

MUNICIPIS

Ajuntament d'Oliva

2025/07846 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació de les bases reguladores per a la provisió en propietat com a funcionaris de carrera de tres places d'operari/a, ofertes d'ocupació pública 2022 i 2024.

ANUNCI

Per Resolució del Regidor Delegat de RH núm. 1843/2025 de data 5 de juny del 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat com a funcionaris de carrera de tres places d'operari, Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis especials, personal d'oficis, altres agrupacions professionals. Estes places està inclosa en l'oferta d'ocupació pública correspon a l'exercici 2022 (Butlletí Oficial de la Província de València núm. 171, de data 6 de setembre de 2022) i a l'exercici 2024 (Butlletí Oficial de la Província de València núm. 107, de data 4 de juny de 2024).

VEURE ANNEX

Oliva, 5 de juny de 2025.—El regidor de Recursos Humans, Joan Mascarell Alemany.



BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU PROVISIÓ DEFINITIVA TRES PLACES D'OPERARI DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA

Base Primera.- CONVOCATÒRIA

1.- L'objecte de la present convocatòria és la cobertura en propietat de tres places d'operari de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Oliva. La plaça està enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis especials, personal d'oficis, altres agrupacions professionals dels establits en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP). El procediment selectiu sàrria per torn lliure mitjançant el sistema de CONCURS OPOSICIÓ.

2.-L'oferta d'ocupació pública correspon a l'exercici 2022 (BOP de València núm. 171, de data 6 de setembre de 2022) i a l'exercici 2024 (BOP de València núm. 107, de data 4 de juny de 2024)Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública

3.- Els/les aspirants que resulten nomenats/as per a estes places quedaran sotmesos/as, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent i no podrà simultaniejar l'acompliment d'estes amb qualsevol altra plaça, càrrec o ocupació remunerada amb fons del propi Ajuntament, Estat, Entitats o Corporacions Locals,Administració Autònoma, Empreses que tinguen caràcter oficial o relació amb estos organismes, encara que el sou tinga caràcter de gratificació o emoluments de qualsevol classe. Conforme a la legislació vigent, tampoc podrà exercir o exercir qualsevol altra activitat lucrativa o no, que segons el parer de la Corporació siga incompatible amb les funcions encomanades al lloc de treball.

La declaració de compatibilitat exigirà expés pronunciament del Ple de la Corporació. 4.- Les presents bases es publicaran integres en el Butlletí Oficial de la Província

5.- L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i pàgina web institucional.

Base Segona.- NORMATIVA APLICABLE

Normativa d'aplicació

Els processos selectius es regiran pel que s'establix en estes bases específiques i per les bases generals dels processos selectius corresponents a places de les ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Oliva.



En tot el no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes en les successives lleis.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes en les successives lleis.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per
- El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i la seua Inclusió Social.
- El Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'Accés a l'Ocupació Pública i la Provisió de Llocs de treball de les Persones amb Discapacitat.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- L'acord de treball del personal funcionari o laboral de l'Ajuntament d'Oliva..
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i altres disposicions que siguen aplicable.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei,.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes abans assenyalades.

En tot el no previst en estes normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell. Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reglament General d'Ingrés del

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐ Fax. 962 839 772



Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Si a conseqüència de l'aprovació de normes estatals o autonòmiques que regulen els processos de selecció aplicables a la funció pública local, i els preceptes de la qual puguen resultar contradictoris amb el contingut de les bases, aquelles parts afectades esdevindran inaplicables, sent substituïdes automàticament per les previsions normatives d'aplicació.

Base Tercera.- REQUISITS DELS CANDIDATS

3.1. Requisits.

Per a ser admesos/as a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els requisits assenyalats en l'art. 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o en defecte d'això, reunir els requisits que respecte a l'accés a l'ocupació pública s'establixen en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions o tasques, reservant-se l'Ajuntament d'Oliva el dret a sotmetre a les persones aspirants a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'este requisit.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, llevat que la normativa específica determine una diferent.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



e) Estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de certificat d'estudis primaris, o estar en condicions d'obtindre-la a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies. L'acreditació de l'equivalència dels diferents titulacions correspondrà a l'aspirant.

f) Acreditació de coneixements de valencià nivell A2 mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent. Els certificats d'equivalència d'estos graus seran de conformitat amb el que es disposa en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

(<https://www.upv.es/entidades/spnl/infoweb/anll/info/848412normalv.html>).

