present reglament s'aplicarà al conjunt de les prestacions econòmiques individualitzades que es tramiten als municipis adherits als serveis socials d'atenció primària bàsica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, sent gestionades i finançades a través dels serveis socials.

Article 4. Definició i naturalesa jurídica.

a) Les prestacions econòmiques individualitzades (d'ara en avant PEI) són un dret subjectiu en els termes establerts en l'article 32 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials de la Generalitat, que es concreta a través d'actuacions de caràcter professional i econòmic dirigides a persones individuals o unitats de convivència, a fi de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguin resoldre's amb mitjans propis. La fi que es pretén és satisfer les necessitats bàsiques i millorar les condicions de la qualitat de vida de totes aquelles persones que complisquen els requisits específicament regulats per a l'accés a aquesta prestació.

b) Les ajudes tindran caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i la seua normativa de desenvolupament.

c) El règim de concessió de les PEI és el de concessió directa.

d) Les ajudes econòmiques poden estar incardinades en un procés d'intervenció social, que incloga una anàlisi complet de la situació individual i familiar. Aquesta anàlisi es documentarà en un informe social que té el caràcter de dictamen tècnic, elaborat i signat per els/les tècnics de serveis socials.

e) Aquestes ajudes es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, a els/les beneficiaris/as de les mateixes en els termes de l'article 13.2





de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f) Les ajudes que es recullen en este Reglament són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes, en cap cas pot arribar a una quantia que supere el cost de la necessitat subvencionada.

Article 5. Objectius.

Les actuacions en relació a les Prestacions econòmiques individualitzades s'orientaran cap al compliment dels següents objectius:

a) Donar suport als processos d'intervenció social orientats a superar situacions de desavantatge social, sent la prestació un instrument per a la consecució dels objectius d'aquesta.

b) Protegir i assistir a les persones i unitats de convivència que es troben en situacions de dificultat, especial vulnerabilitat, dependència o conflicte, des d'un enfocament integral de les intervencions amb les prestacions.

c) Promoure la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.

d) Analitzar les necessitats i demandes socials de la població per a garantir una atenció integral de les persones, que accedisquen a les prestacions.

Article 6. Finançament

La Mancomunitat destinarà a les Prestacions Econòmiques Individualitzades el finançament que es propose des de l'Equip de Serveis Socials, dins dels límits econòmics que per a cada anualitat es dispose (i de les seues modificacions, si escau) en l'aplicació pressupostària corresponent, que es tramitarà mitjançant el procediment de pagaments a justificar.

Article 7. Objecte de les Ajudes

Estan incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els següents tipus d'ajudes en funció de les característiques que presenta la persona sol·licitant i la incidència que pot tindre en el seu procés personal:

a) Ajudes d'Emergència Social.

Es consideraran situacions d'emergència, a l'efecte del present Reglament, aquelles prestacions econòmiques destinades a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent que afecten a persones o unitats familiars o de convivència a les quals, afectades per una situació de vulnerabilitat i/o de risc d'exclusió social, sobrevinguen situacions de necessitat que afecten l'autonomia personal, social i econòmica d'aquestes, i que no poden resoldre amb





recursos o mitjans econòmics propis, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social normal.

Aquestes ajudes tenen caràcter finalista i s'han de dedicar únicament a l'objecte pel qual s'han concedit, que deurà quedar especificat i acreditat en la resolució de reconeixement de l'ajuda. Aquesta ajuda serà valorada tenint en compte el deure de tramitar prèviament o durant el període de duració de l'ajuda (si és el cas), qualsevol tipus de recurs i prestació social de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguin correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència dirigits a cobrir la necessitat manifestada.

Arrel l'anterior, s'informa de que l'ordre de prioritat respecte a la percepció d'ajudes per a una mateixa necessitat és el següent:

1. La percepció de les ajudes alternatives a la PEI.
2. Si no és suficient amb l'anterior, la PEI serà complementària, fins al màxim de cobrir la totalitat de la necessitat per a la qual s'han sol·licitat les ajudes.
3. Si no es té dret a cap ajuda o no es pot la seua resolució en el termini justificat, es valorarà la sol·licitud de PEI en les condicions que determine el seu tràmit.

Serà necessari per a poder accedir a aquestes ajudes no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en el present Reglament.

b) Ajudes per a la Millora de l'Autonomia de les Persones Majors

es ajudes per al suport de persones majors de 60 anys, amb problemes motors o sensorials, tenen per objectiu el manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. Dins d'aquestes podem diferenciar les modalitats següents:

1. Ajudes tècniques; considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'estrís necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
2. Adaptació de vehicles a motor; que comprèn aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

Article 8. Definicions i Condicions Generals.

8.1. Definicions

a) Unitat familiar i Unitat de convivència

Es considera **unitat familiar** la integrada per la persona sol·licitant i/o altres persones unides per vincles de parentiu (fins el segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció) o relació anàloga a la conjugal, que conviuen baix el mateix sostre.





Es considera **unitat de convivència** aquella formada per persones que, vivint baix el mateix sostre, comparteixen despeses i responsabilitat en la llar sense que existisca entre elles vincle de parentiu. La convivència s'acreditarà per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament corresponent.

b) Ingressos de la unitat familiar o de convivència

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos procedents de tots els membres d'aquesta. A aquests efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos i actius bancaris, i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres, prioritzant-se els ingressos bruts sempre que siga possible.

La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos bruts obtinguts en els sis (6) mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud de l'ajuda entre el nombre de membres que la componen.

Queden expressament excluides del còmput d'ingressos anterior les prestacions per dependència.

8.2. Condicions Generals

a. El programa d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social municipal està dirigit a aquelles persones, unitats familiars o de convivència que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social i no tenen cobertura per altres sistemes de protecció.

b. Les ajudes i prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari, segons la prescripció tècnica corresponent.

c. Les ajudes i prestacions socials municipals concedides no podran ser invocades com a precedent.

d. Aquestes ajudes i prestacions seran intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, no seran objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudes percebudes, i/o retenció, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general que resulta d'aplicació.

e. Degut al caràcter extraordinari d'aquestes ajudes econòmiques destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, i a fi de no desvirtuar la naturalesa mateixa d'aquestes, als beneficiaris, en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no se'ls exigirà el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

f. Respecte a l'embargament de les ajudes, s'haurà d'atendre al que s'estableix en l'article 4 del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per a reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres mesures de caràcter econòmic, mitjançant el qual s'estableix la inembargabilitat de les prestacions i ajudes públiques.





g. La concessió de les prestacions s'ajustarà al finançament del que es dispose en cada moment.

h. Els Serveis Socials comprovaran, pels mitjans oportuns, la situació econòmica, laboral i social de les persones sol·licitants, la destinació de les prestacions a l'objecte previst i el compliment dels itineraris d'inserció, en cas d'haver-ne. A estos efectes es comptarà amb un barem socioeconòmic, recollit en els annexes, que determinarà, de manera general, la quantia de l'ajuda a concedir i el nombre de mensualitats a percebre.

i. Sols s'admetra una sol·licitud per unitat familiar en la mateixa convocatòria. En els casos de les unitats de convivència podrà admetre's tantes sol·licituds com unitats familiars conformen la unitat de convivència.

j. Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps.

k. S'atendrà sempre als l·lindars establerts per Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de càlcul del percentatge econòmic que corresponga en matèria de renda per càpita.

l. Donada la limitació pressupostària, s'estableix un barem socioeconòmic, recollit als annexes. En funció de la renda per càpita de la unitat familiar i les circumstàncies sociofamiliars acreditades en cada cas, s'obtindrà una puntuació què determinarà el nombre màxim de mensualitats que es podran rebre en el mateix exercici. Les mensualitats proposades a la valoració tècnica no podrà ser superiors al número de mesos que resten per finalitzar l'exercici en vigor. S'acceptarà un nombre major de mensualitats en aquelles situacions degudament justificades a l'informe tècnic dels serveis socials, sempre i quan hi haja disponibilitat pressupostària.

m. No són susceptibles d'aquesta ajuda les despeses derivades d'obligacions tributàries i deutes amb la Seguretat Social, de multes i altres sancions pecuniàries degudes a l'incompliment d'ordenances municipals, i tampoc les despeses derivades del compliment d'una Sentència judicial condemnatòria.

n. Per cada sol·licitud que es plantege en cada convocatòria mensual, sols es podrà resoldre un màxim de tres ajudes d'emergència distintes segons els conceptes disponibles atenent a les necessitats presentades per la persona sol·licitant i la valoració posterior, però tenint en compte el règim d'incompatibilitats que es disposa en el present Reglament.

Art. 9. Concepte de les ajudes i quanties econòmiques.

9.1. Ajudes d'Emergència Social

a) **Subministraments bàsics energètics:** Atenent a les característiques particulars de situacions de risc o d'exclusió de la unitat familiar o de convivència es podrà concedir la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70% de l'IPREM vigent, en còmput mensual. Comprèn els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics. No





obstant, quan la persona sol·licitant dispose d'un rebut de tallament o suspensió, es podrà pagar la totalitat del deute acreditat, si així ho recull l'informe tècnic dels serveis socials.

b) Ús de l'habitatge habitual: es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70% de l'IPREM vigent, en còmput mensual. Comprèn conceptes com lloguer, electrodomèstics bàsics, obres menors que milloren les condicions d'habitabilitat i salubritat del domicili, etc. En cas de lloguer, el període màxim subvencionable serà de 6 mesos. En aquest cas, s'haurà d'aportar un contracte de lloguer degudament formalitzat, així com el rebut bancari acreditatiu del pagament de l'últim mes abonat.

c) Necessitats bàsiques: es podrà concedir en la quantia corresponen amb el límit màxim del 70% de l'IPREM vigent, en còmput mensual. Esta modalitat de prestació consisteix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no es poden cobrir per mitjans propis, alimentació, productes de neteja i higiene, endreçament personal, etc.

d) Desplaçaments: es podrà concedir en la quantia corresponen amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent, en còmput mensual. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per rebre un tractament mèdic urgent, o per a la realització d'accions que milloren la inserció laboral de persones aturades. Aquests desplaçaments no hauran d'estar reconeguts o subvencionats per l'administració pública corresponent. El nombre de mesos de concessió estarà en funció del temps de tractament mèdic o de l'acció per la inserció laboral de que es tracte.

e) Accions extraordinàries: es podrà concedir en la quantia corresponen amb el límit màxim del 60% de l'IPREM vigent, en còmput anual. Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concorreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important. Tindran caràcter extraordinari les ajudes que no puguin ser ateses per cap dels conceptes esmentats en els punts anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda. Com a criteri general, el sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys. De manera excepcional es podrà obviar el termini estipulat anteriorment sempre que es recullga a l'informe tècnic dels serveis socials, i siga aprovat per la Comissió de Prestacions.

Per tal de calcular les quanties d'aquestes ajudes s'aplicarà el barem recollit als annexes.

9.2. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de Tercera Edat

a) Adaptacions personals: audiòfons, ulleres, pròtesis i similars, llits articulats, productes ortoprotètics, o altres ajudes tècniques que no estiguen cobertes per altres administracions públiques: fins el 130% IPREM mensual.

b) Adaptacions de la llar i estris: reparacions extraordinàries o urgents necessàries per a mantenir l'habitatge en condicions de seguretat, higiene i salubritat de caràcter primari, sempre que la seua falta d'atenció poguera suposar un risc per a la seua vida i la seua salut. Fins al 230% de l'IPREM mensual.

Pàgina **12** de **23**





c) Adaptació de vehicles a motor: fins el 170% IPREM mensual.

Per a les ajudes esmentades en aquest punt (art. 9.2) serà imprescindible la prescripció tècnica facultativa i, com a criteri general, el sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys. De manera excepcional es podrà obviar el termini estipulat anteriorment sempre que es recullga a l'informe tècnic dels serveis socials, i siga aprovat per la Comissió de Prestacions.

Per tal de calcular la quantia de les ajudes per a la Millora de l'Autonomia de Persones Majors, s'aplicarà el barem recollit als annexes.

Article 10. Requisits Generals i Específics d'Accés.

10.1. Requisits Generals

Per accedir a aquestes prestacions serà necessari complir amb els següents requisits generals:

- a) Estar empadronat/a en qualsevol dels municipis pertanyents als serveis socials d'atenció primària bàsica que integren la Mancomunitat de Municipis de la Safor almenys durant sis mesos anteriors a la data en què es sol·licite l'ajuda. Serà imprescindible residir de manera efectiva en l'habitatge d'empadronament. Solament en el supòsit de situacions de greu vulnerabilitat degudament acreditades i així valorades pel departament de serveis socials de base i ratificades per l'òrgan competent en la concessió d'ajudes, es podrà obviar aquest requisit.
- b) Que la persona o persones beneficiàries no disposen de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència o l'abonament de la despesa realitzada en l'adquisició de l'ajuda tècnica, segons els límits establerts als annexos del present reglament.
- c) Si la persona beneficiària i/o la resta de membres de la unitat familiar disposa de béns immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre, es computarà el 2% del valor cadastral dels béns.
- d) No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat objecte de l'ajuda en el moment en què se sol·licita.
- e) Autoritzar la realització de visites domiciliàries en cas de que es consideren necessàries per el/la tècnic corresponent.
- f) Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.

10.2 . Requisits específics per a les ajudes d'emergència social

Poden sol·licitar estes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reuneixen els requisits generals i els següents:

- a. Ser major de 18 anys o tindre emancipació legal o, haver iniciat legalment el tràmit d'emancipació. Això no obstant, podran sol·licitar-ho excepcionalment les persones menors





d'edat que tinguen a càrrec fills o filles, que hagen finalitzat una mesura de protecció de menors, així com les persones menors d'edat orfes de pare i mare.

c. Tots els membres de la unitat familiar en edat laboral, que no estiguen cursant estudis, deuen:

- Estar inscrits com a demandants d'ocupació en els organismes específics.
- Comprometre's a participar en programes de formació, si així es valora.

e. Que la renda per càpita (RPC) anual dels membres de la unitat familiar a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.

f. Que en el moment de la sol·licitud de l'ajuda la suma dels saldos bancaris de la unitat familiar no siguen superiors a l'IPREM vigent en còmput anual de dotze pagues.

g. Per a despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat del desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

10.3. Requisits específics per a les ajudes de millora de l'autonomia de les persones majors

Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:

- a. Tindre més de 60 anys.
- b. Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals, acreditades mitjançant els informes facultatius pertinents.
- c. Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.

Article 11. Obligacions i Drets de les persones beneficiàries.

Seran obligacions de les persones titulars i dels membres de la unitat familiar:

- a. Aplicar i justificar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida, dins del termini estipulat i en la forma escaient.
- b. Facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, laboral, econòmica i social.