Els qui no puguin acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada anteriorment, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque, i cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen. Estos cursos seran convocats en el termini d'un any des de la presa de possessió, sent obligatòria la participació en els mateixos mentre no s'obtinga el nivell de coneixement de valencià previst.

g) Abonar la taxa l'import de la qual ve establida en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la prestació de servicis de drets d'examen..

3.2. Compliment dels requisits

Tots els requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre en el moment del nomenament. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió .

Respecte a les titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, o si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada pels aspirants mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten pels aspirants, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Base Quarta.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐ Fax. 962 839 772



d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com en els articles 2.1 o) i 64 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i 9 del Decret 9/2017, de 13 de gener, del Consell, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants.

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional així com la compatibilitat en el compliment de les funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicional en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2. del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquells que se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideren afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servici..

Base Quinta.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1.Instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Regidor delegat de Recursos humans de l'Ajuntament d'Oliva, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), havent-se d'utilitzar la instància model facilitada per a este procediment selectiu i que es farà pública i estarà a la disposició d'els/les interessats/as en la pàgina web de l'Ajuntament

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que s'establix en l'article 69 del mateix text, per a ser

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐Fax. 962 839 772



admesos/as i prendre part en les proves selectives, els/as sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuneixen tots els requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida

El model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, estarà a la disposició d'els/les aspirants en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat, anvers i revers i en vigor.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en les bases, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudi de la seua posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.

En el supòsit d'aspirants amb discapacitat hauran de fer-lo constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mig necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

5.2. Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en vint-i-quatre euros (24 €) devent l'interessat practicar la corresponent autoliquidació en l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament d'Oliva https://carpetaciudadana.oliva.es/sta/carpetapublic/public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=FRONTAL_OVC

podent procedir al pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores així com per mitjans electrònics a través de la passarel·la de pagaments.

El personal participant podrà beneficiar-se de la reducció prevista en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives (pàgina 71 Bop núm. 132 de [12-07-2021](#)) i pàgina web Ajuntament, en el qual s'establix que la quota tributària es reduirà en un 50% per als següents subjectes passius per considerar que la seua capacitat econòmica és menor:

a) Aquelles persones que figuren com a demandants d'ocupació en la data de publicació de la convocatòria, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud no perceben cap prestació contributiva.

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%..

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐ Fax. 962 839 772



c) Els/les aspirants que formen part d'una família nombrosa o monoparental.

d) Els/les aspirants víctimes de violència de gènere.

El dret a esta reducció s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació al procés selectiu.

5.3. Devolució drets d'examen.

Segons l'article núm.7 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament d'Oliva es farà efectiva la devolució en dos supòsits:

1.- Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constituïska el fet imposable de la taxa no es realitze, serà procedent la devolució de l'import corresponent.

2.- Prèvia sol·licitud de l'interessat quan no fora admés a les proves selectives per causa d'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud de participació.

L'exclusió del procés selectiu per incompliment dels requisits o no aportació dels documents exigits en la convocatòria , no comportarà, en cap cas, la devolució de la taxa.

5.4. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Base Sexta.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde/sa-President/a o Regidor/a delegat/a dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i en este últim cas indicarà la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació perquè es puguén esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o fer les al·legacions que consideren convenients.

Esta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de València i en el portal web de l'Ajuntament d'Oliva, i al tauler electrònic. En el cas que es presenten al·legacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

A continuació, s'esmenarà la llista d'admesos/as i exclosos/as i es publicarà només l'esmena en el BOP de València, i s'exposarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva.



Els qui dins del termini assenyalat no esmenen els defectes justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si alguna instància patira d'algun defecte corregible, podrà requerir-se a la persona interessada perquè, en el termini de 5 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb prevenció que de no fer-ho així, serà exclosa de la llista d'admesos/as.

Els errors de fet que pogueren advertir-se podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Seràn corregibles els errors de fet assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, el lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, la data, la firma o l'òrgan al qual es dirigix.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució provisional s'elevàrà automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat anteriorment. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les aspirants interessats/as interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

Defectes no corregibles

No serà corregible, per a afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al final de caducitat o la falta d'actuacions essencials, i donaran lloc a l'exclusió de la persona aspirant:

- No fer constar en la instància que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta del pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos..

En esta resolució, també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i lloc, data i hora d'inici del primer exercici.