- c. Comunicar els fets sobrevinguts en relació amb el compliment dels requisits que pogueren donar lloc a l'accés a les prestacions.
- d. Comunicar qualsevol canvi relatiu al domicili o residència habitual, així com altres dades a efectes de identificació i notificació.
- e. Reintegrar l'import de la prestació indegudament percebuda o en quantia indeguda.
- f. Tractar amb el degut respecte a l'equip tècnic que atén el seu procediment.
- g. No cometre falsedat documental o ocultació d'informació prioritària per al tràmit i resolució de la prestació.
- h. Col·laborar en les labors de seguiment i comprovació de l'equip de serveis socials, respecte del procés de concessió i justificació.

Els beneficiaris de l'ajuda tindran els següents drets:

- a. A rebre, en termes comprensibles i accessibles, informació completa i continua relacionada amb la seua sol·licitud de prestació.
- b. A ser informat abans de l'inici de la prestació dels seus drets i obligacions.
- c. A un tracte respectuós i correcte per part del personal que l'atenga.
- d. A la confidencialitat de les dades conegudes en funció de la realització del servei, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e. Al fet que l'equip dels serveis socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor reba i atenga els suggeriments i incidències davant possibles actuacions produïdes en el procés de tramitació de la prestació social.
- f. A desistir de la seua sol·licitud o a renunciar a la prestació social reconeguda, per voluntat pròpia.

Article 12. Règim d'Incompatibilitats.

L'ajuda prevista en el present Reglament és incompatible amb qualsevol altra que s'atorgue a la persona beneficiària o a algun membre de la unitat familiar, per a la mateixa finalitat, excepte quan les altres prestacions otorgades, no cobrisquen la totalitat de l'import de la necessitat per a la qual s'ha sol·licitat la PEI.

Respecte a les ajudes d'emergència, s'ha especificat que hi han diferents conceptes, com son:

- 1. Necessitats bàsiques.
- 2. Ús d'habitatge habitual.

Página **15** de **23**





3. Subministraments energètics.
4. Desplaçaments.
5. Accions extraordinàries.

D'aquests conceptes, sols els tres primers son compatibles per al seu tràmit en una mateixa convocatòria mensual. Per tant, desplaçaments i accions extraordinàries, es resolen de forma independent, sent incompatibles amb la resta.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.

Article 13. Iniciació de L'Expedient.

El present expedient podrà iniciar-se a instància de part, per la persona interessada o el seu/a representant legal, que deurà presentar l'oportuna sol·licitud i documentació adjunta, de conformitat amb el que es disposa seguidament.

Article 14. Tramitació.

El document base de l'ajuda és la sol·licitud, complimentada degudament, subscrita per la persona beneficiària o pel representant legal.

Per a complimentar la sol·licitud, caldrà especificar la necessitat i destí de l'ajuda, per tal de que es valore a quants conceptes de l'ajuda es pot accedir, tenint en compte els límits i les incompatibilitats previstes en aquest Reglament.

Les sol·licituds es presentaran davant del Registre General de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, ja siga per la seu electrònica o presencialment, sense perjudici de l'establert en els articles 16.4 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i seran tramitades per l'àrea de Serveis Socials, amb competències per a dur a terme el citat procediment.

Una vegada la sol·licitud ha sigut registrada, la persona tècnica de serveis socials responsable del municipi mancomunat realitzarà la valoració pertinent, establint les conclusions a l'informe social on s'especificarà:

1. Concepte de la/es ajuda/es a la/es que opta segons les necessitats plantejades a la sol·licitud i segons els límits e incompatibilitats establertes a aquest Reglament.
2. Problemàtica que es planteja
3. Idoneïtat del recurs sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja l'usuari
4. Gestions executades per a pal·liar el problema
5. Ingressos i despeses
6. Forma de pagament
 - a. Perceptor

Pàgina **16** de **23**





b. Modalitat de pagament (únic o periòdic)

7. Incompatibilitats
8. Manera de justificació
9. Proposta de resolució

La quantia de l'ajuda vindrà determinada per la puntuació obtinguda al barem socioeconòmic recollit als annexes d'aquest reglament.

Article 15. Documentació

Segons les circumstàncies al·legades per part de la persona sol·licitant, haurà d'aportar la següent documentació:

1. Sol·licitud, en model oficial, subscrita per la persona beneficiària o pel seu/a representant, complimentada degudament.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i de les persones membres de la unitat familiar o de convivència (DNI o NIE).
3. Documentació acreditativa de la representació de la persona a la que es represente.
4. Certificat d'empadronament col·lectiu i històric actualitzat del sol·licitant.
5. Fotocòpia del Llibre de Família o document equivalent que acredite la filiació, acolliment o el que corresponga.
6. Còpia de la sentència de separació, divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.
7. Informe mèdic que acredite les deficiències de caràcter motor o sensorial al·legades en el cas de les ajudes de tercera edat, i en aquells casos en què així es considere.
8. Certificat de discapacitat i/o dependència o document equivalent.
9. Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de familiar, ja provenen del treball, personal, capital, pensions, etc., del sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat familiar. Quan aquests documents no puguin ser expedites, declaració responsable de la pròpia persona interessada atorgada davant del Departament de Serveis Socials Municipals.
10. Certificat de la relació de bens immobles en propietat expedit pel Registre de la Propietat o Cadastre o últim rebut de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i/o rústica.
11. Fotocòpia del contracte de treball i de les sis últimes nòmines mensuals, anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda.
12. Certificació de l'INSS de la pensió/ns actualitzada/s, o bé, certificat negatiu que acredite que no rep cap pensió. En cas de pensions rebudes fora d'Espanya, caldrà aportar rebut bancari acreditatiu de l'import de la pensió.
13. Certificat del SEPE de prestació o subsidi actualitzat, o de no rebre cap tipus de prestació de les persones aturades.
14. Rebut bancari que acredite el pagament de les mantencions establertes al conveni regulador o resolució corresponent dels últims sis mesos.





15. Document d'inscripció com a demandant d'ocupació a LABORA de tots els integrants de la unitat familiar en edat laboral o document acreditatiu d'estar cursant estudis.
16. Fotocòpia del contracte de lloguer i últim rebut bancari del pagament de la mensualitat, o si la vivenda és en propietat i es troba hipotecada, últim rebut bancari del pagament de la hipoteca. En cas d'existir deute, s'haurà d'aportar el document que acredite aquest deute provinent de l'entitat bancària acceedora o del arrendador.
17. Altres documents justificatius de la sol·licitud efectuada segons la necessitat que s'al·legue, com per exemple el requeriment de pagament amb l'avís de suspensió de subministrament d'energia elèctrica o de gas i similar, factures impagades, pressupost corresponen a l'adquisició d'un producte o servei o a l'adaptació tècnica que es pretén realitzar, etc.
18. En cas d'ajudes per adaptació de l'habitatge, si es tracta d'un lloguer, caldrà aportar l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes.
19. En cas de despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.
20. Certificat de titularitat bancària de la persona sol·licitant
21. Moviments bancaris dels últims sis (6) mesos de tots els comptes bancaris dels que siguen titulars els components de la unitat familiar.
22. Model d'autorització d'accés a dades. La signatura d'aquest document, llibera a la persona sol·licitant de presentar la documentació acreditativa que autoritze. En cas que l'entitat no puga accedir a les dades autoritzades, es realitzarà la notificació del requeriment de la documentació acreditativa de dites dades.
23. Per al cas de sol·licitar l'ajuda per al pagament de productes o serveis externs, caldrà l'aportació de almenys dos pressupostos diferents.
24. Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació aportada i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió d'ajudes, el departament de Serveis Socials podrà sol·licitar informes a tots aquells organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de realitzar les comprovacions necessàries sobre la situació de les persones de la unitat familiar, prèvia autorització d'aquesta.

Quant a l'ús i la protecció de dades que conté aquesta documentació, es garantirà la confidencialitat de les dades i el seu adequat processament, havent de respectar-se en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Article 16. Subsanació per falta de documentació.