BaseSéptima.- L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció que serà designat per l'Alcaldia o, si és procedent, per l'òrgan competent de recursos humans, haurà d'atendre en la seua formació a la paritat entre hòmens i dones, excepte raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51. d) i la disposició adicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'hòmens i dones, així com en l'art. 60 del TREBEP i estarà composta pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐ Fax. 962 839 772



☐ **President/a:** Un/a funcionari/a de carrera.

☐ **Secretari/a:** El Secretari de l'Ajuntament d'Oliva o funcionari/a en qui ~~debe~~ que actuarà amb veu i vot.

☐ **Vocals:** Tres funcionaris/as de carrera.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els membres del Tribunal, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessari l'assistència del President/a i del Secretari/a, estant facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en estes bases.

Els acorde que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc) s'adoptaren per majoria dels assistents.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre, així com quan hagen realitzat funcions de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagen col·laborat durant este període amb centres de preparació d'oposicions (art. 67. 4 LFPV), de la mateixa manera els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

Per al millor compliment de la seua missió el Tribunal de Selecció podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les mateixes així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i que tindran veu però no vot.

A este efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actua en esta prova selectiva tindrà la consideració de categoria tercera, tant quan l'assistència dels membres de l'òrgan tècnic de selecció com dels seus assessors i col·laboradors.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de l'oposició, en tot el no previst en estes bases. El

Pl. de l'Ajuntament 1, 46780 ☐ Tel. 962 850 250 ☐ Fax. 962 839 772



Tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que pugua suscitar el procediment selectiu.

Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des que es facen estes es facen públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú.

Base Octava.- COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES

Les persones aspirants seran convocades mitjançant anunci exposat en l'en la Seu Electrònica i en la pàgina web per a la realització de les proves selectives, sent excloses del procés les que no acudiren.

Els/as aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única, sent exclosos/as els qui no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa .

Base Novena.- DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició

9.1.Proves del procés selectiu .

El procés selectiu garantirà en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i estarà format per la suma obtinguda en el procés selectiu de la fase d'oposició i del concurs

Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, dos teòrics i un de caràcter pràctic.



Primer exercici: Escrit, de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb 20 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta sobre el contingut del temari general que s'especifica en l'annex a estes bases.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal abans de l'inici d'este, però en cap cas serà inferior a 80 minuts.

El tribunal qualificador es reunirà el mateix dia de la realització de l'exercici amb la deguda antelació horària a fi de fixar les preguntes de l'exercici.

El qüestionari contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el número que acorde el tribunal, les quals substituiran per la seua orde a les preguntes que si és el cas pogueren ser objecte d'anul·lació. Estes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen a alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

Per a la qualificació d'este exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = [A - (E/n-1)]10/N.$$

A= Preguntes encertades.

E = Preguntes contestades erròniament. n

= Nombre de respostes alternatives.

N= Nombre total de preguntes vàlides.

Este exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguen un mínim de 5 punts

Segon exercici: Escrit, teòric de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en el desenrotllament per escrit, en el temps que determine el tribunal, un qüestionari de preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal abans de l'inici d'este.



Es valorarà fonamentalment, la formació general, l'extensió i comprensió dels coneixements, la claredat i l'orde de les idees, la qualitat de l'expressió escrita i la presentació. No poden usar-se textos legals ni cap altre document.

Este exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguen un mínim de 5 punts

Tercer exercici: Pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori

Execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir, de caràcter eminentment pràctic

La duració d'este exercici serà fixada pel tribunal tenint en compte la major o menor dificultat d'este.

Este exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguen un mínim de 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis.

Fase de concurs (fins a 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que hagen superat la mateixa, i que per tant han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en este apartat.

Els mèrits al·legats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts dins del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el següent barem:

a) Servicis efectius prestats a l'Administració Local, com a funcionari/ària de carrera o personal interí o mitjançant contracte laboral amb la categoria de la plaça a la qual s'opta, a raó de 0.05 punts per mes o fracció, fins a 5,50 punts.

b) Servicis prestats en l'Administració Local, en funcions, no contemplades en la categoria de l'apartat anterior però que segons el parer del tribunal, guarden relació amb les del lloc a proveir, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a 1,5 punt.