Quan la sol·licitud no reunisca totes les dades i documents als quals es fa referència en els articles anteriors, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies,

Pàgina **18** de **23**

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i es procedirà a l'arxivament de l'expedient, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 17. Terminis.

Conforme amb allò disposat en la legislació vigent de la Conselleria competent.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Article 18. Estudi i Valoració de la Documentació.

Les resolucions de les prestacions i ajudes previstes en aquest Reglament són competència de l'àrea de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, per tant, una vegada presentada la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, correspondrà al personal tècnic responsable d'aquesta àrea, l'estudi i valoració de la documentació presentada, així com practicar la resta d'actuacions que es consideren necessàries.

Una vegada valorada la documentació, emetran informe on es detallaran les conclusions de la valoració i s'indicarà la proposta de resolució de la sol·licitud.

Article 19. Comissió Tècnica de Valoració.

Obert l'expedient i emès informe tècnic per part del personal tècnic responsable de l'equip de Serveis Socials, la ratificació de la valoració de la sol·licitud s'efectuarà per la Comissió Tècnica de Seguiment i Valoració de Prestacions, la qual emetrà el corresponent informe proposta previ a la resolució de Presidència definitiva.

Article 20. Resolució i Notificació.

La Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, vist l'informe proposta de la Comissió Tècnica de Seguiment i Valoració de Prestacions i comprovada l'existència de crèdit pressupostari, resoldrà la sol·licitud de les ajudes i prestacions previstes en el present Reglament, amb la deguda motivació per al cas de denegació.

La resolució i notificació d'aquesta, haurà de realitzar-se dins del termini de tres mesos des de la data de registre de la sol·licitud inicial.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades, legitima a aquests per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda.

Pàgina **19** de **23**





Article 21. Recursos.

Enfront de les resolucions de concessió o denegació, podrà interposar recurs de reposició potestativament davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de la notificació expressa, de conformitat amb els articles 123 y 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 9/1998 de 13 de juliol. Per al cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Article 22. Motius de Denegació.

Seràn causes de denegació de les sol·licituds, degudament motivades, les següents:

- No reunir els requisits de l'article 10 d'aquest Reglament per accedir a l'ajuda.
- Incompliment de les condicions generals de l'article 8 del present Reglament.
- La identificació d'alguna incompatibilitat.
- Tindre pendent en fase d'executiva un deute derivat de procediments de reintegrament anteriors, d'aquestes ajudes.
- Per incompliments relatius a les obligacions com a persona sol·licitant de l'ajuda previstes en el present reglament i durant el procediment de tramitació d'aquesta.
- No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat per la persona tècnica, si escau.
- Que no hi haja suficient consignació pressupostària per atendre la sol·licitud d'ajuda presentada.
- Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud de l'ajuda.
- Sol·licitar ajudes l'objecte del qual no es puga identificar amb el de les ajudes regulades en aquest Reglament.
- Sol·licitar ajudes per a mesos que ja han sigut coberts en resolucions d'ajudes concedides anteriorment per a vàries mensualitats.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.

Article 23. Règim de Pagaments.

El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.

El pagament a tercers persones físiques o jurídiques distintes a la persona beneficiària, vindrà condicionat a la presentació i registre del model d'autorització de pagament a tercers recollit a l'annex, previst per a aquest procediment. En dit model s'haurà d'acreditar el motiu per el que es realitza dita autorització, així com dades identificatives de totes les parts i la signatura de la persona interessada. Per al cas de que existisca representació





de la persona interessada, caldrà que s'haja acreditat amb la sol·licitud inicial on tindrà que constar també com a persona representant.

El pagament de les prestacions podrà realitzar-se, tant de manera única com de manera fraccionada, concretant en la corresponent resolució la forma específica de pagament i el termini per a la presentació de les factures o justificants corresponents a les despeses realitzades. En el cas que aquestes factures o justificants no es presentaren en l'esmentat termini s'iniciaria, si escau, el corresponent procediment de reintegrament de les prestacions regulat al present Reglament, perdent també el dret a que se li abone l'import restant de l'ajuda concedida, per al cas de fraccionament.

Article 24. Justificació.

1. En la resolució de concessió s'expressarà l'obligació de la persona sol·licitant, de justificar l'aplicació de l'ajuda a la situació de necessitat al·legada a la sol·licitud.
2. La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini que s'establisca en la resolució de concessió. Aquesta justificació es realitzarà mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acrediten de forma fefaent les despeses ateses.
3. Les factures, rebuts i justificants presentats a l'efecte de la justificació hauran de ser originals i contenir, com a mínim, les dades del seu emissor i destinatari, fent constar el seu nom d'identificació fiscal, el bé o servei objecte de la contraprestació i l'import d'este, amb expressió de la part corresponent a l'IVA, i la data d'expedició d'esta. Per a l'adquisició de productes destinats a la cobertura de necessitats bàsiques (com d'alimentació, de higiene, tractaments farmacològics, etc.), en cas de que no siga possible l'aportació de factures, s'admetran aquells documents que continguen com a mínim el bé o servei objecte de la contraprestació i l'import d'este, amb expressió de la data d'expedició d'esta.
4. Quan la justificació de l'ajuda es realitze de forma incorrecta o incompleta, suposarà realitzar el requeriment de documentació que corresponga, segons el que disposa l'article 16 d'aquest reglament per a la subsanació per falta de documentació.

Donat el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació l'adequació de les quals serà valorada per l'òrgan corresponent, en cada cas.

La presentació dels justificants es realitzarà davant del Registre General de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, ja siga per la seu electrònica o presencialment, sense perjudici de l'establert en els articles 16.4 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 25. Seguiment de les Ajudes i Prestacions.

L'equip de Serveis Socials farà el seguiment de les situacions de necessitat cobertes per les ajudes i prestacions d'emergència social, així com exercirà funcions de control de la destinació donada a aquestes, podent requerir a les persones beneficiàries la informació o documentació necessària per a l'exercici d'aquesta funció de forma adequada.





Article 26. Extinció.

Aquest article serà d'aplicació, quan es determine com a règim de pagament, el pagament fraccionat. Els motius que podran donar lloc a l'extinció de l'ajuda i/o prestació seràn:

- La defunció, renúncia o trasllat de la persona sol·licitant fora dels municipis que integren la Mancomunitat.
- La desaparició de la situació de necessitat.
- Ocultament o falsedat en les dades i/o en la informació que han sigut tinguts en compte per a concedir la prestació.
- La pèrdua d'alguns dels requisits o condicions exigits per a ser beneficiari/a de la prestació.
- No destinar la prestació al fi per al qual va ser concedida.
- No complir amb les obligacions de la justificació de l'ajuda, en temps i forma.
- L'aparició d'alguna incompatibilitat.

Article 27. Desistiment i Renúncia.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seua sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant un escrit dirigit a la Mancomunitat de Municipis de la Safor que haurà de registrar de la mateixa forma que s'ha disposat per a la sol·licitud inicial. Presidència dictarà la resolució oportuna en què s'expressa la circumstància en què concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 28. Reintegrament.

Seràn causes de reintegrament de l'ajuda, tant les previstes en la normativa de subvencions com les següents:

- La utilització de l'ajuda per a una finalitat diferent de la que va ser concedida, així com l'incompliment de les condicions assenyalades per a la seua utilització.
- La falsedat o ocultació de qualsevol de les dades e informació declarada per la persona sol·licitant.
- La no justificació del destí de la prestació sol·licitada, en temps i forma.

El procediment de reintegrament es regirà per allò que es disposa al Capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les fases de dit procediment de reintegrament seràn les següents:

1. Inici del procediment d'ofici mitjançant informe tècnic que serà presentat a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la qual decidirà realitzar la proposta d'acord d'iniciació a Presidència, en el seu cas. Posteriorment serà Presidència el que emeta, si correspon, l'acord d'iniciació que serà notificat a la persona interessada juntament amb l'anunci del tràmit d'audiència





2. Tràmit d'audiència a la persona interessada. Disposarà d'un termini de entre 10 dies per a fer les al·legacions que considere i presentar la documentació.

3. Valoració del cas i proposta de resolució de les al·legacions (si escau), per part de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques. S'emetrà informe proposat amb les conclusions de les al·legacions i del procediment.

4. Resolució de Presidència i notificació a la persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i notificar del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des del dia següent a la data de l'acord d'iniciació de la Comissió referida.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació de greu vulnerabilitat i urgència i a la vista de l'informe social i prèvia proposta de la Comissió de valoració de prestacions o en el seu defecte per la Direcció de prestacions, podrà resoldre de forma motivada aquestes ajudes encara que falte algun dels requisits establits en aquest reglament. En tot cas haurà de constar en l'expedient clarament la referència al supòsit que es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada, considerant íntegrament els requisits assenyalats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Es faculta al President/a de la Mancomunitat per a dictar quantes disposicions internes siguen necessàries per al desenvolupament i aplicació d'esta norma, sempre que no supose la seua modificació.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present ordenança serà aprovada pel Ple de la Mancomunitat i tindrà caràcter indefinit i mantindrà la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa.

La present ordenança entrarà en vigor, segons el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada s'haja publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la província i haja transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la mateixa norma

En La Safor, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX I. BAREM PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS

RENDA ANUAL DISPONIBLE PER CÀPITA	QUANTIA RPC	PUNTUACIÓ	NOTA: quan algun membre de la UF es trobe abonant pensions de manutenció , es multiplicarà el total d'ingressos de la UF per 0,75 abans de calcular la renda per càpita . Caldrà justificar 6 mesos de pagaments dins dels 9 mesos immediatament anteriors a la sol·licitud
	Fins a 1.753€	13	
	De 1.753,01€ fins a 2.661€	12	
	De 2.661,01€ fins a 3.569€	11	
	De 3.569,01€ fins a 4.477€	10	
	De 4.477,01€ fins a 5.385€	9	
	De 5.385,01€ fins a 6.293€	8	
	De 6.293,01€ fins a 7.200€	7	
	A partir de 7.200,01€	Desestimar	

CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS		PUNTUACIÓ
	No tenen cap ingrés econòmic i no compleixen els requisits de RVI o estan en espera de resolució/tramitació	5
	Menors al càrrec en edat escolar	3
	Tindre un préstec hipotecari o contracte de lloguer	3
	Discapacitat o dependència d'algun dels membres de UF: 33% o més o G2 o més	2
	Menors en situació de risc / famílies integrades en programes d'intervenció familiar, EEIIA, SAD, C.Dia, ...	5
	Família monoparental	2
	Família nombrosa	1
	Circumstàncies excepcionals degudament justificades: violència de gènere, sense llar, xabola, ...	entre 1 i 3
	Tindre propietats, urbanes o rústiques, diferents de l'habitatge habitual	-2

RESIDÈNCIA	Constar empadronat i residir en algun dels municipis que pertanyen als Serveis Socials d'aquesta Mancomunitat amb una antiguitat de 6 mesos immediatament anteriors a la sol·licitud. En casos de greu precarietat s'estarà exempt del compliment d'aquest requisit.
-------------------	---

QUANTIA DE L'AJUDA		NECESSITATS BÀSIQUES	ÚS D'HABITATGE	SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS	DESPLAÇAMENTS	ACCIONS EXTRAORDINÀRIES
	Puntuació	Quantia mensual				Màxims anuals
	De 5 a 14 punts	200€	200€	150€	150€	2.160€
	De 15 a 22 punts	250€	250€	180€	180€	2.590€
	De 23 a 30 punts	300€	300€	200€	200€	3.024€
	31 o més punts	420€	420€	300€	300€	4.320€

NOMBRE DE MENSUALITATS I D'AJUDES (*)	PUNTUACIÓ	NOMBRE DE MENSUALITAT
	31 o més punts	12
	De 23 a 30 punts	8
	De 15 a 22 punts	6
	De 5 a 14 punts	4

(*) Donada la limitació pressupostària, s'estableixen diferents intervals en funció de RPC de la UF i puntuació final, que determinaran el nombre de concessions de les ajudes en el mateix exercici. S'acceptarà un nombre major en casos justificants en informe social i sempre que hi haja disponibilitat.

- **Norma aplicada:** Instrucció 2/2018 de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència per al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors.
- L'Actualització del barem, es realitzarà de forma automàtica cada inici d'exercici amb l'aprovació de l'increment de l'IPREM.
- Serà motiu de desistiment que, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, la suma dels saldos bancaris de la unitat familiar siga superior a l'IPREM vigent en còmput anual de dotze pagues
- **Última actualització:** 25/02/2025.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





ANNEX II. TAULA D'INGRESSOS BRUTS – AJUDES DESENVOLUPAMENT PERSONAL PERSONES TERCERA EDAT										
Nº MEMBRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9 O MÉS	
% SUBVENCIÓ										
100	6.173,94	8.026,11	9.569,60	11.113,09	12.656,57	14.200,06	15.743,54	17.287,02	18.830,50	
95	6.914,80	8.989,25	10.717,96	12.446,66	14.175,36	15.904,06	17.632,76	19.361,46	21.090,18	
90	7.408,72	9.631,35	11.483,53	13.335,70	15.187,89	17.040,07	18.892,26	20.744,44	22.596,61	
85	8.643,52	11.236,56	13.397,44	15.558,32	17.719,19	19.880,08	22.040,95	24.201,84	26.362,71	
80	9.878,30	12.841,79	15.311,37	17.780,94	20.250,52	22.720,09	25.189,67	27.659,24	30.128,82	
75	11.113,09	14.447,01	17.225,28	20.003,55	22.781,82	25.560,10	28.338,36	31.116,64	33.894,91	
70	12.347,87	16.052,24	19.139,21	22.226,17	25.313,15	28.400,11	31.487,08	34.574,04	37.661,02	
60	13.582,67	17.657,46	21.053,13	24.448,80	27.844,46	31.240,24	34.635,79	38.031,46	41.427,13	
50	14.817,45	19.262,69	22.967,04	26.671,41	30.375,77	34.080,13	37.784,49	41.488,86	45.193,21	
40	16.052,24	20.867,91	24.880,97	28.894,03	32.907,09	36.920,15	40.933,21	44.946,26	48.959,32	
30	17.287,02	22.473,13	26.794,88	31.116,64	35.438,40	39.760,15	44.081,91	48.403,66	52.725,42	
20	18.521,81	24.078,35	28.708,80	33.339,26	37.969,71	42.600,17	47.230,62	51.861,08	56.491,52	
10	21.355,65	27.762,34	33.101,26	38.440,17	43.779,08	49.117,99	54.456,90	59.795,82	65.134,73	
DESESTIMAR	+21.355,65	+27.762,34	+33.101,26	+38.440,17	+43.779,08	+49.117,99	+54.456,90	+59.795,82	+65.134,73	