En tot cas s'exceptuen d'estes puntuacions els períodes treballats per a l'Administració Local, corresponent als col·lectius d'empleats públics, nomenats o contractats temporalment en virtut de convenis amb altres administracions públiques. (Inem, Labora, Generalitat, etc.), els treballs de col·laboració social, càrrecs de confiança i contractacions administratives per a consultoria i assistència tècnica.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificació expedida per Sr. Secretari de l'Administració Local de què es tracte.

d) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,60 punts, en funció de la duració i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala

Duració del curs	Oficials	No oficials
De 10 a 15 hores	0.08	0.05
De 16 a 30 hores	0.10	0.08
De 31 a 50 hores	0.15	0.10
De 51 a 100 hores	0.30	0.15
Mes de 100 hores	0.60	0.30

Serán cursos de caràcter oficials els organitzats per, universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques. I no oficials es realitzats per entitats privades. Els cursos on no s'especifique la duració no serán objecte de puntuació

e) Coneixements de valencià superior als exigits en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Oliva..

Es valoraran els coneixements de valencià superior a l'exigit en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Oliva, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Orde 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

- Grau B1/ Nivell Elemental:.....0,4 punts
- Grau B2/ Nivell Intermedi.....0,6 punts
- Grau C1/ Nivell Mitjà.....0,8 punts
- Grau C2/ Nivell Superior..... 1 punts



En el supòsit d'acreditar algun o tots estos títols, només es considerarà el de més qualificació acadèmica. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per este mèrit serà de 1,00 punt.

f) Titulació acadèmica

Per a estar en possessió de titulació acadèmica oficial, superior a l'exigida per a l'accés en la plaça

- Doctorat, Llicenciatura o Grau.....1 punt
- Diplomatura.....0,75 punts
- Grau Superior d'FP.....0,50 punts
- Tècnic FP o batxiller.....0,25 punts
- Graduat en Això o Graduat Escolar 0.15 punts

En el supòsit d'acreditar varies titulacions acadèmiques, únicament es considerarà la de més qualificació acadèmica. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per este mèrit serà de 1,00 punt. Correspondrà als aspirants aportat l'equivalència, mitjançant certificació de l'autoritat docent.

9.2. Disposicions generals

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparega, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El Tribunal, en aquells casos que considere pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones amb discapacitat, de manera que gaudixen d'igualtat d'oportunitats respecte a els/a les altres aspirants, sempre que així ho hagen indicat en la instància per a prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per els/per les aspirants que hagen superat cada una de les proves s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i en la pàgina web, i es donaran 5 dies hàbils per a formular al·legacions. De la mateixa manera es publicarà la data, hora i lloc de la celebració de les proves havent de fer-se públiques amb almenys 2 dies d'antelació a l'inici de la prova següent.

Aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament, el tribunal determinarà mitjançant sorteig l'orde d'actuació, abans del començament d'inici de la prova.



El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabat del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Estes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General Sèptima.

No obstant això, si durant el desenrotllament dels processos selectius, els tribunals consideren que existixen raons suficients, podran demanar a qualsevol de els/de les aspirants que acrediten el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per a prendre part al procés selectiu de què es tracte.

Base Dècima.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La puntuació final vindrà atorgada per la suma de les puntuacions dels exercicis obtingudes en la fase de l'oposició.

- Un vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'edictes electrònic de la Corporació i en la pàgina web www.oliva.es la relació d'aprovat/as per orde de puntuació final sense que en cap cas el número d'estos supere el de les places convocades. En cas d'empat en la puntuació figurarà en primer lloc l'aspirant amb major qualificació en el segon exercici i de persistir l'empat figurarà en primer lloc el de major qualificació en el tercer exercici, i de continuar, figurarà en primer lloc l'aspirant de major edat

Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President/a de la Corporació o Regidor/a delegat/a en el termini i amb els efectes que estableix la LPACAP.

Així mateix el tribunal elevarà a l'Alcaldia o Regidoria delegada de recursos humans, la proposta per a la constitució d'una borsa de treball per a possibles nomenaments com a interins o contractacions laborals temporals d'aquells/s'aspirants que no havent sigut declarats aprovats hagen realitzat tots els exercicis de caràcter obligatori que componen la fase d'oposició..

2.- Els/les aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en les bases.



3.- El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponen en les places objecte de cada procés selectiu, serà expedit per metge col·legiat.

4.- Els/les aspirants discapacitats/des que hagen sigut proposats/as hauran d'aportar un certificat mèdic que acredite el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenrotllament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

5.- Els/les aspirants que tinguen la condició de funcionaris/àries públics estaran exempts/se de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requerisquen actualització. Hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenguen que acredite la seua condició i altres circumstàncies de les quals no faça constància en el seu expedient personal.

6.- Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen de la qual es comprove que no complixen algun dels requisits assenyalats a la Base General Primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats/as i s'anul·laran les seues actuacions sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut.