- **MÒDULS ESTABLERTS:** (els percentatges determinats al quadre anterior s'aplicaran sobre el cost de l'ajuda quan aquest siga inferior a l'estipulat com a mòdul màxim, o sobre el mòdul esmentat quan el cost de l'acció siga igual o superior)
 - Ajudes tècniques adaptacions personals: fins al 130% de l'IPREM mensual,
 - Ajudes tècniques adaptació de la llar i estris: fins a 230% de l'IPREM mensual.
 - Adaptació de vehicles de motor: fins a 170% de l'IPREM mensual.
- Font: Instruccions 2/2018 de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència per al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors amb un increment per l'IPC del 19.2% (INE) corresponent a la variació 2018-2024.
- Com a criteri general, el sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.
- Data última actualització – **25/02/2025**



MUNICIPI: _____

SOL·LICITUD PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUAL

1. DADES PERSONALS DE LA UNITAT FAMILIAR

Codi	Nom i cognoms	DNI	D. Naix.	Parentiu	Ocupació
01				SOL·LICITANT	
02					
03					
04					
05					
06					
07					

ADREÇA

DOMICILI			
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC	

NOTIFICACIONS (si es diferent al domicili indicat)

DOMICILI			
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC	
Si la persona interessada és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:			☐ SI

REPRESENTANT LEGAL (si es el cas)

NOM I COGNOMS			DNI:	
DOMICILI COMPLET				
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC		

2. TIPUS DE PRESTACIÓ QUE SOL·LICITA

☐ AJUDES D'EMERGÈNCIA. Motiu: _____	
AJUDES TERCERA EDAT	☐ Ajudes tècniques. Motiu: _____ ☐ Adaptació vehicles a motor

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS EN ELS CASOS DE NO PODER-SE JUSTIFICAR AMB DOCUMENTACIÓ

El titular de la sol·licitud declara que els ingressos econòmics de tota la unitat familiar corresponents al període

_____ han sigut de _____ euros.

Signat: (titular sol·licitud)





4. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	
ENTITAT BANCÀRIA _____	BIC _____
IBAN	
E S	_____
☐ Marque aquesta casella si autoritza a una tercera persona o entitat per a la percepció de l'import de la prestació sol·licitada. En aquest cas NO serà necessari complementar aquest apartat i haurà d'adjuntar l'annex d'autorització pertinent.	

5. DECLARACIÓ DE SOL·LICITUD, LLOC, DATA I SIGNATURA

La persona sotasignant **DECLARA**, sota la seua expressa responsabilitat que són certes les dades que figuren en la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta i queda assabentada de l'obligació de comunicar als Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de La Safor qualsevol variació que pugui produir-se d'ara endavant.

En _____, a _____ de _____ de _____

Signatura:

Aquesta prestació es destina a cobrir les necessitats bàsiques i a pal·liar les situacions d'urgència social. **Se li recorda que ha de justificar la prestació concedida mitjançant la presentació de tiquets, factures, rebuts, transferències, etc., en el temps indicat a la seua resolució, donat el deure que té com a beneficiari de destinar-la a la finalitat per a la qual ha estat concedida**, havent de presentar-la preferentment per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'entitat (<http://mancomunitatdelsafor.sedelectronica.es/>).

Podrà presentar-se també de forma presencial en el Registre General de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, amb domicili a l'Avinguda de la República Argentina, núm. 28, de Gandia, en horari d'oficines, o bé a través de qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el qual inclou:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o Organisme al qual es dirigeixen, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

En el cas de no presentar dita documentació en el termini que se li indique en la resolució de l'ajuda, serà motiu d'extinció de la prestació concedida i podrà iniciar-se un expedient administratiu de reintegrament de les quantitats percebudes, tal i com es disposa en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, la no justificació podrà ser motiu de denegació de properes sol·licituds de dita prestació.

Segons Article 11 del reglament sobre les bases reguladores de les ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social de la Mancomunitat de la Safor, seran **obligacions de les persones titulars i dels membres de la unitat familiar**:

- a. Aplicar i justificar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida, dins del termini estipulat i en la forma escaient.
- b. Facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, laboral, econòmica i social.
- c. Comunicar els fets sobrevinguts en relació amb el compliment dels requisits que pogueren donar lloc a l'accés a les prestacions.
- d. Comunicar qualsevol canvi relatiu al domicili o residència habitual, així com altres dades a efectes de identificació i notificació.
- e. Reintegrar l'import de la prestació indegudament percebuda o en quantia indeguda.
- f. Tractar amb el degut respecte a l'equip tècnic que atén el seu procediment.
- g. No cometre falsedat documental o ocultació d'informació prioritària per al tràmit i resolució de la prestació.
- h. Col·laborar en les labors de seguiment i comprovació de l'equip de serveis socials, respecte del procés de concessió i justificació.

Seràn també d'aplicació la resta de disposicions recollides al Reglament sobre el procediment i la tramitació de prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social i per a la millora de l'autonomia de persones majors de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, al qual té accés públic a través de la pàgina web de la Mancomunitat (<https://www.mancomunitat-safor.es/>), a l'apartat de normativa i disposicions





Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable del tractament	MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR,AVINGUDA República Argentina, núm. 28 de Gandia (46702 València). NIF: P4600017J
Finalitat del tractament	Per a la valoració de la situació i entorn de les persones usuàries a les que va dirigida la intervenció del servei de que es tracta.
Tipus de dades i informació	Seràn sol·licitades aquelles dades i/o informació estrictament necessària/es per a prestar adequadament els serveis, podent requerir la recollida de dades de contacte de tercers, com ara representants legals, tutors, o persones a càrrec designades per aquests.
Competència per al tractament	Consentiment de la persona interessada (article 6.1.a) del RGPD). Compliment d'una obligació legal (article 6.1.c) del RGPD), l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1.e) del RGPD) i el consentiment del titular de la pàtria potestat o tutela de la persona menor d'edat -quan es represente a aquestes- (article 7.2 de la LOPDGD).
Cessió de dades	Totes les dades recollides compten amb el compromís de confidencialitat, amb les mesures de seguretat establides legalment. Les seues dades/informació podran ser cedides o comunicades a entitats públiques i privades (Càritas, Creu Roja, entre altres similars), a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder prestar la deguda atenció del servei sol·licitat, així com en els supòsits necessaris per al desenvolupament, control i seguiment d'aquest servei. En tot cas, les dades/informació podran ser cedides o comunicades en els supòsits previstos segons Llei.
Consentiment exprés	Vosté autoritza expressament a la Mancomunitat de Municipis de La Safor a recaptar, tractar i cedir en els termes anteriors, les dades de caràcter personal i informació econòmica, laboral, sanitària, jurídica, social i qualsevol altra (inclosa la informació tributària i de Seguretat Social) que siga necessària segons la norma reguladora del procediment que es tramite i altra normativa de l'Administració General de l'Estat, administracions autonòmiques i entitats de l'Administració local i els organismes dependents de totes elles.
Drets i Informació addicional	Les persones interessades podran sol·licitar per escrit l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com oposar-se o limitar el tractament, davant la Mancomunitat de Municipis de La Safor, presencial en l'AVINGUDA República Argentina, núm. 28 de Gandia (46702 València), indicant en l'assumpte: "Protecció de Dades", o a través de la Seu Electrònica. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial i de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades.
Declaració responsable sobre terceres persones afectades	DECLARE responsablement que he informat a les persones de les quals aporte dades o documentació en aquest procediment de: - La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament i cessió que corresponga, en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment. - La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat. - El dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals. Així mateix, declare que en el cas que aquesta consulta requereisca per llei autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, dispoïe d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.





DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les persones sol·licitants i els membres de la seua unitat familiar que hagen signat l'autorització d'accés a dades a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, no han d'aportar la documentació referida a certificat d'empadronament, fotocòpia de DNI/NIE, acreditar els seus ingressos, ni les pensions que pogueren percebre.