Base Onzena.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

El tribunal elevarà al Regidor Delegat de Recursos Humans proposada de constitució de la borsa de treball temporal amb aquells/as aspirants que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició ordenada en funció de la puntuació total aconseguida.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació definitiva es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.oliva.es

En cas d'empat figurarà en primer lloc, l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici i de persistir figurarà en primer lloc el de major puntuació en el tercer exercici i de continuar figurarà en primer lloc l'aspirant de major edat.

La [borsa de treball](#) resultant anul·la qualsevol altra constituïda amb anterioritat referida a la mateixa especialitat, la seua vigència màxima serà de quatre anys, comptats a partir del dia.



següent al de la seua aprovació i es podrà prorrogar si finalitzat este període no s'ha constituït nova bossa.

Per a les crides se seguirà sempre el número d'orde dels aspirants en la bossa, a excepció dels supòsits que preveu el art.10.1.d) del TREBEP quan s'haja superat el període màxim a què es referix l'esmentada disposició.

Base Dotzena.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Constituïda la bossa, les necessitats que es produïsqen en esta Corporació podran cobrir-se, de manera individual, mitjançant la comunicació als aspirants per escrit, correu electrònic o telegrama o qualsevol un altre mitjà que puga deixar constància de la pràctica de la notificació, seguint estrictament l'orde de puntuació obtingut.

Mentres no es formalitze el nomenament, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica, ni es podran incorporar al lloc de treball.

En cas que qualsevol dels integrants de la bossa renuncie a una oferta de treball, passarà a ocupar l'últim lloc. Si renúncia en dos ocasions quedarà automàticament exclòs.

El funcionament de la bossa es regirà pels acords plenaris de l'Ajuntament d'Oliva de data 30 d'abril de 1998, 29 de juny de 2000 i 31 de juliol de 2008 i supletòriament en el que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o si en l'examen d'esta es comprova que no complixen algun dels requisits assenyalats en la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats/as i s'anul·laran les seues actuacions sense perjudi de la responsabilitat en la qual hagen incorregut.

Les persones integrants de la bossa que es constituïska, si en la sol·licitud de participació presentada han autoritzat la cessió de dades, podrà cedir-se a altres administracions públiques, -a través de conveni de col·laboració-, les seues dades de caràcter personal, per a la seua contractació o nomenament temporal per necessitats justificades temporals.

La no acceptació a estes crides, no implicarà penalització en l'orde de la bossa respecte de l'Ajuntament d'Oliva.



Base Tretzena.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament d'Oliva, en qualitat de responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud, implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas oposició. A este efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaça de l'Ajuntament,1. CP 46780 Oliva (València).

En l'escrit hauran d'especificar quin d'estos drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este.

Base Catorzena.- RECURSOS

Les presents bases vinculen a la Administración, al Tribunal Qualificador i als quals participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció poden



ser impugnats pels interessats, en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes Bases són definitives en via administrativa i contra estes pot interposar-se un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, de conformitat en el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del PACAP.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana , en el terme de dos mesos, de conformitat amb el que s'establix en els art.30, 114 i 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del PACAP i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.



ANNEX TEMARI 10 TEMES

Temari General (2 temes)

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2.- El municipi. Organització i competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Oliva.

Temari específic (8 temes)

Tema 3.- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.

Tema 4.- Construcció: tasques. Útils i ferramentes manuals. Aglomeracions. Àrids, rajoles: definició i tipus. Aglomerats.

Tema 5.- Electricitat: tasques. Útils i ferramentes manuals.

Tema 6.- Jardineria: tasques. Útils i ferramentes manuals. Parts bàsiques de les plantes. Processos bàsics de les plantes. Coneixements bàsics de tipus d'empelts, acodos i esqueixos.

Tema 7.- Neteja: tasques. Útils, productes i ferramentes manuals per a la neteja.

Tema 8.- Pintura: tasques. Útils i ferramentes manuals.

Tema 9.- Lampisteria: tasques. Útils i ferramentes manuals.

Tema 10.- Obra pública. Tasques bàsiques. Útils i ferramentes manuals. Materials de construcció en obra pública. Maquinària d'obra pública. Càrrega, descàrrega i transport de materials. Empaquetat i emmagatzematge d'objectes. Manipulació manual de càrregues

() En el cas que algun tema dels inclosos en el TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre este tema en el moment de la realització de les respectives proves."