- ☐ Fotocòpia de DNI, NIE o passaports, de tots els membres de la unitat de convivència, *en cas de no autoritzar l'accés a dades*.
- ☐ Documentació acreditativa de la representació legal, si es el cas.
- ☐ Certificat d'empadronament del sol·licitant amb antiguitat mínima de 6 mesos, i col·lectiu
- ☐ Fotocòpia del llibre de família o document equivalent que acredite la filiació, acolliment o el que corresponga.
- ☐ Certificat de titularitat del compte bancari del sol·licitant
- ☐ Moviments bancaris dels últims 6 mesos ~~de tots els membres~~ de la unitat familiar.
- ☐ Fotocòpia del contracte de lloguer i últim rebut bancari del pagament de la mensualitat, o últim rebut bancari del pagament de la hipoteca.
- ☐ Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, en cas de sol·licitar ajuda tècnica
- ☐ En cas de sol·licitar ajuda tècnica: 2 pressupostos.
- ☐ En cas de sol·licitar despeses per desplaçaments: document del centre al qual assisteix que acredite la necessitat, la freqüència i la duració, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o si no hi ha, declaració responsable de la persona beneficiària.

Justificació d'ingressos dels membres majors de 16 anys:

- ☐ Última declaració de renda o certificat negatiu en cas de no haver-la presentada
- ☐ Certificat de pensions emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, *en cas de no autoritzar l'accés a dades*. En cas de pensions rebudes fora d'Espanya, caldrà aportar rebut bancari acreditatiu de l'import de la pensió
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- ☐ Persones aturades: justificant d'inscripció a LABORA o document acreditatiu d'estar cursant estudis, i certificat de prestació o subsidi emès pel SEPE, *en cas de no autoritzar l'accés a dades*.
- ☐ Persones en situació d'alta laboral: fotocòpia del contracte de treball i de les 6 últimes nòmines. En cas de treballadors/es per compte propi: 4 últimes declaracions trimestrals (model 130 o 131) prèvies a la sol·licitud.
- ☐ Certificat cadastral de bens immobles de tots els membres de la unitat familiar, *en cas de no autoritzar l'accés a dades*.

Acreditació de circumstàncies especials:

- ☐ Certificat de discapacitat i/o resolució del grau de dependència.
- ☐ Títol de família nombrosa o monoparental.
- ☐ Ordre de protecció en cas de víctimes de violència de gènere.

Altres circumstàncies:

- ☐ En cas de separació o divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.
- ☐ Rebut bancari que acredite el pagament de les manutencions establertes al conveni regulador
- ☐ Justificant sol·licitud Ingrés Mínim Vital.
- ☐ Declaració responsable d'aquelles circumstàncies que no es puguin acreditar documentalment.

Altres:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____





INFORME SOCIAL I PROPOSTA TÈCNICA

1. VALORACIÓ ECONÒMICA dels últims sis (6) mesos

Codi	BENS IMMOBLES <i>(excepte habitatge habitual)</i>		RENDES del treball i del cap mobiliari		PENSIONS I PRESTACIONS PÚBLIQUES	
	CONCEPTE	QUANTIA	CONCEPTE	QUANTIA	CONCEPTE	QUANTIA

RENDA PER CAPITA ANUAL

2. VALORACIÓ SOCIAL

DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A:

DNI/Núm. Col.:

a) Valoració de la necessitat





b) Barem		
SITUACIÓ ECONÒMICA	Renda anual disponible per càpita <i>(fins a 13 punts)</i>	
CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS	No tenen cap ingrés econòmic i no compleixen els requisits de RVI o estan en espera de resolució/tramitació <i>(5 punts)</i>	
	Menors al càrrec en edat escolar <i>(3 punts)</i>	
	Tindre un préstec hipotecari o contracte de lloguer <i>(3 punts)</i>	
	Discapacitat o dependència d'algun dels membres de UF: 33% o més o G2 o més <i>(2 punts)</i>	
	Menors en situació de risc / famílies integrades en programes d'intervenció familiar, EEIIA, SAD, C. Dia ... <i>(5 punts)</i>	
	Família monoparental <i>(2 punts)</i>	
	Família nombrosa <i>(1 punts)</i>	
	Circumstàncies excepcionals degudament justificades: violència de gènere, sense llar, xabola, ... <i>(entre 1 i 3)</i>	
	Tindre propietats, urbanes o rústiques, diferents de l'habitatge habitual <i>(-2 punts)</i>	
TOTAL		

3. PROPOSTA



Concedir:

Tipus prestació 1: _____ Núm. mensualitats: _____ Quantia mes: _____ TOTAL PEI _____

Termini de justificació: _____ (número de mensualitats concedides + 1 mes adicional)

Tipus prestació 2: _____ Núm. mensualitats: _____ Quantia mes: _____ TOTAL PEI _____

Termini de justificació: _____ (número de mensualitats concedides + 1 mes adicional)

Tipus prestació 3: _____ Núm. mensualitats: _____ Quantia mes: _____ TOTAL PEI _____

Termini de justificació: _____ (número de mensualitats concedides + 1 mes adicional)



Desestimar:

- ☐ No reunir els requisits de l'article 10 d'aquest Reglament per accedir a l'ajuda
- ☐ Incompliment de les condicions generals de l'article 8 del present Reglament
- ☐ La identificació d'alguna incompatibilitat. Especificar quina: _____.
- ☐ Tindre pendent en fase d'executiva un deute derivat de procediments de reintegrament anteriors d'aquestes ajudes.
- ☐ Per incompliments relatius a les obligacions com a persona sol·licitant de l'ajuda previstes en el reglament que regula aquestes prestacions, i durant el procediment de tramitació d'aquesta.
- ☐ No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat per la persona tècnica, si escau.
- ☐ Que no hi haja suficient consignació pressupostària per atendre la sol·licitud d'ajuda presentada.
- ☐ Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud de l'ajuda.
- ☐ Sol·licitar ajudes l'objecte del qual no es puga identificar amb el de les ajudes regulades en aquest Reglament.
- ☐ Sol·licitar ajudes per a mesos que ja han sigut coberts en resolucions d'ajudes concedides anteriorment per a vàries mensualitats.
- ☐ Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament:





AUTORITZACIÓ PAGAMENT PEI A TERCERA PERSONA /ENTITAT

En/Na _____, major d'edat i amb
núm. de DNI/NIE _____, domiciliat al carrer
_____, al municipi de
_____, codi postal _____, i telèfon de
contacte _____.

AUTORITZA expressament el pagament de la Prestació Econòmica Individual (PEI)
sol·licitada per la Mancomunitat de Municipis de la Safor segons sol·licitud adjunta a
aquest annex de data _____, a
_____, amb
identificació n°. _____, amb domicili a la
població de _____, codi postal
_____ i amb la següent informació:

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

ENTITAT BANCÀRIA _____

IBAN

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepte*: _____

DECLARE RESPONSABLEMENT que he informat a la persona o entitat que consta com
a perceptora del pagament de la prestació referida, en el cas de que es resolga la seua
concessió, sobre els detalls relatius al concepte de la prestació i l'import, i aquesta ac-
cepta la recepció i l'aplicació de la mateixa a la finalitat prevista.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Signat:

(*) En cas de què el concepte siga abonament de factures de subministres, indicar número de contracte. En
cas de disposar ja de la factura a abonar, indicar el número de factura.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na. _____ major d'edat i amb
núm. de DNI/NIE _____, domiciliat al carrer
_____, al municipi de
_____, codi postal _____, i amb telèfon de
contacte: _____

Informa i declara responsablement que:

- La persona que consta empadronada en el domicili abans esmentat, En/Na. _____ amb DNI/NIE o Passaport _____, és la propietària de l'habitatge, però en l'actualitat no resideix en aquesta.
- La persona titular del contracte de lloguer és En/Na. _____ amb DNI/NIE o Passaport _____, amb la qual convisc i amb la qual no mantinc cap mena de vincle ni relació familiar ni personal.
- Residisc en habitació en habitatge compartit, situada al carrer a dalt esmentat i per la qual abone un import igual a _____ € cada _____ (dia/mes/any).
- Que els ingressos de la unitat familiar són _____ € amb freqüència _____ i _____ provenen de _____.

La persona que subscriu aquesta declaració, mitjançant la firma d'aquesta, es responsabilitza d'informar en el termini de 15 dies de qualsevol canvi o variació en la seua situació, que afecte al tràmit que va a realitzar, comunicant-ho als serveis socials al que va dirigida.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Signat:





**SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS**

D | Diputació
V de València



MANCOMUNITAT
de Municipis de la SAFOR

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES				
A	PROCEDIMENT (especificar):			
TIPUS	☐ Renda Valenciana d'Inclusió/Renta Valenciana de Inclusión ☐ Ajuda de Emergència Social/Ayuda Emergencia Social ☐ Ajuda Desenvolupament Personal 3a Edat/Ayuda Desarrollo Personal 3ª Edad ☐ Servei d'Ajuda a Domicili/Servicio Ayuda a Domicilio - Cuina que cuida (CQC)			
B	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
Mitjançant la seua signatura en la columna corresponent de la taula posterior, els membres de la unitat familiar AUTORITZEN expressament la Mancomunitat de Municipis de La Safor a sol·licitar i obtindre de forma telemàtica les dades d'identitat, de residència, de discapacitat, de família nombrosa i/o monoparental i econòmiques, tributàries i/o patrimonials d'altres administracions públiques, exclusivament als efectes del reconeixement de la prestació o servei sol·licitat i també per al seguiment i control dels mateixos, a fi que es procedisca al seu càlcul i es verifique el compliment dels seus requisits. Es considerarà que no autoritza l'accés a les seues dades la persona que no signe en l'apartat corresponent, i en aquest cas estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. Mediante su firma en la columna correspondiente de la tabla anterior, los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN expresamente a la Mancomunitat de Municipis de La Safor a solicitar y obtener de forma telemática los datos de identidad, residencia, discapacidad, familia numerosa y/o monoparental y económicos y/o patrimoniales de otras administraciones públicas, exclusivamente a los efectos del reconocimiento de la prestación o servicio solicitado y también para el seguimiento y control de los mismos, con el fin de que se proceda a su cálculo y se verifique el cumplimiento de sus requisitos. Se entenderá que no autoriza el acceso a sus datos la persona que no firme en el apartado correspondiente, en cuyo caso estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.				
NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE		COGNOMS DEL SOL·LICITANT APELLIDOS DEL SOLICITANTE	DNI/NIE	SIGNATURA / FIRMA (Declare / Declaro)
RESTA DE LA UNITAT FAMILIAR / RESTO DE LA UNIDAD FAMILIAR				
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI/NIE	SIGNATURA / FIRMA (Declaren / Declaran)	
NOTA: Omplir amb les dades de les persones de la unitat de convivència. Només han de signar els majors de 16 anys. NOTA: Rellenar con los datos de las personas de la unidad de convivencia. Sólo han de firmar los mayores de 16 años.				





AUTORIZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS	
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES	
C	CONSULTA INTERACTIVA / CONSULTA INTERACTIVA
Documentació que consultarà la Mancomunitat de Municipis de La Safor directament (haurà d'aportar-se si marquem que NO s'autoritza la consulta): Documentación que consultará la Mancomunitat de Municipis de La Safor directamente (se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta): D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada i de les que conformen la unitat de convivència que signen en l'apartat B d'aquest formulari, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per al procediment indicat són els assenyalats a continuació. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada y de las que conforman la unidad de convivencia que firman en el apartado B de este formulario, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para el procedimiento indicados los señalados a continuación. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.	
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a l'obtenció de les dades d'identitat (aportar DNI o document equivalent en cas d'estrangers). <i>a la obtención de los datos de identidad (aportar DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aporteu certificat de la Seguretat Social) <i>a la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a l'obtenció de l'informe de vida laboral a la Seguretat Social (aporteu informe de vida laboral) <i>a la obtención del informe de vida laboral de la Seguridad Social (aportar informe de vida laboral)</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a, en el seu cas, l'obtenció de les dades relatives al grau de discapacitat de les persones amb diversitat funcional (aporteu certificat de l'INSS o altra documentació que ho acredite). <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos al grado de discapacidad de las personas con diversidad funcional (aportar certificado del INSS u otra documentación que lo acredite).</i>
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a les prestacions i/o pensions reconegudes pel SEPE (aporteu certificat SEPE) <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a las prestaciones y/o pensiones reconocidas por el SEPE (aportar certificado SEPE)</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a la inscripció com a demandant de treball al LABORA (aporteu DARDE) <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a la inscripción como demandante de empleo en LABORA (aportar DARDE)</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a l'obtenció de les dades i béns cadastrals (aporteu certificat del Cadastre) <i>a la obtención de los datos y bienes catastrales (aportar certificado del Catastro)</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a, en el seu cas, l'obtenció de les dades de família nombrosa i/o monoparental (aporteu títol de família nombrosa i/o monoparental). <i>a, en su caso, la obtención de los datos de familia numerosa y/o monoparental (aportar título de familia numerosa y/o monoparental).</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a l'obtenció de les dades de residència. <i>a la obtención de los datos de residencia</i> Motiu / Motivo: _____
☐ S'oposa ☐ Se opone ☐ No oposició ☐ No oposición	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a les prestacions i/o pensions reconegudes per l'INSS <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a las prestaciones y/o pensiones reconocidas por el INSS</i> Motiu / Motivo: _____
☐ Autoritze ☐ Autorizo ☐ No autoritze ☐ No autorizo	l'obtenció de les dades tributàries i patrimonials (aporteu certificat de l'AEAT i declaració de la renda) <i>la obtención de los datos tributarios y patrimoniales (aportar certificado de la AEAT y declaración de la renta)</i>
☐ Autoritze ☐ Autorizo ☐ No autoritze ☐ No autorizo	l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aporteu certificat) <i>la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)</i>
PROTECCIÓN DE DADES: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades en Espanya i de les seues normes de desenvolupament, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Mancomunitat de Municipis de La Safor, amb C.I.F. P460017J, o per qualsevol dels Ajuntaments mancomunats, per tal de tramitar la seua sol·licitud assenyalada a l'apartat A d'aquest formulari, a l'empar de la Llei general de subvencions. PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y de sus normas de desarrollo, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Mancomunitat de Municipis de La Safor, con C.I.F. P460017J, o por cualquiera de los Ayuntamientos mancomunados, para tramitar su solicitud señalada en el apartado A de este formulario, al amparo de la Ley General de Subvenciones. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament mitjançant escrit amb la referència "dades personals", dirigit a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, Avda. República Argentina, 28 46702 Gandia- Valencia; així com reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. También podrá ejercitar sus derechos a través de la dirección de correo electrónico mancomsafor_ofi@gva.es. Visite el enlace siguiente para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante escrito con la referencia "datos personales", dirigido a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, Avda. República Argentina, 28 46702 Gandia- Valencia; así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. También podrá ejercitar sus derechos a través de la dirección de correo electrónico mancomsafor_ofi@gva.es. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf	

